

รายงานการประชุม
ติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------|
| ๑. นายวัชร เสือดี | ประธาน |
| ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๒. นางรดา รุจิณรงค์ | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | |
| ๓. นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์ | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๔. นางรดา รุจิณรงค์ | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | |
| รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | |
| ๕. นายภาคภูมิ อิงคปรีชญากุล | |
| ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม | |
| ๖. นายราชพล หิรัญรักษ์ | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๗. นางอัจฉรา ดาววัน | |
| ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | |

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO Conference

- | | |
|--|--|
| ๑. นายพิชิต ชุมทรัพย์ | |
| หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี | |
| ๒. นายสิริวัฒน์ หล้าตสอน | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เล่าห์ | |
| หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | |
| ๔. นางชุตีมาศ น่วมอินทร์ | |
| หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | |
| ๕. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ | |
| หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม | |

๖. นายจรรณ ...

๖. นายจรูญ แสนสุข
หัวหน้าฝ่ายแผนขายสื่อสารโทรคมนาคม
๗. นายกฤษ กลมกล่อม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์
๘. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๙. นายอำพล โพธิ์เกษม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๐. นางสาวสุวิชา ชลาชนเดชะ
หัวหน้างานธุรการ
๑๑. นางสาวระเปียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๑๒. นางปิยะนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ
๑๓. นางหนึ่งฤทัย ปิธากาน
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)
- ติดประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวธันณา ภูมิสิงหาราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวไสรยา ทองย้อย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓. นางสาวศุภกานต์ แสงส่องฟ้า
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การใช้ระบบ VDO Conference เป็นหัวใจหลักในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนการใช้งานระบบดังกล่าวไปยังสำนัก/กอง ให้ทราบถึงวิธีใช้งานแล้ว แต่เนื่องจากอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่มีจะทำงานภายใต้ขีดจำกัด เมื่อหน่วยงานเข้ามาใช้ระบบพร้อม ๆ กัน อาจเกิดการขัดข้อง จะต้องทำการบริหารจัดการจัดการจราจรการใช้งาน ซึ่งได้มอบหมายให้ ผชช.สส. และ ผสท.ทส. ในการรักษามาตรฐานการใช้งานระบบฯ เช่น เมื่อมีการประชุมของผู้บริหารระดับรองอธิบดีขึ้นไป จะต้องมีการแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ประจำอยู่ เพื่อสามารถตอบข้อปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหาร หรือการจัดทำตารางงาน ขอให้ฝึกเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญหลาย ๆ ท่าน เพื่อจะได้ช่วยซึ่งกันและกัน อีกทั้งงบประมาณที่ขอรับสนับสนุนยังไม่ได้มีการจัดสรรก็ต้องทำการบริหารจัดการไปก่อน โดยขอให้ ผสท.ทส. ทำการรวบรวมหนังสือที่ได้จัดทำขอสนับสนุนงบประมาณไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป

๒. ตามที่มีการจัดตั้งศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมชลประทาน และมีคณะทำงานปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ เพื่อประสานงานกับศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานหรือดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ผอ.ทส. นางอัจฉรา ดาวัน และนางสาวโสธยา ทองย้อย ร่วมเป็นคณะทำงาน และส่วนระบบเครือข่ายฯ ได้ร่วมกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนา Application การใช้ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน (Daily Attendance System - DAS) สำหรับบุคลากรกรมชลประทานที่ปฏิบัติงานจากบ้าน (Work from Home) เพื่อขอ อชช. อนุมัติใช้งาน อีกทั้งยังส่ง Application การใช้ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวันฯ เข้าประกวดผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (RID Innovation Award ๒๐๒๐) ในวันสถาปนาครบรอบปีที่ ๑๑๘ กรมชลประทาน

๓. รทว. จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้คำปรึกษาด้าน IT จำนวน ๑ ท่าน

๔. การแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐชุดใหม่ ตามข้อกำหนดกฎหมาย ซึ่งเดิมท่าน รทว. เป็นประธานจะถูกยกเลิกไป โดยท่าน อชช. จะเป็นประธานแทน ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว

๕. ตามที่ท่าน รทว. ได้ประชุมทางไกลและที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีได้ให้รายงานผลงานขอให้ท่านอัจฉรา ดาวัน รับผิดชอบการและรายงานผลท่าน รทว. รับทราบต่อไป

๖. รายงานจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรด้านการบริหารจัดการน้ำฉบับสมบูรณ์ นำลงในกลุ่ม Line ICT เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ รับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้
คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผบ.ทส.)

ผบ.ทส. ๑. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด จะมีในส่วนของกิจกรรม
บางอย่างช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๓ ที่ไม่ได้ดำเนินการ เช่น Unit School พัฒนาจิต เป็นต้น

๒. การจัดกิจกรรมบอริ่ง อาจจะเลื่อนการจัดไปในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม
๒๕๖๓ จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และจะรายงานให้ ผอ.ทส. ทราบต่อไป

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ผยม.ทส.)

ผยม.ทส. ๑. สาร CKO ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. การรายงานผลการดำเนินงานเข้าไปในระบบ KM กรมชลประทาน ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว และหลายๆ มีการติดตามงานอยู่ตลอดเวลา

๓.๓ ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผชช./ผอ.ส่วน/
ฝ่าย)

ผบ.ทส. การปฏิบัติงานตามปฏิทินเป็นไปตามแผนที่กำหนด จะมีในส่วนของการรับ
โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือของกรมชลประทาน ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่มารับ เนื่องจากสถานการณ์ COVID- 19 จึง
แก้ไขปัญหาด้วยการให้ซิมการ์ดไปก่อน โดยสามารถรับได้ที่สาขา AIS ณ ท้องที่นั้น ๆ

ผคค.ทส. ๑. งานเพิ่มประสิทธิภาพระบบ VDO Streaming งบประมาณ ๑,๔๗๒,๐๐๐
บาท มีการเบิกจ่ายบางส่วนแล้ว ในส่วนของการจัดซื้ออุปกรณ์ IP Phone สำหรับผู้บริหาร งบประมาณ
๔๙๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างตรวจรับ และจะนำไปติดตั้งห้องผู้บริหาร รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้หรืออบรมต่อไป

๒. การจัดซื้อ Switch สำหรับส่วนภูมิภาค อยู่ระหว่างขึ้นทะเบียน

๓. การจัดทำประกาศกรมชลประทาน เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
กรมชลประทาน ได้จัดทำร่างประกาศ เสนอ ผอ.ทส. ผ่าน ผสท.ทส ผชช.สส. และ ผบ.ทส. เรียบร้อยแล้ว

ผยม.ทส. ๑. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ได้ส่งงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว
อยู่ระหว่างขั้นตอนการเบิกจ่าย

๒. เนื่องด้วยทางกรมได้ว่าจ้างที่ปรึกษาฯ เพื่อจะวิเคราะห์โครงสร้างกรมชลประทาน
อย่างครอบคลุมทุกด้าน ซึ่งขณะนี้คณะทำงานยังไม่มีแต่งตั้ง มีแต่กรรมการตรวจรับ ซึ่งมี ผอ.กพร. เป็น
ผู้รับผิดชอบในการจัดจ้าง และมี สบค. กผง. มาร่วมเป็นกรรมการตรวจรับ ซึ่งที่ปรึกษาแนะนำว่าควรมีสำนึก/
กองที่เป็นหน่วยงานที่มีข้อมูลหลัก ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ซึ่งทาง ผอ.กพร. ได้แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเข้าไปให้
ข้อมูล ซึ่งเห็นว่าศูนย์ฯ จัดทำ EA เป็นข้อมูลสำคัญที่จะนำมาเป็นข้อมูลได้ จึงเชิญ ผยม.ทส. เข้าร่วมประชุม

เมื่อวันที่ ...

เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งในการประชุมดังกล่าวได้นำเอกสาร EA ให้ที่ปรึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับโครงสร้างกรมด้วยแล้ว

๓. การรวบรวมแผนงานโครงการของกรมชลประทาน ได้จัดทำหนังสือเสนอท่าน รรช. เพื่อลงนาม ในส่วนของโครงการที่ต้องเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ประสานไปที่กระทรวงฯ เรียบร้อยแล้ว และจะส่งเอกสารตามไป

ผสท.ทส. ตามที่ กสช. ได้ดำเนินการจัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดด้วย เมื่อนำขึ้นระบบมีปัญหาเรื่องเรียนส่งเข้ามามาก จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงใหม่เป็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็นแทน

สท.ทส. Software GIS ที่จัดซื้อมา เป็นแบบ Portal ติดอยู่ที่ Server เจ้าหน้าที่ที่บริหารจัดการอยู่จะมี นายณัฐวัช พรอโณทัย และนายธนวัฒน์ สมมิตร โดยมีการจัดทำ Username Password เรียบร้อยแล้ว ในส่วนที่เป็นตัว PC จะเป็นแบบ Single User นางสาวณัชชา ศรีทองสุข เป็นผู้ดูแลระบบ ตอนนี้ที่ใช้อยู่จะเป็นแบบ Portal มีการจัดทำรอบเพื่อให้สำนักใช้และมีการ Gen User ด้วยแล้ว สำหรับหน่วยงานของ สขป.๗ ที่เคยเข้าไปยังไม่ได้มีการติดตาม อาจจะทำการดำเนินการต่อหลัง COVID-19 และในส่วนของงานของส่วน สท.ทส. ขณะนี้ได้มีการมอบหมายงานให้นางสาวณัชชา ศรีทองสุข รับผิดชอบและสอนงานด้วยแล้ว

สบ.ทส. ๑. การจัดทำระบบนิทรรศการ Online วันสถาปนากรมชลประทาน ๑๑๘ ปี กำลังเร่งดำเนินการ

๒. การพัฒนา Website ของ สขป.๑๑ และ ๑๒ อยู่ระหว่างดำเนินงาน

ผสท.ทส. การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด ในส่วนของการบริหารจัดการระบบ VDO Conference บริหารจัดการได้

๓.๔. ติดตามผลตัวชี้วัด สพร. (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล) (ผชช.สส.)

ผยม.ทส. คณะทำงานติดตามตัวชี้วัดฯ ได้ทำการประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยประธานคณะทำงานมีการทบทวนในเรื่องของประเด็นคำถาม และประกอบกับการประเมินผลจากข้อเสนอแนะจากเอกสารของ สพร. คาดว่าการประเมินในรอบนี้ผลคะแนนน่าจะเพิ่มขึ้นมากกว่า ๘๐%

๓.๕ Big Data

ผชช.ทส. Big Data ๕ ล้าน ที่จะดำเนินการ การพัฒนาจะต้องรวมตั้งแต่ภาพรวมของกรม โดยที่ระบบ Cen-Project จะต้องเสร็จและส่ง Service มาให้ก่อน รวมทั้งระบบฐานข้อมูลน้ำที่มีด้วย แต่ปัญหาขณะนี้คือบุคลากรที่มีศักยภาพในการดำเนินการมีไม่เพียงพอ เนื่องจาก Big Data มีขนาดใหญ่ขึ้น จะขอหารือ ผอ.ทส. หลังจากงานนิทรรศการวันสถาปนากรมชลประทาน เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ ยศ.ทส. และ นางสาวโสธยา ทองย้อย ให้เร่งดำเนินงานแผนงาน/โครงการของกรมชลประทาน ให้แล้วเสร็จ เนื่องจาก CIO ชุดเดิมจะยกเลิก

๒. การจัดทำ Website ที่สำนัก/กอง ร้องขอให้ดำเนินการ ขอให้จัดทำ Templates กลางหรือจัดอบรม

๓. มอบ ผชช.สส. ผสท.ทส. ผคค.ทส. ดูแลระบบ VDO Conference เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเนื่องจากมีผู้เข้าใช้งานมากขึ้น รวมทั้งบริหารและหาแนวทางเพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ผอ.ทส. ๑. งานวันสถาปนากรมชลประทาน ๑๑๘ ปี เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เข้าไปร่วมดำเนินการหลายท่าน ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๒. ตามที่ ผค.ทส. ได้ร่วมงานวิจัยร่วมกับส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน กองแผนงาน ซึ่งจะมีการทำ MOU ร่วมกับ AIS ในการติดตั้งเครื่องมือเก็บค่าน้ำประปาที่ติดตั้งที่ประปาธัญบุรี โดย AIS ติดตั้งให้ฟรี ถ้าโครงการนี้ประสบสำเร็จจะนำโครงการดังกล่าวเสนอผู้บริหารในการขยายผลต่อไป

ผสท.ทส. ๑. งานวันสถาปนากรมชลประทาน ๑๑๘ ปี มีการจ้างบริษัทในการถ่ายทอดสดตลอด ๒๔ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ สามารถดูผ่าน Streaming รวมทั้งระบบเสียงด้วย ในวันเปิดงานท่าน อชช. จะเปิดงานเสมือนจริง มีการ Conference โดยจะของบสวัสดิการศูนย์ฯ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ที่จะเชื่อม Conference จากชั้น ๓ ลงมาที่ชั้น ๑ ขอความร่วมมือ ผคค.ทส. เพื่อเดินสาย Lan ลงมาบริหารห้องโถงและหน้าตึก Swoc โดยในวันงานจะใช้ระบบเครือข่ายของเรา ได้ประสาน ผคค.ทส. เพื่อให้บริษัท ทีโอที และ กสท. เพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ตสูงสุด และมาติดตั้งก่อนวันจัดงานเพื่อทำการทดสอบ

๒. งานวันสถาปนากรมชลประทาน ๑๑๘ ปี ศูนย์ฯ มีบอร์ดจำนวน ๘ บอร์ด และ ๑ วิดีโอ ได้ดำเนินการจัดทำวิดีโอเรียบร้อยแล้ว ความยาว ๓ นาที

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



นางสนธนา ภูมิสิงหาราช
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม