



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๑๓๐๕/๒๕๖๒

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ได้มีการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรม การชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมโดยไม่มีการทักท้วงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว สามารถ ดาวน์โหลดเอกสาร ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/>
๒. <http://ict.rid.go.th/หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม>
๓. <https://qr.go.page.link/w๗๓๗f>
๔. QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรดา รุจิณรงค์)

ผสภ.ทส. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ทส.

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓



รายงานการประชุม
ติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายวัชร เสือดี ประธาน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)
๓. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๔. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
๕. นายภาคภูมิ อิงคปรัษฎากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๖. นายราชพล หิรัญรักษ์
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๗. นายราชพล หิรัญรักษ์
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี
๘. นายพิชิต ขุมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี
๙. นายสิริวัฒน์ หญิตสอน
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑๐. นางชุติมาศ น่วมอินทร์
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐมน อยู่เลห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๒. นางอัจฉรา ดาวัน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๑๓. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม
๑๔. นายจรรยา แสนสุข
หัวหน้าฝ่ายแผนขายสื่อสารโทรคมนาคม
๑๕. นางสาวสุวิชา ชลายนเดชะ
หัวหน้างานธุรการ
๑๖. นางสาวระเปียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๑๗. นางสาวดารุณี สายยศ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ แทน
หัวหน้างานพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๒. นายอำพล โพธิ์เกษม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวธนา ภูมิสิงหาราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวไสรยา ทองย้อย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จะมีการจัด Asean CIO ๒๐๑๙ สำหรับสมาชิก Asean ๑๐ ประเทศ โดยจะมาดูงานกรมชลประทาน ด้าน ICT การบริหารจัดการน้ำ Big Data ประมาณ ๔๐ ท่าน โดยจะเรียนเชิญท่าน รรช. ในฐานะ CIO ให้การต้อนรับคณะดังกล่าวด้วย อีกทั้ง ศูนย์ฯ จะต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ต่อไป

๑.๒ การประชุมสายงานวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีการนำเสนอแผนงานที่ดำเนินการไปแล้ว - แผนงานที่จะทำเพิ่มเติม ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ในภาพรวมของศูนย์ฯ ให้ท่าน รรช. รับทราบ และในที่ประชุมได้มีแนวทางเพิ่มคือ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้ ศทส. ร่วมกับ สสธ. จัดตั้งโทรมาตรอ่างขนาดกลางทั่วประเทศ

๑.๓ รายงานผลตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๒ จะทำการปรับปรุงข้อมูล เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณรายจ่าย เป็นต้น และรายงานให้ผู้บริหารกรมชลประทาน สำนัก/กอง ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคทราบ พร้อมจัดทำเอกสารให้ดาวน์โหลดโดยใช้ QR Code

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผบท.ทส. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (บส.ทส.)

บส.ทส. เนื่องจากคณะทำงานมีการเปลี่ยนแปลง จึงจะขอแต่งตั้งคณะทำงานใหม่ให้เรียบร้อยก่อน และจะทำการนัดประชุมเพื่อดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ฯ ต่อไป

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ผยม.ทส.)

ผยม.ทส. ๑. เนื่องจากคณะทำงานมีการเปลี่ยนแปลง จึงจะขอแต่งตั้งคณะทำงานใหม่ให้เรียบร้อยก่อน

๒. สบค. ให้ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อรับผิดชอบในการรายงานผลข้อมูล ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ส่งรายชื่อเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ คน คือ นายวาทัญญู หนูเกื้อ และนางสาวโสธยา ทองย้อย

๓. ศูนย์ฯ มีการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ครบถ้วน จึงได้รับเงินรางวัลจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผชช. / ผอ.ส่วน/ฝ่าย)

ผชช.สส. ๑. ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน ของด้านการสื่อสารโทรคมนาคม ไม่มีการดำเนินการจัดทำในเดือนสิงหาคม กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. งานวิจัยเรื่อง การใช้กล้อง CCTV อ่านภาพตัวเลขเสาระดับน้ำ ด้วยระบบ Video Analytic และเรื่องการศึกษาระบบ AI เพื่อนำมาใช้งานกับระบบโทรศัพท์ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และแล้วเสร็จภายในกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. การเข้าร่วมประชุมแทน ผอ.ทส. เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙ ครั้ง และในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔ ครั้ง เช่น ประชุม ICT กระทรวงฯ เกษตรอัจฉริยะ เป็นต้น พร้อมรายงานให้ ผอ.ทส. ทราบ

๔. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในกรมชลประทานและภายนอกกรมชลประทาน เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ครั้ง และเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕ ครั้ง

ผยม.ทส. ๑. การปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. ปรับปรุง Spec. จำนวน ๗๒ รายการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมทั้งปรับปรุง Spec. ที่ล้าสมัย

๓. โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล และจะทำการประชุมด้านเทคนิค ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผสภ.ทส. มอบหมายให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

สบ.ทส. ๑. พัฒนาเว็บไซต์สำหรับคนพิการ Web Accesibility พัฒนาเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบเนื้อหาภาษาอังกฤษจากฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่

๒. Web สารสนเทศภายใน มีการพัฒนา Version ใหม่ และได้มีการประสานส่วนระบบเครือข่าย เพื่อขอพื้นที่ Server เรียบร้อยแล้ว

๓. ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดโครงการพระราชดำริ อยู่ระหว่างทดสอบการใช้งาน โดยให้ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทำการกรอกข้อมูลเข้าในระบบ

๔. การปรับปรุงระบบเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จำนวน ๓ ระบบ กำหนดแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

สภ.ทส. ๑. โครงการพัฒนาระบบ GIS portal สำหรับการรายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่ดำเนินการร่วมกับ สขป.๗ ได้ทำการ Workshop ไปแล้ว ซึ่งมีประโยชน์ในการนำร่องให้สำนักอื่น ๆ เห็นในส่วนของ Web map Application ของแต่ละสำนักที่จะพัฒนาขึ้น โดยในส่วน of สขป. ๗ จะมีการผนวกในส่วน of Maga Data เข้าไปด้วยและส่งให้ทาง Gisda ในส่วน of ศูนย์ฯ จะทำการพัฒนา Web Map ต้นแบบ ใกล้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ระบบการจัดการความรู้ ซึ่งศูนย์ฯ เข้าร่วมเป็น Admin ระบบฯ คือ นางอัจฉรา ดาวัน ดูแลเกี่ยวกับการ Implement User และนายฤช กลมกล่อม ดูแลเกี่ยวกับระบบ Server

๓. ระบบ...

๓. ระบบอื่น ๆ มีการ Maintenance อย่างต่อเนื่อง

ผศก.ทส. ๑. ระบบฐานข้อมูลการขอใช้ที่ราชพัสดุ ในการดูแลของกรมชลประทาน ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยศูนย์ฯ นำระบบดังกล่าวมาเป็นตัวชี้วัด ในส่วน สชป.๑๓ จะขับเคลื่อนในการนำไปใช้ต่อไป

๒. ระบบติดตามการดำเนินโครงการและงบประมาณ ซึ่งระบบดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในภาพรวมในเรื่อง Big Data ได้

๓. Big Data ของ Swoc อยู่ระหว่างขั้นตอนของการสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) ซึ่งจะช่วยในการนำข้อมูลไปเป็นข้อมูลย้อนหลัง และนำข้อมูลไป forecast ต่อไป

ผคค.ทส. มอบหมายให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ตค.ทส. ๑. การติดตั้งซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware และ Software ปริมาณงานสะสม ๑๒ เดือน ให้บริการในพื้นที่ให้ของ ศทส. จำนวน ๓๗๕ งาน ให้บริการ ณ จุดที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ จำนวน ๑,๑๖๖ งาน

๒. ติดตั้ง สำรวจ ออกแบบ Site งานส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๕ ครั้ง โดยใช้งบประมาณจากสำนักงานที่มีการร้องขอ

๓. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ การเป็นประธานการจ้างบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ประกอบ และระบบเครือข่าย กรมชลประทาน (สามเสน) คณะกรรมการพิจารณาการเข้าใช้ VPN จำนวน ๒ สัญญา ของ CAT และ TOT รวมทั้งการดำเนินการเรื่องอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ประกอบ และระบบเครือข่าย กรมชลประทาน (สามเสน) ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

บค.ทส. ๑. ร่าง TOR การเข้าใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย VPN กรมชลประทาน ของ CAT และ TOT ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. ร่าง TOR งานจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ประกอบ และระบบเครือข่ายกรมชลประทาน (สามเสน) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓. งานจัดซื้อหน่วยบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับระบบบันทึกข้อมูล SAN STORAGE มีการตรวจรับแล้วเมื่อกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. โครงการจ้างปรับปรุงระบบงานสารบรรณและจัดเก็บเอกสารฯ มีการตรวจรับในงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

ผคค.ทส. ๑. การทำ Maintenance Service Agreement ระบบต่าง ๆ เช่น SAN Storage ระบบสารบรรณฯ เป็นต้น มีการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำ MA มากขึ้น จะได้ทำรายงานอย่างละเอียดให้ทราบต่อไป และหากส่วนใดต้องการที่จะทำ MA ขอให้ข้อมูลอัตราค่าใช้จ่ายคือ การทำ MA ของ Hardware คิดเป็น ๘% ของราคาจัดหา และ Software คิดเป็น ๑๕% ของราคาจัดหา

๒. การจัดอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บฯ จำนวน ๓๐๐ คน มีความต้องการไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม จึงจะจัดอบรมโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ออกไปอบรมภายนอก โดยจัด ๒ สำนัก/ครั้ง รวม ๔ ครั้ง

๓. จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการในส่วนภูมิภาค จะมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหา โดยช่วงเช้าสำหรับผู้บริหาร และหลังพักเบรกจะเป็นในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน โดยครั้งที่ ๑ และ ๒ จะจัดที่กรมชลประทานปากเกร็ด และ สขป.๑๒ พร้อมทั้งเชิญส่วนต่าง ๆ เข้าร่วมเพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจงานด้วย

๔. ตามสัญญาการเช่าใช้ VPN จะมีในส่วนของ IP Phone ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รวม ๑,๐๒๖ เครื่อง มีแบบเห็นภาพและไม่เห็นภาพ รายละเอียดการดำเนินการจะนำเสนอ ผอ.ทส. ต่อไป

๕. เงินทุนหมุนเวียนฯ ใ้กับประมาณ จำนวน ๑,๘๕๔,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อ Switch จำนวน ๓๐๔ เครื่อง แจกจ่ายผู้ให้บริการวงจร VPN โดยมีการแก้ไขวงเงินที่กระทรวงฯ และอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ผสท.ทส. ขอมอบหมายให้แต่ละฝ่ายรายงาน ดังนี้

ทค.ทส. ๑. ระบบ VDO Conference เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๓๒ ครั้ง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๐๗๕ ครั้ง

๒. ระบบ VDO Streaming จำนวน ๔ ครั้ง

๓. การให้บริการเครื่องเสียง จำนวน ๑๐ ครั้ง เช่น งานเดิน-วิ่ง พิธีอัญเชิญพระราชมหาราชูปถัมภ์สมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นต้น

๔. งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบตู้สาขา ดำเนินการต่อเนื่อง ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซ่อมจำนวน ๓๒ เลขหมาย

๕. การให้บริการด้านอื่น ๆ บริการอย่างต่อเนื่อง

ผสท.ทส. ๑. ตู้สาขาโทรศัพท์กรมชลประทาน ปากเกร็ด มีใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี หากมีการของบประมาณ ขอให้พิจารณาของบประมาณของตู้สาขาโทรศัพท์กรมชลประทาน ปากเกร็ด วงเงิน ๑๔ ล้านบาท

๒. สำนัก/กอง มีการจัดทำ Swoc มากขึ้น หากไม่ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อ MCU จะไม่สามารถรองรับการใช้งานได้หากต้องใช้งานพร้อม ๆ กัน โดยขณะนี้อยู่ระหว่างรอกองแผนงานพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

๓. ในการทำ VDO Conference แต่ละครั้งจะมีการบันทึกผลโดย MCU จะทำการเก็บข้อมูล ทำให้ทราบสถิติการใช้งานต่าง ๆ

๔. แผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จะดำเนินการในเรื่องระบบวิทยุที่ใช้โทรศัพท์มือถือ โดยใช้ Application และจะนำเสนอรายละเอียดให้ ผอ.ทส. ทราบ

ผบ.ทส. มอบหมายให้แต่ละงานรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

บส.ทส. ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฯ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. จัดทำควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินฯ กรมตรวจเงินแผ่นดิน ยกเลิก กรมฯ ไม่ต้องรายงาน

๓. ตรวจรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔. การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และการรับเงินประจำตำแหน่ง (ตามหลักเกณฑ์หนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐) จำนวน ๑ คน คือนายสมพล สุนัยรัตนภรณ์ ได้มีประกาศผลการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการมาแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอทำเล่มผลงาน

๕. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) มีการยกเลิกไม่ต้องรายงานผล

งบ.ทส. ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๖๕,๔๙๔,๗๖๒ บาท เบิกจ่ายไปทั้งหมด ๘๕.๗๕% รายการที่ยังเบิกจ่ายไม่ครบ ประกอบด้วย ค่าสาธารณูปโภค(VPN) ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ เบิกจ่าย ๘๖.๕๘% การจัดซื้อหน่วยบันทึกข้อมูล ๙๘.๗๔% และในส่วนของสัญญา VPN เป็นโครงการต่อเนื่อง ใช้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้งบประมาณดำเนินงาน จำนวน ๒ ล้านบาท

พด.ทส. ๑. จัดทำรายงานความต้องการพัสดุพร้อมเอกสารจัดซื้อจัดจ้างส่งกองพัสดุวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ งาน

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๔๕ งาน

๓. การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ การยืม การเบิกโอนสินทรัพย์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์กรมชลประทาน (AMS) ดำเนินการต่อเนื่องเมื่อมีรายการ

๔. จัดพิมพ์เอกสารหลักฐาน ใบรับสิ่งของ ใบขอยืมครุภัณฑ์ใบขอโอนครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนคุม ดำเนินการต่อเนื่องเมื่อมีรายการ

๕. การรับ-จ่ายวัสดุใช้งานภายในหน่วยงาน ควบคุมและลงบัญชีดำเนินการต่อเนื่อง

๖. การจำหน่ายครุภัณฑ์ ดำเนินการแล้ว

๗. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามรอบไตรมาส

๘. การจัดทำรายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS ภายใน ๑๐ วันทำการเมื่อมีรายการเกิดขึ้น

๙. การจัดทำรายงานการคลาดเคลื่อนค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เพื่อจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน (กชง.๐๔/๔๙) อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๐. จัดทำรายงานขอคืนเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๓ โครงการ คือ โครงการ EA ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บฯ และฐานข้อมูลโครงการ

๑๑. สัญญา VPN มีการโอนเงินมา ๕๐% และทำการสอบประเภทเงินเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างทำสัญญา

ธก.ทส. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ ผคค.ทส. ผสท.ทส. ทหารเรือในเรือ IP Phone และขอให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ขอให้ ผคค.ทส. ศึกษาข้อมูลในการทำสื่อการเรียนการสอน Online เพื่อสามารถให้ผู้ใช้งาน Download ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
๓. ขอให้ปรับปรุงห้องประชุม ๓๐๕ ให้เครื่องมือเครื่องใช้ทันสมัย พร้อมทำระบบ Conference
๔. ขอสถิติข้อมูลการทำ VDO Conference เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

- ผอ.ทส. ๑. งานวิจัย สวก. ขอให้ผู้สนใจลองศึกษาข้อมูลเพื่อขอทุนการวิจัยต่อไป
๒. การเจรจาโทรศัพท์ AIS เพื่อประโยชน์ของกรมชลประทาน
 ๓. การประชุมจัดทำแผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จะนัดประชุมอีกครั้ง
- ผคค.ทส. ขอรับสนับสนุนงบสวัสดิการ สำหรับค่าป้ายไว้นิล จำนวน ๕๐๐ บาท ที่ประชุมรับทราบ
- ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.



นางสันธนา ภูมิสิงหาราช
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางรดา รุจิณรงค์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม