

แบบรายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน

รอบระยะเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	หมายเหตุ
1	ระดับความสำเร็จในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานบนฐานดิจิทัล (หน่วย : ระดับ)	20	ระดับ 1-5	ระดับ 1-5	100.00	20.0000	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ Link : https://shorturl.asia/vj9zm
2	ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง (หน่วย : ร้อยละ)	20	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100.00	20.0000	สามารถให้บริการระบบเครือข่ายได้ร้อยละ 100 Link : https://shorturl.asia/vj9zm
3	ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบประชุมทางไกล (VDO Conference) (หน่วย : ร้อยละ)	10	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100.00	10.0000	สามารถให้บริการได้ทุกหน่วยงานที่แจ้งประสงค์การใช้งาน Link : https://shorturl.asia/vj9zm
4	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (หน่วย : ร้อยละ)	10	ร้อยละ 100	ร้อยละ 88.50	88.50	8.8500	เริ่มสรุปผลความพึงพอใจต่อการบริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Link : https://shorturl.asia/ukVAt
ตัวชี้วัดกลาง							
1	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย: ร้อยละ)	10	ร้อยละ 91-100 (รอบ 12 เดือน)	ร้อยละ 55.27	0.00	0.0000	ผลการเบิกจ่าย ณ 30 กันยายน 2567 : 55.27 % Link : https://shorturl.asia/vj9zm
2	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (หน่วย: ร้อยละ)	5	ร้อยละ 90	ร้อยละ 81.63	81.63	4.0815	กรม โดย สปศ. เป็นผู้ประเมิน Link : https://shorturl.asia/gNMhm
3	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สปศ.)	5	ระดับ 1-5	ระดับ 1-5	100.00	5.0000	ระดับ 1 : มีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักกองให้เป็นปัจจุบันแสดงในคลังความรู้ตามแนวทางที่กรมกำหนด ระดับ 2 : มีแผนการจัดการความรู้ของสำนักกองตามแนวทางที่กำหนดแสดงในคลังความรู้ ระดับ 3 : คลังความรู้มีองค์ประกอบและรูปแบบตามข้อกำหนดมาตรฐาน ระดับ 4 : แสดงหลักฐานการร่วมกิจกรรม km day ตามแนวทางที่กำหนดในคลังความรู้ ระดับ 5 : ดำเนินการกิจกรรมตามแผนสำเร็จร้อยละ 100 และแสดงผลการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดในคลังความรู้ Link : https://shorturl.asia/vj9zm
4	การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)	10	ระดับ 1-5	ระดับ 1-5	100.00	10.0000	ระดับ 1 : มีการสำรวจทบทวน กระบวนการหรือการให้บริการของสำนัก กอง คัดเลือกกระบวนการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ระดับ 2 : จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาปรับปรุง กระบวนการหรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ระดับ 3 : พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ตามแผนที่กำหนด ระดับ 4 : นำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ที่ได้พัฒนาปรับปรุงแล้วไปใช้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อมโยงกระบวนการหรือระบบงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนัก กอง สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรนำไปใช้ประโยชน์ ระดับ 5 : สรุปผลการนำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป Link : https://shorturl.asia/vj9zm
5	การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม	5	ระดับ 1-5	ระดับ 1-5	100.00	5.0000	ระดับ 1 : CKO และทีมงานนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ระดับ 2 : มีแผนการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ระดับ 3 : ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนตามแผน/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ระดับ 4 : ทดลองใช้จริงและสรุปผลเพื่อปรับปรุงให้เป็น Best Practice ระดับ 5 : นำเสนอ Best Practice ของสำนัก/กอง Link : https://shorturl.asia/vj9zm
รวม		95			คะแนนถ่วงน้ำหนักกรม	82.9315	
					คะแนนถ่วงน้ำหนักสุทธิ	87.2963	

หมายเหตุ

- กรณีที่ค่าน้ำหนักกรมไม่ถึง 100 ในการประเมินค่าคะแนนต้นฉบับให้ใช้สูตรแปลงค่าน้ำหนัก ดังนี้
คะแนนถ่วงน้ำหนักสุทธิ = (น้ำหนักกรม 100 ÷ น้ำหนักกรมเท่าที่มี) × ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดเท่าที่มี

- ตัวชี้วัดที่ใช้ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน จะไม่ถูกนำมาคณน้ำหนักและคะแนน ได้แก่

- 1) ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง (ประเมินโดย สำนัก/กอง)
- 2) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สปศ.)
- 3) ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สปศ.)
- 4) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) (ประเมินโดย ศทส.)
- 5) การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม (ประเมินโดย สปศ.)

ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง (หน่วย : ร้อยละ)

สูตรการคำนวณ	น้ำหนัก	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน		
ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด	10	ร้อยละ	ขั้นต้น (50 คะแนน)	มาตรฐาน (75 คะแนน)	ขั้นสูง (100 คะแนน)
			ร้อยละผลงาน 70	ร้อยละผลงาน 85	ร้อยละผลงาน 100

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของสำนัก (ร้อยละ)	ระยะห่างช่วงร้อยละผลงาน	ระยะห่างช่วงคะแนน	คำนวณระยะห่างร้อยละ (ผลงาน)		ผลคะแนน	
			ระยะห่างร้อยละ	คำนวณระยะห่าง	ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก
88.50	30.00	50.00	18.50	30.83	80.83	8.08

รอบ 12 เดือน

หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลช่อง A : 8 (ไฮไลท์สีเขียว)

1. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย : ร้อยละ)							
สูตรการคำนวณ			น้ำหนัก	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน		
(จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ÷ จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด) x 100			10	ร้อยละ	ขั้นต้น (50 คะแนน)	มาตรฐาน (75 คะแนน)	ขั้นสูง (100 คะแนน)
			ไตรมาส 1 (1 ต.ค. - 31 ธ.ค.)		1-12	13-22	23-32*
			ไตรมาส 2 (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)		25-34	35-44	45-54*
			ไตรมาส 3 (1 ต.ค. - 30 มิ.ย.)		48-57	58-67	68-77*
			ไตรมาส 4 (1 ต.ค. - 30 ก.ย.)		71-80	81-90	91-100*
งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสำนัก (ล้านบาท)			เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลคะแนน		รอบ 6 เดือน (มี.ค.) รอบ 7 เดือน (เม.ย.) รอบ 8 เดือน (พ.ค.) รอบ 9 เดือน (มิ.ย.) รอบ 10 เดือน (ก.ค.) รอบ 11 เดือน (ส.ค.) รอบ 12 เดือน (ก.ย.)	
รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ		ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก		
20,737,987.88	18,024,597.58	86.92	45-54	100	10.0000		
20,737,987.88	18,698,804.34	90.17	68-77	100	10.0000		
68,050,520.88	19,424,538.12	28.54	68-77	0	0.0000		
75,655,199.88	34,195,423.55	45.20	68-77	0	0.0000		
81,062,617.88	38,614,925.80	47.64	91-100	0	0.0000		
89,640,579.13	46,009,351.16	51.33	91-100	0	0.0000		
114,652,841.99	63,370,143.25	55.27	91-100	0	0.0000		
หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลช่อง A B : 12-18 (ไฮไลต์สีเขียว)							
2. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)							
สูตรการคำนวณ			น้ำหนัก	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน		
คะแนน =Σร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน ÷ จำนวนด้านทั้งหมด			5	ร้อยละ	ขั้นต้น (50 คะแนน)	มาตรฐาน (75 คะแนน)	ขั้นสูง (100 คะแนน)
					ร้อยละผลงาน 80		ร้อยละผลงาน 85
ความพึงพอใจของ บุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ระยะห่างช่วง ร้อยละผลงาน	ระยะห่างช่วงคะแนน	คำนวณระยะห่างร้อยละ (ผลงาน)		ผลคะแนน		
			ระยะห่างร้อยละ	คำนวณระยะห่าง	ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก	
81.63	10.00	50.00	1.63	8.15	58.15	2.91	
หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลช่อง A : 28 (ไฮไลต์สีเขียว)			รอบ 12 เดือน				

3. ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) (ประเมินโดย สบค.)							
สูตรการคำนวณ	น้ำหนัก	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
พิจารณาจากค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง (KMA) หมวด 1 - 2	5	ร้อยละ	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
			1.00-1.50	1.51-2.00	2.01-2.50	2.51-3.00	3.01-5.00
ระดับคะแนน	ผลคะแนน		รอบ 12 เดือน				
	ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก					
5.00	100	5.00					
หมายเหตุ : 1) ให้กรอกข้อมูลช่อง A : 39 (ไฮไลต์สีเขียว) 2) คณะกรรมการตรวจประเมินจัดการความรู้กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) หมวด 1 – 2 ในรอบ 12 เดือน							

4. การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) (ประเมินโดย ศทส.)								
สูตรการคำนวณ		น้ำหนัก	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1 : มีการสำรวจทบทวน กระบวนการหรือการให้ บริการของสำนัก กอง คัดเลือกกระบวนการงาน เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service		10	ร้อยละ	ขั้นต้น (50 คะแนน)	มาตรฐาน (75 คะแนน)	ขั้นสูง (100 คะแนน)		
ระดับ 2 : จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาปรับปรุง กระบวนการหรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service				ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5		
ระดับ 3 : พัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน หรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ตามแผนที่กำหนด								
ระดับ 4 : นำกระบวนการงาน หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ที่ได้พัฒนาปรับปรุงแล้วไปใช้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อมโยงกระบวนการงานหรือระบบงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนัก กอง สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรนำไปใช้ประโยชน์								
ระดับ 5 : สรุปผลการนำกระบวนการงาน หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป								
ระดับคะแนน	ผลคะแนน		รอบ 12 เดือน					
	ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก						
5.00	100.00	10.00						
หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลช่อง A : 52 (ไฮไลต์เขียว)								

5. การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม (ประเมินโดย สบค.)					
สูตรการคำนวณ	น้ำหนัก	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน		
ระดับ 1 : CKO และทีมงานนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	5	ร้อยละ	ขั้นต้น (50 คะแนน)	มาตรฐาน (75 คะแนน)	ขั้นสูง (100 คะแนน)
ระดับ 2 : มีแผนการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)			ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
ระดับ 3 : ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนตามแผน/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)					
ระดับ 4 : ทดลองใช้จริงและสรุปผลเพื่อปรับปรุงให้เป็น Best Practice					
ระดับ 5 : นำเสนอ Best Practice ของสำนัก/กอง Best Practice หมายถึง การปฏิบัติที่ดี เป็นต้นแบบ					
ระดับคะแนน	ผลคะแนน		รอบ 12 เดือน		
	ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก			
5.00	100.00	5.00			
หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลช่อง A : 65 (ไฮไลต์สีเขียว)					

รอบ 12 เดือน