รายงานการประชุม

ติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายเอนก ก้านสังวอน ประธาน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ

๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)

๔. นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม

๖. นายทศพร บุณฑริก
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ แทน
ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ

๗. นายภัทรศักดิ์ จินตสกุล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ แทน
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๘. นางอัจฉรา ดาวัน
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี

๙. นายพิชิต ขุมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี

๑๐. นายสิริวัฒน์ หญีตสอน
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑๑. นางสาวณัชชา ศรีทองสุข
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๑๒.นายวชิรพงษ์...

๑๒. นายวชิรพงษ์ แน่นหนา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ แทน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๑๓. นางชุติมาศ น่วมอินทร์
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์

๑๔. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม

๑๕. นายจรูญ แสนสุข
หัวหน้าฝ่ายแผนข่ายสื่อสารโทรคมนาคม

๑๖. นายกฤช กลมกล่อม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์

๑๗. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)

๑๘. นายอำพล โพธิ์เกษม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)

๑๙. นางสันธณา ภูมิสิงหราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทน
หัวหน้างานธุรการ

๒๐. นางปิยะนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ

๒๑. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ

๒๒. นางหนึ่งฤทัย ปีธาจาน
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>

-

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>

๑. นางสาวจารุนันท์ จิตจำนงค์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๒.นางสาวพักตร์ทิรา...

๒. นางสาวพักตร์ทิรา สง่าใจ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓. นางภัทรนุช ขวัญแก้ว
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๓๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้ง นายเอนก ก้านสังวอน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่และสนับสนุนอย่างเต็มที่ในการพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป จนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่ง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ผชช.ทส. ๑. การจัดทำงานวิจัยความต้องการน้ำของพืชด้วยเทคโนโลยี AI ในลุ่มน้ำเจ้าพระยา ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อกรมชลประทาน

๒. ระบบติดตามโครงการและงบประมาณของกองแผนงาน จะต้องดำเนินการต่อในระยะที่ ๒ ได้ดำเนินการเขียนโครงการเรียบร้อยแล้ว ใช้งบเหลือจ่าย โดยศูนย์ฯ ต้องส่งเรื่องขออนุมัติขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาของกระทรวงฯ ก่อนเนื่องจากเป็นโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งขณะนี้ปัญหาคือระยะเวลาที่จะใช้ดำเนินการจัดทำ จึงจำเป็นต้องลดช่วงระยะเวลาในการดำเนินการให้สั้นลงเพื่อให้สามารถดำเนินการต่อได้ รวมทั้งในการจัดตั้งคณะทำงานต่าง ๆ ด้วย และเมื่อระบบดังกล่าวแล้วเสร็จก็จะส่งมอบให้กองแผนงานดูแลและบำรุงรักษาต่อไป

๓. Virtual Exhibition ครบรอบวันสถาปนากรมชลประทาน ๑๑๙ ปี จะช่วยดูในองค์ประกอบภาพรวมร่วมกับส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ

๔. งานตรวจรับ...

๔. งานตรวจรับของ SWOC ที่ได้รับมอบหมายมาไม่ว่าจะเป็นในส่วนของ Website โครงการด้าน Big Data โดยในปีนี้มีการพัฒนาปรับปรุง ๑ ระบบ คือ รายงานระดับน้ำแบบมีส่วนร่วมด้วย QR Code

๕. Application IOS ระดับองค์กร ระบบฐานข้อมูลการเพาะปลูกพืช ฐานข้อมูลอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง มีการส่งมอบให้กับส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว

๖. Big Data ของศูนย์ฯ ระยะที่ ๑ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระยะที่ ๒ มีปัญหาในเรื่องของบุคลากร เนื่องจากต้องมีการเรียนรู้ใหม่และต้องใช้เวลา จึงขอเสนอในการจ้างบริษัทภายนอกดำเนินการ แต่ขณะนี้ไม่ได้รับงบประมาณ

ผชช.สส. ๑. ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประธานความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ผ่านมาได้ผลคะแนนที่มากขึ้น เนื่องจากมีทีมงานที่ให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเอาใจใส่และเต็มที่ อีกทั้ง ดร.วัชระ เสือดี ปรับปรุงงานในหลาย ๆ ด้าน เพื่อสามารถให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ประธานติดตามรัฐบาลดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะติดตาม ๖ ด้าน อาทิเช่น ด้านนโยบาย ด้านเครือข่าย ด้านความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น กรมชลประทานยังคงมีผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีเป็นในระดับแนวหน้าของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งในส่วนของจุดอ่อนได้แจ้งผู้อำนวยการส่วนทราบเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขจุดอ่อนแล้ว เพื่อจะเป็นการพัฒนาด้าน IT และ CT ของกรมชลประทาน ที่ผ่านมากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับรางวัลจากท่านนายกรัฐมนตรี ๒ ปีซ้อน หากในที่ประชุมสนใจไปดูงานสามารถเสนอแนะได้

๓. การเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ แทน ผอ.ทส.

๔. การทำงานวิจัย จำนวน ๒ เรื่อง

๔.๑ Image processing สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ การพัฒนาการเชื่อมต่อ IOT หากแล้วเสร็จจะขอนำเสนอในวันครบรอบวันสถาปนากรมชลประทาน ๑๑๙ ปี

๕. การอบรมหลักสูตร นักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๖. การเรียนออนไลน์ หลักสูตร การสร้างดาวเทียม ซึ่งได้ทำการสมัครและจะมีการฝึกภาคปฏิบัติที่จังหวัดชลบุรี หากได้รับอนุมัติจากผู้จัดให้เข้าร่วมโครงการ จะนำเรียนท่าน ผอ.ทส. เพื่อขออนุญาตต่อไป

ฝบท.ทส. เนื่องด้วยที่ผ่านมาได้มีการประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อติดตามงาน มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแผนการปฏิบัติในแต่ละปีพร้อมจัดทำเป็นเล่มรายงาน โดยเล่มที่นำเสนอจะเป็นสรุปผลการปฏิบัติงานปี ๒๕๖๓ และแผนการปฏิบัติงานปี ๒๕๖๔ ซึ่ง

ในปี ๒๕๖๔...

ในปี ๒๕๖๔ ยังไม่ได้มีการประชุมและลงข้อมูลในแต่ละเดือน จะสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานให้ ผอ.ทส. ทราบต่อไป

มติที่ประชุม มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้จัดทำ Time line โครงการทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณของผู้เชี่ยวชาญ/ส่วน/ฝ่าย เพื่อให้ทราบว่าอยู่ในขั้นตอนใด ระยะเวลาแล้วเสร็จ จุดอ่อนใดที่ทำให้เกิดความล่าช้าพร้อมวิเคราะห์ผล และการจัดตั้งคณะทำงานในแต่ละโครงการ มอบหมาย ฝบท.ทส. รวบรวม อีกทั้งคณะทำงานของแต่ละโครงการต่อไปในการปฏิบัติงาน ขอให้มีการประชุมย่อยในแต่ละครั้งเพื่อจะสามารถใช้เป็นหลักฐานด้วยหากมีหน่วยงานมาตรวจสอบ

๒. การฝึกอบรม หากบุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมทั้งที่มีหลักสูตรของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัด ขอให้เสนอและพร้อมสนับสนุน เพราะการอบรมจะทำให้บุคลากรได้เรียนรู้ ได้เพื่อน ได้เครือข่าย

๓. การพัฒนาเชื่อมต่อ IOT มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากในอนาคตจำนวนคนลดน้อยลง การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานจะเป็นประโยชน์ต่อกรม โดยอาจทำเป็นโครงการนำร่องใช้ในกรมชลประทาน พร้อมทั้งสร้างเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔. งานวันสถาปนากรมชลประทาน ๑๑๙ ปี มีการประกวดงานวิจัยและ IDEA SEED ซึ่งเป็นแนวคิด ที่จะทำให้กระบวนงานทำงานได้ง่าย เร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยขอให้แต่ละส่วนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เนื่องจากในปัจจุบันหน่วยงานจะมีการแข่งขันกันด้วยนวัตกรรม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ไม่มี

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสันธณา ภูมิสิงหราช
ผู้จดรายงานการประชุม

นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม