

รายงานการประชุม  
ผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมกลางประพทาน กรมชลประทาน สามเสน  
และระบบ VDO Conference โปรแกรม Zoom

ผู้มาประชุม

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ๑. นายนครเศรษฐ์ สองทอง              | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธาน  |
| ๒. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช        | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)  |
| ๓. นายราชพล หิรัญรักษ์              | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ   |
| ๔. นางอัจฉรา ดาวิน                  | ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี   |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐมน อยู่เล่ห์ | ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ   |
| ๖. นายราชพล หิรัญรักษ์              | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
| ๗. นายภาคภูมิ อิงคปรีชญากุล         | ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม  |
| ๘. นายพิชิต ชุมทรัพย์               | หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี  |
| ๙. นายกฤษ กลมกล่อม                  | หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์   |
| ๑๐. นางสาวณัชชา ศรีทองสุข           | หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์  |
| ๑๑. นายสมพล สุนัยรัตนารณ            | หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร  |
| ๑๒. นายสิริวัฒน์ หลีตสอน            | หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย   |
| ๑๓. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ            | หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม   |
| ๑๔. นายจรูญ แสนสุข                  | หัวหน้าฝ่ายแผนข่ายสื่อสารโทรคมนาคม   |
| ๑๕. นายณัฐวุฒิ แสงคำ                | หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)   |
| ๑๖. นายอำพล โพธิ์เกษม               | หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)   |
| ๑๗. นางสาวคนธ์ สุขแสง               | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขานุการ<br>รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป          |
| ๑๘. นางสาวระเบียบ สุขมุข            | หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๑๙. นางหนึ่งฤทัย ปิธาจาน            | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๒๐. นางสันธนา ภูมิสิงหาราช          | หัวหน้าฝ่ายธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ   |
| ๒๑. นางปิยะนุช ปานเกษม              | หัวหน้าฝ่ายพัสดุ ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม...

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางภัทรนุช ขวัญแก้ว    | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ         |
| ๒. นางสาวชุตินา คงรอด     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวชัตติวิท เจริญผล | เจ้าพนักงานธุรการ                    |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

### **ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนรเศรษฐ์ สองทอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานกล่าวแสดงความยินดีกับนายราชพล หิรัญรักษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ และนางสาวคนธ์ สุขแสง ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป ในโอกาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และขอความร่วมมือผู้บริหารทุกท่านทำงานอย่างเต็มกำลัง เพื่อช่วยพัฒนาและขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมชลประทานวางไว้คือการเป็นองค์กรอัจฉริยะ และให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา จำนวน ๓ วาระ

ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายพิชิต ชุมทรัพย์ รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาในการปฏิบัติงานของส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี ดังนี้

**ผลการดำเนินงาน** ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๑

**ปัญหาในการปฏิบัติงาน** อัตราค่าจ้างมีน้อย หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์เป็นอัตราว่าง ฝ่ายมาตรฐานมีอัตราว่าง และพนักงานราชการ มีทักษะ ความชำนาญในการทำงานน้อย

นางสาวคนธ์ สุขแสง ชี้แจงกรณีหัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ที่ว่าง ได้ดำเนินการทำบัญชีรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ผู้ำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยีพิจารณาแล้ว ส่วนอัตราค่าจ้างที่ว่าง ได้จัดทำหนังสือถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อขอเปิดสอบเรียบร้อยแล้ว

นายราชพล หิรัญรักษ์ รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาในการปฏิบัติงานของส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดังนี้

**ผลการดำเนินงาน** ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักของกรมชลประทาน ความเร็วระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในกรมชลประทาน (ส่วนกลาง) ระดับสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในวงจระบบเครือข่าย RID-VPN ให้บริการแก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๒๗ หน่วยงาน และระบบเครือข่ายสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ (โครงการนำร่องระยะที่ ๑) ปรับปรุงและดูแลการให้บริการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ผู้ใช้งาน และได้เพิ่มเติมระบบลายมือชื่อดิจิทัลให้สามารถใช้งานผ่านระบบสารสนเทศฯ ได้ สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และจัดระบบป้องกันความเสี่ยงขั้นพื้นฐานผ่านสัญญาบำรุงรักษาประจำปี

ปัญหา...

**ปัญหาในการปฏิบัติงาน** อัตรากำลังไม่เพียงพอ และขาดการพัฒนาทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองขั้นพื้นฐานสำหรับการให้บริการ งบลงทุนไม่ต่อเนื่อง ไม่สม่ำเสมอ ยากต่อการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพ ครุภัณฑ์หมดอายุการใช้งาน หรือเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง และขอให้จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เช่น กีฬานันทนาการ เป็นต้น

**ความเสี่ยงที่ควรพิจารณาเร่งด่วน** ระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักไม่เพียงพอ เครื่องปรับอากาศสำหรับห้องระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชำรุดและหมดอายุการใช้งาน ควรจัดหาระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมชลประทาน ควรย้ายระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรองมายังพื้นที่ซึ่งง่ายต่อการเข้าถึงของเจ้าหน้าที่ และควรหารือเกี่ยวกับมาตรการขั้นต้นที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับ พรบ. PDPA โดยเร็ว

นายนรเศรษฐ์ สองทอง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการการจัดทำโครงการระบบเครือข่ายว่าควรมีการขยายผลทั้งประเทศ โดยให้เสนอโครงการในภาพรวม และให้แบ่งทำแผนเป็นระยะ

นางเสาวคนธ์ สุขแสวง ซีเจงกรณีอัตรากำลังที่ว่างของข้าราชการได้จัดทำหนังสือถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อขอเปิดสอบ และพนักงานราชการอยู่ระหว่างกระบวนการสอบ เมื่อเรียบร้อยแล้วสามารถดำเนินการจ้างได้ สำหรับครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งานให้ดำเนินการขอเงินเหลือจ่ายของเงินทุนหมุนเวียนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่สามารถจัดสรรเงินได้เนื่องจากแต่ละส่วนทำแผนการใช้จ่ายเกินวงเงินงบประมาณคงเหลือ จึงขอให้แต่ละส่วนทำประมาณการใหม่ตามความเป็นจริงและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญด้วย

ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐมน อยู่เลห์ รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาในการปฏิบัติงานของส่วนระบบระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ดังนี้

**ผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามตารางที่แสดง ดังนี้**

งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
ระบบฐานข้อมูลการเกษตร	ดำเนินการแล้ว ๘๐%
ระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน - ระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ มาตรา ๕ , ๘ - ระบบขออนุญาตใช้น้ำออนไลน์ - ระบบจัดทำแบบอนุญาตใช้น้ำ - ระบบจัดเก็บค่าชลประทานใบแจ้งหนี้และติดตามสถานการณ์ชำระหนี้	๙๐% อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือ และจัดอบรมวันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕
ระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งประกอบไปด้วย - ระบบฐานข้อมูลภูมิภาค - ระบบฐานข้อมูลพระราชดำริตรง - ระบบฐานข้อมูลโครงการ - ระบบรายงานผู้บริหาร - ระบบผู้บริหารจัดการผู้ใช้งาน	๙๐% อยู่ระหว่างปรับปรุงระบบตามความต้องการของผู้ใช้งาน และนำเข้าข้อมูลโดย กปพ.

งาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
ระบบฐานข้อมูลด้านความปลอดภัยเชื่อม ผ่านระบบ Application Line	๘๐% อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ
ระบบสารสนเทศแบบประเมินระบบราชการ ๔.๐ (PMQA)	๘๐% อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ
ระบบ KPI Online ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์	๙๐%
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบภูมิสารสนเทศกลางกรมชลประทาน (GISPORTAL) เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานรุ่นที่ ๒	อยู่ระหว่างขออนุมัติ โครงการอีกครั้ง เนื่องจาก เลื่อนการฝึกอบรมจาก สถานการณ์โควิด ๑๙
ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล	๒๕ ระบบ
ปรับปรุงบำรุงรักษาเว็บไซต์	๖ เว็บไซต์
ให้บริการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	๕ ชุดข้อมูล

**ปัญหาในการปฏิบัติงาน** บุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน งานบางระบบมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องใช้ทักษะในการเขียนโปรแกรม ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษา และฝึกฝนวิธีการใช้งาน ทำให้การพัฒนาบบล่าช้า งานตรวจรับระบบที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ขอบเขตมีปริมาณมาก ทำให้ใช้เวลาในการตรวจรับหลายเดือน หรือเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างหลายโครงการ โดยผู้ถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและผู้บังคับบัญชาไม่ทราบเรื่องมาก่อน ทำให้งานพัฒนาระบบที่อยู่ในความรับผิดชอบล่าช้าออกไปอีก

นายนครเศรษฐ์ สองทอง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาและฝึกทักษะ เพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้ใช้แนวทางการฝึกอบรมของส่วนราชการ และมอบให้ส่วนบริหารทั่วไปดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาในการปฏิบัติงานของส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ดังนี้

**ผลการดำเนินงาน** ออกแบบระบบไฟฟ้าสื่อสารโทรคมนาคม อาคารเอนกประสงค์ ศูนย์ศึกษาฯ คังกระเบน ออกแบบ กำหนดคุณลักษณะ ควบคุมและตรวจรับงาน โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ LED - Outdoor และงาน Co-working space จ้างศึกษาพัฒนาติดตามมิเตอร์น้ำเพื่อการชลประทานแบบ RealTime โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามสถานการณ์น้ำแบบเคลื่อนที่ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการน้ำของเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์โดยระบบเรดาร์ Solid-State โครงการปรับปรุงสถานที่อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน จ้างก่อสร้างปรับปรุงระบบติดตามและแสดงผลฯ ห้องแถลงข่าว ออกแบบ กำหนดคุณลักษณะ งานปรับปรุงห้องกองการเงินและบัญชี และ TOR ป้าย LED ๒x๑ เมตร อุทกภาคเหนือตอนบน

ปัญหา...

**ปัญหาในการปฏิบัติงาน** ระบบประชุมภายนอก ZOOM ๑๐ ห้อง, WEBEX ๒ ห้อง รายปี จะหมดอายุ ๖ ส.ค. ๒๕๖๕ ขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการตั้งขอเช่าตามระยะเวลา รายปี (๑๒ เดือน) นางเสาวคนธ์ สุขแสง รายงานผลการดำเนินงานของส่วนบริหารทั่วไป ดังนี้

๑. ปรับปรุงรูปแบบการทำงานธุรการ ในเรื่องการจัดส่งเอกสาร การเสนองาน การติดตามงาน เพื่อให้ธุรการของศูนย์ฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประสิทธิภาพ
๒. โทรศัพท์เคลื่อนที่จำนวน ๓๙๔ เครื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการเรื่องการขอรับบริจาค และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จและจัดส่งให้กับผู้ใช้งานได้ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
๓. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายการ	เงินงบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	๗,๒๒๔,๙๓๙.๐๐	๕,๘๑๓,๑๔๓.๗๑	๘๐
งบลงทุน	๑๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๒,๐๐๐.๐๐	๑
งบเงินทุนหมุนเวียน	๗,๓๐๒,๖๗๐.๐๐	๕,๓๕๗,๙๖๔.๐๐	๗๓.๓๗
เงินเหลือปี ๒๕๖๔	๑๔,๗๑๙,๕๐๐.๐๐	๑๓,๐๒๒,๒๘๒.๔๕	๘๘

๔. สรุปงบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

เงินงบประมาณ

- งานปรับปรุงสถานที่อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน จำนวน ๑,๘๕๘,๐๐๐ บาท
- โครงการบริหารจัดการข้อมูล (PDPA) จำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท

เงินทุนหมุนเวียน

- ชุดโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ฯ จำนวน ๔๗๘,๐๐๐ บาท
- ชุดโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์เสริมสร้างฯ จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท
- ชุดโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานบริหารฯ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๑๐๙,๒๐๐ บาท

เงินกันเหลือปี ๖๔

- อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย ๑๐ Gbps. จำนวน ๔๓๐,๘๐๐ บาท

๕. แผนการดำเนินงานด้านบุคลากร ประกอบด้วย

ข้าราชการ

- ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา อยู่ระหว่างรับโอน
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา อยู่ระหว่างเรียกบรรจุ
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์) รอดำเนินการ
- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญกาพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา รอดำเนินการประเมินค่างาน

พนักงานราชการ

- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ อัตรา รอสัมภาษณ์ วันที่ ๒๐ก.ค.๖๕
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา รอสัมภาษณ์ วันที่ ๒๐ก.ค.๖๕
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (คนพิการ) จำนวน ๒ อัตรา รอการเปิดสอบครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถดำเนินงานได้ตามภารกิจและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมอบหมายให้แต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน ดำเนินการดังต่อไปนี้

#### **ด้านบุคลากร**

๑. สรรหาบุคคลในตำแหน่งที่ว่าง มอบหมาย ผบท.ทส.
๒. สรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ มอบหมาย ผยม.ทส. และ ผบท.ทส.
๓. สรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขอให้ดำเนินการเปิดรับสมัครฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน มอบหมาย ผบท.ทส.
๔. อัตรากำลังของ ผคค.ทส. ระหว่างรอบบรรจุ ให้รับนักศึกษาเพื่อมาช่วยปฏิบัติงาน มอบหมาย ผบท.ทส.

#### **ด้านงบประมาณ**

๑. มอบหมาย ผบท.ทส. ติดตามงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากกองแผนงาน และแจ้งให้แต่ละส่วน กำหนดแผนที่จะใช้งานจริง เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม
๒. มอบหมาย ผคค.ทส. ดำเนินการดังนี้
  - จัดทำแผนของบดำเนินงานปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องเครือข่าย และการเคลื่อนย้ายเครือข่าย
  - ของบประมาณเหลือจ่ายปี ๒๕๖๖ งานระบบคอมพิวเตอร์ห้องเครือข่าย
  - โครงการจ้างปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสารสนเทศ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ดำเนินการจัดทำแผนและดำเนินการของบประมาณในปี ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นแผนภาพรวม และแผนเป็นระยะ
  - จัดทำแผนของบประมาณเครื่องสำรองไฟฟ้า
๓. งบดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม ดำเนินการจัดทำแผนที่ชัดเจนของปี ๒๕๖๖ และในส่วนที่จะดำเนินการปี ๒๕๖๗ จะเข้ามาอยู่ในแผนดำเนินงาน ซึ่งแผนปี ๒๕๖๖ ทาง ผยม.ทส. จะนำเสนอต่อไป
๔. โครงการก่อสร้างอาคารคลังพัสดุ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปากเกร็ด) มอบหมาย ผสท.ทส. และ ผยม.ทส.
๕. การจัดหาชุดโปรแกรมฯ ของส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานทำการปรับแผนให้แล้วเสร็จภายใน ๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มอบหมาย ผยม.ทส.

#### **ด้านอื่น ๆ**

๑. โครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กรมชลประทาน มอบหมาย ผยม.ทส. จัดทำแผนเสนอภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ และจัดทำหนังสือเสนอ อธช. เห็นชอบ เพื่อเผยแพร่คู่มือภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. มอบหมาย ผบท.ทส. ดำเนินการในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. การแต่งตั้ง...

๓. การเสนอรายชื่อคณะกรรมการด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามที่ ผยม.ทส. เคยดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงาน โดยให้ ผอ.ส่วน ที่มีภารกิจโดยตรงเป็นผู้พิจารณาเสนอ และ ผบท.ทส. เป็นผู้ติดตามส่งภายในเวลาที่กำหนด

### ระเบียบวาระที่ ๓ วาระอื่น ๆ

นางอัจฉรา ดาวิน รายงานโครงการ/คำขอของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เสนอ ดังนี้

#### คำขอโครงการ ที่ส่งกองแผนงาน

งบลงทุน		
ที่	ชื่อรายการงาน	งบประมาณ(บาท)
1	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล กรมชลประทาน (สามเสน) พร้อมส่วนประกอบอื่น	8,000,000
2	โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (Data Center) สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำ	98,000,000
3	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยี IoT และ ปัญญาประดิษฐ์	40,000,000
4	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำ	22,000,000
5	โครงการก่อสร้างอาคารคลังพัสดุ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปากเกร็ด)	3,000,000
6	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	50,885,800
7	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	95,665,600
รวมวงเงินงบประมาณ ศทส.		317,551,400

#### โครงการที่ผ่านความเห็นชอบจาก กษ.

ที่	ชื่อรายการงาน	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยี IoT	34,503,800
2	โครงการพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหารและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ (RID Smart Data)	13,000,000
3	โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลาง Data Center สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำ	40,708,655
4	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	23,044,200
5	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	85,091,600

นายเกรียงไกร ภูมิสิงหราช และนายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล นำเสนอการจัดงานทริปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๒ สถานที่ คือ ทริปกาญจนบุรี และทริปหัวหิน

นายเกรียงไกร ภูมิสิงหราช นำเสนอการจัดทำ LOGO ICT มีผู้เข้าร่วมประกวด โดยมีแบบ LOGO จำนวน ๗ แบบ และ การจัดทำเสื้อ Jacket ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอความคิดเห็นที่ประชุมในการพิจารณารูปแบบเพื่อจัดทำ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ ผบท.ทส. ดำเนินการจัดทำโหวตเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อคัดเลือกผู้ชนะเลิศ LOGO ICT และเลือกทริปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวชัตติวิธ เจริญผล  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวคนธ์ สุขแสวง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม