



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๓๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๒๕๕/๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ได้มีการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมกลางประเทาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดเอกสารตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/>
๒. <http://ict.rid.go.th/หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม>
๓. <https://goo.gl/zmvvt๓R>
๔. QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรพร พรหมนารถ)

ผบ.ทส.

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒



รายงานการประชุม
ติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------|
| ๑. นายวัชร เสือดี | ประธาน |
| ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | |
| ๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ) | |
| ๔. นางวัชรพร พรหมนารถ | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๕. นายราชพล หิรัญรักษ์ | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๖. นางไขแสง วิภาโตทัย | |
| ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | |
| ๗. นางรดา รุจิณรงค์ | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | |
| ๘. นางวรรณิ รัตนกิจ | |
| หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | |
| ๙. นายชัยวัฒน์ เกิดธีระพงศ์ | |
| วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ แทน | |
| หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและเทคโนโลยี | |
| ๑๐. นายสิริวัฒน์ หยูตสอน | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๑๑. นายภาณุวัฒน์ จิตร์ส | |
| นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน แทน | |
| หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ | |
| ๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐมน อยู่เล่าห์ | |
| หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | |

๑๓. นางอัจฉรา ดาวัน...

๑๓. นางอัจฉรา ดาววัน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
๑๔. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๑๕. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม
๑๖. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๗. นายอำพล โพธิ์เกษม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๘. นางสาวสนธนา ภูมิสิงหาราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทน
หัวหน้างานธุรการ
๑๙. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๒๐. นางสาวประดับ ชีชนะ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๒๑. นางปิยะนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจรรณู แสนสุข
หัวหน้าฝ่ายแผนขยายสื่อสารโทรคมนาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวไสรยา ทองย้อย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓. นายกวิน มะहुณี
เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อใช้ประกอบการประชุมและใช้ในครั้งถัดไป โดยจะปรับปรุงเล่ม ๓ เดือน/ครั้ง ในส่วนของ file ที่แสดงผลจะปรับปรุงเดือนละครั้ง และรายงานให้ รร.ทราบ ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ รายงานดังกล่าวประกอบด้วย แผนการดำเนินงานแผนงาน/โครงการเร่งด่วนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาพกิจกรรมการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ

๑.๒ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบปีที่ ๑๑๗ จะมีการจัดงานในวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ อิมการจัดนิทรรศการจะเน้นด้านชลประทานสู่นวัตกรรม พิธีสงฆ์จัดที่อาคาร Swoc ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับมอบหมายให้ดูแลในเรื่องเครื่องเสียง โดย รร. กำชับให้ใช้ไมโครโฟนแบบมีสาย เพื่อป้องกันการขาดหายของสัญญาณ และในส่วนของคนตรีที่แสดงในงานจะเป็นของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

๑.๓ งานสัปดาห์วิชาการ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ จัดที่สถาบันพัฒนาการชลประทาน จะรวมการประชุมวิชาการ THAICID INWEPF ICT DAY การนำเสนอโครงการวิศวกรรมของมหาวิทยาลัยในเครือข่าย (มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยการชลประทาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

๑.๔ การศึกษาเรื่องกฎหมายไซเบอร์ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยตรง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผบ.ทส. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๒ (ผบ.ทส.)

ผบ.ทส. ขอรายงานผลเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

มติที่ ๑ ด้านการทำงาน (Work) Happy body Happy soul Happy brain มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพัฒนาจิตทุกเดือน จัดโดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้บริหารให้การดอวยพรวันเกิด

ตามกิจกรรม ICT Happy Birthday ทุกเดือน และโครงการ Morning Talk ครั้งที่ ๓ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ของส่วนยุทธศาสตร์ฯ

มติที่ ๒ ด้านส่วนตัว (Personal) Happy soul Happy brain Happy body มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้เพื่อป้องกันโรคและมีสุขภาพที่ดี Office Syndrome ของ ยศ.ทส. จัดเมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งโครงการนี้เกี่ยวเนื่องกับกิจกรรม ICT สุขภาพดี ชีวิตมีสุข ของ สบ.ทส. และในเดือนเมษายน มีกิจกรรมสงกรานต์ บ.ทส. และ ยศ.ทส. เป็นผู้รับผิดชอบ

มติที่ ๓ ด้านสังคม (Social) Happy society Happy Heart Happy Family ไม่มีการจัดกิจกรรมในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

มติที่ ๔ ด้านเศรษฐกิจ (Economic) Happy Money Happy Heart Happy Family มีการใช้บสวัสดิการศูนย์ฯ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ผยม.ทส.)

ยศ.ทส. ๑. การจัด Unit School การเขียน Application Android โดยไม่ต้องเขียนโค้ด โดยนายศรายุทธ แซ่ส้ม

๒. การถ่ายทอด SMART KM โดยนางอัจฉรา ดาวัน และนายวาทัญญู หนูเกื้อ

๓.๓ ติดตามผลการจัดการศึกษาโครงการวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

- การใช้ CCTV สำหรับตรวจวัดข้อมูลระดับน้ำ ด้วย QR Code (ผชช.สส.)

- การบริหารจัดการน้ำภาคการเกษตรด้วยภาพดาวเทียมร่วมกับข้อมูลเชิงปริมาณ

ด้วยวิธีการ image processing (ผสภ.ทส.)

- โครงการตรวจวัดปริมาณน้ำฝนผ่านระบบ lora (ผสท.ทส.)

ผอ.ทส. ตามที่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพิจารณา ติดตามและประเมินผล โครงการวิจัย กลุ่มเรื่อง การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) ณ ห้องประชุมลีโอ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ เพื่อพิจารณารายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (๒ เดือน) กลุ่มเรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๒ โครงการ และจะมีการประชุมเดือนเมษายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณางานวิจัย ประจำปี ๒๕๖๓ (งานวิจัยที่ ผชช.สส. ผสภ.ทส. ผค.ทส. ส่งไป ๓ เรื่อง เป็นงบ ๒๕๖๓) จะติดตามเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง และจะหารือ ผสภ.ทส. สก.ทส. เนื่องจาก สวก. ต้องการงานวิจัยเกี่ยวกับการ calibrate พื้นที่น้ำท่วม

๓.๔ ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผชช. / ผอ.ส่วน/ฝ่าย)

ผชช.ทส. ๑. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ในการรักษาราชการแทน ผอ.ทส. ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒. ตามที่ ผอ.ทส. มอบหมายเข้าร่วมประชุมหารือเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้งานระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สิ่งแวดล้อมเมืองและพื้นที่สีเขียวชุมชนเมืองและระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดอาเซียน ซึ่งเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับกองวางโครงการ จึงสำเนาเรื่องให้ผู้เชี่ยวชาญทราบ ผู้เชี่ยวชาญจะเข้าร่วมในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อประชุมย่อย เพราะจะเป็นประโยชน์มากในการวางโครงการ ตรงไหนเป็นพื้นที่สีเขียว ตรงไหนทำการก่อสร้างไม่ได้ และในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ มอบหมาย สก.ทส. เข้าร่วม

๒. งานในด้านอื่น ๆ ตามปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผชช.สส. ๑. งานตามปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๓ รายการ คือ เครื่องบันทึกภาพระบบดิจิทัล (DVR) ขนาด ๑๖ จุด เส้าอากาศวิทยุชนิดโครงสร้างสามเหลี่ยมแบบ SELF SUPPORT ความสูง ๖๐ ม. และ IP PHONE ให้เป็นไปตามรูปแบบใหม่ที่กองพัสดุกำหนด

๓. งานศึกษาวิจัยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๔. การเข้าร่วมประชุมแทน ผอ.ทส. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ ครั้ง และต้องจัดทำรายงานการเข้าร่วมประชุม/สัมมนาเสนอด้วย เช่น การประชุม พ.ร.บ. น้ำ ในหลักการคือการผันน้ำจะต้องเข้าคณะกรรมการลุ่มน้ำฯ การบริหารจัดการจะมีแนวทางการดำเนินงานที่มีรายละเอียดมากขึ้น การร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑๒๕ ชั้น ๓ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การใช้กล้องดูการเจริญเติบโตของพืช กล้องตรวจสอบแมลง รถแทรกเตอร์แบบไร้คนขับ เป็นต้น เพื่อนำพาสู่เกษตรอัจฉริยะ การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Kick off Work Manual) จัดโดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมโรงแรมเพิร์ลเอนด์โฮเทล จ.นนทบุรี พร้อมกับ ผคค.ทส. ผสท.ทส. ซึ่งจะต้องมีการถ่ายทอดความรู้ดังกล่าว ซึ่งขณะนี้คู่มือการปฏิบัติงานรูปแบบของศูนย์ยังไม่ครบตามกระบวนการ ยังขาดคณะกรรมการกลั่นกรองของคู่มือการจัดทำโครงการด้าน ICT

๕. การดูงานที่ หัวเว่ย เทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด ซึ่งเด่นในเรื่อง AI

ผยม.ทส. มอบหมายให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ยศ.ทส. ๑. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศทส. ยังไม่มีผลการดำเนินงาน เนื่องจากต้องรอการประชุมคณะกรรมการของกรม ฯ ก่อน เพื่อให้ตัวชี้วัด

๒. คำขอตั้งประมาณการรายจ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างรวบรวม

มท.ทส. ๑. ทบทวน SPEC ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒. ปัญหาการขอเลขครุภัณฑ์จากกองพัสดุ จะต้องหารือกับกองพัสดุอีกครั้ง เนื่องจากมีกระบวนการที่ย้อนกลับไปกลับมา ก่อให้เกิดความล่าช้า

๓. การจัดทำโครงการ/คำของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเงินทุนหมุนเวียน มอบให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับผิดชอบทั้งหมด รวมทั้งต้องทำรายงานให้กรมบัญชีกลางด้วย ทำให้ต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น เพื่อดำเนินการต่อไป

๔. โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ทีมของ ผยม.ทส. จะไปทั้งทีม เนื่องจากมีการ Workshop ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในงานจึงจะสามารถตอบข้อซักถามได้ และหากแต่ละส่วนประสงค์เข้าร่วมเพื่อสังเกตการณ์ ใช้งบประมาณของแต่ละส่วน/ฝ่าย เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด และจะเรียนเชิญ ผอ.ทส. เข้าร่วมด้วย

ผลสท.ทส. ๑. งานที่เข้ามาใหม่ งานประจำ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูล โปรแกรม เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามที่ User ต้องการ

สท.ทส. ๑. พัฒนาระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ KPI ONLINE Phase ๒ ส่วนกลาง อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งมีปัญหาคือ การไม่คุ้มค่า สามารถใช้ได้ปีงบประมาณเดียว เมื่อหมดปีงบประมาณ ต้องเปลี่ยนตัวชี้วัดใหม่ ฟอรมใหม่ เขียนโปรแกรมใหม่ รวมทั้งการรายงานผล และในส่วนภูมิภาค Phase ๑ ก็มีการแก้ไขแบบฟอร์มในการบันทึกข้อมูล ทำให้ต้องดำเนินการใน Phase ๑ ไปด้วย จึงจะต้องหารือคณะทำงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป

ผลสท.ทส. ๑. พัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมระบบฐานข้อมูลอ่างเก็บน้ำขนาดกลาง เพิ่มข้อมูลระดับน้ำในอ่างและการระบาย ขณะนี้ สท.๘ มีการร้องขอให้ Upload ข้อมูลใน File excel ที่ สท.๘ Upload ไว้บน Server เข้ามายัง Server ศูนย์ฯ โดยจะต้องเขียนโปรแกรมรองรับข้อมูลเหมือนของ สท.๕ และอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ และเชื่อมโยง Api Service เนื่องจากมีการปล่อย Api ให้ทุกคนเหมือน Open Data ในอนาคตมีแนวทางในการดำเนินงานคือ จะทำเป็นลักษณะ Open Key หน่วยงานใดต้องการข้อมูลจะต้อง Log In ผ่านระบบเสียก่อน

๒. การตรวจสอบพื้นที่ชลประทาน และข้อมูลที่สำคัญเชิงพื้นที่ ด้วยระบบออนไลน์ ขึ้นข้อมูลที่เป็น Shape file ตามเดิมเราใช้ ๒๕ ลุ่มน้ำ ต่อไปเปลี่ยนเป็น ๒๒ ลุ่มน้ำ ตาม พ.ร.บ. น้ำ ทำให้ต้องมีการจัด Group ใหม่ โดยต้องรอให้ข้อมูล ๒๒ ลุ่มน้ำ ออกมาก่อน

ผลสท.ทส. ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสื่อสารโทรคมนาคม ที่อาคาร Swoc งบประมาณ ๔๐ ล้าน ไม่ได้รับงบประมาณ

๒. โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านการสื่อสารเพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานของ สวก. โครงการตรวจวัดปริมาณน้ำผ่านระบบ lora (ผค.ทส.) ไม่ได้ใช้งบประมาณ เป็นเพียงการศึกษาวิจัย

๓. งานบริการต่าง ๆ VDO Streaming VDO Conference เครื่องเสียงภายใน - ภายนอกอาคาร เครื่องเสียงห้องประชุม โทรศัพท์สามเสน - ปากเกร็ด CCTV และวิทยุสื่อสาร มีการให้บริการอย่างต่อเนื่องตามที่มีการร้องขอ

๔. การจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) อบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรภายนอกจากสำนักงาน กสทช. และสำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ เรียบร้อยแล้ว และหลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference อบรมไปแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยการถ่ายทอดผ่าน Streaming

๕. การจัดทำ...

๕. การจัดทำจุลสาร เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๖. งานอื่น ๆ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผศค.ทส. ๑. การติดตั้งซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware และ Software ปริมาณงานสะสม ๔ เดือน ให้บริการในพื้นที่ให้ของ ศทส. จำนวน ๘๙ งาน ให้บริการ ณ จุดที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ จำนวน ๓๖๘ งาน

๒. ติดตั้งระบบเครือข่ายภายในสำนักงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จำนวน ๗ งาน

๓. โครงการ Repair Reuse ของคลินิกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๘ งาน

๔. งานควบคุมดูแลบริหารระบบเครือข่าย เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๕. การควบคุมดูแลปรับแต่งอุปกรณ์เครือข่าย เช่น Bandwidth เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๖. ควบคุมดูแลบริหารระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีช่องทางการรับแจ้งปัญหาทาง E-mail และ Line โดยแยกเป็น Group สารบรรณ VPN เป็นต้น

๗. จัดฝึกอบรม/ประชุม/ให้คำปรึกษา ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๘. การจัดการฝึกอบรม ๓ หลักสูตร ยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม

๙. การจัดการประชุม VPN ส่วนภูมิภาค ทั้งหมด ๘ ครั้ง ต่อไปครั้งที่ ๔ จังหวัด

กำแพงเพชร

๑๐. Rid Cloud ตามที่มีผู้ร้องขอ ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพิ่มเป็น ๕ VM

๑๑. Network File Service ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ปัจจุบันมีปริมาณงานสะสม ๑๔ ราย

๑๒. Rid - Webhosting ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ปัจจุบันมีปริมาณงานสะสม ๖ Website

๑๓. Rid - mail ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ปัจจุบันมีปริมาณงานสะสม ๓๕๓ คน

๑๔. Rid - Colocation ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ยังไม่มีผู้ร้องขอ

๑๕. ระบบบริหารสิทธิการใช้งานเครือข่าย เป็นไปตามแผน จะเพิ่มเติมในส่วนของ Public IP Address มีการจัดสรร IP ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานที่ร้องขอ จำนวน ๖ IP

๑๖. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบการจัดหา โครงการปรับปรุงระบบสารบรรณฯ จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรองบประมาณ โครงการจัดซื้อหน่วยบันทึกข้อมูล

ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำหรับงานชลประทาน ระยะที่ ๒ อยู่ระหว่างตรวจรับ โดยอาจต้องทำพื้นที่ใหม่

๑๗. การจัดสรรอุปกรณ์กระจายสัญญาณ สบป. ๑ - ๑๗ ยังขาดหน่วยงานที่แจ้งรายชื่อ ผู้ตัดโอน จำนวน ๕ หน่วยงาน และจัดสรรอุปกรณ์ให้ส่วนกลาง จำนวน ๑๐๔ เครื่อง เพิ่มจากเดือนมกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ เครื่อง

๑๘. โครงการจัดการประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการในส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ระหว่าง ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดกำแพงเพชร ขอให้แต่ละส่วนส่งรายชื่อผู้เข้าร่วม

๑๙. การเข้าร่วมสัมมนาของ สบก. หลักสูตร การเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูน ความรู้ นายช่าง และวิศวกร ที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและการชลประทานในยุค THAILAND ๔.๐ รุ่นที่ ๓ ร่วมกับ ทค.ทส. มีการตอบรับที่ดี หน่วยงานภายนอกผู้ภารกิจศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากขึ้น

ฝบ.ท.ทส. การปฏิบัติราชการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ขอรายงานในส่วนเพิ่มเติม ดังนี้ ด้านการบริหารบุคคลและสวัสดิการ

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในระบบ EPP รอบที่ ๑ ปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒) กรมฯ เปลี่ยนเป็นระบบ eMP นำร่องที่ฝ่ายบริหารทั่วไปก่อน และจะปรับใช้ทุกส่วนในรอบที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒) และกรมฯ ได้ประชุม ผอ.สำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กำหนดให้ปรับเปอร์เซ็นต์คะแนนในการเลื่อนระดับ และมีผลต่อการประเมินรอบที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งจะประเมินในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้

ระดับ	คะแนน(ร้อยละ)	อัตราร้อยละในการเลื่อนเงินเดือน	
		ใหม่	เดิม
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๔.๐๐ - ๖.๐๐ %	๔.๐๐ - ๖.๐๐ %
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๓.๐๐ - ๓.๙๙ %	๒.๘๐ - ๓.๙๙ %
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๙๙ %	๑.๘๐ - ๒.๗๙ %
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๐.๕๐ - ๑.๙๙ %	๐.๕๐ - ๑.๗๙ %
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน	ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

๒. การเรียกพนักงานราชการบรรจุเลขว่าง ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานที่คลินิก คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน เรียบร้อยแล้ว ส่วนพนักงานราชการ (คนพิการ) ของส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ไม่มารายงานตัว

๓. การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ พิเศษลงมา และการรับเงินประจำตำแหน่ง (ตามหลักเกณฑ์หนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐) มีตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า สังกัดสำนักเครื่องจักรกล จำนวน ๑ ราย อยู่ระหว่างตรวจสอบผลงาน

๔. การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ตามหลักเกณฑ์หนังสือ ก.พ. ว ๓๔) ของนายศุภชัย คชะกา และนายบัณฑิต ชัยบุโฮม ได้แจ้งผู้มีคุณสมบัติทราบ เรียบร้อยแล้ว...

เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕. เงินสวัสดิการศูนย์ ฯ ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ยอดคงเหลือ ๒๖๙,๐๐๐ บาท ซึ่งจากนี้จะมีค่าใช้จ่ายในเรื่อง การทำพื้นห้องเครือข่ายของ ผศค.ทส และ เสื้อ safety เต็มตัว ของ ผศท.ทส.

ด้านการเงินและบัญชี

๑. การจัดทำต้นทุนผลผลิต มีการจัดทำหนังสือไปส่วนต่าง ๆ ให้แจ้งว่าแผนการเพิ่มประสิทธิภาพเรื่องใด และจะเสนอ ผอ.ทส. พิจารณาส่งกองการเงินวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ด้านงานพัสดุ

๑. โครงการเร่งด่วน ปี ๒๕๖๒ ขณะนี้รอแผนและ TOR โครงการ EA และ San Storage ซึ่งได้รับงบประมาณเมื่อกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. การจ่าย การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นไปตามแผน

๓. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครุภัณฑ์ ๖ รายการ (Big Data) ลงนามสัญญาแล้ว ชุดคำสั่งประยุกต์สำหรับจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำหรับเครื่องแม่ข่าย ลงนามสัญญาแล้ว ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับงานชลประทาน ระยะที่ ๒ อยู่ระหว่างกรรมการตรวจรับ งวด ๒

งานด้านธุรการ

๑. ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมาย ตส.๑ ทส. เรื่องเครื่องเสียง/ดนตรี ในงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบปีที่ ๑๑๗

๒. งานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบปีที่ ๑๑๗ การจัดนิทรรศการขอให้นำเสนอนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี

๓. กิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้เพื่อป้องกันโรคและมีสุขภาพที่ดี Office Syndrome ของ ยศ.ทส. ขอให้ประสานวิทยากร ขอ power point เนื่องจากมีประโยชน์มาก และนำมาเข้าใน Line กลุ่มหรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้ทราบด้วย

๔. โครงการเร่งด่วน ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๖ โครงการ รทว. ต้องการทราบสถานะของผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จึงมีการจัดทำรายงานผลตามปฏิทินการปฏิบัติราชการในรูปแบบเอกสาร จึงขอให้ สบ.ทส. ศึกษารายละเอียดดังกล่าวด้วยหาก รทว. สอบถาม

๕. การรายงานผลตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ ตรงเส้นผลการดำเนินงาน ขอให้ใส่ปริมาณของจำนวนครั้ง จำนวนคน หรือการอนุมัติผลวันใด เพื่อผู้บริหารจะได้ทราบในแต่ละเดือนอย่างครบถ้วนรวมทั้งตรวจสอบคำถูกผิด รูปแบบ Barchart ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีเพียงเส้นแผนและผล ให้ง่ายต่อการเข้าใจ

๖. การจัด VDO Streaming VDO Conference ขอให้จัดทำหน่วยนับในระบบด้วย ให้สามารถทราบว่าผู้เข้าร่วมรับชมในแต่ละครั้งมีจำนวนเท่าใด

๗. มอบหมาย ผสท.ทส. จัดทำหนังสือเวียนไปยังสำนัก เพื่อประชาสัมพันธ์ หาก สำนักใดต้องการจะทำระบบ VDO Conference สามารถเข้ามาดูอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับ VDO Conference เพื่อ สำนัก/กอง จะได้ของงบประมาณและการดำเนินการเอง

๗. มอบหมาย ผยม.ทส. ในเรื่องการจัดทำวิทัศน์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพราะต่อไปหน่วยงานภายนอกอาจเข้ามาดูงาน โดยจัดทำทั้งภาษาไทย และอังกฤษ

๘. มอบหมาย ผสท.ทส. แจ้างประมาณการค่าเสีย safety เต็มตัวของช่าง โดยใช้ งบประมาณเงินสวัสดิการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๙. มอบหมาย ผสท.ทส. จัดทำประมาณราคาการทำคอนโซลรถตู้ศูนย์ฯ เพื่อขอ งบประมาณจากกองแผนงาน

๑๐. หลักเกณฑ์การขอใช้อินเทอร์เน็ต จะหารือกับ ผคค.ทส. อีกครั้ง

๑๑. การประชุมสัญจรผู้บริหารครั้งต่อไป ขอให้มีการประชาสัมพันธ์สำนัก/กอง เกี่ยวกับ Sim เล่นเน็ต

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

สบ.ทส. หากส่วน/ฝ่ายใด ต้องการให้ทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม ขอให้แจ้ง ล่วงหน้า และเขียนข่าวสั้น ๆ หรือถ่ายหนังสือที่แสดงรายละเอียดของข่าวให้ทราบด้วย

บส.ทส. ตามนโยบายท่าน อชช. ให้มีการประชาสัมพันธ์การลดขยะในที่ประชุมทุก ครั้ง และได้มีการสำรวจทุกส่วน/ฝ่าย เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ พบว่ามีการลดใช้ถุงพลาสติก แก้ว พลาสติก ลดลง ๕๐ เปอร์เซ็นต์

งบ.ทส. ๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องเลือกจำนวน ๒ กิจกรรม เพื่อส่งกองการเงิน เป็นกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพงาน การลดงาน ลดค่าใช้จ่าย (ผอ.ทส. เลือก VDO Streaming VDO Conference)

๒. กิจกรรมสงกรานต์ของศูนย์ฯ กำหนดวันจัดงาน (ผอ.ทส. กำหนดวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒) รายละเอียดจะเสนอ ผอ.ทส. อีกครั้ง

๓. การประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



นางสันธนา ภูมิสิงห์ราช
ผู้จัดรายการประชุม



นางวิษรา พรหมนารถ
ผู้ตรวจรายการประชุม