



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไว้แล้วนั้น

เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ในส่วนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
(ด้านวางแผนและโครงการ) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน) | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายศรายุทธ แซ่ลิ้ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวพัทธรทิรา สง่าใจ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายธีรศักดิ์ งามวิไล
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายธนพล ทองแย้ม
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๑๔. นางสาวอรณัฐ ศรีหยาวก | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๑๕. นางสาวชัตติวิท เจริญผล | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๑๖. นางสาวเบญจวรรณ แดงเพชร | คณะทำงาน |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | |
| ๑๗. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป | เลขานุการ |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. หัวหน้าฝ่ายธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษาข้อมูลและแนวนโยบายการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน
๒. เป็นผู้ประสานงานหลักในด้านการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทางที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ภายในหน่วยงาน
๓. พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน
๔. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยหรือกลุ่มงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง ได้ตามความเหมาะสม
๕. กำกับดูแล ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง และรายงานผลตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมชลประทาน กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช)

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร