



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๑๐๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมกลางประพาสกร กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดเอกสารตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/>
๒. <http://ict.rid.go.th/หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม>
๓. <https://goo.gl/aFqwMT>
๔. QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิชรา พรหมนารถ)

ผบ.ทส.

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒



รายงานการประชุม
ติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
วันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมสารสนเทศ กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------|
| ๑. นายวัชร เสือดี | ประธาน |
| ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | |
| ๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ) | |
| ๔. นางวัชรา พรหมนารถ | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๕. นายราชพล หิรัญรักษ์ | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๖. นางไขแสง วิภาไต่ทัย | |
| ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | |
| ๗. นางรดา รุจิณรงค์ | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | |
| ๘. นางวรรณิ รัตนกิจ | |
| หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | |
| ๙. นายพิชิต ขุมทรัพย์ | |
| หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและเทคโนโลยี | |
| ๑๐. นายสิริวัฒน์ หญิตสอน | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๑๑. นางชุติมาศ น่วมอินทร์ | |
| หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ | |
| ๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐมน อยู่เลห์ | |
| หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | |

๑๓. นางอัจฉรา ดาวัน

หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๑๔. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล

ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม

๑๕. นายณัฐวุฒิ แสงคำ

หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)

๑๖. นายอำพล โพธิ์เกษม

หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)

๑๗. นายจรรณ แสนสุข

หัวหน้าฝ่ายแผนช่วยสื่อสารโทรคมนาคม

๑๘. นางสาวสุวิชา ชลายนเดชะ

หัวหน้างานธุรการ

๑๙. นางสาวระเบียบ สุขมุข

หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ

๒๐. นางสาวประดับ ชีชนะ

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ

หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม

๒. นางปิยะนุช ปานเกษม

หัวหน้างานพัสดุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสันธนา ภูมิสิงหาราช

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นางสาวไสรยา ทองย้อย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุกครั้ง ขอให้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มีการรับฟังและติดตามงานอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๒ ความก้าวหน้าของโครงการสำคัญที่ของงบประมาณเพิ่มเติมไปยังกองแผน ไม่ว่าจะเป็นแผนสถาปัตยกรรมองค์กร Cen-Project ระยะที่ ๒ ระบบสารสนเทศฯ Big Data ๕.๗ ล้าน Big Data ๖๕ ล้าน มีการประสานงาน/ติดตามกับกองแผนงานเนื่องจากเป็นโครงการเร่งด่วน โดยในส่วนของ Big Data ๖๕ ล้าน อาจชะลอโครงการไปเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยที่ศูนย์ฯ จะต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องดังกล่าว และเชิญประชุมสำนัก/กอง ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ดำเนินการสำเร็จลุล่วง

๑.๓ การเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือและเสนอข้อคิดเห็น การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรด้าน IT ของกรมชลประทาน : Enterprise Architecture (EA) โดยท่าน รร. เป็นประธาน จะต้องทำการประชุมร่วมกันอีกครั้งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๔ ประกาศสำนักพระราชวัง เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ดังนี้

- วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พระราชพิธีบรมราชาภิเษกและเสด็จออกมหาสมาคม พระบรมวงศานุวงศ์ คณะองคมนตรี คณะรัฐมนตรี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคล จากนั้นพระราชพิธีเฉลิมพระราชมณเฑียร

- วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พระราชพิธีเฉลิมพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย และสถาปนาฐานันดรศักดิ์พระบรมวงศานุวงศ์ จากนั้นเสด็จเลียบพระนครโดยขบวนพยุหยาตราทางสถลมารค

- วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เสด็จออก ณ สีหบัญชร พระที่นั่งสุทไธสวรรย์ปราสาท พสกนิกรเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคล จากนั้นเสด็จออก ณ พระที่นั่งจักรีมหาปราสาท คณะทูตานุทูตและกงสุลต่างประเทศเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายพระพรชัยมงคล

๑.๕ การติดตามตรวจสอบ และเฝ้าระวังสถานการณ์ฝุ่นละออง PM๒.๕ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลในช่วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ - เมษายน ๒๕๖๒ พบปริมาณฝุ่นละออง PM๒.๕ เกินค่ามาตรฐาน ๕๐ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จึงขอความร่วมมือควบคุม กำกับ ดูแลแหล่งกำเนิดฝุ่นละอองในพื้นที่ เช่น ควบคุมไม่ให้มีการเผาในที่โล่งทุกประเภท ตรวจสอบตรวจจับควันดำ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ air4thai.pcd.go.th

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผบ.ทส. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑
ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๒ (ผบ.ทส.)

ผบ.ทส. ขอรายงานผลเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ดังนี้

มติที่ ๑ ด้านการทำงาน (Work) Happy body Happy soul Happy brain ผู้บริหาร
มีการให้การดอวยพรวันเกิด ตามกิจกรรม ICT Happy Birthday ทุกเดือน

มติที่ ๒ ด้านส่วนตัว (Personal) Happy soul Happy brain Happy body มีการ
จัดกิจกรรม ICT สุขภาพดี ชีวิตมีสุข ของ สบ.ทส. มีการตรวจวัดมวลกาย และ ICT Happy New Year ได้
ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว

มติที่ ๓ ด้านสังคม (Social) Happy society Happy Heart Happy Family มี
กิจกรรม ICT จิตอาสา อุ้มไอรัก คลายความหนาว สายน้ำแห่งกรุงรัตนโกสินทร์

มติที่ ๔ ด้านเศรษฐกิจ (Economic) Happy Money Happy Heart Happy Family
มีการใช้สวัสดิการศูนย์ฯ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ กรณีเสียชีวิต และกรณีรักษาตัวโรงพยาบาล

และในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีกิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้เพื่อป้องกันโรคและ
มีสุขภาพที่ดี ของ ยศ.ทส. โดยแผนที่ดำเนินการทั้งหมด สอดคล้องกับตัวชี้วัดของกรมฯ ซึ่งใช้วัดผลสำนัก/กอง
มีการจัดทำตามกรอบระยะเวลาเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ผยม.ทส.)

ยศ.ทส. ๑. การนำคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ เข้าสู่ Website
คลังความรู้กลาง กรมชลประทาน เรียบร้อยแล้ว

๒. การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างแนวทางการจัดการความรู้
ของกรมชลประทาน จัดโดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘
มกราคม ๒๕๖๒ นางอัจฉรา ดาวัน เข้าร่วม และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ นายวทีญญ
หนูเกื้อ เข้าร่วม

๓. ได้รับการแจ้งเวียนหนังสือจากสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้รายงานผลตาม
แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ การดำเนินการกิจกรรม Unit School และให้รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
โดยได้ทำการแจ้งเวียนส่วน/ฝ่าย เรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ติดตามผลการจัดการศึกษาโครงการวิจัย สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

- การใช้ CCTV สำหรับตรวจวัดข้อมูลระดับน้ำ ด้วย QR Code (ผชช.สส.)

ผชช.สส. ตรวจสอบในระบบของ สวก. แล้ว ระบบยังไม่ได้รับเอกสาร จะทำการติดตามอีกครั้ง โดยในเบื้องต้นมีแนวคิดในการดำเนินการคือ การนำเอาอุปกรณ์ที่มีอยู่ เช่น Notebook กล้อง CCTV ทำเป็น Server จำลอง โดยการใช้กล้อง CCTV ส่งไปที่ QR Code เพื่อแปลงค่าเป็นตัวเลข ซึ่งมีความถูกต้องกว่า Sensor ทั้งนี้ Server อาจจะเป็น Link ผ่าน VPN สามารถดูข้อมูลระดับน้ำระยะไกลได้ และสามารถเข้าดูข้อมูลใน Website ได้

- การบริหารจัดการน้ำภาคการเกษตรด้วยภาพดาวเทียมร่วมกับข้อมูลเชิงปริมาณด้วยวิธีการ image processing (ผสภ.ทส.)

ผสภ.ทส. มีการส่ง Full Proposal ให้สำนักงาน สวก. เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕ ชุด พร้อม CD และตรวจเช็คในระบบพบว่าอยู่ระหว่างตรวจสอบ ซึ่งคาดว่าจะต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลไว้ หากต้องเข้า Present ให้คณะกรรมการทราบ

- โครงการตรวจวัดปริมาณน้ำฝนผ่านระบบ lora (ผสภ.ทส.)

ผค.ทส. ตรวจสอบในระบบของ สวก. แล้ว ระบบยังไม่ได้รับเอกสาร จะทำการติดตามอีกครั้ง ในเบื้องต้นมีการทดสอบที่ลุ่มน้ำเพชรบุรี ที่จุดพะเนินทุ่ง โป่งลึก และท้ายเขื่อนแก่งกระจาน มีวิศวกรรมจากได้หวั่นมาช่วยทดสอบอุปกรณ์ในครั้งนี้ด้วย โดย Link แต่ละ Link จะอยู่ห่างกัน ๓๐ กับ ๓๑ กิโลเมตร จุดบนคือโป่งลึก จุดล่างคือพะเนินทุ่ง ระยะทางค่อนข้างลำบาก แต่สามารถส่งข้อมูลจากโป่งลึก พะเนินทุ่งไปที่ท้ายเขื่อนแก่งกระจานได้ ใช้พลังงานในการส่งน้อยมาก เหมาะกับการส่งระยะไกลและพลังงานไม่ค่อยมี โดยการทดสอบดังกล่าวมีการสร้าง Network เอง ไม่มีค่าใช้จ่าย

๓.๔ ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผชช./ผอ.ส่วน/ฝ่าย)

ผชช.ทส. ๑. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ในการรักษาราชการแทน ผอ.ทส. ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒. งานในด้านอื่น ๆ ตามปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผชช.สส. ๑. งานตามปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ มอบหมายให้ตรวจสอบเรื่อง CCTV และ VDO Conference ของ สบอ. งบปี ๒๕๖๓ ได้สอบถามไปยัง ทค.ทส. และ ผสภ.ทส. แล้ว พบว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมแทน ผอ.ทส. เรื่อง ประชุมคณะกรรมการอำนวยการรับเสด็จไปทรงเปิดโครงการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำห้วยทรายขมิ้นอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลพังขว้าง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ โดยมีมติที่ประชุมเสนอแต่งตั้ง นายภาคภูมิ อิงปรัชญากุล เป็นหัวหน้าคณะทำงานย่อยด้านสื่อสารและเครือข่าย โดยกำหนดการเสด็จประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งในเดือนกุมภาพันธ์ต้องเตรียมความพร้อมให้แล้วเสร็จในทุก ๆ ด้าน

ตามที่...

๔. ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมแทน ผอ.ทส. ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน มีประเด็นสำคัญคือ การจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล ต้องมีการจัดตั้งในระดับกรมฯ รวมทั้งแนวทางการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ Open Data

ผยม.ทส. มอบหมายให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ยศ.ทส. ๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าสู่กระบวนการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้ประกอบการจัดทำโครงการ ประกอบด้วยกำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ รายชื่อกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ได้รวบรวมข้อมูลแต่ละส่วนส่งมาเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำรูปเล่ม และจะเชิญประชุมคณะทำงานยุทธศาสตร์ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณด้าน IT ปี ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างรอผลการเห็นชอบโครงการที่เสนอ จากกระทรวงฯ

๓. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ศทส. ยังไม่มีผลการดำเนินงาน เนื่องจากต้องรอการประชุมคณะกรรมการของกรม ฯ ก่อน เพื่อให้ตัวชี้วัด

มท.ทส. ๑. การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างต่อเนื่อง

๒. การจัดทำแผนบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการทบทวนแผนและติดตาม เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น DR-Site

๓. การจัดทำโครงการ/คำของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีกระบวนการเปลี่ยนแปลง ต้องนำแผนงานมาสู่ส่วนยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งปรับคู่มือกระบวนการทำงานในเรื่องดังกล่าว

๔. โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไปตามส่วนภูมิภาค ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๕. งานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ เช่น จัดทำคุณลักษณะเฉพาะตามคำร้องขอของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมฯ ทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและจัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาเว็บไซต์ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี การบำรุงรักษา / ปรับปรุง เว็บไซต์ THAICID การจัดการความรู้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน/คณะกรรมการต่างๆ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ผสภ.ทส. มอบหมายให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

สบ.ทส. ๑. พัฒนาระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ KPI ONLINE Phase ๒ ส่วนกลาง อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบ

๒. พัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมระบบฐานข้อมูลอ่างเก็บน้ำขนาดกลาง เพิ่มข้อมูลอ่างและเชื่อมโยง Api Service อ่างเก็บน้ำห้วยไฮ อ่างเก็บน้ำห้วยตะคองใหญ่ อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำม้า ร่วมกับ สบอ. อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. พัฒนาระบบ...

๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลการบริการประชาชนเพื่อลดสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน ด้วย Smart Card Reader ดำเนินการพร้อมส่งมอบเครื่องอ่านบัตรเรียบร้อยแล้ว

๔. พัฒนาระบบเชื่อมโยงจัดซื้อจัดจ้างระหว่างกรมชลประทาน กับกรมบัญชีกลาง ด้วยวิธี RSS Feed แบบอัตโนมัติ ดำเนินการพร้อมส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๕. พัฒนาเว็บไซต์ผู้บริหารระดับสูง กรมชลประทาน มีการ update อย่างต่อเนื่อง

๖. พัฒนาเว็บไซต์หลักกรมชลประทาน www.rid.go.th มีการ update อย่างต่อเนื่อง

๗. พัฒนาปรับปรุงระบบ Big Data Phase I (swoc.rid.go.th) และเชื่อมโยง Api Service อยู่ระหว่างรอดำเนินการ

๘. พัฒนาเชื่อมโยงระบบน้ำฝน น้ำท่า ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

๙. พัฒนาปรับปรุงระบบ Web Mobile สมุดโทรศัพท์ฯ มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

๑๐. พัฒนาปรับปรุงระบบจองห้องประชุมแบบ Online มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

๑๑. พัฒนาปรับปรุง บำรุงรักษาเว็บไซต์สารสนเทศภายใน มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

๑๒. FanPage Face Book ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายงานข่าว กิจกรรม ของศูนย์ฯ มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

๑๓. การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเบื้องต้นด้วยภาษา PHP จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะขอเรียนเชิญ ผอ.ทส. มอบใบประกาศนียบัตรผู้เข้ารับการอบรมตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป

สท.ทส. ๑. การตรวจสอบพื้นที่ชลประทาน และข้อมูลที่สำคัญเชิงพื้นที่ ด้วยระบบออนไลน์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลางเชิงพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน ได้รับข้อมูลทั้งหมดแล้ว อยู่ระหว่างตรวจเช็คข้อมูลรอบสุดท้าย โดยจะให้โครงการต่าง ๆ ยืนยันข้อมูลอีกครั้ง มีการตรวจสอบข้อมูลกับกองแผนงาน และจะทำรายงานสรุปเสนอกรมต่อไป ซึ่งจะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. การรายงานเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ เพื่อการช่วยเหลือการเกษตร ด้วย QR Code มีการพัฒนาเสร็จแล้ว ระบบดังกล่าวเป็นของ สบอ. ซึ่งขณะนี้มีการปรับแก้เพิ่มเติมการรายงานของวันที่ ที่เข้าติดตั้งเครื่องสูบน้ำ และต่อไปจะได้แจ้งให้หน่วยงานรายงานข้อมูลเข้าในรูปแบบออนไลน์

๓. การปรับปรุงบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลโครงการ (Cen-Project) มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๔. การพัฒนา ปรับปรุง ระบบการให้บริการกลาง (GIS Portal) ด้านการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ในรูปแบบ Api Web map service เพิ่ม ๑. พิกัดโครงการ ๒. พื้นที่ชลประทานใหม่ จะมีการอบรมใน ๒ ระดับ คือ User และ Admin

๕. การฝึกอบรมตามแผนมีหลักสูตรการเขียนโปรแกรมด้วย Python ยังไม่ถึงระยะเวลาที่กำหนดดำเนินการ แต่ได้มีการประสานวิทยากรจากภายนอก เนื่องจากบุคลากรของศูนย์ฯ ไม่มีความเชี่ยวชาญเพียงพอ และจะทำขออนุมัติโครงการเสนอต่อไป ส่วนในขณะนี้มีการอบรม ๒ งาน คือ การใช้เทคโนโลยีในโทรศัพท์มือถือ สำหรับผู้สูงอายุ FaceBook Line การอบรมการใช้งาน Info Graphic ของสำนักงานชลประทานที่ ๔

๖. การเข้าร่วม Smart KM จะทำสรุปผลและนำเข้า Line กลุ่ม ICT เพื่อบุคลากรของศูนย์ฯ จะได้ทราบแนวทาง Smart KM กรมชลประทาน ว่ากำหนดไปในทิศทางใด

ผลส.ทส. ๑. การอบรมการใช้งาน Info Graphic ของสำนักงานชลประทานที่ ๔ มอบหมายให้ทาง สก.ทส. ดำเนินการ

๒. การรายงานเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ เพื่อการช่วยเหลือการเกษตร ด้วย QR Code จะต้องมีการจัดทำ Petform เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Big Data

๓. ระบบฐานข้อมูลการใช้ที่ราชพัสดุ ในการดูแลของกรมชลประทาน มีการร้องขอจากสำนักงานชลประทานที่ ๑๓

๔. การขอเข้าร่วมทีมในการพัฒนา Application IOS มีการร้องขอจากสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. การทำข้อมูลอ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก ปตร. ข้อมูลทั้งหมดจะมีการนำเข้าสู่ Big Data ผศค.ทส. มอบหมายให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

คค.ทส. ๑. การติดตั้งซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware และ Software ให้บริการในพื้นที่ให้ของ ศทส. จำนวน ๘๖ งาน ให้บริการ ณ จุดที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ จำนวน ๒๘๘ งาน

๒. ตรวจสอบ แก้ปัญหา การใช้ระบบเครือข่ายสำนักงาน จำนวน ๑๔ งาน

๓. ติดตั้ง/ปรับปรุง/ขยายเครือข่ายสำนักงาน ชั้น ๑ ห้องฝ่ายผลิตสื่อฯ แล้วเสร็จจำนวน ๑๒ จุด และย้าย switch จากตึกเดิมมาติดตั้ง และห้อง กตณ. ชั้น ๒ จะต้องติดตั้งทั้งหมดประมาณ ๔๐ จุด ดำเนินการแล้วประมาณ ๒๐ จุด คาดว่าภายในวันศุกร์หน้าจะติดตั้งแล้วเสร็จ

๔. การจัดทำ Unit School ในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง Scan Virus

บค.ทส. ๑. การรายงานผลการใช้งานอินเทอร์เน็ตผิดประเภท อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ จึงทำให้ไม่สามารถรายงานผลได้

๒. ศึกษาควบคุมดูแลปรับแต่งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เช่น Switch Router Bandwidth Management firewall เพื่อสามารถให้บริการที่ดีขึ้น

๓. การติดตั้ง Speed Channal บริษัท กสท โทรคมนาคม ได้ดำเนินการติดตั้งที่ สขป.๑ - ๑๗ แล้ว จะเหลือในส่วนโครงการ และบริษัท ทีโอที จะเข้าดำเนินงานช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔. การจัดการประชุม VPN ครั้งที่ ๓ ณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีการแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ผศ.ทส. ๑. การกระจาย Hub switching ได้ดำเนินการแล้ว ในส่วนที่เหลือจะมีการกระจายเครื่องต่อไป

๒. DR-Site ตามที่ ผยม.ทส. สอบถาม ขณะนี้การใช้งานเป็นไปตามปกติ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ ที่วางอยู่ ๒ จุด คือ ห้องสมุดที่หอประชุมชูชาติ และอาคารอรุณ-อินทรปติ มี ๒ Link เป็นโหนดของบริษัท กสท โทรคมนาคม และบริษัท ทีโอที เดิมทีลงโหนดคู่เพราะจะได้สลับกันทำงานหากระบบล่ม ซึ่งในปัจจุบันมีการใช้งาน ๒ สายอยู่แล้ว จึงเห็นควรที่จะถอนโหนดออก ๑ ตัว และขอคำแนะนำ ผสท.ทส. ถึงความเป็นไปได้ในการจะขอพื้นที่ในการจัดทำ DR-Site ที่อาคารของ ตส.๒ ทส. เนื่องจากมีความพร้อมทั้งทางด้านสถานที่และบุคลากร

๓. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมชลประทาน ปัจจุบันมีผู้ใช้งาน ๕,๓๐๐ User

๔. Hard Disk ของระบบแม่ข่ายเดิมกำลังจะเต็ม ขณะนี้มี Hard Disk เสริมเข้าไปส่วนหนึ่ง และมีการเคลียร์พื้นที่ใช้งานได้ ๑๐ Terabyte ซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมในส่วนนี้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบงานต่าง เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๕ ห้อง Server น่าจะแล้วเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ผสท.ทส. ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสื่อสารโทรคมนาคม ที่อาคาร Swoc งบประมาณ ๔๐ ล้าน ไม่ได้รับงบประมาณ

๒. โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านการสื่อสารเพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานของ สวก. โครงการตรวจวัดปริมาณน้ำฝนผ่านระบบ lora (ผศ.ทส.) ในเบื้องต้นมีการทดสอบแล้วตามที่ ผศ.ทส. นำเสนอ ในเรื่องการนำเข้ามาใช้งานจะต้องดูความเหมาะสม เพราะระบบมีข้อจำกัดในการทำงานพอสมควร ในการส่งข้อมูลได้ปริมาณน้อย และไม่สามารถส่งแบบ continue ได้ จะส่งแบบเฉพาะที่เป็น active ตามรอบตามเวลาที่กำหนด ระยะทางขึ้นอยู่กับ site survey และ lora เป็นความถี่ที่ทุกคนใช้งานได้ หากมีการใช้งานอยู่มาก จะทำให้ระบบแปรปรวน

๓. การปฏิบัติราชการของทุกฝ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด และมีการรายงานผลการดำเนินการ ให้ ผอ.ทส. ทราบทุกเดือน

๔. การจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) อบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องแถลงข่าว อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู ได้จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรภายนอกจากสำนักงาน กสทช. และสำนักงานข่าวกรองแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว และหลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยการถ่ายทอดผ่าน streaming วิทยากรเป็นบุคลากรภายในศูนย์ฯ และมีการจำลองสถานการณ์การประชุม VDO Conference ด้วย

๕. การจัดทำจุลสาร มีการประชุมโดยมี ผชช.สส. ร่วมกำกับ ดูแล คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ เล่ม

ผบ.ท.ส. การปฏิบัติราชการเป็นไปตามแผนที่กำหนด ขอรายงานในส่วนเพิ่มเติม ดังนี้
ด้านการบริหารบุคคลและสวัสดิการ

๑. ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือเวียน เรื่องการเกลี้ยพนักงานราชการ โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น จะต้องมีการตั้งคณะทำงานเกลี้ยพนักงานราชการ และได้มีบันทึกไปแต่ละส่วนเพื่อเกลี้ยพนักงานราชการเรียบร้อยแล้ว

๒. การกลั่นกรองฯ นักวิชาการพัสดุ ได้ดำเนินการกลั่นกรองฯ แล้วของ นางสาวดารุณี สายยศ เพื่อเลื่อนระดับเป็นชำนาญการ

๓. การสอบสัมภาษณ์พนักงานราชการ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ คน และพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์(คนพิการ) จำนวน ๑ คน ผ่านการสัมภาษณ์เกินกว่า ๖๐ เปอร์เซ็นต์ ทั้งสองคน

ด้านการเงินและบัญชี

๑. รายงานการเงินในระบบ Online ระบบ BIS ตลอดเวลา และมีงบประมาณเหลือในระบบ BIS จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท

ด้านงานพัสดุ

๑. การจัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook Scanner และจ่ายเครื่องตามส่วนต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

๒. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ระยะที่ ๒ ปรับปรุงห้องเครือข่ายของ ผคค.ทส. อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง และการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๕ รายการ ได้ส่งใบเบิกให้กองพัสดุดำเนินการ คาดว่าจะได้ของภายในเมษายน ๒๕๖๒

๓. โครงการเร่งด่วนของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มี ๖ รายการ เจ้าของโครงการทำเอกสารให้ ผอ.ทส. เห็นชอบร่าง TOR และราคากลางแล้ว จำนวน ๓ โครงการ คือ การจัดซื้อ San Storage เห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ การปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เห็นชอบเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ โครงการ VDO Conference เห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เหลือ ๓ โครงการ อยู่ระหว่างจัดทำ TOR และราคากลาง

๔. การจัดซื้อวัสดุมีแผนการจัดซื้อตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และกำลังดำเนินการจัดหาในส่วนวัสดุของคลินิกคอมพิวเตอร์ คาดว่าจะจัดส่งได้ภายใน ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

งานด้านธุรการ

๑. ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การปรับหน้า Website ให้สอดคล้องกับประกาศการตั้งพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
๒. การนำผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้ง Power point การประชุมในแต่ละครั้ง เข้าใน line ผู้บริหาร และกลุ่ม ICT เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะได้รับทราบด้วย
๓. การจัดทำระบบ lora น่าสนใจ เห็นควรที่จะรายงานให้ รทว. ทราบ เนื่องจากศูนย์ฯ สามารถแก้ปัญหาได้ของกลุ่มน้ำเพชรได้
๔. งานวิจัยของ สวก. หากปีนี้ไม่ได้รับงบประมาณ ขอให้ดำเนินการใหม่ในปีถัดไป เพื่อทีมงานจะได้มีการพัฒนาตนเอง และสามารถสะสมเป็นผลงานได้อีกด้วย
๕. การจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล จะนัดประชุมอีกครั้ง โดยขอให้ ผยม.ทส. ผสภ.ทส. ผชช.สส. เข้าร่วม พร้อมประสาน ผอ.กพร. เข้าร่วมหารือด้วย
๖. การจัดโครงการฝึกอบรม Info Graphic ตามที่สำนักงานชลประทานที่ ๔ ร้องขอ ขอให้จัด streaming เพื่อสำนัก/กอง ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค สามารถรับรู้ โดยให้ทำบันทึกแจ้งเวียนและให้ ผอ.ทส. ลงนามต่อไป
๗. รายงานการใช้งานอินเทอร์เน็ตผิดประเภท ขอให้ศึกษาระบบที่ติดตั้งใหม่อย่างละเอียด และรายงานให้ ผอ.ทส. ทราบด้วย
๘. การประชุม VPN สัญจรในแต่ละครั้ง ขอให้แต่ละส่วนมีการสับเปลี่ยนกันเข้าร่วม เพื่อจะได้ตอบข้อมูลในด้านต่าง ๆ อย่างบูรณาการ รวมทั้งพนักงานราชการ เพื่อเป็นการสอนงานอีกทางหนึ่ง
๙. มอบหมายคุณโสธยา ทองย้อย จัดทำตารางสรุปการเข้าร่วมสัญจร อบรม หรือโครงการให้ความรู้ต่างๆ ที่แต่ละส่วนดำเนินการ ให้ ผอ.ทส. ทราบด้วย
๑๐. ระบบงานต่าง ๆ ที่ DR-Site มีระบบงานอะไรบ้าง ให้จัดทำรายงานให้ ผอ.ทส. ทราบ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับ DR-Site ขอให้ปรึกษา ผชช.ทส. เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว
๑๑. การอบรม VDO Conference ขอให้มีการบอกถึงการติดตั้งระบบด้วย เนื่องจากมีหน่วยงานที่ต้องการใช้เป็นอย่างมาก และหากหน่วยงานใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้โดยตรง
๑๒. การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติราชการ จะจัดทำให้เป็นในรูปแบบเดียวกันเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ผยม.ทส. ตามที่ได้มีการประชุมร่วมกับกองแผนงานและเงินทุนหมุนเวียน แต่ก่อนการจัดซื้ออุปกรณ์ประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และประเภทเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมทุกอย่าง เงินทุนหมุนเวียนเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดสรร แต่ในปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ศูนย์ฯ รับผิดชอบโครงการทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการอนุมัติ การจัดลำดับความสำคัญ โดยขณะนี้ฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานกำลังรวบรวมโครงการทั้งหมดที่แต่ละหน่วยงานส่งมา (กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒) จึงมอบหมายให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานทำงานโดยเป็นคณะทำงานร่วมกัน และจะนัดประชุมคณะ CIO ต่อไป โดยคณะ CIO อยากให้มีคณะอนุกรรมการย่อย มีกองแผนงานและเงินทุนหมุนเวียนฯ ร่วมด้วย เนื่องจากศูนย์ฯ มีบุคลากรน้อย (งบเงินทุนหมุนเวียนต้องอนุมัติภายในเมษายน ๒๕๖๒)

ผบ.ทส. ๑. ตามนโยบายท่าน อชช. ให้มีการประชาสัมพันธ์การลดขยะในที่ประชุมทุกครั้ง ศูนย์ฯ มีการจัดวางขยะตามประเภทในแต่ละชั้นบริเวณหน้าห้องน้ำและระเบียง และการใช้แก้วน้ำแทนการใช้ขวดน้ำพลาสติก

๒. การจัดกิจกรรมโบลิ่ง ประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ จะมีการตั้งคณะทำงานต่อไป

๓. การประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผอ.ทส. ๑. มอบหมายให้ ผยม.ทส. ยกร่างงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตั้งแต่เริ่ม-สิ้นสุดของการจัดทำคำของบประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๒. มอบหมายให้ ผสท.ทส. ดำเนินการวางแผนเรื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือที่จะครบกำหนดตามเงื่อนไขกับบริษัท AIS ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


นางสันธนา ภูมิสิงหาราช
ผู้จดยางงานการประชุม


นางวิธรา พรหมนารถ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม