

รายงานการประชุม
ผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม ๔๐๒ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายธนพล สงวนตระกูล | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๒. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ) |
| ๓. นายราชพล หิรัญรักษ์ | ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ |
| ๔. นางสาวไตรทิพย์ มณีโชติ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป |
| ๕. นางอัจฉรา ดาววัน | ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เลห์ | ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ |
| ๗. นายภาคภูมิ อิงคปรัญญกุล | ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม |
| ๘. นายสิริวัฒน์ หลีตสอน | ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
| ๙. นายพิชิต ขุมทรัพย์ | หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี |
| ๑๐. นางสาวสาธิตา วีระศิริวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ |
| ๑๑. นายกฤษ กลมกล่อม | หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
| ๑๒. นายพชรรัตน์ ไชยราช | หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ |
| ๑๓. นายสมพล สุนัยรัตนารณ | หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ |
| ๑๔. นางสาวณัชชา ศรีทองสุข | หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร |
| ๑๕. นายจรรุญ แสนสุข | หัวหน้าฝ่ายแผนขยายสื่อสารโทรคมนาคม |
| ๑๖. นายณัฐวุฒิ แสงคำ | หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน) |
| ๑๗. นายอำพล โพธิ์เกษม | หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด) |
| ๑๘. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ | หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม |
| ๑๙. นางหนึ่งฤทัย ปิธากาน | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ |
| ๒๐. นางหนึ่งฤทัย ปิธากาน | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ๒๑. นางปิยะนุช ปานเกษม | หัวหน้าฝ่ายพัสดุ |
| ๒๒. นางสาวสันธนา ภูมิสิงหาราช | หัวหน้าฝ่ายธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศุภชัย คະชาดา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
๒. นางสาวชนิษฐา ขาวแท้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓. นายไพจิตร วิวัฒน์พงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔. นางสาวอนุสรณ์ ศึกษากิจ	เจ้าพนักงานธุรการ
๕. นางสาวชาลินี ปรีเปรม	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายธนพล สงวนตระกูล (ผอ.ทส.) ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้

๑. สืบเนื่องจากเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ท่าน อธช. และผู้แทนกรมชลประทานได้
ร่วมกันแถลงนโยบาย RID UNITED และในส่วนภารกิจงานที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เกี่ยวข้องอยู่หลายภารกิจ และจะนำเสนอในวาระต่อไป

๒. มอบหมายนางสาวไตรทิพย์ มณีโชติ (ผบ.ทส.) จัดทำคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้เชี่ยวชาญ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
(ด้านวางแผนและโครงการ) รับผิดชอบงานของส่วนสื่อสารโทรคมนาคม และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี
และระบบสารสนเทศ รับผิดชอบงานส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และ
เครือข่าย และส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ

๓. มอบหมายนางสาวไตรทิพย์ มณีโชติ (ผบ.ทส.) ทำการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง
ข้าราชการให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรณีไม่มีผู้ดำรง
ตำแหน่งหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอกรมเพื่อออกคำสั่งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวไตรทิพย์ มณีโชติ (ผบ.ทส.) แจ้งเวียนรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบรายงานการประชุม เรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่มีผู้ขอ
แก้ไขรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการเบิกจ่าย

นางสาวไตรทิพย์ มณีโชติ (ผบ.ทส.) มอบหมายให้ นางหนึ่งฤทัย ปิธากาน (งบ.ทส.)
รายงานผลการเบิกจ่าย โดยในส่วนรายละเอียดของโครงการผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอความก้าวหน้า
ของงาน

๓.๑ เงินกันเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี พ.ศ. 2567						
รายการงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	%การเบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
งบรายจ่ายอื่น (ทรบ.67)	40,000,000.00	38,142,903.74	18,158,427.18	47.61	19,984,476.56	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี						
สารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานชลประทานระยะที่ 7						
- จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยี IoT	20,000,000.00	19,862,410.00	9,932,205.00	50.01	9,930,205.00	เบิกจ่ายงวดที่2
- จัดทำปริญญาดำเนินการตามโครงการและแผน	7,000,000.00	5,420,493.74	2,439,222.18	45.00	2,981,271.56	เบิกจ่ายงวดที่2
ปฏิบัติการดิจิทัล						
- จัดพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหารและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ (RID Smart Data)	13,000,000.00	12,860,000.00	5,787,000.00	45.00	7,073,000.00	เบิกจ่ายงวดที่2

นางหนึ่งฤทัย ปิธาจาม (งบ.ทส.) นำเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานชลประทาน ระยะที่ ๗ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ๓ โครงการ คือ จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยี IoT จัดทำปริญญาดำเนินการตามโครงการและแผนปฏิบัติการดิจิทัล และจัดพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหารและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ (RID Smart Data) ผลการเบิกจ่ายโครงการทั้งหมดอยู่ที่ ๔๗.๖๑% คงเหลือ ๑๙,๙๘๔,๔๗๖.๕๖ บาท คาดว่าจะแล้วเสร็จทุกโครงการประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล (ผสท.ทส.) นำเสนอโครงการจัดพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยี IoT งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท บริษัท มั่นนี้ เบ็บ จำกัด เป็นผู้รับจ้าง เป็นการจ้างติดตั้งระบบควบคุมระยะไกลให้กับบานประตูระบายน้ำ เพื่อให้สามารถ Monitor และ Control การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้มีการนำไปติดตั้งแล้วในพื้นที่โครงการชลประทานนนทบุรี จำนวน ๑๐ แห่ง คือ คลองพระอุดม คลองบางวัด คลองบางพลับ คลองบางน้อย คลองบางกำลัง คลองบางไผ่ คลองอ้อมนนท์ คลองบางไผ่ใหญ่ คลองบางไผ่น้อย คลองบางกรวย ตามลุ่มน้ำเจ้าพระยา โดยจุดติดตั้งจำนวนบานประตูจะไม่เท่ากันขึ้นอยู่กับพื้นที่ มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด พร้อมชุดควบคุมทุกแห่ง ขณะนี้อยู่ระหว่างทดสอบ สำหรับการตรวจรับงาน คาดว่าประมาณเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งในหลักการทำงานการควบคุมบานประตูระบายน้ำมีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยอยู่ด้วย โดยจะให้ดู Monitorได้จาก Web และ Mobile ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะนำนโยบายนี้ให้ผู้อำนวยการโครงการชลประทานนนทบุรี เป็นผู้ควบคุมสั่งการและจะมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างต่อไป

นางอัจฉรา ดาววัน (ผยม.ทส.) นำเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการดิจิทัล งบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท บริษัท เมอร์ลินส์ โซลูชันส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้รับจ้าง อายุสัญญา ๒๗๐ วัน (ครบ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ขณะนี้อยู่ระหว่างผู้รับจ้างส่งงานงวดที่ ๓ และจะตรวจรับประมาณวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อส่งไปเบิกต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เลห์ (ผสท.ทส.) นำเสนอโครงการจัดพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหารและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ (RID Smart Data) งบประมาณ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท บริษัท คลิกเกอร์แล็บ จำกัด เป็นผู้รับจ้าง อายุสัญญา ๓๐๐ วัน (ครบ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๘) สถานะงาน ณ ปัจจุบันเป็นการส่งงานงวดที่ ๓ โดยระบบดังกล่าวประกอบด้วย ๔ ระบบ คือ ระบบคลังข้อมูลของกรมชลประทาน

ระบบ...

ระบบแลกเปลี่ยนและให้บริการข้อมูล ระบบวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล และ Mobile App รวมบริการอิเล็กทรอนิกส์กรมชลประทาน ซึ่งคาดว่าจะส่งมอบงานเพื่อทำการทดสอบระบบประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ว่ามีความครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หรือมีข้อผิดพลาดใด และเมื่อปรับแก้ให้ระบบมีความสมบูรณ์แล้ว ในงวดที่ ๔ จะมีการอบรมเพื่อให้ความรู้กับผู้ใช้งาน โดยระบบดังกล่าวศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นศูนย์กลางในการดูแลระบบ และสำนัก กอง สามารถส่งข้อมูลเข้ามาจัดเก็บและใช้งานต่อไป

๓.๒ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางหนึ่งฤทัย ปิธากาน (งบ.ทส.) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน แบ่งออกเป็นค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ(MA) และค่าสาธารณูปโภค เงินงบดำเนินงาน ๕๐,๒๓๕,๗๔๒.๕๕ บาท ได้รับจัดสรร ๒๖,๑๒๒,๒๕๗.๕๐ บาท เบิกจ่าย ๑๒,๘๐๒,๓๕๐.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๑ %

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

รายการงบประมาณ	เงินงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ(%)	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน	50,235,742.55	26,122,257.50	12,483,961.27	12,802,350.63	834,845.60	49.01	
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	757,290.00	1,082,029.00	186,043.50	62,540.00	833,445.50	5.78	
- ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		500,000.00	142,843.50	46,654.00	310,502.50	9.33	
- ค่าเบี้ยประกันรถยนต์(หรับ) พ.ศ. 2568		2,839.00			2,839.00	-	
- ค่าเดินทางไปราชการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ	140,160.00	140,160.00			140,160.00	-	
บริหารจัดการน้ำของเขื่อนป่าสัก ด้วยระบบเรดาร์							ผสท.ทส.
- ค่าอบรมตามแผนพัฒนาบุคคล	293,130.00	115,030.00			115,030.00	-	จำนวน ๓ โครงการ
- ค่าตอบแทน ระบบหักค่างของจราจรและลูกจ้าง)	30,400.00	30,400.00			30,400.00	-	ผสท.ทส.
- ค่าตอบแทน(VPN สัญจร)	90,400.00	90,400.00		15,886.00	74,514.00	17.57	ผคค.ทส.
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม "การสร้างความก้าวหน้าการเปลี่ยน	150,000.00	150,000.00			150,000.00	-	
ผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ 6 DTIP#							ผยว.ทส.
- ค่าตอบแทน (กรมการข้าว)	53,200.00	53,200.00	43,200.00		10,000.00	-	ผสท.ทส.

ค่าจ้างเหมาบริการ (MA)

ค่าจ้างเหมาบริการ(MA)	7,604,935.96	4,039,967.98	1,782,483.99	2,257,483.99	-	55.88	
- จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์	1,879,776.00	939,888.00	469,944.00	469,944.00	-	50.00	
ประกอบและระบบเครือข่าย							ผคค.ทส.
- จ้างบำรุงรักษาระบบสำรองเครื่องอิเล็กทรอนิกส์	598,344.00	299,172.00	149,586.00	149,586.00	-	50.00	ผคค.ทส.
- จ้างบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	465,000.00	232,500.00	116,250.00	116,250.00	-	50.00	ผคค.ทส.
- จ้างตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคง	475,000.00	475,000.00		475,000.00	-	100.00	ผคค.ทส.
- จ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ VDO Conference	1,860,516.00	930,258.00	465,129.00	465,129.00	-	50.00	ผสท.ทส.
- จ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์สามเส้น	1,199,499.96	599,749.98	299,874.99	299,874.99	-	50.00	ผสท.ทส.
- จ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ห้าปากเกร็ด	906,000.00	453,000.00	226,500.00	226,500.00	-	50.00	ผสท.ทส.
กรมชลประทาน ปทุมธานี							
- จ้างพนักงานขับรถยนต์	112,800.00	56,400.00	28,200.00	28,200.00	-	50.00	ผบท.ทส.
- จ้างพนักงานเดินเอกสาร	108,000.00	54,000.00	27,000.00	27,000.00	-	50.00	ผบท.ทส.

ค่าสาธารณูปโภค...

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค	41,873,516.59	21,000,260.52	10,516,533.78	10,482,326.64	1,400.10	49.92	
- ค่าใช้บริการสัญญาณระบบเครือข่าย VPN	39,499,998.69	19,750,000.23	9,874,999.23	9,874,999.23	1.77	50.00	ผค.ทส.
- ค่าใช้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail)	1,998,547.50	999,274.50	499,636.50	499,636.50	1.50	50.00	ผค.ทส.
- ค่าสิทธิการใช้งานระบบประชุมทางไกล(Zoon Meeting)	114,725.40	114,725.40	86,044.05	28,681.35	-	25.00	ผสท.ทส.
- ค่าใช้บริการเชื่อมต่อสัญญาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ	186,180.00	111,708.00	55,854.00	55,854.00	-	50.00	ผสท.ทส.
ระบบเรดาร์ Solid-State Polarimetric X-band							
- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือผู้บริหารศูนย์ฯ	70,000.00	24,552.39		23,155.56	1,396.83	94.31	ผบ.ทส.
- ค่า App los Line	4,065.00				-		ผบ.ทส.

งบรายจ่ายอื่น (พรบ.๖๘)

งบรายจ่ายอื่นตาม พรบ.๖๘ มีการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานชลประทาน ระยะที่ ๘ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. งานซื้ออุปกรณ์ VDO Conference สำหรับปฏิบัติการภาคสนาม กรมชลประทาน ของส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๒. ปรับปรุงระบบโทรศัพท์พื้นฐาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด ของส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๓. จ้างเหมาติดตั้งระบบโทรศัพท์ทางไกลแบบ Voice Over VoIP กรมชลประทาน ของส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๔. จ้างพัฒนาระบบเผยแพร่ข่าวสารและสารสนเทศของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ของส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
๕. จ้างปรับปรุงสถานที่ทำงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของส่วนบริหารทั่วไป

รายการงบประมาณ	เงินงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ(%)	หมายเหตุ
งบรายจ่ายอื่นตาม พรบ.๖๘	40,000,000.00	40,000,000.00	32,133,260.00	10,645,390.00	28,801,070.00	26.62	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานชลประทานระยะที่ 8							
- ซื้ออุปกรณ์ VDO Conference สำหรับปฏิบัติการภาคสนาม กรมชลประทาน สามเสน	5,841,000.00	5,841,000.00		5,790,400.00	50,600.00	99.13	เบิก 276 ค.67
- ปรับปรุงระบบโทรศัพท์พื้นฐาน กรมชลประทานปากเกร็ด	20,000,000.00	20,000,000.00	19,859,200.00	992,960.00	18,866,240.00	4.96	งวดที่ 1 186 ค.67
- จ้างเหมาติดตั้งระบบโทรศัพท์ทางไกลแบบ Voice Over VoIP กรมชลประทาน สามเสน	6,636,000.00	6,636,000.00	6,589,060.00	3,294,530.00	3,294,530.00	49.65	งวดที่ 1 3 ม.ค.68
- จ้างพัฒนาระบบเผยแพร่ข่าวสารและสารสนเทศของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	6,045,800.00	6,045,800.00	5,685,000.00	568,500.00	5,116,500.00	9.40	งวดที่ 1 215 ค.67
- จ้างปรับปรุงสถานที่ทำงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1,477,200.00	1,477,200.00			1,477,200.00	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ

นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล (ผสท.ทส.) นำเสนอโครงการ ๓ โครงการ ดังนี้

๑. ซื้ออุปกรณ์ VDO Conference สำหรับปฏิบัติการภาคสนาม กรมชลประทาน สามเสน งบประมาณ ๕,๘๔๑,๐๐๐ บาท เป็นการนำระบบ VDO Conference ไปติดตั้งใช้งานนอกสถานที่ จัดซื้อทั้งหมดจำนวน ๒๒ ชุด โดยจะนำไปติดตั้ง ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ หน่วยงานละ ๑ ชุด และไว้ใช้

สำหรับหน่วยงาน...

สำหรับหน่วยงานภายใน จำนวน ๕ ชุด ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์ VDO Conference และจะมีการจัดฝึกอบรมในวันที่ส่งมอบอุปกรณ์ VDO Conference ต่อไป

๒. ปรับปรุงระบบโทรศัพท์พื้นฐาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการปรับปรุงตู้โทรศัพท์พื้นฐานที่กรมชลประทาน ปากเกร็ด และหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในกรมชลประทาน ปากเกร็ด เช่น สำนักเครื่องจักรกล สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน ซึ่งตู้เก่ามีการใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี หากเกิดชำรุดไม่มีอะไหล่ในการซ่อมแซม เมื่อทำการติดตั้งตู้ใหม่ที่ปากเกร็ดแล้ว จะทำให้สามารถใช้โทรศัพท์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการบำรุงรักษาของตู้เก่าเพราะใช้ตู้ใหม่ทดแทน และระบบใหม่ดังกล่าวมีการเดินสาย Fiber เป็น Core หลัก ซึ่งทางส่วนคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสามารถใช้งานได้

๓. จำหน่ายติดตั้งระบบโทรศัพท์ทางไกลแบบ Voice Over VoIP กรมชลประทาน สามเสน งบประมาณ ๖,๖๓๖,๐๐๐ บาท เป็นการติดตั้งระบบโทรศัพท์ จำนวน ๑๗ ตู้ สำหรับสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ทำให้หน่วยงานสามารถโทรศัพท์มายังกรมชลประทาน สามเสน ด้วยเลขหมาย ๔ ตัว และมีการกดรหัสนำก่อนกดเลขหมาย ๔ ตัว ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการโทร เป็นการติดตั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีโทรศัพท์ BOIT เชื่อมโยงถึงกัน

ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เลห์ (ผสท.ทส.) นำเสนอโครงการจ้างพัฒนาระบบเผยแพร่ข่าวสารและสารสนเทศของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๖,๐๔๕,๘๐๐ บาท การจัดทำเป็นแบบ e - bidding เป็นการจ้างพัฒนาเว็บไซต์กรมชลประทาน เว็บไซต์สารสนเทศภายใน และเว็บไซต์สำนัก กอง จำนวน ๓๘ เว็บไซต์ ซึ่งสถานะงานอยู่ระหว่างวงจรวางงานที่ ๒ กำหนดส่งมอบงานวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ สัญญา ๒๔๐ วัน กำหนดแล้วเสร็จเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ และจะมีการอบรมให้สำนัก/กอง ที่เป็น Admin เพื่อให้สามารถปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานได้ ซึ่งได้มีการประชุมเปิดโครงการประชุมสรุปผลแบบสอบถามความต้องการของผู้ใช้งาน และพิจารณาต้นแบบ (Portotype) ของเว็บไซต์ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่ง ผอ.ทส. ได้มอบหมาย ผชช.ทส. เป็นประธานเปิดโครงการ

นางหนึ่งฤทัย ปิธางาน (งบ.ทส.) นำเสนอโครงการจ้างปรับปรุงสถานที่ทำงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เงินงบประมาณ ๑,๔๗๗,๒๐๐ บาท เป็นการปรับปรุงห้องทำงานของส่วนบริหารทั่วไป ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

งบเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๘

นางหนึ่งฤทัย ปิธางาน (งบ.ทส.) รายงานผลการเบิกจ่ายงบเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๘ แบ่งเป็น งบดำเนินงาน และงบลงทุน ดังนี้

งบดำเนินงาน

- ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เงินงบประมาณ ๒๒๔,๔๐๐ บาท เป็นค่าตอบแทนค่าล่วงเวลาในการพัฒนาระบบฯ ของส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เงินงบประมาณ ๑๘๙,๖๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ จำนวน ๒ เครื่อง เบิกจ่ายรายเดือน
- ค่าจ้างเหมาตรวจประเมินความปลอดภัยฯ ของส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เงินงบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งบลงทุน...

งบลงทุน

- โครงการจัดการปฏิบัติการติดตามสถานการณ์น้ำ เงินงบประมาณ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ คับ อยู่ระหว่างดำเนินการทางด้านพัสดุ (ประกาศผลผู้ชนะ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ เงินงบประมาณ ๑๔๔,๘๐๐ บาท ของส่วนบริหารทั่วไป

- เครื่องพิมพ์ Multifuntion เลเซอร์ หรือ LED สี เงินงบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท ของส่วนบริหารทั่วไป

- เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network เงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ของส่วนบริหารทั่วไป

รายการงบประมาณ	เงินงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ(%)	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน	40,874,800.00	40,866,800.00	211,800.00	517,600.00	40,349,200.00	1.27	
ค่าตอบแทนค่าเช่าและวัสดุ(ลงเวลา)	684,000.00	676,000.00	211,800.00	326,800.00	137,400.00	48.34	
ค่าเช่าเครื่องฉายเอกสาร	224,400.00	224,400.00	69,600.00	17,400.00	137,400.00	7.75	
จ้างเหมาตรวจประเมินความปลอดภัย	189,600.00	181,600.00	142,200.00	39,400.00	-	21.70	
จ้างเหมาตรวจประเมินความปลอดภัย	270,000.00	270,000.00	-	270,000.00	-	100.00	
งบลงทุน	40,190,800.00	40,190,800.00	-	190,800.00	40,000,000.00	0.47	
- โครงการจัดการปฏิบัติการติดตามสถานการณ์น้ำ	40,000,000.00	40,000,000.00	-	-	40,000,000.00	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	144,800.00	144,800.00	-	144,800.00	-	100.00	
- เครื่องพิมพ์ Multifuntion เลเซอร์ หรือ LED สี	16,000.00	16,000.00	-	16,000.00	-	100.00	
- เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	30,000.00	30,000.00	-	30,000.00	-	100.00	

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

แผนงาน/โครงการที่ขอการสนับสนุนงบประมาณตามนโยบาย RID UNITED

นายธนพล สงวนตระกูล (ผอ.ทส.) มอบหมายให้ ผชช.ทส. รายงานตามที่ได้เข้าร่วมเป็นผู้ประสานงานสาย รธร.

นายราชพล หิรัญรักษ์ (ผชช.ทส.) รายงานตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ให้ข้อมูลโครงการของศูนย์ฯ กับคณะทำงานสาย รธร. ซึ่งคณะทำงานมีการคัดกรองโครงการที่จะสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย โครงการที่ดำเนินการแล้ว โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อให้สามารถทราบสถานะงานรวมถึงหากดำเนินการแล้วจะสามารถขับเคลื่อนงานของกรมชลประทานได้อย่างไร โดยได้มีการเลือกมาจำนวน ๒ โครงการ คือ Data Center ซึ่งประกอบด้วย Infrastructure และระบบสายเคเบิลทรอนิกส์ เป็นนโยบายในการจะพัฒนา e-service และในต่อไปจะมีการกำกับ ติดตาม พร้อมให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้า ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะต้องมีการทำแผนงานเพื่อรองรับ เพื่อให้ทราบว่าโครงการดังกล่าวสอดคล้องในภาพรวมหรือนโยบายกรมอย่างไร

นายธนพล สงวนตระกูล (ผอ.ทส.) ได้ให้แนวทางในการขับเคลื่อนงานของศูนย์ฯ โดยแบ่งงานเป็น ๓ งาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ดังนี้

๑. งานที่ รธร. ...

๑. งานที่ รร. ต้องการให้ทำต่อเนื่องในส่วนของ e-service ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และ data center ขอให้เร่งดำเนินการโดยเร่งด่วน และในส่วนของโครงการ Data Center ทางผู้บริหารจะช่วยขับเคลื่อนในการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๒. ขอให้ทุกส่วนจัดทำแผนงานที่จะต้องดำเนินการ ในระยะ ๑ ปี ๓ ปี ๕ ปี ว่ามีแผนงานโครงการอะไรบ้าง ให้ทำเป็นแผนงานพร้อมงบประมาณไว้

๓. การขอสนับสนุนงบประมาณให้ศูนย์ฯ ในงบเปลืองจ่าย ๖๘ ขอให้พิจารณาโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากงบเปลืองจ่าย ๖๘ และจะนำไปนำเสนอท่าน รร. ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยขอให้แนวทางของโครงการที่ขอรับงบประมาณต้องเห็นผลเป็นรูปธรรม และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ กรมชลประทานให้การยอมรับ

นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช (ผชช.สส.) ได้ให้คำแนะนำและเสนอโครงการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อเป็นลดความเสี่ยงทางไซเบอร์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ได้มีการแนะนำและกำกับดูแลด้านความเสี่ยงทางไซเบอร์ รวมทั้งเสนอโครงการซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ของส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากงบเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความเสี่ยง และมีสำคัญต่อการพัฒนางาน

นายสิริวัฒน์ หนีตสอน (ผคค.ทส.) นำเสนอโครงการที่จะขอรับงบประมาณ ซึ่งได้มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากงบเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ปี ๒๕๖๘ และไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ คือ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพความมั่นคงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายกรมชลประทาน สามเสน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพความมั่นคงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายกรมชลประทาน ปากเกร็ด และโครงการจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง สำหรับอาคารศูนย์วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารกรมชลประทาน สามเสน ซึ่งโครงการนี้เป็นความเสี่ยง หากการไฟฟ้านครหลวงเกิดขัดข้องในช่วงกลางคืน และไม่มีบุคลากรอยู่ที่ทำงาน จะส่งผลกระทบต่อที่รุนแรง ทำให้ระบบเครือข่ายหลัก ระบบงานสารสนเทศล่ม และเกิดความเสียหายทั้งระบบและอุปกรณ์

นายภาคภูมิ อิงคปรีชากุล (ผสท.ทส.) นำเสนอโครงการตามนโยบายที่ ๖ พัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ซึ่งทางส่วนสื่อสารได้ดำเนินการที่ผ่านมา คือ การใช้งานระบบส่งข้อมูลแสดงสถานการณ์น้ำระยะไกล ระบบโทรมาตร (IoT) ตรวจวัดค่าคุณภาพน้ำระยะไกลที่ฝ่ายแผนขยายโทรคมนาคมได้ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ HCI รองรับข้อมูลอุปกรณ์ IoT ทั้งหมดของกรมชลประทาน ซึ่งมี HCI อยู่แล้วและจะพัฒนาต่อไป เมื่อมี IoT เกิดขึ้นของกรมฯ สามารถนำมาใช้กับระบบดังกล่าวได้เลยเป็น Sever สำรองไว้รองรับได้ ระบบควบคุมสั่งการระยะไกล ด้วย Remote ไม่ว่าจะเป็นการบังคับบานระบาย บังคับปั๊มต่าง ๆ ของกรมชลประทาน เพื่อให้สามารถสั่งการได้ทันต่อเหตุการณ์ และขอนำเสนอโครงการที่มีความพร้อมในการเสนอขอรับงบประมาณ คือ การจัดทำห้องประชุมพร้อมระบบ VDO Conference ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการตรงข้ามฝั่งห้องบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการปรับปรุงห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ กรมชลประทาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ HCI รองรับฐานข้อมูลอุปกรณ์ IoT กรมชลประทาน สามเสน และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบวิทยุสื่อสารกรมชลประทาน

ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เลห์ (ผสภ.ทส.) ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า Sever ที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอที่จะรองรับระบบงาน และระบบงานที่กำลังดำเนินการ Web Portol ซึ่งจะต้องนำไปใช้กับ HCI ของงาน IoT และระบบ RID Smart Data ยังไม่มีทรัพยากรเพียงพอในการรองรับ ต้องรอให้โครงการ Data Center ของส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการ และโครงการปรับปรุงห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ควรทำการปรับปรุงใหม่ให้มีความพร้อมใช้งาน

๑. การจัดทำ Data Catalog ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล เป็นตัวชี้วัด Potential Base ของกรม ซึ่งได้มีการชี้แจงกองแผนงานแล้ว และกองแผนงานรอให้ดำเนินการฝึกอบรม และประเมินผล รวมทั้งให้มีการประสานกับกองแผนงานในการนำเข้าเป็นตัวชี้วัดกลางของกรมชลประทาน

๒. การดำเนินการด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ซึ่งปัจจุบันมีฐานข้อมูลอยู่แล้ว แต่ในการลงรายละเอียดบันทึกกิจกรรมยังไม่ครบถ้วนทุกสำนัก กอง ซึ่งทางส่วนยุทธศาสตร์ฯ จะเชิญสำนัก กอง มาลง Ropa ในระบบ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เนื่องจากมีผลในเรื่องของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และมีการเรียกร้องค่าเสียหายจากกรมชลประทาน จึงต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายไว้รองรับให้ทุก สำนัก กอง

๓. ด้วยส่วน...

๓. ด้วยส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ คู่มือในส่วน website กรมชลประทาน และสำนัก กอง ซึ่งหน้า Website ขอให้มีการประกาศ Privacy Notice ในทุกหน้าของ Website ของทุกสำนัก กอง และมีการประกาศ Cookie Policy ทุก Website ของทุกสำนัก กอง ในส่วน Privacy Notice ทางส่วนยุทธศาสตร์ฯ จะประสานกับที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อปรับปรุงเนื้อหานโยบายให้ครอบคลุมในเรื่องการละเมิด

๔. การดำเนินงานด้านไซเบอร์ ซึ่งมี ผชช.ทส. และ ยศ.ทส. เป็นผู้ประสานงานหลักกับสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ในการประเมิน การส่งรายงานต่าง ๆ ตามรอบที่ สกมช. กำหนด ให้เป็นไปตามกฎหมาย

ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เลห์ (ผสภ.ทส.) ชี้แจง ณ ปัจจุบัน Website กรมชลประทาน และสำนัก กอง มี Privacy Notice และประกาศ Cookie Policy แล้ว รวมทั้งระบบงานต่าง ๆ ขอให้ทางส่วนยุทธศาสตร์ฯ จัดทำรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งกรมชลประทาน ซึ่งพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนให้

มติที่ประชุม

๑. โครงการที่ดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้มีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกทราบว่าศูนย์ฯ เป็นผู้ดำเนินการ

๒. หากส่วนงานใดมีโครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ขอให้เตรียมรายละเอียดโครงการ งบประมาณที่ใช้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อนำเสนอ รร. พิจารณา

๓. จัดทำแผนงาน ระยะ ๑ ปี ๓ ปี ๕ ปี ว่ามีแผนงานโครงการอะไรบ้าง พร้อมงบประมาณไว้

ระเบียบวาระที่ ๕ วาระอื่นๆ

๑. นายราชพล หิรัญรักษ์ (ผชช.ทส.) แจ้งว่าคณะทำงานสาย รร. ขอให้พิจารณาเจ้าหน้าที่ ๑ ท่าน เข้าร่วมเป็นคณะทำงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งนายภาคภูมิ อิงคปรีชากุล (ผสภ.ทส.) เข้าร่วมเป็นคณะทำงานร่วมกับ ผชช.ทส.

๒. นายธนพล สงวนตระกูล (ผอ.ทส.) แจ้งการจัดกิจกรรม เพื่อหาเงินเข้าสวัสดิการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....
(นางสาวอนุสรุ ศึกษากิจ)
เจ้าพนักงานธุรการ

.....
(นางสาวชาลิณี ปรีเปรม)
เจ้าพนักงานธุรการ

.....
(นางสาวไตรทิพย์ มณีโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป