



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๑๕๔๗/๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ได้มีการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรม การชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมโดยไม่มีการทักท้วงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว สามารถ ดาวน์โหลดเอกสาร ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/>
๒. <http://ict.rid.go.th/หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม>
๓. <https://qr.go.page.link/L๒๔P๘>
๔. QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ทส.

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓



รายงานการประชุม
ติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายวัชร เสือดี ประธาน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)
๓. นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๔. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๕. นายราชพล หิรัญรักษ์
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๖. นายราชพล หิรัญรักษ์
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี
๗. นายพิชิต ชุมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี
๘. นายศุภชัย คະชาธา
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน แทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๙. นายกฤษ กลมกล่อม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ แทน
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เลห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๑. นางอัจฉรา ดาวัน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๑๒. นางชุติมาศ น่วมอินทร์
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
๑๓. นายจรรุญ แสนสุข
หัวหน้าฝ่ายแผนขายสื่อสารโทรคมนาคม
๑๔. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๕. นายอำพล โพธิ์เกษม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๖. นางสาวสุวิชา ชลายนเดชะ
หัวหน้างานธุรการ
๑๗. นางปิยะนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ
๑๘. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๑๙. นางหนึ่งฤทัย ปิ้อจางน
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ตติตราซการ
๒. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณัฏฐา ภูมิสิงหาราช
 เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวโสรยา ทองย้อย
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลรัฐบาลดิจิทัล โดยมีนายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช เป็นประธาน นางอัจฉรา ดาววัน เป็นเลขานุการ มีหน้าที่ศึกษาแนวทาง กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประเมินผลในปีต่อไปเพิ่มมากขึ้น โดยปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลประเมินได้ ๖๕% ปี และปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผลประเมินได้ ๗๘% เนื่องจากที่ผ่านมาพบจุดอ่อน จึงต้องหาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และได้้นำเรียน ท่าน รชว. ทราบเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ คณะทำงานติดตามและรวบรวมข้อมูลโครงการจัดทำตัวชี้วัดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของ กปร. มีการแต่งตั้ง ผอ.ทส. เป็นประธานด้าน IT จึงได้จัดตั้งคณะทำงานย่อย โดยมี ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เลห์ และคณะทำงานดำเนินการ ซึ่ง กปร. ชื่นชมและขอขอบคุณกรมชลประทาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เข้าร่วมจัดทำระบบฐานข้อมูล

๑.๓ การจัดตั้งคณะทำงาน Big Data เพื่อพัฒนาระบบ Big Data ให้เป็นไปตาม เป้าหมายตามแผนที่วางไว้ ขอให้ ผบ.ท.ทส. ประสาน ผสภ.ทส. ในการจัดทำคำของบประมาณต่อไป

๑.๔ แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้แต่ละส่วนเตรียม ความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณไว้ล่วงหน้า

๑.๕ ห้องสนทนาการ ชั้น ๖ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน ขอให้จัดสถาน/ อุปกรณ์ให้เรียบร้อย เพื่อเจ้าหน้าที่จะสามารถใช้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะด้านดนตรีหรือกีฬา ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผบ.ท.ทส. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผบ.ท.ทส.)

ผบ.ท.ทส. ๑. เนื่องจากคณะทำงานมีการเปลี่ยนแปลง จึงแต่งตั้งคณะทำงานใหม่ ซึ่งประกอบด้วย ผชช.สส. (ที่ปรึกษาคณะทำงาน) ผบ.ท.ทส. (ประธานคณะทำงาน) ยศ.ทส. บค.ทส. สบ.ทส. สภ.ทส. ตส.๒ทส. ผค.ทส. ธก.ทส. บส.ทส. จบ.ทส. และ พต.ทส. (คณะทำงาน) นางสาวชุติมา คงรอด (เลขานุการ) ว่าที่ร้อยตรีฉัตรณรงค์ กัณห์รัตน์ (คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ) และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่จะ รับโอนมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการเป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งมีหน้าที่จัดทำแผนการ

ดำเนินงาน...

ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ จัดทำรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปีละ ๒ ครั้ง และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจะมีการนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนอีกครั้งต่อไป

๒. ขอรื้อการจัดกิจกรรมปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงรูปแบบ วัน สถานที่ และกิจกรรม กีฬาสีกรมชลประทาน

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ผยม.ทส.)

ยศ.ทส. เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อทบทวนคำสั่งและแผนปฏิบัติการ และได้แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการและแผนปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว พร้อมรายงานเข้าไปในระบบ KM กรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแผนดังกล่าวนำมาจากแผนของกรมชลประทาน ๗ ข้อ และศูนย์ฯ เพิ่มเติม ๒ ข้อ คือ การทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ และการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ของศูนย์ฯ

๓.๓ ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผชช. / ผอ.ส่วน/ฝ่าย)

ผชช.สส. ๑. ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงานของด้านการสื่อสารโทรคมนาคม เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ เครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม ๒๐ ท่าน เครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม ไมโครโฟนห้องประชุมขนาด ๔ ตัว และในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๒. งานวิจัยจะดำเนินการต่อเนื่องของปีที่ผ่านมา โดยจะจัดทำโครงการดังกล่าวให้มีความชัดเจนของรายละเอียดต่าง ๆ มากขึ้น เพื่อขอสนับสนุนกับ สวก. ต่อไป

๓. การเข้าร่วมประชุมแทน ผอ.ทส. เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ครั้ง เช่น Stand by การประชุมรัฐสภา และในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ครั้ง เช่น Stand by การประชุมรัฐสภา ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๒)ของนายพนมไพร ยอดโคกสูง

๔. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในกรมชลประทานและภายนอกกรมชลประทาน เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ครั้ง และเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ครั้ง

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย รักษาการแทน ผอ.ทส. เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลรัฐบาลดิจิทัล

ผยม.ทส. มอบหมายให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ยศ.ทส. การจัดประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมชลประทาน (CIO กรมชลประทาน) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการรวบรวมโครงการของศูนย์ฯ ที่เสนอ CIO เห็นชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ โครงการ ของส่วน ผสภ.ทส. ๒ โครงการ ผคท.ทส. ๒ โครงการ และส่วน ผสท.ทส. ๔ โครงการ สรุปในภาพรวมของกรมชลประทานที่ CIO เห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔ โครงการ เป็นเงิน ๒๖๗,๔๓๓,๙๖๐ บาท

มท.ทส. ๑. การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ กล้องวงจรปิด อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) ๑๖ Port อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) ๓๒ Port อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ๘ Port POE อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ๑๖ Port POE และเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ ตู้ลำโพงล้อยาก ๑๒ นิ้ว ชุดไมค์ประชุม ๙ ตัว เครื่องเสียงแบบ Power mixer ๓๐๐+๓๐๐ W เครื่องเสียงแบบกลางแจ้ง ๒๕๐+๒๕๐ W

๒. แจ้งเวียนคณะกรรมการการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ ของ ศทส. เพื่อให้ความเห็นชอบ เผยแพร่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ผ่านทาง Website ทั้งสารสนเทศภายในและส่วนยุทธศาสตร์

๓. จัดทำแผนบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้นำเสนอแผนให้ ผอ.ทส. ทราบแล้ว อยู่ระหว่างการติดตาม โดยจะมีการนัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความเสี่ยงของแต่ละส่วนงานต่อไป

๔. การจัดทำโครงการ / คำของบประมาณตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามไตรมาสที่กำหนด ซึ่งขณะนี้ศูนย์ฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทั้งหมด รวมทั้งการสนับสนุนข้อมูลเชิงเทคนิคให้กับ CIO กรมชลประทานหรือผู้แทน เพื่อนำเสนอหรือตอบข้อซักถามของกระทรวงเกษตรฯ ต่อไป

๕. โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ รุ่น ที่กรมชลประทานปากเกร็ด โดยขอให้จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) ส่งมอบงานก่อน เพื่อจะได้وبرมการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนดิจิทัล

๖. จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) อยู่ระหว่างตรวจรับงานงวดที่ ๒ และติดตามงานงวดที่ ๓

สบ.ทส. ๑. ระบบฐานข้อมูลการขอใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งทำเป็นแม่แบบของ สขป.๑๓ อยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงระบบตามคำร้องขอของผู้ใช้งาน โดยในต้นปีงบประมาณ จะดำเนินการ ระยะ ๒ ปรับปรุงและนำไปใช้กับทุก สขป.

๒. ระบบติดตามโครงการและงบประมาณ Cenproject ระยะ ๒ มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ทั้งส่วนกลางและสำนักงานจัดรูปที่ดินทุกจังหวัด พัฒนาระบบใน Server แล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบว่ามีความครอบคลุมของเนื้อหาครบถ้วนหรือไม่ ก่อนจัดการฝึกอบรม

๔. พัฒนาปรับปรุง รักษาเว็บไซต์สารสนเทศภายใน พัฒนาใกล้เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบสาเหตุปัญหาการเข้าใช้งาน เพื่อหาวิธีแก้ไขต่อไป

๕. พัฒนาปรับปรุงระบบ Web Mobile อยู่ระหว่างพัฒนา Application ที่เป็น IOS

๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย Ionic Framework ๔ จัดฝึกอบรมเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. พัฒนาระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดโครงการการพระราชดำริ อยู่ระหว่างการใส่พิกัดของศูนย์ฯ ภูพาน และจะประสาน กปร. ในการขอพื้นที่ Server

สภ.ทส. ๑. โครงการพัฒนาระบบ GIS portal สำหรับการรายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่ดำเนินการร่วมกับ สขป.๗ แต่เนื่องจากประสบปัญหาเรื่องน้ำท่วม ทำให้การติดตามผลโครงการต้องเลื่อนออกไปจึงต้องลงพื้นที่อีกครั้ง และในส่วนของการนำเสนอหน้า Website จะมีการนำข้อมูลของ สขป. ๑๒ เพื่อนำเสนอว่าระบบสามารถแสดงผลอะไรบ้าง

๒. จัดทำ Metadata ข้อมูล GIS ตามมาตรฐาน FGDS เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมชลประทาน สามารถใช้ชุดข้อมูล เพื่อเป็นมาตรฐานของกรมฯ ต่อไป

๓. ระบบรายงานเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ เพื่อการช่วยเหลือการเกษตร ด้วย QR Code ปัจจุบันให้ สคก. และ สขป.๑ - ๑๗ นำเข้าข้อมูล ระบบใช้งานได้ดี ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๔. ระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๕. การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๔ โครงการ การใช้โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ขั้นพื้นฐานเพื่อการจัดทำข้อมูลระบบชลประทาน การประยุกต์ใช้ Machine Learning และ Data Mining สำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การจัดการฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้งานบน MongoDB การใช้ระบบการให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GISPORTAL)

๖. พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ โครงการความร่วมมือทางวิชาการไทย-ไต้หวัน มีการประชุม ๓ ครั้ง โดยครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อหาผลสรุปของโครงการ

ผสท.ทส. ๑. ระบบ VDO Conference ปัจจุบันการทำงานคือ ๒๐/๘๐ การใช้งานเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙๑๘ ครั้ง ตลอดทั้งปี จำนวน ๑,๙๒๕ ครั้ง โดยงบประมาณที่จะขอรับจัดสรร จะเพิ่มเป็น ๑๕๐/๓๐๐

๒. ระบบ VDO Streaming จำนวน ๒ ครั้ง ของ กผง. และ กพด.

๓. ระบบวิทยุสื่อสาร จำนวน ๒ ครั้ง คือ กรฐินกรมชลประทาน และ สคก.

๔. รถปฏิบัติการสื่อสารเคลื่อนที่ FAST๐๑ จำนวน ๓ ครั้ง ไปประชุมกระทรวงฯ และรับ-ส่งนักกีฬา

๕. ระบบเครื่องเสียงภายใน - ภายนอกอาคาร จำนวน ๑ ครั้ง คือ การประชุมใหญ่ สทสรณ์ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ระบบ CCTV อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน มีการตรวจสอบระบบ ๒ ครั้ง

๗. บริการออนไลน์สายชุมสายโทรศัพท์ (Operator) สามเสน และปากเกร็ด
ดำเนินการต่อเนื่อง

๘. ตู้สาขาโทรศัพท์กรมชลประทาน ปากเกร็ด มีใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๘. บริการ รับ-ส่ง ข่าวสารทางวิทยุ โทรศัพท์ โทรสาร ดำเนินการต่อเนื่อง

๙. รถปฏิบัติการสื่อสารเคลื่อนที่ FAST๐๒ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ผศ.ทส. การพัฒนาระบบวิทยุสื่อสาร ให้สามารถเชื่อมต่อการใช้งานเข้ากับโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือ จะทำการทดสอบการใช้งานต่อไป

ตส.๑ ทส. ๑. ติดตั้งโทรศัพท์ของส่วนเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ติดตั้ง ดูแล ควบคุม ระบบเครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนฯ วันปิยมหาราช ประชุมเตรียมงานเลือกตั้งกรรมการสหกรณ์ การเลือกตั้งกรรมการสหกรณ์ งานห้องดูหนังห้องสมุด การส่งเสริมวิชาชีพกรมชล และการประชุมใหญ่สหกรณ์

ตส.๒ ทส. ๑. วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ร.๑๐ เสด็จ ได้ทำการปรับปรุงอาคารสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว

๒. เนื่องจาก สทท. เข้าพื้นที่สร้างอาคาร ทำให้สายโทรศัพท์บริเวณประตู ๓ และ ๔ ถูกตัดสาย ได้ทำการเดินสายใหม่เรียบร้อยแล้ว

ผศ.ทส. มอบหมายให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

กฤษฎ ๑. ติดตั้งซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware และ Software เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้บริการในพื้นที่ให้ของ ศทส. จำนวน ๘๖ งาน ให้บริการ ณ จุดที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ จำนวน ๒๔๗ งาน

๒. การติดตั้งซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย เดินสาย Lan ติดตั้งอุปกรณ์ Switch จำนวน ๑๓ โครงการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ๑๐ โครงการ เหลืออีก ๓ โครงการ อยู่ระหว่างรอดำเนินการ

๓. โครงการ RMR (Repair, Modify, Reuse) เพื่อนำอะไหล่เก่ามาหมุนเวียนใช้งาน จำนวน ๙ งาน

๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อยู่ระหว่างรอดำเนินการ

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ การแก้ไข การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ทุกครั้งที่มีการออกให้บริการ

บค.ทส. ๑. ควบคุมดูแลบริหารระบบเครือข่ายภายในและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (สามเสน) ดำเนินการต่อเนื่อง

๒. ฝึกอบรม หลักสูตรระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จัดอบรมเรียบร้อยแล้ว ๓๐๐ คน ๑๐ รุ่น

๓. การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการในส่วนภูมิภาค จัดไปแล้ว ๓ ครั้ง ที่ สขป.๑๑ สขป.๘ สขป.๑๒ และครั้งต่อไปที่ สขป.๑

๔. บริหารจัดการระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน ดังนี้

- ระบบ Rid-cloud ขอใช้งาน ๕ VM คือ พัฒนาเว็บไซต์สารสนเทศภายใน (intranet.rid.go.th) ของ ศทส. พัฒนาเว็บไซต์ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ (ridnews.rid.go.th) ของ สลก. พัฒนาระบบสารสนเทศส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ (pr.rid.go.th) ของ สลก. ระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา (pcmts.rid.go.th) ของ กพด. ฐานข้อมูลระบบครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (assetdb.rid.go.th) ของ กพด.

- ระบบ Network File Service จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ เงินทุนหมุนเวียนฯ
- ระบบ Rid-Webhosting จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ คบ.ลำตะคอง
- ระบบ Rid-mail ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๕,๙๕๕ Account

- ระบบ Rid-Colocation ไม่มีหน่วยงานขอใช้บริการ
- งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จะใช้งานระบบใหม่วันที่ ๑๖

ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยจะทำการปิดระบบในวันศุกร์-อาทิตย์ เพื่อ Update ข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่

ผคค.ทส. ๑. ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะเปิดใช้งานระบบใหม่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จะขอเรียนเชิญ ผอ.ทส. ทำการเปิดใช้งานระบบต่อไป

๒. การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการในส่วนภูมิภาค โดยแต่ละส่วน/งาน ให้ความร่วมมือในการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม ทำให้สามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับภารกิจงานได้มากขึ้น

๓. การดำเนินการจัดซื้อ IP Phone สำหรับผู้บริหารส่วนกลาง วงเงิน ๔๔๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๙๐ เครื่อง

๔. การจัดซื้อ Switch ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผบ.ทส. รายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ

๑. ตามที่ได้เข้าร่วมการประชุมการสรรหาพนักงานราชการ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะเปิดรับสมัครในวันที่ ๑๒ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยศูนย์ฯ จะมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร คือ นายช่างไฟฟ้า ๕ อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๔ อัตรา และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (คนพิการ) ๓ อัตรา และในส่วนของข้าราชการ คือ นายช่างไฟฟ้า ๒ อัตรา และนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา โดยจะขอใช้จากบัญชีอื่น เนื่องจากการเปิดสอบใช้งบประมาณจำนวนมาก

งานการเงินและบัญชี

๑. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. จัดทำแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ได้รับจากจากเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (แบบ งท.๐๑) ส่งแผนเงินทุนฯ ไป ๓ แผน รอจัดสรร ๑ แผน ได้รับจัดสรรเงินมา ๒ แผน ตู้เหล็ก ชุดเครื่องเสียง

๓. การบันทึกข้อมูลด้วยระบบ BIS ลงระบบ ๓ รายการ คือ เบี้ยประกัน พิเศษ ๑๔๖๐ และค่าโทรศัพท์ ผอ. ส่วน ๓ เลขหมาย

๔. ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๕ รายการ ให้ตรงตรา ๑๐ รายการ ลงทะเบียนในแบบควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ (cost sheet) เงินงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง

๒๑,๙๓๘ บาท กันเงิน ค่าวัสดุ ซ่อมแซมฯลฯ ๑๕๔,๑๐๐ บาท คงเหลือ ๗๖,๐๓๘ บาท

๕. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ค่าตอบแทนปฏิบัติการนอกเวลา
ราชการ ๒ หน่วยงาน คือ ฝบพ. ผคค.

งานพัสดุ

๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทาน จำนวน ๑๑ รายการ

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาทุกวิธีวงเงินตามอำนาจ ผอ.ทส. วิธี
เฉพาะเจาะจง ๘ งาน วิธีคัดเลือก ไม่มี และวิธี e-bidding ๑ งาน

๓. การรับมอบพัสดุและบิล ตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP ระบบ GFMS นำบิลส่งกอง
การเงินและบัญชีเพื่อเบิกจ่าย ๕ ครั้ง

๔. การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ การยืม การเบิกโอนสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์กรมชลประทาน (AMS) ๑๗๙ รายการ

๕. จัดพิมพ์เอกสารหลักฐาน ใบรับสิ่งของ ใบขอยืมครุภัณฑ์ใบขอโอนครุภัณฑ์ และ
จัดทำทะเบียนคุม ๓๕๘ รายการ

๖. การรับ-จ่ายวัสดุใช้งานภายในหน่วยงาน ควบคุมและลงบัญชี ๑๘ รายการ

๗. การจัดทำรายงานมูลค่าวัสดุคงเหลือ ดำเนินการภายในกำหนดเวลา

๘. การจัดทำรายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS รายงาน สท.๔ จำนวน ๔๗ รายการ
รายงาน สท.๕ จำนวน ๑๐๒ รายการ

๙. การจัดทำรายงานการคลาดเคลื่อนค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS
เพื่อจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน ๑๔๙ รายการ

๑๐. การจัดทำรายงานสรุปครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของ
กรมชลประทาน ๔๗ รายการ

งานธุรการ

การรับนักศึกษาฝึกงาน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๓ คน และสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๔ คน

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมปีใหม่ และกีฬาสีกรมชลประทาน ขอให้หารือและนำเสนอ
ผอ.ทส. ทราบอีกครั้ง โดยกีฬาสีกรมชลประทานขอให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เข้าไปร่วมกิจกรรมทุก ๆ กิจกรรม

๒. ระบบ KM ของกรมชลประทาน ขอให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหาข้อสรุปสาเหตุ
ของระบบดังกล่าว และนำเสนอ ผอ.ทส.ทราบ เพื่อชี้แจงให้ สบค. ทราบต่อไป

๓. การจัดทำแผนบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร ติดตามต่อเนื่องเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบเกิดขึ้น

๔. การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ขอให้มีความทันสมัย

๕. การดำเนินการ...

๕. การดำเนินการจัดทำสภาพัฒนการองค์กร (EA) เมื่อดำเนินการตรวจรับงวดที่ ๒ แล้ว แจ้ง ผอ.ทส. เพื่อรายงานท่าน รร. ทราบต่อไป อีกทั้งจะต้องประสานกับบริษัทให้ทราบถึงแผนงานของศูนย์ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ด้วย เพื่อให้งานสอดคล้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๖. การสำรวจพื้นที่ชลประทานกับกองแผนงาน ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน หากส่วน/งานใด ไปร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น ขอให้ใส่ข้อมูล ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ แผน - ผล ให้ครบถ้วน งานที่มีปริมาณงานอาจทำกราฟเพื่อให้เห็นปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การวิเคราะห์อัตรากำลังหรืองบประมาณได้อีกทางหนึ่ง และ Barchart ขอให้แต่ละส่วน/งาน ตรวจสอบ ยังขาดโครงการใด ขอให้เพิ่มเติม ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจะได้รายงานให้ท่าน รร. ทราบต่อไป

๘. การพัฒนาระบบวิทยุสื่อสาร ให้สามารถเชื่อมต่อการใช้งานเข้ากับโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือ ขอให้เข้าพื้นที่ สขบ.๑๗ เพื่อนำร่องการใช้งาน

๙. วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ การเปิดใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จะเชิญท่าน รร. มาเปิดการใช้งาน

๑๐. นักศึกษาฝึกงานที่จะมาเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ ขอให้มารายงานตัวให้ ผอ.ทส. ทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ผอ.ทส. เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานหลายอัตรา เนื่องจากเกษียณอายุราชการ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่จะต้องปรับตำแหน่งต่าง ๆ เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

ผอ.ทส. การประเมินค่างานระดับชำนาญการพิเศษ ขอให้ติดตามอย่างต่อเนื่อง

ผสท.ทส. การเขียนโครงการต่าง ๆ เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องจำแนกประเภทโครงการ แหล่งที่มาของงบประมาณ ได้รับหรือไม่ได้รับงบประมาณที่ขอ เพื่อให้ทราบสถานะต่าง ๆ ของโครงการ ให้เจ้าของโครงการทราบด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ผยม.ทส. การเขียนโครงการต่าง ๆ เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณ จะทำการรายงานสถานะของโครงการให้เจ้าของโครงการทราบ ๓ เดือน/ครั้ง

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



นางสันธนา ภูมิสิงหาราช
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม