



## ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง สำนักกฎหมายและที่ดิน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

บัดนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | เลขประจำตัว<br>เข้ารับการประเมิน | เลขประจำตัว<br>สอบในบัญชีเดิม | ชื่อ - สกุล                    | ตำแหน่งเดิม                   |
|----------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑        | ๐๐๓                              | ๒๐๓๑๙๐๐๐๑๐                    | นางสาวปานิศา จิตรงามขำ         | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๒        | ๐๐๔                              | ๒๐๓๑๙๐๐๐๒๕                    | ว่าที่ ร.ต. การณยพิชญ์ เสียงดี | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๓        | ๐๐๒                              | ๒๐๒๐๔๐๐๐๒๐                    | นายจักรพงษ์ กิ่งมะลิ           | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๔        | ๐๐๕                              | ๒๐๒๐๔๐๐๐๐๙                    | นายธีรพล สุวรรณชาติรี          | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ |

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

๒.๔ ผู้ยื่นได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้าง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ หรือในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และสำนักงาน ชลประทานที่ ๑๑

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๒ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเดช เล็กวิชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ ๑ นางสาวปาณิสรา จิตรงามขำ

๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง

๒.๑ วันรายงานตัว

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ส่วนบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ชั้น ๒ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน  
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน

แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว

จำนวน ๔ รูป

ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๓.๒ สำเนาประกาศนียบัตร

จำนวน ๖ ฉบับ

๓.๓ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Record)

จำนวน ๖ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

จำนวน ๘ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ-สกุล ของผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง) จำนวน ๘ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสาร

จำนวน ๑ ฉบับ

การสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย)

๓.๙ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน)

จำนวน ๒ ฉบับ

.....

**\*\* ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ\*\***