



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไว้แล้วนั้น

เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ในส่วนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
(ด้านวางแผนและโครงการ) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี
ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายศรายุทธ แซ่ลิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | คณะทำงาน |

- | | |
|---|------------------|
| ๑๑. นางสาวพัทธรทิรา สง่าใจ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายยุทธนา ทามณี
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายธนพล ทองแย้ม
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางสาวอรณัฐ ศรีหยาวก
เจ้าพนักงานธุรการ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวเบญจวรรณ แดงเพชร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป | เลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
ส่วนบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายธุรการ
ส่วนบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษาข้อมูลและแนวนโยบายการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน
๒. เป็นผู้ประสานงานหลักในด้านการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทางที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ภายในหน่วยงาน
๓. พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน
๔. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยหรือกลุ่มงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง ได้ตามความเหมาะสม
๕. กำกับดูแล ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง และรายงานผลตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทรงพล สวอยสม)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร