



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๗๕๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ได้มีการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แก้ไขรายงานการประชุมตามที่มีการทักท้วงเรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/>
๒. <http://ict.rid.go.th/หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม>
๓. <https://qr.go.page.link/UDmiu>
๔. QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์)

ผบ.ทส.

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓



รายงานการประชุม
ติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายวัชร เสือดี ประธาน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ
๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)
๔. นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เล่าห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
๖. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๗. นายราชพล หิรัญรักษ์
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๘. นายพิชิต ขุมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี
๙. นายสิริวัฒน์ หล้าต๋อง
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เล่าห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๑. นางชุติมาศ น่วมอินทร์
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
๑๒. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม

๑๒. นายจรูญ แสนสุข
หัวหน้าฝ่ายแผนขายสื่อสารโทรคมนาคม
๑๓. นายภฤช กลมกล่อม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์
๑๔. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๕. นางสาวธนา ภูมิสิงหาราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทน
หัวหน้างานธุรการ
๑๖. นางปิยะนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอัจฉรา ดาวัน
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี
๒. นายอำพล โพธิ์เกษม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๓. นางสาวณัชชา ศรีทองสุข
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
๔. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๕. นางหนึ่งฤทัย ปิธากาน
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวไสรยา ทองย้อย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒. นางสาวศุภกานต์ แสงส่องฟ้า
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้บริหารกรมชลประทาน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ขอให้เตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๒. ภาพลักษณ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดีขึ้น ได้รับคำชมเชยจากท่าน อช. ไม่ว่าจะเป็นการจัดงานนิทรรศการเสมือนจริง (Virtual Exhibition) งานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบปีที่ ๑๑๘ การ Conference การประชุมเตรียมความพร้อมน้ำหลากฤดูฝน ปี ๒๕๖๓ และติดตามการบริหารจัดการน้ำ ที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษายมนาน จังหวัดพิษณุโลก หรือ การ Conference ครั้งอื่น ๆ ที่ผ่านมา

๓. ค่าใช้บริการระบบประชุมทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต กองแผนงานได้อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๗๖,๕๐๕ บาท/ปี

๔. การใช้งานระบบ VDO Conference ขอให้สอนการใช้ระบบดังกล่าวบุคลากรภายในให้มีความชำนาญ เพื่อสามารถช่วยเหลือ/ทดแทน ซึ่งกันและกันได้

๕. การจัดทำเครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ ขอให้ทำการศึกษาเพิ่มเติม กรณีต้องจัดทำเพิ่ม หากผู้บริหารหรือหน่วยงานอื่นมีความสนใจ

๖. ระบบติดตามตัวชี้วัดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของสำนักงาน กปร. ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ไปช่วยดำเนินการจัดทำระบบ ซึ่งสำนักงาน กปร. ชื่นชมเป็นอย่างมาก

๗. ท่าน รชบ. ขอให้จัดทำระบบฐานข้อมูลน้ำฝน ซึ่งได้ประสาน ผสภ.ทส. ผสท.ทส. ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว และขอให้เร่งดำเนินการเพื่อจะได้รายงานผลให้ท่าน รชบ. ทราบต่อไป

๘. ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการดีเด่น ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เล่าห์

๙. การขอทุนวิจัย สวก. ขอให้แต่ละส่วนที่มีความสนใจ ขอทุนดังกล่าว โดยแต่ละบุคคลสามารถเป็นเจ้าของโครงการได้โดยไม่ต้องผ่าน ผอ.ส่วน โดยที่ผ่านมา ผชช.ทส. กำลังทำการวิจัยของ สวก. อยู่ จึงเห็นควรให้จัดบรรยายเกี่ยวกับการขอทุน ตั้งแต่เริ่มต้น - จนถึงสิ้นสุดโครงการ ณ ห้อง ๕๐๐ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรท่านอื่น ๆ

๑๐. ขอให้ ผบท.ทส. ศึกษา Career Path ตำแหน่ง ผอ.ทส. ผอ.ส่วน เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของแต่ละท่าน ต้องรู้ตั้งแต่ต้นว่าตอนนี้กำลังทำตำแหน่งอะไร จะเจริญเติบโตไปเป็นตำแหน่งใดได้บ้าง เป็นต้น

๑๑. ขอให้ติดตามสถานการณ์น้ำ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ไม่ว่าจะเป็น รถ Fast ระบบ VDO Conference หรือวิทยุ เป็นต้น ขอให้เตรียมรถ Fast ซ่อม/ตรวจสอบสภาพ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ในส่วนของรถ Fast คันใหม่ จะได้ในปี ๒๕๖๔

๑๒. การใช้ IP PHONE ขอให้จัดทำคู่มือการใช้งานหรือเอกสารอื่น ๆ ติดไว้กับตัวเครื่อง IP PHONE เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน

๑๓. การเข้าใช้...

๑๓. การเข้าใช้บริการวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ขอให้ดำเนินการต่อเนื่องไม่ให้ติดขัด
๑๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ VDO Conference สำหรับโครงการชลประทาน ได้รับงบประมาณเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๔,๑๓๒,๔๐๐ บาท
๑๕. การจัดทำ EA ควรเร่งผลักดันการนำไปใช้งานภายในกรมชลประทานต่อไป
๑๖. การแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐชุดใหม่ ตามข้อกำหนดกฎหมาย โดยท่าน อธช. จะเป็นประธานแทน ขอให้เร่งดำเนินการ
๑๗. การขอย้ายของบุคลากรภายในศูนย์ฯ ขอให้หัวหน้าส่วนเป็นผู้พิจารณา
๑๘. ตามที่กรมได้จัดการประชุมผู้บริหารสัญญา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ โดยมีมติที่ประชุมขอให้รายงานความก้าวหน้าตามประเด็นข้อสั่งการ และรายงานผลในการประชุมผู้บริหารสัญญา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๕ ดังนี้ ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานหรือแผนดำเนินงาน Big Data ให้ชัดเจน มี Road map การสื่อสารสร้างการรับรู้ ในการเข้าร่วมใช้ร่วมทำกับสำนักงานฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่นรับทราบนั้น ขอให้จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมรายงานในการประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว
๑๙. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน ขอใช้สถานที่ทำงานชั่วคราว บริเวณชั้น ๖ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผบท.ทส.)

ผบท.ทส. การจัดกิจกรรมโบรมิ่ง จะจัดวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓ ทีมทั่วไป ๔,๐๐๐ บาท ทีม VIP ๖,๐๐๐ บาท จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ และจะรายงานให้ ผอ.ทส. ทราบต่อไป

๓.๒ ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผชช./ผอ.ส่วน/ฝ่าย) ผชช.สส. ๑. ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน ผอ.ทส. การเตรียมการประชุมผู้บริหารกรมชลประทานสัญญา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ณ สขป.๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง ๓๐๐ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร นั้น มีรายละเอียด ดังนี้

- วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ท่าน อธช. จะเข้าดูสถานที่ก่อสร้าง สถานีสูบน้ำ เขื่อนของ สขป.๕ เป็นต้น

- วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ท่าน อธช. เข้าเยี่ยมชม RID Clinic เริ่มเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รวมทั้งมีการ Conference ภายใน สขป.๕

พื้นที่...

- พื้นที่บูธของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขนาด ๓ X ๒ เมตร บอร์ด ขนาด ๑ X ๒ เมตร จำนวน ๒ บอร์ด จึงขอเสนอข้อมูลที่จะแสดงคือ มาตรการด้านน้ำของเงินทุนหมุนเวียนฯ และความก้าวหน้า/แผนงาน Big Data จะเป็นการรายงานผลสืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหารกรมชลประทานสัญจร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ได้ด้วย รวมทั้งการจัดทำ QR Code เพื่อให้ดาวน์โหลดข้อมูลต่าง ๆ เช่น EA เป็นต้น

- รอง ผส.ชป.๕ ขอรถ Fast เพื่อถ่ายทอดสัญญาณที่หนองคายมายัง สชป.๕ เพื่อให้ ท่าน อธช. รับชม

- ส่วนประชาสัมพันธ์ จะทำ RID LIVE ช่วงที่ท่าน อธช. เข้าชม RID Clinic แต่เนื่องจาก ที่ผ่านมาใช้ซิมการ์ด ทำให้การทำ RID LIVE ไม่เสถียร จึงขอให้ ผคค.ทส. ประสานงานในเรื่องดังกล่าว

- กำหนดการประชุมผู้บริหารสัญจร หากมีกำหนดที่ชัดเจน จะแจ้งให้ ผอ.ทส.ทราบ ต่อไป โดยการเตรียมการประชุมดังกล่าวได้มีการตั้งกลุ่ม Line เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ

๒. การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายเทคโนโลยีเกษตร ๔.๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ การประชุมหัวข้อ Gov Tech. เน้นเรื่อง E-Signature และ E-payment ซึ่ง ผชช.ทส. ให้ ข้อมูลว่ากรมชลประทานไม่มีการในส่วนของ E-Signature

ผชช.ทส. ๑. ตามที่ได้ตรวจร่าง TOR จะมีทั้งในส่วนที่ประกอบด้วยด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และสื่อสารร่วมกัน ขอให้เลขานุการ spec พิจารณาในการจัดส่งให้ ผชช. ตรวจร่าง TOR ด้วย

๒. ตามที่ได้รับประสานการแสดงนิทรรศการเสมือนจริง วันที่ ๒๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ท้องสนามหลวง อยู่ระหว่างตรวจสอบ web เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดและการทำงานช้า แต่ได้ ดำเนินการจัดทำ Power Point ส่งให้แล้ว

ผคค.ทส. ๑. เนื่องจากปีนี้ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๔ ล่าช้า จึงปรึกษา กองการเงินและบัญชี เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการต่อเนื่อง เช่น การเข้าใช้ระบบเครือข่ายฯ การบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์ ซึ่งกองการเงินและบัญชีเห็นควรให้จัดทำหลักการให้ท่าน อธช. อนุมัติในหลักการไปพลางก่อน โดยส่วน สคค. ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความเห็นชอบดำเนินการทางพัสดุเพื่อเข้าใช้บริการวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ต่อเนื่อง) เสนอ ผอ.ทส. ลงนามส่งให้ อธช. พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

๒. เมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ผคค.ทส. ผยม.ทส. และ ยศ.ทส. ได้เข้าไปช่วยงาน เงินทุนหมุนเวียนฯ พิจารณารายการครุภัณฑ์ ซึ่งในขณะนี้มุ่งเน้นในการทดแทนครุภัณฑ์ หากส่วน/ฝ่ายใด มี ครุภัณฑ์ที่หมดอายุ ขอให้สำรวจและส่งข้อมูลให้ส่วนยุทธศาสตร์รวบรวมต่อไป

ยศ.ทส. ตามที่ได้ร่วมประชุมของงานเงินทุนหมุนเวียนฯ พิจารณางบประมาณเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับอนุมัติ ดังนี้ ส่วน ของ ผคค.ทส. ๒ เครื่อง Macbook ของ ผสภ.ทส. ๒ เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ๑ เครื่อง แก้อัฒนังงานผู้บริหาร ๑๐ ตัว แก้อัฒนังงานปฏิบัติงาน ๔๐ ตัว ส่วน Tablet ๑๗ เครื่อง ไม่ได้รับการจัดสรร

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประชุมผู้บริหารสัญจร สชป.๕ ขอให้ดำเนินการ คือ
 - ผค.ทส. เข้าพื้นที่ก่อนวันประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม

- ผอ.ส่วน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวด้วย เพื่อไปเรียนรู้การทำงานนอกสถานที่
สำหรับหัวหน้าฝ่าย พิจารณาเป็นรายบุคคลตามความจำเป็น

- การถ่ายทอดสัญญาณของรถ Fast เห็นควรประจำอยู่ที่ สขป.๕ และประสาน
ให้เจ้าหน้าที่ สขป.๕ ทำการถ่ายทอดจากหนองคายมายังรถ Fast เพื่อให้ท่าน อช. รับชม

- รถ Fast ขอให้เพิ่มอุปกรณ์/เครื่องมือใหม่ๆ เช่น IP PHONE , APPLICATION
วิทยุสื่อสาร เป็นต้น

- บุคลากรขอให้เตรียมข้อมูล/อุปกรณ์ ที่จะนำเสนอให้พร้อม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ไม่มี

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

นางสันธนา ภูมิสิงหาราช

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม