

ตัวชี้วัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
จำนวน 8 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ 70								
รหัส	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยวัด	รอบการประเมิน		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน		
				1 (5เดือน)	2 (12เดือน)	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก (Function KPI) / ตัวชี้วัดงานพัฒนาตามยุทธศาสตร์ (Strategic KPIs)								
ศทส-1	ระดับความสำเร็จในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานบนฐานดิจิทัล	20	ระดับ		●	ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
ศทส-2	ร้อยละของการให้บริการระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง	20	ระดับ	●		ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
					●	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
ศทส-3	ร้อยละของการบริหารจัดการระบบประชุมทางไกล (VDO Conference)	20	ร้อยละ	●		ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
					●	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
ศทส-4	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง	10	ร้อยละ		●	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90
		70						

หมายเหตุ :

- กำหนดค่าน้ำหนักรวม ตัวชี้วัดภารกิจหลักในองค์ประกอบการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ที่ ร้อยละ 70
- กำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก ตามรูปแบบการกำหนดค่าเป้าหมายสำหรับตัวชี้วัดการสำรวจความพึงพอใจ/ความเชื่อมั่น ตามแนวทางการกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดค่าน้ำหนักที่ ร้อยละ 10
- สำนัก/กอง จะต้องกระจายค่าน้ำหนักที่เหลือ ร้อยละ 60 ลงสู่ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักอื่น ๆ ตามความสำคัญ เพื่อให้มีค่าน้ำหนักรวมในองค์ประกอบการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ที่ ร้อยละ 70

องค์ประกอบ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ 30

รหัส	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยวัด	รอบการประเมิน		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน		
				1 (5เดือน)	2 (12เดือน)	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ตัวชี้วัดกลาง								
ศทส-5	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (ประเมินโดย กผง)	10	ร้อยละ					
	รอบ 5 เดือน			●		ร้อยละ 27.00	ร้อยละ 35.96	ร้อยละ 44.04
	รอบ 12 เดือน				●	ร้อยละ 87.80	ร้อยละ 94.00	ร้อยละ 94.00*
ศทส-6	การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม (ประเมินโดย สบค.)	10	ระดับ		●	ระดับ 1 - 3	ระดับ 1 - 4	ระดับ 1 - 5
ศทส-7	การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) (ประเมินโดย ศทส.)	5	ระดับ	●		ระดับ 1	ระดับ 1 - 2	ระดับ 1 - 3
					●	ระดับ 1 - 3	ระดับ 1 - 4	ระดับ 1 - 5
ศทส-8	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง (สบค.)	5	ร้อยละ		●	ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100
		30						

หมายเหตุ : กำหนดค่าน้ำหนักรวม ตัวชี้วัดภารกิจหลักในองค์ประกอบการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ที่ ร้อยละ 30

KPI Template ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
ตัวชี้วัด	ศทส-1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานบนฐานดิจิทัล		
ความหมายของตัวชี้วัด	ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบของการจัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล โดยอาศัยบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับงานหรือภารกิจแต่ละอย่าง การพัฒนา/ปรับปรุงระบบลูกหนี้เงินยืมราชการ เป็นระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายในของกรมชลประทานให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยืมเงินราชการ สามารถยื่นเรื่อง ติดตามสถานะขั้นตอนการได้จากระบบเป็นการดำเนินการเพื่อยกระดับการทำงานบนฐานดิจิทัลของกรมชลประทานไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์		
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับงานหรือภารกิจ		
สูตรในการคำนวณ	การให้คะแนนเรียงลำดับจากระดับ 1- 5 โดยไม่สามารถข้ามระดับคะแนนได้และต้องแสดงหลักฐานแต่ละรายการตามขั้นตอนที่กำหนด ระดับ 1: ขั้นตอน 1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบ ระดับ 2: ขั้นตอน 2 ออกแบบระบบ ระดับ 3: ขั้นตอน 3 พัฒนาระบบ ระดับ 4: ขั้นตอน 4 ติดตั้งและทดสอบระบบ ระดับ 5: ขั้นตอน 5 จัดทำคู่มือและอบรมการใช้งาน		
หน่วยวัด	ระดับ		
เป้าหมาย	เป้าหมายขั้นสูง ระดับ 1 - 5		
น้ำหนัก	20		
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและวัดผล	ความถี่ในการเก็บข้อมูล : รายปี รอบการวัดผล : รอบ 12 เดือน		
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> : ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> : เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567
	ระดับ 5	ระดับ 1-5	ระดับ 1-5
ค่าเป้าหมายปี พ.ศ.2568	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	-วัดผลรอบ 12 เดือน-		
รอบ 12 เดือน	ระดับ 1 - 3	ระดับ 1 - 4	ระดับ 1 - 5
ความสำคัญของตัวชี้วัด	เป็นตัวชี้วัดการดำเนินการตามภารกิจ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และการพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล		

ตัวชี้วัด	ศทส-2 ร้อยละของการให้บริการระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง		
ความหมายของตัวชี้วัด	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมชลประทานมีการเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคผ่านวงจรรบบเครือข่ายเสมือนส่วนบุคคลของกรมชลประทานหรือ RID-VPN เพื่อให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการรับ-ส่งข้อมูล ด้านการสืบค้นข้อมูล ด้านระบบงานสารสนเทศและฐานข้อมูล (เช่นระบบด้านการเงิน ระบบด้านพัสดุ ระบบด้านบุคลากร ฯลฯ) และด้านการควบคุมและบริหารจัดการให้สามารถสนับสนุนระบบอื่นๆที่มีความจำเป็นต้องใช้งานสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตดังกล่าว (เช่นระบบประชุมทางไกล ระบบตรวจวัดต่างๆ ระบบโทรศัพท์ ฯลฯ) ความต่อเนื่องในการให้บริการ หมายถึง การเกิด Fault จำนวนน้อยที่สุดในเครือข่ายสารสนเทศของผู้ให้บริการ ซึ่งทำให้เกิดผลเสียหายน้อยต่อไปยังบริการ ข้อตกลงระดับการบริการด้านสารสนเทศ (Service Level Agreement หรือ SLA) คือ ข้อตกลงระดับในการให้บริการ ระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ที่ประกอบด้วยหน้าที่ ข้อจำกัดของการบริการ และระยะเวลาในการให้บริการ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดการตรวจสอบการใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง และหากมีเหตุขัดข้อง(Fault)ให้มีการแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ตามเงื่อนไข คือ 1. ในเวลาราชการ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งเหตุ 2. นอกเวลาราชการ ภายใน 8 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งเหตุ ในการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศโดยสำนักงาน กพร. ได้มีการกำหนดให้ระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐจะต้องมีความต่อเนื่องในการให้บริการ (Network SLA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.5 (ตามสูตรการคำนวณSLA)		
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการรับ-ส่งข้อมูล ด้านการสืบค้นข้อมูล ด้านระบบงานสารสนเทศและฐานข้อมูล (เช่นระบบด้านการเงิน ระบบด้านพัสดุ ระบบด้านบุคลากร ฯลฯ) และด้านการควบคุมและบริหารจัดการให้สามารถสนับสนุนระบบอื่นๆที่มีความจำเป็นต้องใช้งานสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตดังกล่าว (เช่นระบบประชุมทางไกล ระบบตรวจวัดต่างๆ ระบบโทรศัพท์ ฯลฯ)		
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนครั้งที่สามารถดำเนินการได้ตาม SLA} \div \text{จำนวนครั้งที่เกิด Fault ทั้งหมด}) \times 100$ ● รอบ 5 เดือน (ต.ค.67 - ก.พ.68) กำหนดจำนวนค่าขอใช้บริการที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ = ร้อยละ 100 ● รอบ 12 เดือน (ต.ค.67 - ก.ย.68) กำหนดจำนวนค่าขอใช้บริการที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเสร็จภายในเดือนกันยายน = ร้อยละ 100		
หน่วยวัด	ร้อยละ		
เป้าหมาย	เป้าหมายรอบ 5 เดือน : ร้อยละ 100 เป้าหมายรอบ 12 เดือน : ร้อยละ 100		
น้ำหนัก	20		
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและวัดผล	ความถี่ในการเก็บข้อมูล : รายเดือน รอบการวัดผล : รอบ 5 เดือน และ รอบ 12 เดือน		
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> : ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> : รายงานสรุปการเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตทุกวงจร		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567
	ร้อยละ 99.42	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ค่าเป้าหมายปี พ.ศ.2568	เป้าหมายขั้นต้น	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง

	(50 คะแนน)	(75 คะแนน)	(100 คะแนน)
รอบ 5 เดือน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
รอบ 12 เดือน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	เป็นตัวชี้วัดด้านคุณภาพ/ประสิทธิภาพการให้บริการในการกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		

ตัวชี้วัด	ศทส-3 ร้อยละของการบริหารจัดการระบบประชุมทางไกล (VDO Conference)		
ความหมายของตัวชี้วัด	VDO Conference หรือ การประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ คือการประชุมที่ผู้ร่วมประชุมซึ่งอยู่ต่างสถานที่กันสามารถทำการประชุมร่วมกันได้โดยให้ความรู้สึกเหมือนกับนั่งประชุมอยู่ในห้องเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นภาพหรือเสียงโดยผ่านระบบการสื่อสารโทรคมนาคมในรูปแบบต่าง ๆ เป็นตัวเชื่อม กรมชลประทานมีหน่วยงานอยู่ทั่วทุกจังหวัดของประเทศ มีการประชุมอยู่เป็นประจำ มีการนำเสนอผลงาน ในสมัยก่อนการประชุมแต่ละครั้ง จะต้องมีการเดินทางทำให้สิ้นเปลืองเวลาและงบประมาณ ปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีบริการระบบประชุมทางไกล เพื่อลดเวลาค่าใช้จ่าย และลดความเสี่ยงในการเดินทาง		
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	มีบริการระบบประชุมทางไกล เพื่อลดเวลาค่าใช้จ่าย และลดความเสี่ยงในการเดินทาง ให้กับกรมชลประทานในทุกๆหน่วยงาน		
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนการให้บริการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ} \div \text{จำนวนคำขอใช้บริการ}) \times 100$ - รอบ 5 เดือน (ต.ค.67 - ก.พ.68) กำหนดจำนวนคำขอใช้บริการที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ = ร้อยละ 100 - รอบ 12 เดือน (ต.ค.67 - ก.ย.68) กำหนดจำนวนคำขอใช้บริการที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเสร็จภายในเดือนกันยายน = ร้อยละ 100		
หน่วยวัด	ร้อยละ		
เป้าหมาย	เป้าหมายรอบ 5 เดือน : ร้อยละ 100 เป้าหมายรอบ 12 เดือน : ร้อยละ 100		
น้ำหนัก	20		
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและวัดผล	ความถี่ในการเก็บข้อมูล : รายเดือน รอบการวัดผล : รอบ 5 เดือน และ รอบ 12 เดือน		
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : ส่วนระบบสื่อสารโทรคมนาคม วิธีการเก็บข้อมูล : รายงานสรุปผลการบริหารจัดการระบบการประชุมทางไกล		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567
	-	100	100
ค่าเป้าหมายปี พ.ศ.2568	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
รอบ 5 เดือน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
รอบ 12 เดือน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	เป็นตัวชี้วัดด้านคุณภาพ/ประสิทธิภาพการให้บริการในภารกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		

ตัวชี้วัด	ศทส-4 ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง		
ความหมายของตัวชี้วัด	การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยวัดความพึงพอใจผ่านการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 4 ด้าน คือ 1) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 2) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3) ด้านช่องทางติดต่อสื่อสาร และ 4) ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วยข้อคำถาม ด้านละ 5 ข้อ รวมจำนวน 20 ข้อ 100 คะแนน โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 5 ระดับ คือ 1 = ต้องปรับปรุง 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด		
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อประเมินความพึงพอใจและยกระดับการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
สูตรในการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		
หน่วยวัด	ร้อยละ		
เป้าหมาย	ร้อยละ 90		
น้ำหนัก	10		
ความถี่ในการเก็บข้อมูล และวัดผล	ความถี่ในการเก็บข้อมูล : รายปี รอบการวัดผล : รอบ 12 เดือน		
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และประมวลผลโดยผู้รับผิดชอบของสำนัก/กอง แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กันยายน		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	กองแผนงาน		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567
	77.35	86.97	88.50
ค่าเป้าหมายปี พ.ศ.2568	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	- วัดผลรอบ 12 เดือน -		
รอบ 5 เดือน			
รอบ 12 เดือน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90
ความสำคัญของตัวชี้วัด	เป็นตัวชี้วัดสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กอง ต่อไป		

หมายเหตุ : กำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง ตามรูปแบบการกำหนดค่าเป้าหมายสำหรับตัวชี้วัดการสำรวจความพึงพอใจ/ความเชื่อมั่น ตามแนวทางการกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง ในสังกัดกรมชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนัก/กอง.....

วัตถุประสงค์

แบบประเมินความพึงพอใจชุดนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ส่วนกลาง ในสังกัดกรมชลประทาน ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการตามภารกิจสำนัก/กอง ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

แบบประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ (100 คะแนน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. ตำแหน่ง/ระดับ
2. สำนัก/กอง
3. ท่านใช้บริการส่วนงานใดของสำนัก/กอง

- ☐ ส่วน.....

☐ ส่วน.....

☐ ส่วน.....

← ส่วนต่างๆ ของสำนัก/กอง

ส่วนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 20 ข้อ 4 ด้าน คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านช่องทางติดต่อสื่อสาร และด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจตามความเป็นจริง

1 = ต้องปรับปรุง 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ต้องปรับปรุง	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (25 คะแนน)					
1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจในการให้บริการ					
3. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ					
4. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ สร้างความมั่นใจ ให้ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ					
5. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายที่เหมาะสมกับสถานที่					

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ต้องปรับปรุง	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (25 คะแนน)					
6. หน่วยงานกำหนดกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ซ้ำซ้อน					
7. มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ครบถ้วน					
8. การบริการทุกขั้นตอนแล้วเสร็จ รวดเร็ว ตามระยะเวลาที่กำหนด					
9. กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้					
10. การได้รับการบริการตรงตามความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป					
ด้านช่องทางติดต่อสื่อสาร (25 คะแนน)					
11. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารทางช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ การติดต่อด้วยตนเอง					
12. มีช่องทางการประสานงานที่สะดวกและทันสมัย เช่น E-mail LINE facebook					
13. การแจ้งกลับ/ตอบสนอง ต่อการรับบริการที่รวดเร็วทันต่อความ					
14. Website ข้อมูลข่าวสารมีความเป็นปัจจุบัน ทันสมัย และสืบค้นได้ง่าย					
15. ช่องทางการเปิดรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนต่อการให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ					
ด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก (25 คะแนน)					
16. มีป้ายบอกทางและสถานที่ต่างๆ อย่างชัดเจน					
17. การจัดเตรียมพื้นที่สำหรับให้บริการไว้อย่างเหมาะสม สะดวก สะอาด เป็นระเบียบ และเพียงพอ					
18. อุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องใช้สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและเพียงพอในการให้บริการ					
19. มีเอกสาร ข้อมูล สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ					
20. มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ					

21. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

.....

.....

รวมคะแนนประเมินความพึงพอใจ.....คะแนน

ตัวชี้วัด	ศทส-5 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก		
ความหมายของตัวชี้วัด	● เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก กอง ของ กรมชลประทาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ (เฉพาะงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ) โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ระบบติดตาม (Cenproject) และข้อมูลเงินกันเหลือปีและข้อมูลการพึงงบประมาณ จากกองการเงินและบัญชี ● เงินกันไว้เบิกเหลือปี คือ การขยายเวลาขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย เฉพาะกรณีที่สำนัก/กอง ได้ก่องหน้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว (อ้างอิงตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 43) ● การพึงงบประมาณ คือ งบประมาณที่ไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ในปีงบประมาณจึงทำให้งบประมาณต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย		
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	ประเมินความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง (ส่วนกลาง) ยกเว้น สฟญ. กพก.		
สูตรในการคำนวณ	$\frac{(\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ} \div \text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด}) \times 100}{}$		
หน่วยวัด	ร้อยละ		
เป้าหมาย	รอบ 5 เดือน : ร้อยละ 44.04 รอบ 12 เดือน : ร้อยละ 94 มีเงินกันไว้เบิกเหลือปี ไม่เกินร้อยละ 6 และไม่มีเงินที่ถูกพับในปี		
น้ำหนัก	10		
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและวัดผล	ความถี่ในการเก็บข้อมูล : รายเดือน รอบการวัดผล : รอบ 5 เดือน และ รอบ 12 เดือน		
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	เก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในสังกัด		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด	ทุกสำนัก/กอง		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	กองแผนงาน		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	กำหนดค่าเป้าหมายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0412.4/ว 650 ลงวันที่ 29 ต.ค.2567		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567
	97.09	97.37	100
ค่าเป้าหมายปี พ.ศ.2568	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	รอบ 5 เดือน ร้อยละ 27.00	รอบ 5 เดือน ร้อยละ 35.96	รอบ 5 เดือน ร้อยละ 44.04
รอบ 12 เดือน	ร้อยละ 87.80	ร้อยละ 94.00	เบิกจ่าย ร้อยละ 94 ขึ้นไป มีเงินกันไว้เบิกเหลือปี ไม่เกินร้อยละ 6 และไม่มีเงินที่ถูกพับในปี
ความสำคัญของตัวชี้วัด	เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน		

หมายเหตุ : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน สอดคล้องตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0412.4/ว 650 ลงวันที่ 29 ต.ค.2567 ทั้งนี้ ในรอบ 12 เดือน กำหนดค่าเป้าหมายขั้นสูง ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 4 และ *เพิ่มความท้าทายโดยกำหนดให้มีเงินกันไว้เบิกเหลือปี ไม่เกินร้อยละ 6 และไม่มีเงินที่ถูกพับในปี

ตัวชี้วัด	ศทส-6 การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม		
ความหมายของตัวชี้วัด	Culture Knowledge & Innovation (CKI) หมายถึง การบูรณาการระหว่าง ค่านิยมและวัฒนธรรม การจัดการความรู้และนวัตกรรม ของกรมชลประทานเข้าด้วยกัน เพื่อดำเนินการในการปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีกระบวนการจัดการความรู้เป็นวิธีการ/เครื่องมือ ก่อให้เกิดผลลัพธ์เป็นนวัตกรรมในการทำงาน และสร้างค่านิยม พฤติกรรมที่พึงประสงค์กับบุคลากรของกรมชลประทาน ก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมที่ดีของกรมชลประทาน กระบวนการ หมายถึง การปรับปรุงขั้นตอน/รูปแบบ/วิธีการ/กิจกรรม/แนวทางที่เปลี่ยนแปลงไปจากการทำงานหรือกระบวนการเดิม นวัตกรรม หมายถึง การคิดค้นสิ่งใหม่ หรือกระบวนการใหม่ ในรูปแบบผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) กระบวนการ (Process Innovation) หรือบริการ (Service Innovation) ที่ไม่ได้ดำเนินการมาก่อน		
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อให้สำนัก/กองมีการปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรมก่อให้เกิดผลลัพธ์ในการทำงาน และสร้างค่านิยม พฤติกรรมที่พึงประสงค์กับบุคลากรก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมที่ดีของกรมชลประทาน		
สูตรในการคำนวณ	การให้คะแนนเรียงลำดับจากระดับ 1-5 โดยไม่สามารถข้ามระดับคะแนนได้ และต้องแสดงหลักฐานแต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วน จึงถือว่าการดำเนินการถูกต้อง สมบูรณ์ ระดับ 1 มีผลสำรวจความเข้าใจ/สถานการณ์ และจัดทำแผนส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของสำนัก/กอง ระดับ 2 มีการสื่อสารแผนส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของสำนัก/กอง ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม การจัดการความรู้ และนวัตกรรมของสำนัก/กองที่กำหนดไว้ ระดับ 4 สำนัก/กองมีการปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรมอย่างน้อย 1 กระบวนการ/นวัตกรรม ระดับ 5 สำนัก/กองนำกระบวนการ/นวัตกรรมที่ปรับปรุงหรือพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือเผยแพร่ให้บุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์		
หน่วยวัด	ระดับ		
เป้าหมาย	เป้าหมายขั้นสูง ระดับ 1 - 5		
น้ำหนัก	5		
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและวัดผล	ความถี่ในการเก็บข้อมูล : รายปี รอบการวัดผล : รอบ 12 เดือน		
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน/สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด	ทุกสำนัก/กอง		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ทุกสำนัก/กอง		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567
	ระดับ 5	ระดับ 1-5	ระดับ 1-5
ค่าเป้าหมายปี พ.ศ.2568	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	- วัดผลรอบ 12 เดือน -		
รอบ 5 เดือน			
รอบ 12 เดือน	ระดับ 1 - 3	ระดับ 1 - 4	ระดับ 1 - 5
ความสำคัญของตัวชี้วัด	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงานเพื่อได้ข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญนำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อ		

	ปรับปรุง ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องรองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม มีกระบวนการจัดการความรู้เป็นวิธีการ/เครื่องมือ ก่อให้เกิดผลลัพธ์ในการทำงาน และสร้างค่านิยมพฤติกรรมที่พึงประสงค์กับบุคลากรก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมที่ดีของกรมชลประทาน
--	---

ตัวชี้วัด	ศทส-7 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)		
ความหมายของตัวชี้วัด	● Digitalize Process คือ การปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วย เพื่อให้กระบวนการทำงานที่มีอยู่ดีขึ้นจากเดิม เช่น - การทำระบบอัตโนมัติเพื่อให้การบริการผู้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น - การใช้โปรแกรมจัดเก็บเอกสารหรือ ระบบจัดเก็บเอกสาร เพื่อลดต้นทุนการเก็บรักษาและค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น - การแปลงเอกสารเป็นดิจิทัลเพื่อสนับสนุนให้งานบริการบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ เป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ ● หน่วยงาน : หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ● ผู้ขอรับบริการ : บุคลากรภายนอกกรมชลประทาน และบุคลากรภายในจากสำนัก/กอง ต่าง ๆ ที่ขอรับ/ใช้บริการ		
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงวิธีการทำงาน โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพภายในของกระบวนการทำงาน		
สูตรในการคำนวณ	การให้คะแนนเรียงลำดับจากระดับ 1 - 5 โดยไม่สามารถข้ามระดับคะแนนได้ และต้องแสดงหลักฐานแต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วน จึงถือว่าการดำเนินการถูกต้อง สมบูรณ์ ระดับ 1 มีการสำรวจทบทวน กระบวนการงานหรือการให้บริการของสำนัก กอง คัดเลือกกระบวนการงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ระดับ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาปรับปรุง กระบวนการงานหรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ระดับ 3 พัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน หรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ตามแผนที่กำหนด ระดับ 4 นำกระบวนการงาน หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ที่ได้พัฒนาปรับปรุงแล้วไปใช้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อมโยงกระบวนการงานหรือระบบงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์ สำนัก กอง สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรนำไปใช้ประโยชน์ ระดับ 5 สรุปผลการนำกระบวนการงาน หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป		
หน่วยวัด	ระดับ		
เป้าหมาย	รอบ 5 เดือน เป้าหมายขั้นสูง ระดับ 1 - 3 รอบ 12 เดือน เป้าหมายขั้นสูง ระดับ 1 - 5		
น้ำหนัก	5		
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและวัดผล	ความถี่ในการเก็บข้อมูล : รายเดือน รอบการวัดผล : รอบ 5 เดือน และรอบ 12 เดือน		
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง และสรุปรายงานผลการดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด	สำนัก/กอง (ส่วนกลาง)		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง (ส่วนกลาง)		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567
	ระดับ 5	ระดับ 1-5	ระดับ 1-5
ค่าเป้าหมายปี พ.ศ.2568	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)

รอบ 5 เดือน	ระดับ 1	ระดับ 1 - 2	ระดับ 1 - 3
รอบ 12 เดือน	ระดับ 1 - 3	ระดับ 1 - 4	ระดับ 1 - 5
ความสำคัญของตัวชี้วัด	เป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2563 เห็นชอบหลักการของมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต และแนวทางการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ (e-Service) ของภาครัฐ		

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล

มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน	หลักฐาน
เป้าหมายขั้นต้น	1 มีการสำรวจทบทวน กระบวนการหรือการให้ บริการของสำนัก กอง คัดเลือกกระบวนการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service 1.1 มีการทบทวนกระบวนการของสำนัก/กอง และแสดงผลการทบทวน กระบวนการของสำนัก/กอง 1.2 แสดงวิธีการคัดเลือกกระบวนการหรือบริการ พร้อมระบุรายชื่อ กระบวนการ/บริการที่คัดเลือก	20	- รายงานการประชุม หรือเอกสารที่แสดงถึง วิธีการคัดเลือก - รายชื่อกระบวนการที่ คัดเลือก (แบบฟอร์ม 1, แบบฟอร์ม 2)
	2 จัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการหรือการให้บริการเป็น รูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service จัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการ ที่มีกิจกรรม ขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ และเสนอ ผอ.สำนัก/กอง ให้ความเห็นชอบ และลงนามอนุมัติแผน	10	แผนปฏิบัติการที่ ผอ. สำนัก/กอง ลงนาม (แบบฟอร์ม 3)
	3 พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ตามแผนที่กำหนด 3.1 มีการวิเคราะห์กระบวนการ ที่ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ 3.2 ดำเนินการตามแผน 3.3 รายงานการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ	20	- เอกสารการวิเคราะห์ กระบวน งาน ,Flowchart หรือผังการทำงานระบบ (แบบฟอร์ม 4) - รายงานการพัฒนา ระบบตามแผนที่กำหนด
เป้าหมายมาตรฐาน	4 นำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ที่ได้พัฒนาปรับปรุงแล้วไปใช้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อมโยงกระบวนการ หรือระบบงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนัก กอง สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ และ บุคลากรนำไปใช้ประโยชน์ 4.1 นำกระบวนการที่ได้พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงาน 4.2 จัดทำ Banner หรือLink URL ช่องทางการเข้าถึงระบบงาน/บริการ ไว้ที่ หน้าเว็บไซต์ของสำนัก/กอง	25	- แสดงหลักฐาน การนำ ระบบไปใช้ - แสดงหลักฐาน Link ในหน้าเว็บของสำนัก/ กอง
เป้าหมายขั้นสูง	5 สรุปผลการนำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผน พัฒนาการดำเนินงานต่อไป 5.1 มีการประเมินผลการใช้งานระบบ หรือกระบวนการที่ได้พัฒนา/ปรับปรุง 5.2 รายงานสรุปผลการนำกระบวนการไปใช้ 5.3 มีการสรุปบทเรียน เพื่อวางแผนการพัฒนาในอนาคต	25	- เอกสารที่แสดงถึงผล การนำไปใช้ หรือการทำ AAR ใน การปรับปรุง กระบวนการ หรือ ผลการประเมิน การใช้งานระบบหรือ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด	ศทส-8 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง		
ความหมายของตัวชี้วัด	เป็นการวัดผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง โดยมีกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ 1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง 2. ดำเนินโครงการตามแผน ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และบรรลุตามเป้าหมายของแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด 3. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการดำเนินงานส่งให้สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคลตามช่องทางที่กำหนดอย่างถูกต้องและครบถ้วน		
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อวัดผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง		
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด} \div \text{จำนวนโครงการทั้งหมด}) \times 100$		
หน่วยวัด	ร้อยละ		
เป้าหมาย	ร้อยละ 100		
น้ำหนัก	5		
ความถี่ในการเก็บข้อมูล และวัดผล	ความถี่ในการเก็บข้อมูล : รายไตรมาส (ราย 3 เดือน) รอบการวัดผล : รอบ 12 เดือน		
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กรมชลประทาน ของสำนัก/กอง		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	ทุกสำนัก/กอง		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนจริยธรรม		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567
	-	-	-
ค่าเป้าหมายปี พ.ศ.2568 รอบ 12 เดือน	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	ร้อยละ 50	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กรมชลประทาน ประจำปี เป็นแนวทางที่ทุกส่วนราชการ ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนส่งเสริมคุณธรรม กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 เพื่อ ใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกรมชลประทาน และใช้ เป็นเครื่องมือในการกำกับให้บุคลากร มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย หลักวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม อันเป็นการพัฒนากรมชลประทานสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน ส่งผลต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของกรมชลประทาน ต่อไป		