



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๒) พิจารณาสันนิษฐานทรัพยากรต่าง ๆ และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

(๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

(ด้านวางแผนและโครงการ)

(๓) ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | ประธานคณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| (๘) หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี | คณะกรรมการ |
| (๙) หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | คณะกรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | คณะกรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | คณะกรรมการ |
| (๑๒) หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| (๑๓) หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม | คณะกรรมการ |
| (๑๔) หัวหน้าฝ่ายแผนขยายสื่อสารโทรคมนาคม | คณะกรรมการ |
| (๑๕) หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน) | คณะกรรมการ |
| (๑๖) หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด) | คณะกรรมการ |
| (๑๗) นางสาวชุติมา คงรอด
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| (๑๘) นายศรายุทธ แซ่ลิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | คณะกรรมการ |
| (๑๙) นางสาวสาธิตา วีระศิริวัฒน์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | คณะกรรมการ |
| (๒๐) นายวชิรพงษ์ แนนหนา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| (๒๑) นายสมภพ วงษ์เพชร
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม | คณะกรรมการ |
| (๒๒) ว่าที่ ร.ต.ฉัตรณรงค์ กัณห์รัตน์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| (๒๓) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| (๒๔) นางสาวโสธยา ทองย้อย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

(๒๕) นายวาทัญญ หนูเกื้อ
วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารปฏิบัติการ
ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี

คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้กรมชลประทานกำหนด
 ๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดกระบวนการทั้งหมดของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ๓. ดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทั้งหมดของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด
 ๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ๖. พิจารณากระบวนการที่ปรับปรุงเป็นคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่นของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งเข้าประกวดการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานดีเด่น
 ๗. ปรับปรุงองค์ความรู้ในคลังความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นปัจจุบัน
 ๘. ดำเนินการสรุปบทเรียน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในปีถัดไป
 ๙. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวัชร เสือดี)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร