

รายงานการประชุม
ติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒
วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายวัชร เสือดี ประธาน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ
๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)
๔. นางวัชรพร พรหมนารถ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕. นายราชพล หิรัญรักษ์
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๖. นางไขแสง วิภาโตทัย
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี
๗. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
๘. นางวรรณิ รัตนกิจ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
๙. นายพิชิต ชุมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและเทคโนโลยี
๑๐. นางชุตินาศ น่วมอินทร์
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เล่าห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๒. นายภาคภูมิ อิงคปรีชากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๑๓. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม

๑๔. นายเจริญ...

๑๔. นายจรูญ แสนสุข
หัวหน้าฝ่ายแผนขายสื่อสารโทรคมนาคม
๑๕. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๖. นายอำพล โพธิ์เกษม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๗. นางสาวธรรณา ภูมิสิงหาราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทน
หัวหน้างานธุรการ
๑๘. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๑๙. นางสาวประดับ ชีชนะ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๒๐. นางปิยะนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสิริวัฒน์ หลีตสอน
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 ๒. นางอัจฉรา ดาววัน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
- ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวโสธยา ทองย้อย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานผลตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน ให้ อธช. ร่องอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิทราบ เพื่อเป็นการทำงานเชิงรุก ให้ท่านทราบถึงภารกิจ กิจกรรมที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการในแต่ช่วงระยะเวลา

๑.๒ งบประมาณที่ขออนุมัติกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๙๐ ล้านบาท ที่ประชุมอนุมัติทุกโครงการ โดยมีการปรับชื่อ เนื้อหา และเพิ่มเติมข้อมูลเล็กน้อย

๑.๓ การจัดทำ Big Data วงเงิน ๑๘ ล้านบาท งบประมาณเร่งด่วนปี ๒๕๖๒ สบอ. ดำเนินการเอง ศูนย์ฯ เข้าไปร่วมในการจัดทำ TOR ในส่วนของวงเงิน ๓๕ ล้านบาท งบประมาณปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการเอง และมีการเพิ่มในส่วนของ Socail Media และในระหว่างปี ๒๕๖๒ ดำเนินการจัดทำ Big Data ๕.๗ ล้านบาท กองแผนงานรับทราบเรียบร้อยแล้ว โดย อธช. ต้องการให้ Big Data จะต้องเชื่อมโยง บูรณาการร่วมกัน ตรงตามความต้องการของทุกสำนัก/กอง และกรมชลประทานมากที่สุด

๑.๔ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ร่วมทำเรื่องวิทยุสื่อสารให้มีความคืบหน้า และสมบูรณ์มากขึ้น เพื่อประโยชน์ในการใช้งานภายใน

๑.๕ วงดนตรี ICT BAND อธช. มอบหมายให้ศูนย์ฯ ปรับปรุงและมีการบูรณาการ ร่วมกันทั้งกรมชลประทาน มีหน่วยงานอื่นร่วมหรือนิสิตวิทยาลัยการชลประทานมาช่วยหากมีงานเข้ามา โดย วงดังกล่าวจะอยู่ในสวัสดิการชลประทานสัมพันธ์ แต่วง ICT BAND ยังคงอยู่ ขอให้ ตส.๑ ทส. จัดรูปแบบ การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องของวงต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ปิยนันท์ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้ คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- โครงการ “ ICT สุขสันต์ วันสงกรานต์ ” (คุณปิยนันท์)

โครงการ ICT สุขสันต์ วันสงกรานต์ จัดวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ชั้น ๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน การแต่งกายด้วยเสื้อเหลือง มีกำหนดการดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้ร่วมงาน

- เวลา ๐๙.๓๐ น. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารพร้อมกัน ณ ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๐ อาคารศูนย์วิศวกรรม การชลประทาน
- เวลา ๑๐.๐๐ น. พิธีสงฆ์ (พระจากวัดชลประทานรังสฤษดิ์ ๙ รูป)
- รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ จุฑารูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย
 - เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล อาราธนาพระปริตร
 - พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
 - รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ และผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารร่วมถวายจตุปัจจัยไทยธรรม (รทว. ผชช. ผอ.ส่วน และหัวหน้าฝ่าย บริหารทั่วไป รวม ๙ คน)
 - พระสงฆ์พรมน้ำพระพุทธมนต์ให้กับผู้เข้าร่วมพิธี
 - พระสงฆ์ฉันภัตตาหารเพล
- เวลา ๑๑.๓๐ น. กิจกรรมสรงน้ำพระ และรดน้ำขอพรผู้บริหาร รทว.
(เพิ่มเติมกิจกรรมอัญเชิญหน้าผ้ายันต์บริหารทั่วไป)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. ประธานในพิธีพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่รับประทานอาหารร่วมกัน พร้อมรับฟังดนตรีจาก ICT BAND บริเวณหน้าห้องโถงห้องประชุม ๕๐๐
- โครงการแข่งขันโบว์ลิ่งสวัสดิการศูนย์ฯ (คุณหนึ่งฤทัย) ศูนย์ฯ จัดกิจกรรมโบว์ลิ่งเพื่อหารายได้เข้าสวัสดิการศูนย์ฯ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ Blu-O Rhythm & Bowl เอสพลานาด งามวงศ์วาน-แคราย ชั้น ๔ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอมะนัง จังหวัดนนทบุรี การจัดทีมมี ๒ ประเภท คือ ทีมกิตติมศักดิ์ ทีมละ ๖,๐๐๐ บาท และทีมทั่วไป ๔,๐๐๐ บาท มีการจัดตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ในปีนี้ไม่มีเงินรางวัล จะเป็นถ้วยรางวัลและ Lucky doll ส่วนของชำร่วยในงานเป็นร่มจากร้านธารทิพย์ กรมชลประทาน มีเสื้อเหลืองให้เฉพาะทีมของศูนย์ฯ เท่านั้น และจะปักโลโก้ด้านหลังประมาณ ๘๐ บาท/ตัว แผนงานและผู้รับผิดชอบจัดทำเรียบร้อยแล้ว โบว์ซัวร์และ หนังสือเวียนจะเสนอ ผอ.ทส. ลงนามและจัดส่งต่อไป โดยจัดส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และไปรษณีย์ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จะทำการนัดประชุมเพื่อสรุปผลอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๒ (ผบท.ทส.)

ปริญญ์ ขอรายงานผลเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

มติที่ ๑ ด้านการทำงาน (Work) Happy body Happy soul Happy brain การเสวนา ยามเช้า (Morning Talk) ของ ผยม.ทส. ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ การส่งเจ้าหน้าที่

เข้าร่วม...

เข้าร่วมพัฒนาจิตทุกเดือน จัดโดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้บริหารมีการให้การ์ดอวยพรวันเกิด ตามกิจกรรม ICT Happy Birthday ทุกเดือน

มิติที่ ๒ ด้านส่วนตัว (Personal) Happy soul Happy brain Happy body กิจกรรม ICT สุขภาพดี ชีวีมีสุข ของ สบ.ทส. จะทำต่อเนื่องจากครั้งก่อนในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

มิติที่ ๓ ด้านสังคม (Social) Happy society Happy Heart Happy Family ไม่มีกิจกรรมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

มิติที่ ๔ ด้านเศรษฐกิจ (Economic) Happy Money Happy Heart Happy Family มีการใช้บสวสติดการศุณย์ฯ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่

๔.๒ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ผยม.ทส.)

ยศ.ทส. ๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการใช้ระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรผู้ดูแลระบบ(Admin) วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ นายวฑูญ หนูเกื้อ และหลักสูตรผู้ใช้งานทั่วไป(User) วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ นายวัชรพงษ์ แนนหนา

๒. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ กำหนดภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓. การพิจารณาคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดีเด่น เข้าประกวด คณะทำงานกลั่นกรองฯ ได้ประชุมหารือเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ส่งเรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์ ด้วย CMS และได้จัดส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. การจัดกิจกรรม Unit School จำนวน ๒ หัวข้อ คือ การออกแบบและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการระบบสื่อสารโทรคมนาคม เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และหัวข้อ เทคนิคการจัดทำโฟลว์นำเสนอให้น่าสนใจ (MS Powerpoint) เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๔.๓ ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผชช. / ผอ.ส่วน/ฝ่าย)

ผชช.ทส. ๑. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ในการรักษาราชการแทน ผอ.ทส. ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ , ๑๘ - ๒๑ , ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒

๒. การตรวจรับ VPN ได้รับแจ้งจาก TOT เกี่ยวกับการติดตั้ง FTTx ติดตั้งครบทุกจุด แต่มีปัญหาในบางจุด และอยู่ในระหว่างดำเนินการแก้ไข

๓. การเข้าร่วมประชุมแทน ผอ.ทส. ๒ ครั้ง เกี่ยวกับการประชุมคณะทำงานวิชาการ ด้านความปลอดภัยเขื่อน และการประชุมเพื่อคัดเลือกคู่มือปฏิบัติงาน

๔. ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๒ รายการ

๕. การนำเข้าข้อมูลน้ำทุกวัน

๖. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรม/หน่วยงานภายนอก ไม่มีกิจกรรมในเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

ผช.สส. ๑. ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน ของด้านการสื่อสารโทรคมนาคม จำนวน ๒ รายการ

๒. งานวิจัยเรื่องการใช้กล้อง CCTV อ่านภาพตัวเลขเสาระดับน้ำ ด้วยระบบ Image Processing แก้ไขเป็น การใช้กล้อง CCTV อ่านภาพตัวเลขเสาระดับน้ำ ด้วยระบบ Video Analytic และเรื่องการศึกษา ระบบ AI เพื่อนำมาใช้งานกับระบบโทรศัพท์ อยู่ระหว่างค้นหาข้อมูล/รวบรวมเอกสาร คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๓. การเข้าร่วมประชุมแทน ผอ.ทส. เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖ ครั้ง

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การศึกษาเรื่อง Facebook live ผยม.ทส. มอบหมายให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ยศ.ทส. ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินการใกล้แล้วเสร็จ

๒. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๒ กรมฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยใช้ตัวชี้วัดเดิมของปี ๒๕๖๑ มีส่วนที่รับผิดชอบคือ ผสท.ทส. ผสภ.ทส. และให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ส่วนยุทธศาสตร์ฯ จะทำบันทึกถึง ผสท.ทส. ผสภ.ทส. เพื่อดำเนินการ ภายในกำหนดต่อไป

มท.ทส. ๑. การจัดทำ Spec. อยู่ระหว่างปรับปรุง Spec. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งได้ประกาศเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ พร้อมปรับปรุงตาม แบบฟอร์มใหม่ของกองพัสดุ จำนวน ๗๒ รายการ

๒. โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ผ่านมา ๒ ครั้ง ได้รับความร่วมมือกับส่วนต่าง ๆ ในการเข้าร่วม

๓. งานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะตามคำร้องขอ ทบทวน แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและจัดทำแผนปฏิบัติการ ทุก ๔ เดือน พัฒนาเว็บไซต์ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี การบำรุงรักษา/ปรับปรุง เว็บไซต์ THAICID การจัดการความรู้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ผสภ.ทส. ๑. พัฒนาระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ (KPI ONLINE) Phase I ส่วนภูมิภาค เสร็จตามแผน Phase II ส่วนกลาง อยู่ระหว่างดำเนินการ น่าจะแล้วเสร็จงวดที่ ๗

๒. Big Data Phase II จัดทำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ได้จัดทำร่าง TOR Big Data Phase II เสร็จแล้ว โดยจะหารือกับทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นำเสนอความต้องการข้อมูล ต่างๆ ที่จะอยู่ใน Big Data ตรงกับความต้องการของกรมชลประทาน

๓. ระบบเชื่อมโยงจัดซื้อจัดจ้างระหว่างกรมชลประทานกับกรมบัญชีกลาง ด้วยวิธี RSS Feed แบบอัตโนมัติ ได้มีการปรับแก้ด้านเทคนิคบางจุด เพื่อให้กองพัสดุสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

สบ.ทส. ๑. พัฒนาเว็บไซต์ผู้บริหารระดับสูง กรมชลประทาน ได้ส่งมอบ User Name และ Password ให้แล้ว

๒. พัฒนาเว็บไซต์ หลัก กรมชลประทาน(www.rid.go.th) ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๓. พัฒนาปรับปรุงระบบ Web Mobile สมุดโทรศัพท์ฯ ได้ทำการแจ้งเวียนไป
สำนักงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และให้ User Name และ Password สำหรับ Admin ในการเพิ่มข้อมูลที่มี
มีการเปลี่ยนแปลงภายในสำนัก/กองเอง

๔. พัฒนาปรับปรุงระบบจองห้องประชุมแบบ Online จะมีปัญหาในส่วนของระบบ
VDO Conference ที่จะต้องไปกรอกข้อมูลการจองห้องของส่วนสื่อสารโทรคมนาคมอีกครั้ง เพราะห้องประชุม
ของ สลก. ที่ดูแลมีไม่กี่ห้อง แต่ระบบ VDO Conference มีมากกว่า และแต่ละห้องไม่ได้อยู่ในระบบจองห้อง
ประชุมแบบ Online จึงมีวิธีแก้ไขคือ การสร้างปุ่มเพื่อให้ผู้ใช้งานเห็นว่าหากต้องการใช้ระบบ VDO Conference
ให้กดปุ่มเพื่อจะได้ Link google form ของส่วนสื่อสารต่อไป

๕. พัฒนาปรับปรุง รักษาเว็บไซต์สารสนเทศภายใน ดำเนินการต่อเนื่อง

๖. Fanpage FaceBook ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายงานข่าว
กิจกรรม ดำเนินการต่อเนื่อง

ผสภ.ทส. ๑. พัฒนา ปรับปรุง ระบบการให้บริการกลาง (GIS Portal) ด้านการ
เชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ในรูปแบบ Api Web Map Service เพิ่มพิกัดโครงการและพื้นที่
ชลประทานใหม่ จะเริ่มดำเนินการติดตั้งระบบ Software ที่จัดซื้อเพื่อใช้งานต่อไป

๒. อบรมการเขียนโปรแกรมด้วย Python ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓. โครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีในโทรศัพท์มือถือ สำหรับผู้สูงอายุ FaceBook
Line ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔. อบรมการใช้งาน Infographic ของ สขป. ๔ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕. ระบบฐานข้อมูลการขอใช้ที่ราชพัสดุ ในการดูแลของกรมชลประทาน ของ สขป.๑๓
ดำเนินการพัฒนาแล้วบางส่วน และในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ทาง สขป.๑๓ จะมาติดตามระบบดังกล่าว

ผสท.ทส. ๑. โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านการสื่อสารเพื่อใช้ในการปรับปรุง
การทำงาน โครงการตรวจวัดปริมาณน้ำฝนผ่านระบบ lora ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยทดสอบที่พะเนินทุ่ง
สขป. ๑๔ สามารถดูข้อมูลได้ใน web link ข้อมูลเป็นแบบ Real Time และจะทำรายงานเสนอ ผอ.ทส.
ต่อไป

๒. การให้บริการและบำรุงรักษาระบบสื่อสารโทรคมนาคม ระบบ VDO Conference
ประชุมทั้งหมด ๓๗๗ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุด ๔๘ หน่วยงาน

๓. อบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER)
ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๕๐ คน

๔. ปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ดำเนินการต่อเนื่อง เพื่อเผยแพร่ผลงาน
ประจำเดือน สรุปการทำงานด้านต่าง ๆ การถ่ายทอดความรู้ จุลสาร การจองห้องฯ เป็นต้น

๕. ติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์/สายโทรศัพท์แก่หน่วยงานในเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ตส.๑ ทส. จำนวน ๒๖ ครั้ง ตส.๒ ทส. จำนวน ๘ ครั้ง

๖. ติดตั้ง ดูแล ควบคุม ระบบเครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนฯ ควบคุมเครื่องเสียงห้อง ประชุม ๔๐๕ จำนวน ๙ ครั้ง แก้ไขเครื่องเสียงห้องสมุด ๑ ครั้ง และปรับแก้ไขสายอากาศทีวี ๑ ครั้ง

๗. ติดตั้ง ตรวจสอบ ระบบวิทยุสื่อสาร ได้ดำเนินการปรับปรุงตรวจสอบระบบวิทยุ สื่อสาร VHF/FM สขป. ๑๒ และได้มีการทดสอบเรียบร้อยแล้ว

๘. งานด้านเทคนิคระบบเสียงตามสาย จำนวน ๘ ครั้ง

๙. ให้บริการรับ - ส่งข่าวสารทางวิทยุ โทรศัพท์ โทรสาร ดำเนินการต่อเนื่อง ตส.๑ ทส. รับ - ส่งข่าววิทยุ ๓๖๘ ฉบับ โทรสาร ๕๗๘ ฉบับ รับ - ส่งข่าวโทรสาร VPN ๔๒๒ ฉบับ รับ - ส่งข่าวโทรสาร ศูนย์น้ำ SWOC ๓,๒๖๗ ฉบับ ตส.๒ ทส. รับ - ส่งข่าววิทยุ ๒๓๕ รับ - ส่งข่าวโทรสาร ๙๑๓ ฉบับ

ผคค.ทส. ๑. การติดตั้งซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware และ Software ปริมาณงานสะสม ๖ เดือน ให้บริการในพื้นที่ให้ของ ศทส. จำนวน ๑๑๖ งาน ให้บริการ ณ จุดที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ จำนวน ๗๔๔ งาน

๒. ติดตั้งระบบเครือข่ายภายในสำนักงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จำนวน ๗ งาน ดำเนินการของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเชิงราง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และของสำนักอุทกฯ ได้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จะดำเนินการแล้ว ซึ่งได้ติดต่อเพื่อขอเจ้าหน้าที่ทำการพาดสาย เนื่องจากไม่มีบุคลากรในการ ดำเนินการดังกล่าว

๓. งานควบคุมดูแลบริหารระบบเครือข่าย VPN หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการ ติดตั้งวงจรเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่มีบางหน่วยงานที่ทำการขี้จัดติดตั้งผิด ประมาณ ๔๐ จุด

๔. เดือน มี.ค. มีผู้เปิดตะกร้าใหม่ ๑๖๘ ราย รวมทั้งหมดประมาณ ๕,๐๐๐ ราย

๕. จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการในส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ที่ สขป.๑๔

๖. ระบบ Rid-cloud ปริมาณสะสมรวมเป็น ๕ VM

๗. ระบบ Network File Service ปริมาณสะสมรวมเป็น ๑๔ ราย

๘. ระบบ Rid-Webhosting ปริมาณสะสมรวมเป็น ๖ website

๙. ระบบ Rid-mail ปริมาณสะสมรวมเป็น ๕,๗๕๗ ราย

๑๐. ระบบ Rid-Colocation ยังไม่มีการร้องขอฝากเครื่อง Server

๑๑. จัดสรร Public IP Address สำหรับเครื่องแม่ข่าย ปริมาณสะสมรวมเป็น ๖ IP

๑๒. โครงการปรับปรุงระบบงานสารบรรณและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรมชลประทาน และโครงการจัดซื้อหน่วยบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับระบบบันทึกข้อมูล SAN STORAGE TOR. และราคากลาง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการทางพัสดุ

๑๓. การจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งต่อไปจะต้องทำการปรับ TOR ให้ตรงกับงบประมาณที่ผ่านการเห็นชอบ

๑๔. จัดสรรอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบบริหารจัดการได้ให้แก่ สขป. ๑-๑๗ ยังขาดข้อมูลหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ตัดโอนอีก ๒ หน่วยงาน เบื้องต้นได้ทำบันทึกให้ดำเนินการตัดโอนครุภัณฑ์ตามระเบียบพัสดุแล้ว และส่วนกลางจัดสรรให้แล้ว จำนวน ๑๐๔ เครื่อง

๑๕. การจัดทำเอกสารคู่มือต่างๆ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตค.ทส. ๑. การรับแจ้งซ่อมทั้งภายในและภายนอก มีอุปสรรคในการทำงาน จึงมีแนวคิดที่จะปรับปรุงระบบการแจ้งซ่อม ให้เป็นลักษณะการทำงานแบบ On Website สามารถดูรายงานได้แบบ Real Time ผ่านระบบ โดยคนภายนอกสามารถดูได้ และอีกอย่างคือจากที่เจ้าหน้าที่ไปหน้างาน มีใบงานแต่ไม่ได้แจ้งเข้าไปในระบบ ก็ต้องมานับปริมาณงานเพิ่มในภายหลัง คาดว่าน่าจะขาดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบว่าสามารถแจ้งปัญหาผ่านระบบ เพื่อจะได้ลดระยะเวลาในการรับแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์ และหรือต้องลงบันทึกในใบแจ้งซ่อมอีกครั้ง อีกทั้งระบบที่จะพัฒนาสามารถติดตามงานได้ว่าหน่วยไหนแจ้งซ่อมเข้ามา ติดตามได้ว่าเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานอยู่ ณ จุดใด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๒. การจัดกิจกรรม Unit School เรื่อง การตรวจหาไวรัสชั้นสูง

๓. ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมี Facebook แล้ว สามารถเข้าไปดูได้

ฝบท.ทส. ขอให้หัวหน้างานรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ดังนี้

ด้านการบริหารบุคคลและสวัสดิการ

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน รอบที่ ๑ อยู่ระหว่างรอกองการเงินและบัญชีส่งเรื่องมาเพื่อให้ดำเนินการภายในเมษายน ๒๕๖๒

๒. การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และการรับเงินประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์หนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ จำนวน ๒ ราย คือ นายสมชาย ทองดีเจริญ วิศวกรไฟฟ้า(สคก) ตรวจสอบเล่มผลงาน และนางสาวณัชชา ศรีทองสุข นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบเล่มผลงาน

๓. ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตามหลักเกณฑ์หนังสือ ก.พ. ว ๓๔ จำนวน ๒ ราย คือ นายศุภชัย คະชาธา และนายนิธิต จิตโสภ

๔. แผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ภายใต้ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ม. ๔๔) รายงานตามแผนที่กำหนด

ด้านการเงินและบัญชี

๑. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ โครงการจัดซื้อหน่วยบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับระบบบันทึกข้อมูล SAN STORAGE อยู่ระหว่างติดตาม

๒. การโอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข รายจ่ายงบประมาณ ของ ผยม.ทส. จ้างที่ปรึกษา ศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ด้านการบริหารจัดการน้ำ โดยตัดคำว่า กรุงเทพมหานคร ออก

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ดำเนินการเป็นระยะ ๆ เนื่องจากมีการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการอบรม และส่งสำเนาแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ สตง. ทุกครั้ง สำหรับผลการ ดำเนินงานไม่ต้องรายงาน แต่จะรายงานใน งท.๐๑ ของวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๔. ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Online) รายการ ครุภัณฑ์เงินทุนฯรายงานทุกวันอังคาร

๕. การบันทึกข้อมูลด้วยระบบ BIS ดำเนินการทุกครั้งที่มีการจัดสรรเงิน เบิกจ่ายเงิน

๖. ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการตรวจสอบประเภทเงิน และอื่น ๆ อาจใช้ระยะเวลานาน

ด้านงานพัสดุ

๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทาน ตามเล่ม พ.ร.บ. ครบถ้วนแล้ว และในเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ งานจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA)

๒. จัดทำรายงานความต้องการพัสดุพร้อมเอกสารจัดซื้อจัดจ้างส่งกองพัสดุดำเนินการ มีงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร(EA) ด้วยวิธีการคัดเลือกฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างกองพัสดุขออนุมัติ ธรว. เพื่อดำเนินการจ้าง

๓. การจัดซื้อ San Storage กองพัสดุไม่รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน คือ จะ ไม่ทำลักษณะคู่ขนาน จะต้องได้รับงบประมาณครบถ้วนก่อนจึงจะเริ่มดำเนินการ ทำให้ระหว่างนี้มีการแก้ไข TOR และราคากลาง

๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา กรณีวงเงินไม่เกินวงเงินที่กำหนดใน กฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ตั้งแต่ต้นไปดำเนินการ จำนวน ๑๕ ฉบับ

๕. การดำเนินการรับมอบพัสดุ ตรวจรับพัสดุ ส่งเบิกจ่ายตามสัญญา ขอรายงาน งานจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และงานจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ทางผู้ให้บริการวางบิลเดือน ตุลาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๒ % ระบบ VPN บริษัท ทีโอที วางบิลถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๒ เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๓ % (การตรวจรับพัสดุ กองการเงินและบัญชีมีมาตรการเร่งรัดให้ทำการตรวจรับพัสดุ ไม่ เกิน ๓ วัน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดต้องจัดทำรายงานชี้แจงด้วย)

๖. การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ การยืม การเบิกโอนสินทรัพย์ในระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการสินทรัพย์กรมชลประทาน (AMS) ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ ๑๗๔ รายการ จ่ายยืมภายใน ๑๐๕ ฉบับ จ่ายโอน switch ให้สำนัก/กอง ๑๐๑ เครื่อง ส่วนการจ่ายโอน switch ให้ สขป.๑ - ๑๗ รอให้ครบก่อน จึงจะดำเนินการต่อไป

๗. จัดพิมพ์...

๗. จัดพิมพ์เอกสารหลักฐาน ใบรับสิ่งของ ใบขอยืมครุภัณฑ์ใบขอโอนครุภัณฑ์ และจัดทำทะเบียนคุม ดำเนินการต่อเนื่อง

๘. การรับ-จ่ายวัสดุใช้งานภายในหน่วยงาน ควบคุมและลงบัญชี ดำเนินการต่อเนื่อง งานด้านธุรการ

๑. ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ด้านสวัสดิการ

๑. ดำเนินงานด้านสวัสดิการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ การรับ - จองห้องประชุม จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม และดูแลห้องประชุม จัดทำเอกสารทางการเงิน และจัดทำบัญชีสวัสดิการประจำเดือน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำวัน และปิดทุกสิ้นเดือน ปิดบัญชีงบการเงินสวัสดิการศูนย์ฯ ตรวจสอบงบการเงินรายเดือน/ปี ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ณ ปัจจุบันยอดเงินคงเหลือ ๒๖๓,๙๔๒ บาท

๒. โครงการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓. บริหารจัดการขรถรกรรม และรถตู้ศูนย์ฯ ดำเนินการต่อเนื่อง มีการส่งรถซ่อม ๒๖ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอรายชื่อสำนัก/กอง โครงการต่าง ๆ ที่จะเวียนหนังสือการจัดกิจกรรมโบว์ลิ่ง

๒. การจัดอบรม/สัมมนา เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ดำเนินการจัดทำสรุปผลทุกครั้ง ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ - สิ้นสุดกระบวนการ สรุปผลในทุกมิติ เพื่อให้ทราบถึงข้อดี ข้อด้อย ความแตกต่างในแต่ละปัญหา แต่ละพื้นที่

๓. ผลสรุปการอบรม/สัมมนา ของแต่ละส่วน นำมาใส่ในแผนการฝึกอบรม/สัมมนา ภาพรวมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้สามารถดูรายละเอียดได้ครบทุกหลักสูตรการอบรม/สัมมนา โดยจัดทำ Link รายงานผลทุกโครงการใน file เดียวกัน

๔. การรายงานผลตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ ขอให้แต่ละส่วนตรวจดูความถูกต้องให้เรียบร้อย คำถูกผิด เพื่อจะได้รายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป โดยส่ง file ให้กับนางสาวโสริยา ทองย้อย

๕. ปฏิทินการปฏิบัติราชการ หากไปร่วมดำเนินการพัฒนาระบบงานหรือทำงานร่วมกับหน่วยงานใด ขอให้ใส่รายละเอียดไว้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ผยม.ทส. การจัดประชุมต่าง ๆ ขอเสนอให้ใช้เงินสวัสดิการศูนย์ฯ สำรองก่อน และในการเข้าร่วมสัมมนาในส่วนของ ผยม.ทส. ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมสามารถเบิกค่าเดินทางได้

ผศ.ทส. ๑. การเข้าร่วมสัมมนา ของ สบก. หลักสูตร การเตรียมความพร้อม และเพิ่มพูนความรู้ นายช่าง และวิศวกร ที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและการชลประทานในยุค THAILAND ๔.๐ ร่วมกับ ทค.ทส. มีการร้องขอให้มีการ VDO Streaming จะประสาน ผศท.ทส. ถึงความเป็นได้ต่อไป

๒. การจัดทำหลักเกณฑ์การเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตให้กับหน่วยงานรับทราบ

ผศท.ทส. งานวันสถาปนากรมชลประทาน ๑๑๗ ปี ศูนย์ฯ ได้จำนวน ๒ บุธ ข้างเวที เป็นบุธของศูนย์ฯ จำนวน ๑ บุธ และของ CAT และ TOT จำนวน ๑ บุธ และส่วนกลางขอสนับสนุน Wifi ฝาก ผศท.ทส. ติดตั้ง Wifi บริเวณสนามหญ้าหน้าอาคาร Swoc โดยจะทดสอบระบบระหว่าง ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ รวมทั้งฝากประสานขอรับสนับสนุนของรางวัลสำหรับแจกในกิจกรรมภายในบุธ กับ CAT และ TOT ด้วย ในส่วนของบอร์ดขอให้แต่ละส่วนที่ได้แจ้งข้อมูลไว้ จัดเตรียมข้อมูล หากได้รับงบประมาณ จะได้ดำเนินการได้ทันที (ให้ข้อมูลที่นางสาวโสธยา ทองย้อย)

๓. การประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผอ.ทส. ๑. ตามที่ ผยม.ทส. ขอให้มีการสำรองเงินจากสวัสดิการศูนย์ฯ ในการจัดการประชุม จะให้คณะกรรมการของสวัสดิการฯ พิจารณา รวมทั้งการเบิกค่าเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสัมมนาจะดำเนินการให้ต่อไป

๒. งานวันสถาปนากรมชลประทาน ๑๑๗ ปี ขอให้นำจอภาพไปตั้งเพื่อแสดงผลงาน เช่น Big Data สมุดโทรศัพท์ หรือภารกิจศูนย์ฯ ที่ผ่านมา ที่ประชุมรับทราบ

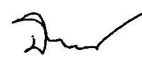
ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.



นางสนั่น ภูมิสิงห์
ผู้จัดรายการประชุม



นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์
ผู้ตรวจรายการประชุม