

สำเนาฉบับ

คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

ตามที่กรมได้อนุมัติแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ (PMQA) และ PMQA ๔.๐ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ข้อมูลในเรื่องความสุข ๘ ประการ ในที่ทำงาน HAPPY WORKPLACE (Happy ๘) ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และนโยบายในการขับเคลื่อนงานชลประทานของผู้บริหาร RID Team เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรกรมชลประทาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนการดำเนินงานของโครงการในมิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความผาสุกและความผูกพันต่อองค์กร จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ปรึกษาคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป ประธานคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม คณะทำงาน
- นายชัยวัฒน์ เกิดธีระพงศ์
วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ
ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี คณะทำงาน
- นางสาวสาธิตา วีระศิริวัฒน์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะทำงาน
- นางสาวมาเรียม จันทร์มา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ คณะทำงาน

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๙. ว่าที่ ร.ต. ฉัตรณรงค์ กันทรรัตน์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายพนมไพร ยอดโคกสูง
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวนาเดีย นิเด
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายนิติศักดิ์ ฤกษ์วงศ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวเปี่ยมศิริ อุ่นเรือง
เจ้าพนักงานธุรการ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายธุรการ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๗. นางสาวชัตติยา เจริญผล
เจ้าพนักงานธุรการ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๙. นางภัทรนุช ขวัญแก้ว
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวพัชร์ทิรา สง่าใจ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาศูนย์ภาพชีวิตบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
 ๒. จัดทำรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
 ๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุรีรัตน์ วงศ์บุรี)

เลขานุการกรม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ภัทรนุช ร้าง/พิมพ์

 /ตรวจ