



## ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง สำนักเครื่องจักรกล สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

บัดนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | เลขประจำตัว<br>เข้ารับการประเมิน | เลขประจำตัว<br>สอบในบัญชีเดิม | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่งเดิม       |
|----------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------|
| ๑        | ๐๐๕                              | ๒๐๑๐๘๐๐๐๒๓                    | นางสาวนันทกานต์ จานงค์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒        | ๐๐๑                              | ๒๐๑๐๘๐๐๐๐๑                    | นายกมลจิตร บุรณะพันธ์  | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓        | ๐๐๓                              | ๒๐๑๐๘๐๐๐๐๘                    | นางสุกานดา ไตรวารี     | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔        | ๐๐๖                              | ๒๐๑๐๔๐๐๐๒๕                    | นางสาวศิริขวัญ สุขสบาย | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕        | ๐๐๔                              | ๒๐๑๐๘๐๐๐๐๓                    | นางสาวทริกา เขี้ยวซ้าย | เจ้าพนักงานธุรการ |

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

๒.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้าง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา หรือในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งพนักงานธุรการของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง และสำนัก บริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๒ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเดช เล็กวิชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑ นางสาวนันทกานต์ จ่านงค์

๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง

๒.๑ วันรายงานตัว

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ส่วนบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ชั้น ๒ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน  
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน  
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว

จำนวน ๔ รูป

ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๓.๒ สำเนาประกาศนียบัตร

จำนวน ๖ ฉบับ

๓.๓ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Record)

จำนวน ๖ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

จำนวน ๘ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ-สกุล ของผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง) จำนวน ๘ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสาร

จำนวน ๑ ฉบับ

การสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ  
ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สต.๘ หรือ สต.๔๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย)

๓.๙ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน)

จำนวน ๒ ฉบับ

.....  
\*\* ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ\*\*