



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๕๑๒/๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ได้มีการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แก้ไขรายงานการประชุมตามที่มีการทักท้วงเรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/>
๒. <http://ict.rid.go.th/หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม>
๓. <https://qr.go.page.link/WK๓๑๑>
๔. QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรดา รุจิณรงค์)

ผสภ.ทส. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ทส.

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒



รายงานการประชุม
ติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------|
| ๑. นายวัชร เสือดี | ประธาน |
| ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | |
| ๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ) | |
| ๔. นางไขแสง วิภาโตทัย | |
| ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | |
| ๕. นางรดา รุจิณรงค์ | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | |
| ๖. นายราชพล หิรัญรักษ์ | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๗. นายภาคภูมิ อิงคปรีชญาณกุล | |
| ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม | |
| ๘. นางวรรณิ รัตน์กิจ | |
| หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | |
| ๙. นายพิชิต ชุมทรัพย์ | |
| หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและเทคโนโลยี | |
| ๑๐. นายสิริวัฒน์ หญูตสอน | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๑๑. นางชุติมาศ น่วมอินทร์ | |
| หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ | |
| ๑๒. นางอัจฉรา ดาววัน | |
| หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ | |
| ๑๓. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ | |
| หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม | |

๑๔. นายจรูญ...

๑๔. นายจรรณ แสนสุข
หัวหน้าฝ่ายแผนขายสื่อสารโทรคมนาคม
๑๕. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๖. นายอำพล โพธิ์เกษม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๗. นางสาวสันธนา ภูมิสิงห์ราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทน
หัวหน้างานธุรการ
๑๘. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๑๙. นางสาวประดับ ชีชนะ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๒๐. นางปิยะนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เลห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางหนึ่งฤทัย ปิธากาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวโสธยา ทองย้อย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานผลตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๒ อาทิเช่น การประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ การร่วมเป็นวิทยากรหลักสูตรผู้อำนวยการโครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ขั้นสูงในงานชลประทาน การประชุมผู้ดูแลระบบเครือข่าย สขป. ๙ , ๑๑ , ๑๔ การอบรมหลักสูตร นักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การสัมมนาเกษตรอัจฉริยะ เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ หากส่วน/ฝ่ายใด มีกิจกรรมที่เข้าไปร่วมหรือดำเนินการ สามารถส่งข้อมูลให้นางสาวโสธยา ทองย้อย หรือว่าที่ร้อยตรีฉัตรณรงค์ กันหรัตน์ เพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๒ การจัดกิจกรรมโบลิ่งสวัสดีการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะ จัดขึ้นในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ Blu - O Rhythm & Bowl เอสพลานาด งามวงศ์วาน - แคราย ชั้น ๔ ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ขอให้ร่วมกันประชาสัมพันธ์กิจกรรม ดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ปียนันท์ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๒ (ปีะนันท์)

ปียนันท์ ขอรายงานผลเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้ มิติที่ ๑ - มิติที่ ๔ ดำเนินการ ตามแผนที่กำหนด

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ผยม.ทส.)

ยศ.ทส. ๑. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๑ ในคลังความรู้กลาง กรมชลประทาน และคลังความรู้ศูนย์ฯ เรียบร้อยแล้วในรูปแบบ PDF File ใน ส่วนของรูปแบบอื่น เช่น การจัดทำ Infographic การทำคลิปวิดีโอ ยังไม่ได้ดำเนินการ จะแจ้งเวียนแต่ละ ส่วน/ ฝ่ายอีกครั้ง เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในรูปแบบดังกล่าวต่อไป

๒. การดำเนินการจัดทำ Unit School เรื่อง การตรวจหาไวรัสบนเครื่องชั้นสูง ของ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๓. นายวทัญญู หนูเกื้อ และนางสาวโสธยา ทองย้อย เข้าร่วมการจัดการความรู้ดีเด่นของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

๓.๓ ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผชช. / ผอ.ส่วน/ฝ่าย)

ผชช.ทส. ๑. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ในการรักษาราชการแทน ผอ.ทส. ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ , ๑๘ , ๒๒-๒๕ , ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

๒. การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และการรับเงินประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์หนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ นางสาวณัชชา ศรีทองสุข นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๓. การตรวจรับ VPN จาก TOT CAT ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔. ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๓ รายการ

๕. การนำเข้าข้อมูลน้ำท่วมวัน

๖. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/หน่วยงานภายนอก ในเดือนเมษายน ๒๕๖๒

ไม่มีการเข้าร่วมกิจกรรม

ผชช.สส. ๑. ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงานของด้านการสื่อสารโทรคมนาคม ไม่มีการดำเนินการจัดทำในเดือนเมษายน ๒๕๖๒

๒. งานวิจัยเรื่อง การใช้กล้อง CCTV อ่านภาพตัวเลขเสาระดับน้ำ ด้วยระบบ Video Analytic และเรื่องการศึกษา ระบบ AI เพื่อนำมาใช้งานกับระบบโทรศัพท์ อยู่ระหว่างค้นหาข้อมูล/รวบรวมเอกสาร คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๓. การเข้าร่วมประชุมแทน ผอ.ทส. เดือนเมษายน ๒๕๖๒ ขอรายงาน ๒ เรื่อง ดังนี้ ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จะมีการทำแปลงสาธิต ที่จังหวัดสุพรรณบุรี กรมชลประทานมีการจัดทำระบบใช้น้ำอัตโนมัติ จัดทำโดยนายชวกร ลิ้มตระกูลไพบูลย์ และการประชุมผู้บริหารสัญญา สขป.๑๐ การจัดคลินิกชลประทานจะเป็นของส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และหน้าห้อง อชช. ต้องการให้รถ fast ๐๑ Conference พื้นที่ลุ่มต่ำของ สขป. ๑๐ และ Conference มายังรถ Fast๐๑ เพื่อให้ อชช. ทราบ จึงขอให้ ทค.ทส. ผคค.ทส. ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การศึกษาเรื่อง Facebook live ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ผยม.ทส. มอบหมายให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ยศ.ทส. ๑. การแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบของโครงการที่เสนอกระทรวงฯ ซึ่งผ่านการเห็นชอบแล้ว

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ การดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ยังขาดการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในมิถุนายน ๒๕๖๒

๓. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๒ ของ ผสภ.ทส. ผสท.ทส. รายงานผลตามแผนที่กำหนด

๔. การทบทวนแผนแม่บทเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕. การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง โครงการจ้างที่ปรึกษา และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร(Enterprise Architecture) ด้านการบริหารจัดการน้ำ

มท.ทส. ๑. การจัดทำ Spec. จำนวน ๗๒ รายการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรายงานให้คณะกรรมการศูนย์ฯ พิจารณา และเปรียบเทียบ Spec. ในสารสนเทศภายในเพื่อปรับปรุงต่อไป

๒. จัดทำคุณลักษณะเฉพาะตามคำร้องขอของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมชลประทาน จำนวน ๕ รายการ

๓. จัดทำแผนบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับข้อมูลจาก ผคค.ทส. ผสท.ทส. และนำเข้าแผนดังกล่าวแล้ว และจะมีการประชุมคณะทำงานต่อไป

๔. จัดทำโครงการ/คำขอบประมาณตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง มีการตรวจสอบข้อมูลร่วมกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ในโครงการที่ขออนุมัติต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษา

๕. โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ผ่านมา ๒ ครั้ง มีการปรับปรุงกระบวนการ คู่มือ เพื่อให้เนื้อหามีความครอบคลุมมากที่สุด

๖. งานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะตามคำร้องขอ ทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและจัดทำแผนปฏิบัติการทุก ๔ เดือน พัฒนาเว็บไซต์ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี การบำรุงรักษา/ปรับปรุง เว็บไซต์ THAICID การจัดการความรู้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๗. คู่มือการปฏิบัติงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผยม.ทส. ตามที่ได้รับแจ้งจากกองแผนงาน ในการจัดสรรวงเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖๐ ล้านบาท ชื่อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะที่ ๓ เพื่อจะนำโครงการดังกล่าวเข้าประชุมกระทรวงฯ ปี ๒๕๖๓ จึงได้มีการประชุมหารือร่วมกับ ผคค.ทส. ผสท.ทส. เพื่อสรุปโครงการย่อยสำหรับงบประมาณดังกล่าวต่อไป

ผสท.ทส. ๑. พัฒนาระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ (KPI ONLINE) Phase II ส่วนกลาง อยู่ระหว่างดำเนินการ น่าจะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ระบบฐานข้อมูลการขอใช้ที่ราชพัสดุ ในการดูแลของกรมชลประทาน (ระบบติดตาม ผย. <http://landtrace๑๓.rid.go.th>) วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทีมพัฒนาระบบจะนำเสนอระบบงานดังกล่าว ณ สชป.๑๓

๓. ระบบเชื่อมโยงจัดซื้อจัดจ้างระหว่างกรมชลประทานกับกรมบัญชีกลาง ด้วยวิธี RSS Feed แบบอัตโนมัติ มีการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลไว้แล้ว และจะดำเนินการต่อไป

๔. พัฒนาเว็บไซต์สำหรับคนพิการ Web Accesibility (www.rid.go.th) ดำเนินการแล้วประมาณ ๙๐% และจะนำเสนอให้ ผอ.ทส. และคณะทำงานเว็บไซต์ของกรมชลประทานพิจารณาต่อไป

๕. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์หลักกรมชลประทาน (www.rid.go.th) ในภาคภาษาอังกฤษ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากต้องพัฒนาเว็บไซต์สำหรับคนพิการให้เสร็จเสียก่อน

๖. พัฒนาปรับปรุงระบบ Big Data Phase I (swoc.rid.go.th) และเชื่อมโยง Api Service กับหน่วยงานต่างๆ รับ Service จากกรมพัฒนาที่ดิน

สภ.ทส. ๑. การตรวจสอบพื้นที่ชลประทาน และข้อมูลที่สำคัญเชิงพื้นที่ด้วยระบบออนไลน์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลางเชิงพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน ดำเนินการแล้วเสร็จ รอการยืนยันข้อมูลกับคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลเชิงพื้นที่

๒. ปรับปรุง Gis portal รับ ส่ง Service กับกรมพัฒนาที่ดิน

๓. จัดเตรียมดำเนินการโครงการพัฒนาระบบ GIS portal สำหรับการรายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสำนัก/กอง และการแสดงผลข้อมูลผ่าน GIS web portal ทำการตรวจรับ Software แล้วเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ โดยจะประชุมร่วมกับ ผสภ.ทส. ถึงรายละเอียดของ portal กลาง จะมีลักษณะอย่างไร User เป็นลักษณะใดต่อไป

๔. การรายงานเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ เพื่อการช่วยเหลือการเกษตร ด้วย QR Code มีการนำเข้าข้อมูลจากสำนัก/กอง และตรวจสอบความถูกต้องตลอดเวลา

๕. ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลโครงการ (Cen - Project) บำรุงรักษาตลอดเวลา

๖. ระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ ประกอบด้วย การถ่ายโอน ไม่ถ่ายโอน มีการทบทวนและปรับปรุง

๗. วิเคราะห์การใช้น้ำของพืชในเขตชลประทานในรูปแบบออนไลน์เชิงพื้นที่ พัฒนาแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการทดสอบการ Evaluate หาความแม่นยำของการคำนวณ และจะนำเสนอ ผอ.ทส. ต่อไป

๘. การฝึกอบรมเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผสท.ทส. ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสื่อสารโทรคมนาคม ไม่ได้รับสนับสนุนเงินงบประมาณ

๒. โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านการสื่อสารเพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงาน โครงการตรวจวัดปริมาณน้ำฝนผ่านระบบ lora ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยทดสอบที่พะเนินทุ่ง สขป. ๑๔ ข้อมูลเป็นแบบ Real Time ส่งข้อมูลทุก ๕ นาที แบบ File Text เก็บข้อมูลฝนและอุณหภูมิ จะรายงาน ผอ.ทส. ทราบต่อไป

๓. การให้บริการและบำรุงรักษาระบบสื่อสารโทรคมนาคม ระบบ VDO Conference ประชุมทั้งหมด ๒๗๙ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุด ๓๗ หน่วยงาน

๔. อบรมหลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ และอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๕. ระบบวิทยุสื่อสาร ติดตั้งและปรับปรุง จำนวน ๗ จุด

๖. การทำ Unit School ดำเนินการแล้ว ในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ สขป.๙ มาดูระบบ VDO Conference และหน่วยงานภายนอกมานำเสนอเทคโนโลยีด้านสื่อสาร สามารถดูได้ที่ Webpage ของส่วนสื่อสาร

๗. จุลสาร อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

๘. จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมสรุปประเมินผล จะจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแบบสอบถามและการจัดส่งแบบสอบถามภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

๙. ปรับปรุงเว็บไซต์ ดำเนินการต่อเนื่อง

ผศ.ทส. ๑. จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการในส่วนภูมิภาค จัดไปแล้ว ๗ ครั้ง โดยมีบุคลากรเข้าร่วมทั้งหมด ๒๘๘ คน

๒. วงจร VPN ที่ ๒ Bandwidth มีการใช้งานค่อนข้างสูงขึ้น สังเกตได้จากการประชุม VDO Conference เกิดการกระตุกน้อยลง ภาพคมชัดขึ้น และขยายวงจร ที่ ๒ เหลือยังไม่ได้ดำเนินการประมาณ ๒ site

๓. การขยายระดับสัญญา VPN ของสำนักเครื่องจักรกล จากเดิม ๖ MB. และ ๓๐ MB. เป็น ๑๐๐ MB.

๔. ขออนุญาต ผอ.ทส. เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ISO ๙๐๐๐ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ทศ.ทส. ๑. การติดตั้งซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware และ Software ปริมาณงานสะสม ๗ เดือน ให้บริการในพื้นที่ให้ของ ศทส. จำนวน ๒๒๑ งาน ให้บริการ ณ จุดที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ จำนวน ๘๒๓ งาน

๒. ติดตั้งระบบเครือข่ายภายในสำนักงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จำนวน ๕ งาน

๓. งานติดตั้งอุปกรณ์สลับสัญญาณ ๕ หน่วยงาน จำนวน ๔๐ ตัว อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. การขอความอนุเคราะห์รถ Fast๐๑ หากมีหน่วยงานร้องขอ ขอรับบริการต่าง ๆ ของส่วนระบบเครือข่าย โดยเป็นสำนัก/กองในพื้นที่ใกล้เคียง

๕. โครงการ RMR ระยะเวลา ๗ เดือน จำนวนอะไหล่ที่มีการหมุนเวียน ๓๖ รายการ ส่วนใหญ่เป็น Power supply และ Mainboard

๖. Unit School เรื่อง การตรวจหาไวรัสบนเครื่องชั้นสูง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บค.ทส. ๑. ระบบ Rid-cloud เพิ่มขึ้น ๒ VM

๒. ระบบ Network File Service เพิ่มขึ้น ๑๒ ราย

๓. ระบบ Rid-mail เพิ่มขึ้น ๑๑ ราย

๔. หลักสูตรบุคลากรยุคใหม่ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑-๒๒ พ.ค. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓-๒๔ พ.ค. ๒๕๖๒

๕. จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการในส่วนภูมิภาค (เพื่อเพิ่มอัตราผู้ใช้งานเครือข่าย VPN) ทั้งหมดจำนวน ๘ ครั้ง โดยครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ พ.ค. ๖๒ ณ สขป. ๑๖ จังหวัดสงขลา

ผบ.ทส. ผลการปฏิบัติราชการฯ ด้านการบริหารบุคคลและสวัสดิการ ด้านการเงิน และบัญชี ด้านงานพัสดุ ด้านธุรการ ด้านสวัสดิการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด ไม่พบอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การรายงานผลตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ Bar Chart ใส่จำนวนผลการดำเนินงานรวม ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงเดือนปัจจุบัน และในช่องหมายเหตุใส่จำนวนการดำเนินงานเฉพาะของเดือนนั้น ๆ พร้อมทั้งการตรวจคำถูกผิด

๒. รายงานผลตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ ให้ รทว. ทราบ โดยในส่วนของภาคผนวกเพิ่มรายงานการประชุมผู้บริหารศูนย์ฯ

๓. การทำ Infographic ของคู่มือการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ให้แต่ละส่วนคัดเลือกคู่มือ โดย ยศ.ทส. จะมีบันทึกแจ้งให้ทราบ

๔. การทำ Infographic ของคู่มือการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๒ ให้ส่งรายชื่อคู่มือการปฏิบัติงานทั้งหมด เพื่อคัดเลือกคู่มือที่จะจัดทำในรูปแบบ Infographic

๕. การจัดทำหนังสือถึง สขป.๑๐ เรื่องการส่งมอบ SIM CARD ระบบ RID VPN เพื่อใช้ในการประชุมสัญญาณผู้บริหาร

๖. การจัดทำหนังสือถึงสำนักเครื่องจักรกล แจ้งการขยายระดับสัญญาณ VPN

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ผค.ทส. ฝาก ผคค.ทส. เกี่ยวกับการใช้งาน IP PHONE เนื่องจากปัจจุบันมีการทดสอบการใช้งาน พบว่าการยังไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.



นางสันธนา ภูมิสิงหาราช
ผู้จดยางานการประชุม



นางรดา รุจิณรงค์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม