



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๒๕๖๓ ๒ ๕๖๓

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ได้มีการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรม การชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แก้ไขรายงานการประชุมตามที่มีการทักท้วงเรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลด เอกสาร ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/>
๒. <http://ict.rid.go.th/หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม>
๓. <https://qr.go.page.link/Y๘NJd>
๔. QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์)

ผบ.ทส.

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓



รายงานการประชุม
ติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายวัชร เสือดี ประธาน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)
๓. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ
๔. นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕. นายภาคภูมิ อิงคปรีชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๖. นายราชพล หิรัญรักษ์
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๗. นางอัจฉรา ดาวัน
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี
๘. นายพิชิต ชุมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี
๙. นายสิริวัฒน์ หญูตสอน
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เล่าห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๑. นางสาวณัชชา ศรีทองสุข
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ แทน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
๑๒. นางชุตีมาศ น่วมอินทร์
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
๑๓. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม

๑๔. นายจรูญ แสนสุข
หัวหน้าฝ่ายแผนขายสื่อสารโทรคมนาคม
๑๕. นายกฤษ กลมกล่อม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ แทน
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์
๑๖. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๗. นายอำพล โพธิ์เกษม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๘. นางสาวธนา ภูมิสิงหาราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทน
หัวหน้างานธุรการ
๑๙. นางหนึ่งฤทัย ปิธากาน
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางปิยะนุช ปานเกษม ติดภารกิจ
หัวหน้างานพัสดุ
๒. นางสาวระเบียบ สุขมุข ติดภารกิจ
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวไสรยา ทองย้อย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒. นางสาวชุตินา คงรอด
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอแสดงความยินดีการรับตำแหน่งใหม่ของ นางรดา รุจิณรงค์ ผชช.ทส. และนาง อัจฉรา ดาวัน ผยม.ทส.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผบ.ทส. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑. ติดตามผลตัวชี้วัด สพร. (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล)
ผชช.สส. ๑. ตามที่ ผอ.ทส. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลความพร้อม ด้านรัฐบาลดิจิทัล โดยมี ผชช.สส. เป็นประธาน ผยม.ทส. เป็นเลขานุการ นั้น ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลกรมชลประทาน และการขอข้อมูลประกอบการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยในการประเมินตามแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล จะมี ๖ ตัวชี้วัด ที่ประชุมมีมติมอบให้แต่ละส่วนติดตาม เช่น ด้านนโยบาย ผยม.ทส. ด้านโครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัย ผคค.ทส. เป็นต้น จากผลการประเมินปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมชลประทาน มีคะแนนรวมสูงกว่าค่าเฉลี่ยของหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสูงกว่าค่าเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรม แต่ยังมี ๒ ตัวชี้วัดที่ต้องเร่งพัฒนา คือ IT Professional และ Trusted Protocol ซึ่งมีความเห็นว่าในส่วนของ IT Professional ที่ผ่านมากำลังชัดเจนของข้อมูลยังไม่ครบถ้วน โดยจะต้องมองในภาพรวมของกรม ไม่ว่าจะเป็นการเข้ารับการอบรม การได้รับใบประกาศการอบรมของเจ้าหน้าที่ โดย สบค. มีแผนการจัดอบรมเพื่อพัฒนาด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในส่วน Trusted Protocol ได้สอบถาม ผคค.ทส. พบว่ามีการบรรจุเรื่องดังกล่าวในแผนการจัดทำบำรุงรักษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และที่ส่วนสามารถดำเนินการได้ทันทีไม่ต้องใช้งบประมาณ เช่น การจัดทำแผนความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้ทันที จะประชุมอีกครั้งปลายเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อติดตามงานต่อไป

๒. ขอเสนอหน่วยงานภายนอกที่ประสบความสำเร็จ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

๓. การตั้งกลุ่ม line และขอเรียนเชิญท่าน ผอ.ทส. และคณะทำงาน เข้าร่วมเพื่อติดตามและประเมินผลความพร้อมด้านรัฐบาลดิจิทัล

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผบ.ทส.)

ผบ.ทส. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด จะมีในส่วนของ การปรับปรุงซ่อมแซมห้องทำงาน ผชช.ทส. สภ.ทส. บส.ทส. ห้องสนทนาการ

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ผยม.ทส.)

ยศ.ทส. ๑. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีการแต่งตั้ง
คำสั่งคณะทำงาน พร้อมรายงานเข้าไปในระบบ KM กรมชลประทาน

๒. การจัดทำ Unit School ของศูนย์ฯ จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี หัวข้อ “เครื่องพิมพ์ในปัจจุบันและอนาคต” และวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยฝ่ายบริหารทั่วไป หัวข้อ “รู้แล้วรอด”

๓. การจัดบุคลากรเข้ารับการประชุม/อบรมตามที่ สบค. กำหนด เมื่อวันที่ ๒๙
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และ
วันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา
ทีมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม รุ่นที่ ๒

ผยม.ทส. ด้วยคณะทำงานจัดการความรู้กรม จะมีการจัดประกวดนวัตกรรม หาก
ส่วนใดมีความสนใจประสงค์จะเข้าร่วมประกวด ขอให้เตรียมความพร้อมของเอกสาร

๓.๔ ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผชช./ผอ.ส่วน/
ฝ่าย)

ผชช.สส. ๑. ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน
ของด้านการสื่อสารโทรคมนาคม เดือนตุลาคม-กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ รายการ คือ ลำโพงเคลื่อนที่

๒. งานวิจัยดำเนินการต่อเนื่อง

๓. การเข้าร่วมประชุมแทน ผอ.ทส. เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ ครั้ง
เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗ ครั้ง และเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ครั้ง

๔. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในกรมชลประทานและภายนอกกรมชลประทาน เดือน
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ครั้ง เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ครั้ง และเดือนกุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ครั้ง

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย รักษาการแทน ผอ.ทส. วันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๗ วัน และ
ประชุมตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้ง เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๑ ครั้ง

ผชช.ทส. ๑. ตัวชี้วัดร่วมระหว่างกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรฯ และ กพร.
กลาง ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Big Data) ใน
เบื้องต้นให้กรมชลประทานยืนยันข้อมูลชุดเดิมที่เคยจัดทำ หรือต้องการเพิ่มเติม พร้อมส่งหลักฐาน แบ่งเป็น
๔ ไตรมาส และการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อการอำนวยความสะดวกของ
ประชาชน ตามพรบ.อำนวยความสะดวก วัดจำนวนข้อมูลที่เชื่อมโยง โดยใช้ฐานจาก info.go.th ด้านอำนวยความสะดวก
ต่อประชาชน E - Signator อยู่ระหว่างติดตามงาน นำเสนอความก้าวหน้าทุกกรอบการประชุม
และจะแถลงข่าวเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้มีการจัดเตรียมต้นแบบในเรื่องของ Signator ของ สชป.
๑๓ ในการให้ประชาชนเข้ามาตรวจสอบสถานะของตนเองในการขออนุมัติ/อนุญาต หรือแม้กระทั่งการสิ้นสุด
กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ โดย ผอ.โครงการสามารถอนุมัติผ่านระบบได้ทันที ประชาชนสามารถ
นำเอกสารนั้นไปดำเนินการต่อไปได้

๒. การเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศของสภาอากาศไทย โดยเชื่อมโยงประมาณ ๑๐ หน่วยงาน ได้ทำการตรวจร่าง MOU คาดว่าจะลงนามใน MOU ได้ประมาณเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. โครงการวิเคราะห์การใช้น้ำของพืชเศรษฐกิจ จากภาพถ่ายดาวเทียมของ GISTDA โดยการใช้เทคนิคของ AI ในขอบเขต อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา

ผยม.ทส. ๑. การจัดทำแบบฟอร์ม Online การจัดตั้งคำของบประมาณ อยู่ระหว่างดำเนินการร่วมกันกับ ยศ.ทส. ในการพัฒนาระบบ โดย มท.ทส. พร้อมสนับสนุนข้อมูล แต่ไม่ได้ร่วมพัฒนาระบบดังกล่าว ซึ่งสามารถช่วยลดขั้นตอน ลดกระดาษ

๒. แผนการบริหารความเสี่ยงยังไม่ได้ดำเนินการ และกรมฯ ยังไม่ได้ดำเนินการ จะทำการประสานกองพัฒนาระบบราชการ เพื่อนำแผนความเสี่ยงด้าน IT เข้าไปรวมในระดับกรม เพราะจะทำให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

๓. โครงการที่เสนอของบประมาณ ทั้งส่วนที่เสนอ CIO กรม และ CIO กระทรวง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔. โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เลื่อนสัมมนาออกไปก่อน

๕. การทำ MA ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้เร่งดำเนินการควรเริ่มดำเนินการก่อนเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจะได้รายงานให้กองแผนงานต่อไป โดยส่งให้ ผยม.ทส. รวบรวม

ยศ.ทส. ๑. ตัวชี้วัดศูนย์ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แจ้งกองแผนงาน รวมทั้งแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของศูนย์ฯ แต่ละตัวชี้วัดให้ทราบแล้ว

๒. ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมตัวชี้วัดกระทรวงฯ ร่วมกับ ผชช.ทส. ได้มีแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ให้แต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการร้อยละความสำเร็จในการป้องกันและแก้ปัญหาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องกำหนดกิจกรรมว่าจะดำเนินการอย่างไรบ้าง ต้องมีการตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการกิจกรรมตามกรอบระยะเวลาปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้ ผยม.ทส. อยู่ระหว่างยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

๓. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) ได้ทำการรวบรวมแผนงานโครงการที่สำนัก/กอง ส่งมา โดยกลั่นกรองและส่งให้ที่ปรึกษาโครงการรวบรวมเข้าในแผนดิจิทัล ๕ ปี เพื่อใช้แผนดังกล่าวไปใช้งานให้เป็นภาพรวมของกรมต่อไป

สบ.ทส. ๑. พัฒนาระบบบริหารการจัดเก็บค่าน้ำชลประทาน และระบบติดตามประกาศทางน้ำ ตามมาตรา ๕ , ๘ ร่วมกับงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ทำการประชุมเพื่อทราบความต้องการแล้วของระบบดังกล่าวแล้ว จะเริ่มพัฒนาระบบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักชลประทานที่ ๑๒ ตามคำร้องขอ ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๗๐% ในส่วนของ สขป.๑๑ อยู่ระหว่างรอดำเนินการ

๓. พัฒนาระบบเชื่อมโยงจัดซื้อจัดจ้างระหว่างกรมชลประทาน กับกรมบัญชีกลาง ด้วยวิธี RSS Feed แบบอัตโนมัติ กองพัสดุขอเพิ่มเติมเมนูสิทธิการเสนอราคาของผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ และเพิ่ม-ลบการจัดเก็บ file ข้อมูล ได้พัฒนาเรียบร้อยแล้ว

๔. การพัฒนาเว็บไซต์กรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังขาดในส่วนของการแปลข้อความบางส่วนในภาคภาษาอังกฤษ และ สลก. ขอความอนุเคราะห์ในการจัดทำรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์แบบ
ไทยรัฐ...

ไทยรัฐ อยู่ระหว่างดำเนินการ และในการพัฒนาเว็บไซต์กรม ซึ่งจะมีการตรวจวัดคุณภาพ Website สำนัก/กอง สขป.๑-๑๗

๕. ตามที่ ผอ.ทส. สั่งการให้ตรวจสอบ Website ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการจังหวัด รวม ๑๙๓ โครงการ ได้ดำเนินการและรายงาน ผอ.ทส. ทราบแล้ว
๖. พัฒนาปรับปรุงรักษาเว็บไซต์สารสนเทศภายใน พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย Ionic Framework ๔ จัดฝึกอบรมเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ

๘. ระบบ Web Mobile ปรับปรุงต่อเนื่อง

๙. พัฒนาระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดโครงการการพระราชดำริ ลงพื้นที่แล้ว เช่น เขาคินซอน ห้วยฮ่องไคร้ ภูพาน คังกระเบน พิกุลทอง ห้วยทราย เขาชะงุ้ม ศูนย์พัฒนาเกษตรภูสิงห์ โครงการพัฒนาพื้นที่ห้วยลาน

ณฯ ๑. การสนับสนุนข้อมูลเกษตรแปลงใหญ่ ซึ่งปัจจุบันข้อมูลยังมีข้อผิดพลาด จะต้องทำการดำเนินการในส่วนนี้ก่อน เพื่อนำเข้าข้อมูลดังกล่าวเข้าระบบ Swoc ต่อไป

๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ ในเรื่องของเส้นทางน้ำโดยข้อมูลที่มีของกองแผนงานจะต้องสร้างขึ้นใหม่ เพราะไม่ทราบว่าเส้นทางน้ำจะเป็นเส้นทางเดียวกันหรือไม่ อย่างไร จะต้องมีการ Reset และจัดอบรมให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนนี้อีกครั้ง ในส่วนของการตรวจสอบพื้นที่ชลประทาน สก.ทส. ให้ได้แนวทางในการตรวจสอบพื้นที่ชลประทาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการกำหนดมาตรฐานควรเพิ่มในส่วนของเส้นทางน้ำ และผนวกกับการตรวจสอบพื้นที่คลองชลประทานเพิ่ม พร้อมจัดทำโครงการเสนอท่าน รบ. เพื่ออนุมัติในหลักการและดำเนินการเหมือนทุก ๆ ปี โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ท่าน รบ. ขอให้เร่งดำเนินการเพื่อให้สามารถบ่งชี้พื้นที่เพิ่มเติม

๓. โครงการพัฒนาระบบ GIS portal สำหรับการรายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่ดำเนินการร่วมกับ สขป.๗ แต่เนื่องจากประสบปัญหาเรื่องน้ำท่วม และผู้อำนวยการสำนักเกษียณอายุราชการ ทำให้การติดตามผลโครงการต้องเลื่อนออกไปและยังไม่ได้ลงพื้นที่ดังกล่าว

๔. จัดทำ Metadata ข้อมูล GIS ตามมาตรฐาน FGD ดำเนินการและเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ ชั้นข้อมูล ประกอบด้วย พื้นที่ชลประทาน พื้นที่โครงการชลประทาน และที่ตั้งโครงการชลประทาน

๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ ขั้นพื้นฐานเพื่อการจัดทำข้อมูลระบบชลประทาน เลื่อนไม่มีกำหนด

๖. การสนับสนุนข้อมูล GIS หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการต่อเนื่อง

ผคค.ทส. ๑. การจัดซื้อ Switch อยู่ระหว่างตรวจรับ และจะแจกจ่ายต่อไป

๒. การดำเนินการจัดซื้อ IP Phone สำหรับผู้บริหารส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลาง อยู่ระหว่างทำข้อผูกพัน

๓. การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสารสนเทศ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ตามที่กรมอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ได้แจ้งเวียนให้ส่วนภูมิภาคทราบ เพื่อดำเนินการว่าจะเป็นการจัดตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ รวมทั้งการจัดหาจนได้ผู้ชนะการประกวดราคา และรายงานผลมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประสานกองแผนงานของงบประมาณต่อไป

๔. ขอรื้อการทำ E-Form ตามที่ สลก. มีการร้องขอมา จะมีแนวทางในการดำเนินการต่ออย่างไร เนื่องจากปัจจุบันไม่มีผู้พัฒนาในเรื่องดังกล่าว

๕. การประชุม VPN สัญจร ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘ ครั้ง ขอขอบคุณทุกส่วนงานที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม และจะได้รายงานสรุปผลการประชุมให้ ผอ.ทส. ทราบ

ผสท.ทส. ๑. การอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) เลื่อนไม่มีกำหนด ตามมาตรการป้องกันแพร่กระจาย COVID-๑๙

๒. ด้านนวัตกรรม จำนวน ๒ โครงการ คือ จัดทำร่วมกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ที่นคร และรทปฏิบัติการสื่อสารเคลื่อนที่ FAST๐๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ในส่วนของรทปฏิบัติการสื่อสารเคลื่อนที่ FAST๐๒ หากได้รับงบประมาณแล้ว จะขอสนับสนุนเงินงบประมาณจากเงินสวัสดิการเพิ่มเติม

๓. โครงการ VDO Conference งบประมาณ ๑.๔ ล้าน ได้ประกาศผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่างรองบประมาณ

๔. ระบบ VDO Conference ที่ใช้เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๕๓ ครั้ง และมีการ VDO Streaming ทุกครั้ง โดยในช่วงนี้อาจมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการ VDO Conference ตามมาตรการป้องกันแพร่กระจาย COVID-๑๙

ผบ.ทส. การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด ขอเพิ่มเติม ดังนี้

งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ

ผบ.ทส. ๑. ตามที่กรมได้เปิดรับสมัครเพื่อเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไป (คนพิการ) โดยศูนย์ฯ มีตำแหน่งที่เปิดรับ คือ นายช่างไฟฟ้า ๒ อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๕ อัตรา และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (พิการ) ๒ อัตรา จะสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และบรรจุภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการสัมภาษณ์ให้ สบค. เรียบร้อยแล้ว

๒. เงินสวัสดิการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ยอดเงินคงเหลือ ๓๓๖,๑๓๘.๙๑ บาท

งานการเงินและบัญชี

งบ.ทส. ขอให้แต่ละส่วนส่งค่าของงบประมาณงบดำเนินงานเพื่อจะได้รวบรวมส่งกองแผนงาน

๓.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน Big Data

ผช.ทส. ตามที่ ผอ.ทส. ได้แต่งตั้งคณะทำงาน Big Data โดยมี ผช.ทส. เป็นประธาน ผอ.ทส. เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการส่วนเป็นคณะทำงานนั้น ในเบื้องต้นแนวทางการปฏิบัติงานจะต้องศึกษาว่าจะนำ

งานใดมาจัดทำ Big Data ทำการสำรวจอุปกรณ์ด้าน Hardware Software ถึงความจำเป็นและความเพียงพอ วางแผนในแต่ละส่วนงานเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อที่จะพัฒนาระบบต่อไป

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ศึกษาแนวทางปฏิบัติในการติดตามและประเมินผลความร่วมมือด้านรัฐบาลดิจิทัล ให้มีความรู้ ความเข้าใจให้ครอบคลุม ชัดเจน เพื่อจะสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือวางแผน และสามารถใช้ในการอ้างอิงเพื่อของบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ขอแต่งตั้ง ผชช.ทส. เป็นคณะทำงานติดตามและประเมินผลด้านรัฐบาลดิจิทัลเพิ่มเติม

๓. การศึกษาดูงาน ขอให้หลักคิดการดูงานคือเป็นหน่วยงานที่มีลักษณะงานคล้ายกัน หรือมีค่าคะแนนที่มากกว่า เพื่อจะสามารถเปรียบเทียบในด้านต่าง ๆ และนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน

๔. การปรับปรุงห้องทำงาน หากส่วนใดต้องการปรับปรุง ขอให้ทำหนังสือมายัง ผบท.ทส. เพื่อรวบรวมและเสนอ ผอ.ทส. ทราบ

๕. ขอให้แต่ละส่วนส่งนวัตกรรมเข้าประกวด เช่น ส่วนสื่อสาร การพัฒนาระบบ วิทยูสื่อสารให้สามารถเชื่อมต่อการใช้งานเข้ากับโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือ เป็นต้น

๖. การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนัก/กองต่าง ๆ ขอให้จัดทำเป็นต้นแบบเว็บไซต์ เพื่อสามารถให้ สขบ. แต่ละที่นำไปพัฒนาสำนักของตนเองได้ โดยอาจสอนแบบ e-Learning หรือการจัดอบรม

๗. IP PHONE สำหรับผู้บริหารหรือผู้ใช้งาน ควรมีการจัดอบรมการใช้เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

๘. การจัดทำ E-Form จะขอหารือกับ สลก. ถึงการจัดทำต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

- ไม่มี -

ประธานกล่าวปิดประชุม

การประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.



นางสันธนา ภูมิสิงห์ราช

ผู้จัดรายการประชุม



นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์

ผู้ตรวจรายการประชุม