

สำเนาฉบับ

คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๖๖/๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลงานของผู้ที่ขอรับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เป็นผู้พิจารณา ชื่อผลงานและเค้าโครงผลงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และพิจารณาข้อเสนอแนวคิด โดยเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงาน เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมชลประทานกำหนด ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การพิจารณากลั่นกรองผลงานตลอดจนข้อเสนอแนวคิดของข้าราชการในสังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่กรมชลประทาน กำหนดและสอดคล้องกับองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่อธิบดีกรมชลประทานได้เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลงานของผู้ที่ขอรับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอประเมิน
ซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ
หรือผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารบุคคลและสวัสดิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาซื้อผลงานและเค้าโครงผลงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
 ๒. ตรวจสอบผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ว่ามีส่วนสำคัญของผลงานที่เสนอขอประเมินถูกต้องครบถ้วนตรงตามหลักฐานหรือไม่ อย่างไร
 ๓. พิจารณาข้อเสนอแนวคิด โดยเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
 ๔. จัดทำระบบฐานข้อมูลของผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนหรือการลอกเลียนของผลงานที่ขอประเมิน
 ๕. ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นสามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขอประเมินได้ตามความเหมาะสม
 ๖. ตรวจสอบสัดส่วนความเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลของลักษณะงานเดิมกับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และพิจารณาความเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลตามหลักเกณฑ์ที่กรมชลประทานกำหนด
 ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมจิตฐิพงษ์ อำนาจศาล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พิมพ์พิชชา ร้าง/พิมพ์

Unkhae ตรวจ

๙๗

(นางสาวไตรทิพย์ มณีโชติ)

ผบท.ทส.