

ตัวชี้วัดสำนัก/กอง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวน 8 ตัวชี้วัด

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน		
			เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
ศทส.-1	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) (หน่วย : ระดับ)	25	ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
ศทส.-2	ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง (หน่วย : ระดับ)	25	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
ศทส.-3	ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	10	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
ศทส.-4	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก(หน่วย : ร้อยละ)	10			
	ไตรมาส 1		1-12	13-22	23-32
	ไตรมาส 2		25-34	35-44	54-54
	ไตรมาส 3		48-57	58-67	68-77
	ไตรมาส 4		71-80	81-90	90-100
ศทส.-5	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	5	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
ศทส.-6	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง	5	ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
ศทส.-7	การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน(Digitalize Process)	10	ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
ศทส.-8	การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม	10	ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5

KPI Template สำนัก/กอง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด	ศทส.-1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)		
ความหมายของตัวชี้วัด	การบริการรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) หมายถึง การให้บริการและการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ รวมถึงระบบดังกล่าวมีการให้ข้อมูล สนับสนุน หรือให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เช่น ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอต่าง ๆ ทางออนไลน์ (e-form) ยื่นชำระเงินผ่านช่องทางอื่นๆ ได้ โดยผู้ใช้บริการไม่ต้องเดินทางไปหน่วยงาน หรือการออกเอกสารใบอนุญาต/ใบอนุญาต/เอกสารทางราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น การพัฒนา/ปรับปรุงระบบออกหนังสืออนุญาตการใช้น้ำ (ผ.ย.32) เป็นการให้บริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอและเอกสารประกอบเป็นกระดาษ โดยผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น จัดส่งทางไปรษณีย์ อีเมล เป็นต้น เป็นการดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการของกรมชลประทานไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์		
เป้าหมาย	เป้าหมายขั้นสูง		
หน่วยวัด	ระดับ		
น้ำหนักตัวชี้วัด	25		
สูตรในการคำนวณ	การให้คะแนนเรียงลำดับจากระดับ 1- 5 โดยไม่สามารถข้ามระดับคะแนนได้และต้องแสดงหลักฐานแต่ละรายการตามขั้นตอนที่กำหนด ระดับ 1: ขั้นตอน 1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบ ระดับ 2: ขั้นตอน 2 ออกแบบระบบ ระดับ 3: ขั้นตอน 3 พัฒนาระบบ ระดับ 4: ขั้นตอน 4 ติดตั้งและทดสอบระบบ ระดับ 5: ขั้นตอน 5 ประเมินผลและจัดทำคู่มือ		
ความถี่การวัด	รายปี		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> : ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> : เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564
		5	5

เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
ความสำคัญของตัวชี้วัด	เป็นตัวชี้วัดการดำเนินการตามภารกิจ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล		

ชื่อตัวชี้วัด	ศทส.-2 ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง		
ความหมายของตัวชี้วัด	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมชลประทานมีการเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคผ่านวงจรรระบบเครือข่ายเสมือนส่วนบุคคลของกรมชลประทานหรือ RID-VPN เพื่อให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรของหน่วยงานต่างๆใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการรับ-ส่งข้อมูล ด้านการสืบค้นข้อมูล ด้านระบบงานสารสนเทศและฐานข้อมูล (เช่นระบบด้านการเงิน ระบบด้านพัสดุ ระบบด้านบุคลากร ฯลฯ) และด้านการควบคุมและบริหารจัดการให้สามารถสนับสนุนระบบอื่นๆที่มีความจำเป็นต้องใช้งานสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตดังกล่าว (เช่น ระบบประชุมทางไกล ระบบตรวจวัดต่างๆ ระบบโทรศัพท์ ฯลฯ)		
เป้าหมาย	เป้าหมายขั้นสูง ร้อยละ 100		
หน่วยวัด	ร้อยละ		
น้ำหนักตัวชี้วัด	25		
สูตรในการคำนวณ	$\left(\frac{\text{ผลรวมของจำนวนจุดที่ให้บริการได้ในแต่ละวัน}}{\text{จำนวนจุดที่ให้บริการทั้งหมด} \times \text{จำนวนวันที่ให้บริการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด}} \right) \times 10$		
ความถี่การวัด	ราย 6 เดือน		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย วิธีการเก็บข้อมูล : รายงานสรุปการเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตทุกวงจร		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564
		ระดับ5 (*ร้อยละ 98.16)	ระดับ 4 (*ร้อยละ 96)
เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	เป็นตัวชี้วัดด้านคุณภาพ/ประสิทธิภาพการให้บริการในการกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		

ชื่อตัวชี้วัด	ศทส.-3 ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ความหมายของตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานภายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
เป้าหมาย	เป้าหมายขั้นสูง ร้อยละ 100		
หน่วยวัด	ร้อยละ		
น้ำหนักตัวชี้วัด	10		
สูตรในการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด		
ความถี่การวัด	รายปี		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : สำนัก/กอง วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลแบบสำรวจจากสำนัก/กอง และประมวลผลโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564
	-	4.05	4.00
เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	เป็นตัวชี้วัดสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตามภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป		

ชื่อตัวชี้วัด	ศทส.-4 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก			
ความหมายของตัวชี้วัด	เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก กอง ของกรมชลประทาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS))			
เป้าหมาย	เป้าหมายขั้นสูง (ตามมติคณะรัฐมนตรี*)			
หน่วยวัด	ร้อยละ			
น้ำหนักตัวชี้วัด	10			
สูตรในการคำนวณ	(จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ÷ จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด) x 100			
ความถี่การวัด	รายเดือน			
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : ทุกสำนักกอง วิธีการเก็บข้อมูล : กองแผนงาน / กองการเงินและบัญชี			
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก กอง			
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี			
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	
	-	-	-	
เกณฑ์การให้คะแนน	ไตรมาส	เป้าหมายขั้นต้น	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
	1	1-12	13-22	23-32*
	2	25-34	35-44	45-54*
	3	48-57	58-67	68-77*
	4	71-80	81-90	91-100*
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน			

ชื่อตัวชี้วัด	ศทส.-5 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน		
ความหมายของตัวชี้วัด	● บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน การพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือก ตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยพร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรมก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร ● ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร 2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้ในกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ 4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบายและการบริหารงาน ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม		
เป้าหมาย	เป้าหมายขั้นสูง ร้อยละ 100		
หน่วยวัด	ร้อยละ		
น้ำหนักตัวชี้วัด	5		
สูตรในการคำนวณ	คะแนน = $\frac{\sum \text{ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน}}{\text{จำนวนด้านทั้งหมด}}$		
ความถี่การวัด	รายปี		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล วิธีการเก็บข้อมูล :		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล		
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564

เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงความสมดุลของคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work life) ซึ่งให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีค่าของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องวางแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเป็นรูปธรรม		

ชื่อตัวชี้วัด	ศทส.-6 : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง		
ความหมายของตัวชี้วัด	● ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดเป็นรายการกิจกรรมมาตรฐานที่ทุกสำนัก/กองต้องดำเนินการ ทั้งนี้ สำนัก/กอง อาจพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานได้ แต่ยังไม่นำมาคำนวณในการคิดค่าคะแนน		
เป้าหมาย	เป้าหมายขั้นสูง ระดับ 1-5		
หน่วยวัด	ระดับ		
น้ำหนักตัวชี้วัด	5		
สูตรในการคำนวณ	การให้คะแนนเรียงลำดับจากระดับ 1 – 5 โดยไม่สามารถข้ามระดับคะแนนได้ และต้องแสดงหลักฐานแต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วนในคลังความรู้ของสำนัก/กอง จึงถือว่าการดำเนินการถูกต้อง สมบูรณ์ ระดับ 1 : แสดงแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง (KM Action Plan) ตามแนวทางที่กำหนด ระดับ 2 : แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรม KM Day และ KM Buddy ระดับ 3 : คลังความรู้ได้รับการประเมิน ระดับดีขึ้น ระดับ 4 : แสดงผลการสรุปบทเรียนด้านการจัดการความรู้ (KM AAR 2022) ตามเวลาที่กำหนด ระดับ 5 : แสดงผลการดำเนินการตาม KM Action Plan ร้อยละ 100 ภายในเวลาที่กำหนด		
ความถี่การวัด	รายปี		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> : คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> : รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน / สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล		
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564
เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5

ความสำคัญของตัวชี้วัด	กรมให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร จึงกำหนดให้ทุกสำนัก/กองดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ตามกรอบแนวทาง/รูปแบบที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน กำหนด และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
------------------------------	--

ชื่อตัวชี้วัด	ศทส.-7 : การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)
ความหมายของตัวชี้วัด	Digitalize Process คือ การปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วย เพื่อให้กระบวนการทำงานที่มีอยู่ดีขึ้นจากเดิม เช่น - การทำระบบอัตโนมัติเพื่อให้การบริการผู้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น - การใช้โปรแกรมจัดเก็บเอกสารเพื่อลดต้นทุนการเก็บรักษาและค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น - การแปลงเอกสารเป็นดิจิทัลเพื่อสนับสนุนให้งานบริการบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ เป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ หน่วยงาน : หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป ผู้ขอรับบริการ : บุคลากรภายนอกกรมชลประทาน และบุคลากรภายในจากสำนัก/กอง ต่าง ๆ ที่ขอรับ/ใช้บริการ
เป้าหมาย	เป้าหมายขั้นสูง ระดับ 1-5
หน่วยวัด	ระดับ
น้ำหนักตัวชี้วัด	10
สูตรในการคำนวณ	การให้คะแนนเรียงลำดับจากระดับ 1 - 5 โดยไม่สามารถข้ามระดับคะแนนได้ และต้องแสดงหลักฐานแต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วน จึงถือว่าการดำเนินการถูกต้อง สมบูรณ์ ระดับ 1 : มีการสำรวจทบทวน กระบวนการหรือการให้บริการของสำนัก กอง เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ระดับ 2 : วางแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล(Digitalize Process) หรือ e-Service ระดับ 3 : พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ตามแผนที่กำหนด ระดับ 4 : นำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ที่ได้พัฒนาปรับปรุงแล้วไปใช้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลไว้ที่หน้าเว็บไซต์ สำนัก กอง สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรนำไปใช้ประโยชน์ ระดับ 5 : สรุปผลการนำกระบวนการ หรือการให้บริการรูปแบบดิจิทัล (Digitalize Process) หรือ e-Service ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป
ความถี่การวัด	รายปี
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : ทุกสำนัก/กอง วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง และสรุปรายงานผลการดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/กอง

ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564
	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
ความสำคัญของตัวชี้วัด	เป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2563 เห็นชอบหลักการของมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) และมติที่ประชุมของ ก.พ.ร. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2563 และครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 2563 เห็นชอบหลักการกรอบแนวทางการพัฒนาระบบราชการในอนาคต (ภายหลังสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19) และแนวทางการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ (e-Service) ของภาครัฐ		

ชื่อตัวชี้วัด	ศทส.-8 : การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม		
ความหมายของตัวชี้วัด	● การปรับปรุงกระบวนการงาน/พัฒนานวัตกรรม		
เป้าหมาย	เป้าหมายขั้นสูง ระดับ 1-5		
หน่วยวัด	ระดับ		
น้ำหนักตัวชี้วัด	10		
สูตรในการคำนวณ	การให้คะแนนเรียงลำดับจากระดับ 1 – 5 โดยไม่สามารถข้ามระดับคะแนนได้ และต้องแสดงหลักฐานแต่ละรายการที่กำหนดอย่างครบถ้วนในคลังความรู้ของสำนัก/กอง จึงถือว่าการดำเนินการถูกต้อง สมบูรณ์ ระดับ 1 : CKO และทีมงานนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก/กอง มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการงาน /พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการ การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ระดับ 2 : มีแผนการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ระดับ 3 : ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักหรือสนับสนุนตามแผน/พัฒนานวัตกรรมจากกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ระดับ 4 : ทดลองใช้จริงและสรุปผลเพื่อปรับปรุงให้เป็น Best Practice ระดับ 5 : นำเสนอ Best practice ของสำนัก/กอง อย่างน้อย 2 รายการ		
ความถี่การวัด	รายปี		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ		
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน /สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล		
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564
	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
	ระดับ 1-3	ระดับ 1-4	ระดับ 1-5
ความสำคัญของตัวชี้วัด	ตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการทบทวน สรุปทบทวนการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบเพื่อได้ข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง		

	ยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง รองรับและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงานอย่างเท่าทัน ทั้งนี้ ในการปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม นั้น จำเป็นต้องใช้การจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือ โดยเมื่อหน่วยงานได้หารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม และทดลองใช้งานเพื่อแสวงหาแนวทาง/แบบอย่างที่ดีแล้วนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการสรุปผล และบันทึกในคลังความรู้ เพื่อเก็บเป็นฐานความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปสู่การต่อยอด ขยายผลต่อไปได้
--	---