



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๔๕๕

ที่ ศทส. ๓๐๗๓/๒๕๖๑

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/> หรือที่เว็บไซต์ <http://ict.rid.go.th/> หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวัชรรา พรหมนารถ)

ผบ.ทส.

รายงานการประชุม
ติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------|
| ๑. นายวัชร เสือดี
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธาน |
| ๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | |
| ๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ) | |
| ๔. นางวัชรา พรหมนารถ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๕. นายราชพล หิรัญรักษ์
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๖. นางไขแสง วิภาโตทัย
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | |
| ๗. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | |
| ๘. นางวรรณิ รัตนกิจ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | |
| ๙. นายสิริวัฒน์ หล้าตสอน
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๑๐. นายพิชิต ชุมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |

๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงธมน อยู่เล่าห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๒. นางอัจฉรา ดาวัน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
๑๓. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๑๔. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม
๑๕. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๖. นายจิรพันธุ์ ดำรงกิจถาวร
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๗. นายจรูญ แสนสุข
หัวหน้าฝ่ายแผนข่ายสื่อสารโทรคมนาคม
๑๘. นางสาวธนา ภูมิสิงหาราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทน
หัวหน้างานธุรการ
๑๙. นางสาวระเปียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๒๐. นางสาวประดับ ชีชนะ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางปิยะนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ

ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกวิน มะหุณี
เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การประชาสัมพันธ์ผลงาน/กิจกรรมที่ผ่านมาช่วงเดือน สิงหาคม กันยายน ๒๕๖๑ เช่น ร่วมวิ่งมาราธอน " เชื้อขุนด่าน Run ๑๐ Miles by สำนักเครื่องจักรกล กรมชลประทาน " ณ เชื้อขุนด่านปราการชล การประชุมเพื่อกำหนดกรอบมาตรฐานด้าน GIS กรมชลประทานเพื่อการสำรวจพื้นที่ชลประทาน ณ ห้องประชุม ขคบ. (L๔๒๒) การประชุมเกี่ยวกับการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องกว้านบานระบาย การสัมมนา และ AAR ณ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเชื้อขุนด่านปราการชล การร่วมเป็นวิทยากรนำเสนอภารกิจ การดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำและการพัฒนา Big Data ของกรมชลประทาน ภายใต้นโยบาย Big Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ เมืองทองธานี งาน ICT Day ๒๐๑๘ การร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในด้านวิชาการระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสำนักเครื่องจักรกล การประชุมปรับโครงสร้างสถาบันพัฒนาการชลประทานและสำนักวิจัย การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ร่วมกับรองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท ภัคติกุล มหาวิทยาลัยมหิดล การร่วมกิจกรรม Information Sharing Workshop with Royal Irrigation Department ณ ห้องประชุม ๕๐๐ ชั้น ๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทานสามเสน การทอดผ้าป่า รพ.ชลประทาน การเข้าร่วมงานรางวัลเลิศรัฐ ฯลฯ ผ่านจอแสดงผลบริเวณ ชั้น ๑ และ ๒ โดยส่วนระบบภูมิสารสนเทศและภูมิสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ เพื่อสรุปผลงานแต่ละเดือนและนำไปทบทวนบทเรียนในอนาคต

๒. การทบทวนพื้นที่ชลประทาน ตามที่ท่าน รรบ. มอบหมาย จะนัดกรมพัฒนาที่ดินเพื่อพิจารณาร่วมกัน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผบ.ทส. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ แนวทางและนโยบายการจัดการความรู้ของศูนย์ (ผอ.ทส.)

ขอหารือในรายละเอียดการประชุมครั้งต่อไป โดยในเบื้องต้นให้ดู Bar Chart KM ในแต่ละกิจกรรม ว่ากิจกรรมใดดำเนินการแล้ว หรือกิจกรรมใดติดปัญหา เพื่อจะได้ดำเนินการได้ทันตามกำหนด และในส่วนของโปสเตอร์สาร CKO เร่งดำเนินการ

๓.๒ การปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรม กรมชลประทาน (ผอ.ทส.)

ขอหารือในรายละเอียดการประชุมครั้งต่อไป

๓.๓ ติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้เชี่ยวชาญ (ผชช.ทส. ผชช.สส.)

ผชช.ทส. ๑. ในเดือนสิงหาคมที่ผ่านมาได้มีการประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานราชการประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งผชช.ทส.ได้ดำเนินการประเมินและจัดส่งให้กระทรวงดิจิทัลแล้วเสร็จสำหรับผลการประเมินในปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมานั้น กรมชลประทานได้คะแนนความพร้อม ๗๐ คะแนน ซึ่งหัวข้อที่ได้คะแนนต่ำได้แก่ ๑.ด้านการบริการประชาชนด้วยระบบดิจิทัล (๕๐ คะแนน) เนื่องจากยังคงใช้แบบฟอร์มกระดาษในงานบริการประชาชน ๒.ความพร้อมของบุคลากรด้านดิจิทัลในหัวข้อเรื่อง Leadership Continuity Plan เนื่องจากปัจจุบันศูนย์ฯ ยังไม่มี Career Path สำหรับผู้บริหาร และ ๓.ด้าน Smart Back office เนื่องจากกรมฯ ยังไม่มีการจัดทำระบบงาน ERP (Enterprise Resource Planning System) ให้ผู้บริหารใช้งาน ซึ่งในปี ๒๕๖๑ กรมฯ จะใช้ระบบงาน CenProject เป็นระบบ ERP ในการตอบแบบประเมินต่อไป เพื่อให้ได้คะแนนสูงขึ้น

๒. การเป็นคณะกรรมการตรวจรับ VPN

๓. การปฏิบัติราชการแทน ผอ.ทส. ในบางกรณี

ผชช.สส. ๑. การประชุมงานเกษียณกรมฯ จำนวน ๒ ครั้ง

๒. การร่วมเสวนายกับผู้ประสบภัยน้ำท่วมกับสายงานวิชาการที่จังหวัดเพชรบุรี

๓. ร่วมดูงานของบริษัท ทีโอที และ บริษัท กสท. โทรคมนาคม

๔. ร่วมประชุมการจัดทำ EA สถาปัตยกรรมองค์กร

๕. ดูงาน KM หน่วยงานที่เป็นเลิศ AIS และ บริษัทมิตรผล

๖. ร่วมประชุมจัดทำแผนและ AAR KM กรมชลประทาน ที่จังหวัดสมุทรสงคราม

๗ ร่วมเปิด Swoc สำนักงานชลประทานที่ ๑๒

๘. ร่วมงานสัมมนา ICT DAY ๒๐๑๘ และได้รับมอบหมายให้เป็นประธานปิดงาน สัปดาห์วันศุกร์บ่ายผู้เข้าร่วมน้อย

๙. ร่วมฟังบรรยายด้านวิชาการ สศอ. Gear up siam industry การปฏิรูปกำลังคนทางรอดที่ต้องเลือก ที่เมืองทองธานี

๑๐. เป็นประธานจัดซื้อจัดจ้าง VPN กรมฯ ปี ๒๕๖๒ ทั้งบริษัท ทีโอที และ บริษัท กสท. โทรคมนาคม

๑๑. ร่วมสัมมนา AAR ศูนย์ฯ โดยหลัก ๆ จะกล่าวถึงการขาดเครื่องมือในการทำงาน

๑๒. ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในด้านวิชาการระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสำนักเครื่องจักรกล

๑๓. ตรวจสอบ Spec จำนวน ๓ รายการ คือ IP Phone เครื่องเสียง ๒๕๐ วัตต์ และชุดประชุม ๒๕ ท่าน

๑๔. ให้คำปรึกษาด้านสื่อสารโทรคมนาคม ๕ เรื่อง เช่น โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร CCTV เป็นต้น

๓.๔ ติดตามตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน (ยศ.ทส)

ตัวชี้วัดที่ศูนย์ฯ รับผิดชอบ ๒ ตัว คือ ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของกรมชลประทานเพื่อสนับสนุนการทำงานบนฐานดิจิทัล (ผสภ.ทส.) และร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผสท.ทส.) ซึ่งกำหนดรายงานผล ต้องรายงานภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓.๕ รายงานความก้าวหน้าของการสำรวจข้อมูลโครงการเพื่อขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ยศ.ทส)

- โครงการจัดหาครุภัณฑ์/ทดแทน เทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน ๑๒ สำนัก/กอง ทั้งหมด รวม ๔๘ โครงการ

- โครงการพัฒนาระบบ

จำนวน ๓ สำนัก/กอง ทั้งหมด รวม ๓ โครงการ

- โครงการที่จัดตั้ง SWOC

จำนวน ๕ สำนัก/กอง ทั้งหมด รวม ๑๑ โครงการ

โครงการการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- โครงการจัดหาครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓๗,๕๘๘,๗๘๖ บาท

- โครงการทดแทนครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕,๖๙๐,๕๔๓ บาท

- รวมโครงการพัฒนาระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓๙,๖๙๐,๑๘๔.๘๐ บาท

๓.๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการส่วนระบบคอมพิวเตอร์ (ผคค.ทส)

- การให้บริการด้านระบบเครือข่าย ๗ ด้าน คือ

๑. RID Cloud (Virus Server) ๑๑ เครื่องแม่ข่ายเสมือน

๒. RID Web Hosting ๘ หน่วยงาน

๓. RID Colocation ไม่มี

๔. RID MAIL ๑,๗๑๘ Account

๕. การลงทะเบียนระบบ Internet Authentication ๒๙๒ Account

๖. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนผู้ใช้งาน ๕,๒๕๔ User เพิ่มจากปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๒๘ User

๗. บริการปรึกษาแก้ไขข้อขัดข้องระบบ VPN บริษัท CAT = ๙๑ งาน
บริษัทTOT = ๒๓๕ งาน

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะที่ ๑ ดำเนินการตามข้อผูกพันครบถ้วน

- การให้บริการด้านการติดตั้งซ่อมบำรุง

๑. ให้บริการภายนอกแก่หน่วยงานต่างๆ จำนวน ๗๙๔ งาน ด้าน Hardware
/Network ๒๐๘ งาน ด้าน Software ๕๘๖ งาน

๒. ผู้มาขอรับบริการที่ศูนย์ จำนวน ๒๐๘ งาน งาน Hardware/Network
๖๖ งาน ด้าน Software ๑๔๒ งาน

๓. ติดตั้งแก้ไขเครือข่ายภายใน จำนวน ๔๗ งาน

๓.๗ Big Data (ผสภ.ทส.)

Big Data แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ ๑. SWOC ๒. Dash Board Big Data
สำหรับค้นหาข้อมูล ตามแนวทางที่ท่าน อธช. มอบหมาย และ ๓. Big Data ที่ใช้ Tool สำหรับข้อมูลขนาดใหญ่
อยู่ระหว่างดำเนินการลงโปรแกรมฟรีใช้งานได้ ๒ เดือน เช่น Hadoop Cloudera Tableau ปัญหาคือ
หากโปรแกรมใช้งานหมดอายุ ต้องรอจัดซื้อจัดจ้าง license มาใช้ทำงาน

ผยม.ทส. ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ท่าน
อธช. ขอให้การจัดทำ Big Data ไปเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ผสภ.ทส. การจัดทำ Big Data ไปเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศเงินทุนหมุน
เวียนเพื่อการชลประทาน จะต้องทำ Platform ใหม่

๓.๘ การใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card
Reader) (ผสภ.ทส.)

ท่าน รธบ. พิจารณาสั่งการจัดสรรเครื่องตามความต้องการของหน่วยงาน
โดยวัตถุประสงค์ในการใช้เครื่องอ่านบัตรฯ คือ การยืนยันตัวบุคคล การให้บริการประชาชน โดยมีการ
รายงานตามที่กระทรวงมหาดไทยติดตาม ซึ่งกรมฯ ได้รายงานการขอใช้ในเรื่องการขอใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่
เป็นต้น ซึ่งต่อไปต้องพัฒนาโปรแกรมให้เข้ากับกระบวนการของกรมชลประทาน เพื่อจะได้นำส่งให้หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้งาน

๓.๙ การสำรวจพื้นที่ชลประทาน (ผสภ.ทส.)

สำรวจพื้นที่ชลประทานเริ่มดำเนินการแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดเยอะคาดว่าจะ
ไม่ทัน ๕ เดือน

๓.๑๐ การย้าย/ปรับปรุงเว็บไซต์ RID (ผสภ.ทส.)

www.rid.go.th ยังคงอยู่ที่ สรอ. ในส่วนของ <http://www๒.rid.go.th/main/>
ย้ายมาที่กรมชลประทานทั้งหมด

๓.๑๑ รายงานผลการปฏิบัติราชการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ตอบแบบสำรวจ ๔๙๓ คน มี ๔ ด้าน ๒๑ ข้อ ด้านที่ ๑ ด้านการให้บริการ ด้านที่ ๒ ด้านกระบวนการให้บริการ ด้านที่ ๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านที่ ๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความไม่พึงพอใจในการให้บริการมี ความเร็วระบบอินเทอร์เน็ต ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้องบ่อยทำให้งานล่าช้า การแก้ไขปัญหาล่าช้า โดยมีข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการต่อไป คือ ปรับปรุงความเร็วระบบอินเทอร์เน็ต ปรับปรุงสัญญาณระบบระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงระบบป้องกันไวรัส ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์และข่าวสาร ปรับปรุงสัญญาณการประชุมทางไกล การจัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมและระบบต่าง ๆ (สำหรับบุคลากรที่ไม่เก่งคอมพิวเตอร์) การจัดทำคู่มือต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงการติดต่อสื่อสารประสานงานและการให้คำแนะนำ โดยคะแนนอยู่ช่วงปานกลาง

๓.๑๒ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ (งบ.ทส)

งบดำเนินงาน ๓,๒๖๔,๙๘๕.- บาท (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ค่าจ้างเหมาบริการงานและบำรุงรักษา)

ค่าสาธารณูปโภค ๓๙,๘๒๖,๕๑๙.- บาท (ค่า VPN ค่าโทรศัพท์มือถือ)

งบลงทุน ๒๘,๘๖๗,๖๐๐.- บาท (งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เงินทุน
หมุนเวียน)

ร้อยละการรับจัดสรรงบประมาณ

รายการ	งบประมาณทั้งสิ้น	ได้รับการโอนจัดสรรแล้ว	ร้อยละของการโอนจัดสรร
๑. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๑,๑๖๗,๐๐๐	๑,๑๖๗,๐๐๐	๑๐๐ %
๒. ค่าจ้างเหมาบริการ	๒,๓๖๐,๔๑๘	๒,๓๖๐,๔๑๘	๑๐๐ %
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๓๙,๘๒๖,๕๑๙	๓๙,๘๒๖,๕๑๙	๑๐๐ %
๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	๗๓๗,๕๒๗	๗๓๗,๕๒๗	๑๐๐ %
๕. ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ จัดการความรู้ฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐ %
๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสาร สนเทศและการสื่อสาร สำหรับงาน ชลประทาน (ระยะที่๑) เงินทุน หมุนเวียน	๑๕,๙๖๕,๐๐๐	๑๕,๙๖๕,๐๐๐	๑๐๐ %
๗. ครุภัณฑ์ (เงินทุนหมุนเวียน ปี ๒๕๖๑)	๖,๘๖๕,๖๐๐	๖,๘๖๕,๖๐๐	๑๐๐ %
๘. ครุภัณฑ์ (เงินงบประมาณ เปลี่ยนแปลง ปี ๖๑)	๖,๐๓๗,๐๐๐	๖,๐๓๗,๐๐๐	๑๐๐ %

ร้อยละ...

ร้อยละการเบิก-จ่ายงบประมาณ

รายการ	งบประมาณทั้งสิ้น	เบิก-จ่าย	ร้อยละของการเบิก-จ่าย
๑. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๑,๖๗๒,๐๐๐	๑,๖๕๕,๙๙๗.๒๑	๙๙.๐๔%
๒. ค่าจ้างเหมาบริการ	๒,๓๖๐,๔๑๘	๒,๓๖๐,๔๑๘	๑๐๐ %
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๓๙,๘๒๖,๕๑๙	๓๙,๘๒๖,๕๑๙	๑๐๐ %
๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	๗๓๗,๕๒๗	๖๔๘,๘๕๑	๑๐๐ %
๕. ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐ %
๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับงานชลประทาน (ระยะที่๑) เงินทุนหมุนเวียน	๑๕,๙๖๕,๐๐๐	๑๔,๘๒๕,๙๙๙	๑๐๐ % (เบิกจ่ายตามอนุมัติรับราคา)
๗. ครุภัณฑ์ (เงินทุนหมุนเวียน ปี ๒๕๖๑)	๖,๘๖๕,๖๐๐	๔,๗๑๘,๗๖๐	๙๓ %
๘. ครุภัณฑ์ (เงินงบประมาณเปลี่ยนแปลง ปี ๖๑)	๖,๐๓๗,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๔.๑๔ %

ขยายการดำเนินงาน และกันเหลื่อมปี ๖๑

รายการ	งบประมาณ	การดำเนินการ
๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เงินทุนหมุนเวียน ปี ๖๑)	๑,๙๓๗,๐๐๐	ขอขยายการดำเนินการ
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เงินงบประมาณเปลี่ยนแปลง ปี ๖๑ (Big Data)	๕,๗๘๗,๐๐๐	กันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ รายงานผลการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการสร้างความสามัคคีคู่องค์กรแห่งการเรียนรู้” (บส.ทส)

- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการสร้างความสามัคคีคู่องค์กรการเรียนรู้ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ฯลฯ ดังนี้

๑. เงินสวัสดิการศูนย์ ๑๗๐,๐๐๐บาท ใช้ไป ๑๕๔,๖๐๒ บาท สงคืน ๑๕,๓๙๘ บาท
 ๒. เงินงบประมาณ งบดำเนินการ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ๘๙,๗๖๕ บาท
 ๓. เงินงบประมาณ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ(เงินค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้กรมชลประทาน) ๕๐,๐๐๐ บาท
- รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๙๔,๓๖๗ บาท

-สรุปผล...

- สรุปผลการประเมินการจัดโครงการฯ จากการตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๔ คน คิดจาก ๗๔ เป็นร้อยละ ๑๐๐ ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับช่วงคะแนน ๔.๒๕๐๘ อยู่ในระดับ มาก โดยมีข้อคิดเห็น คือ เป็นกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี ทำให้รู้จักกันมากขึ้น เพิ่มมุมมองของบุคลากรขององค์กร ได้เรียนรู้อุปนิสัยของเพื่อนร่วมงาน ควรจัดทุกปี ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรของกรมฯ ได้ความรู้เพิ่มขึ้น ช่วยให้รู้จักระบบการทำงานของเพื่อนและประโยชน์ที่ได้จากการสร้าง ได้ความรู้ ความสนุกสนานมากมาย ได้ความรู้จากการศึกษาดูงานวิธีการปลูกพืชแบบต่างๆ ข้อเสนอแนะ การจัดการเรื่องเวลา กิจกรรมมีมากเกินไป ควรจะไปดูงานด้านเทคโนโลยีทันสมัยด้าน ICT หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ควรจัดวันเสาร์ - อาทิตย์ จะได้เข้าร่วมกิจกรรมกับทุกคน ควรเน้นกิจกรรม Team Building มากๆ ปรับปรุงเนื้อหากิจกรรมบางส่วน ควรให้มีการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้ สถานที่พักไม่สะอาดและไม่อินเทอร์เน็ต ควรให้มีการหมุนเวียนการจัดโครงการฯ บางเพื่อให้คนยุคใหม่ได้เพิ่มพูนประสบการณ์ อยากให้จัดอบรมในกรุงเทพ ไม่ควรจัดงานในช่วงฤดูฝนเนื่องจากเจ้าหน้าที่มีภารกิจเฝ้าระวังระบบบางส่วน

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ศูนย์ฯ รับผิดชอบ หรือรายงานต่าง ๆ ที่ต้องรายงานกรมฯ ขอให้ดำเนินการภายในกำหนด

๒. การจัดทำ Big Data กระทรวงฯ กรมชลประทานได้ตอบโต้แล้วในเรื่องของ Swoc ในส่วนของท่าน อชช. ในการจัดทำ Dash Board Big Data สำหรับค้นหาข้อมูลน้ำ ต้องนำเสนอท่าน อชช. ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และ Big Data ที่ใช้ Tool สำหรับข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จปี ๒๕๖๓ จะต้องกำหนดทิศทางให้ชัดเจนเพื่อชี้แจงผู้บริหารว่าจะดำเนินการเองหรือจ้างในเฟสใด จะได้หาแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งหากสามารถดำเนินการเอง หากมีการแก้ไขก็สามารถดำเนินการได้ทันที เพื่อความยั่งยืนของระบบ และจะได้หารือผู้เกี่ยวข้อง และ ผชช.ทส. ต่อไป

๓. การจัดสรรเครื่องอ่านบัตรฯ มอบหมาย ผสภ.ทส. จัดทำตารางการแจกจ่ายเครื่องอ่านบัตรฯ สำนักที่มีการใช้เครื่องสูบน้ำ การขอใช้พื้นที่ชลประทานและมีการร้องขอ โดยให้ใช้ Software ที่ศูนย์ฯ พัฒนาตามที่ได้ทำข้อตกลงกับกระทรวงมหาดไทย พร้อมรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ และได้ชี้แจงให้ท่าน รชบ. ทราบต่อไป

๔. การจัดทำพื้นที่ชลประทาน ตามที่ท่าน รชบ. ต้องการให้พื้นที่ชลประทานมีความเป็นปัจจุบัน ขอให้หลักคิดในการดำเนินการ คือ พื้นที่ชลประทานตั้งแต่ปี ๕๕-๕๙ จะไม่มีการเปลี่ยนแปลง แต่จะเปลี่ยนไปเฉพาะการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ชลประทาน ซึ่งสามารถขอข้อมูลจากกรมพัฒนาที่ดิน โดยนำพื้นที่มาซ้อนทับและหักลบการเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่ ซึ่งในบางพื้นที่มีข้อมูลแล้วตามที่ สภ.ทส. แจ้ง คือโครงการขนาดใหญ่มี GIS ขนาดกลางบางโครงการมี GIS รวมทั้งขนาดเล็กมีข้อมูลที่ สขป. รายงานให้กองแผนทราบอยู่แล้ว น่าจะแล้วเสร็จ จึงขอมอบหมาย ผสภ.ทส. สภ.ทส. จัดทำตารางชื่อสำนักงานชลประทานทั้ง ๑๗ สำนัก สำนักก่อสร้างขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก เพื่อเก็บข้อมูลพื้นที่ดังกล่าว เช็กพื้นที่ชลประทาน Land Use เพื่อนำมาหักลบ และขอนัดประชุมอีกครั้งต่อไป

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ผอ.ทส. ๑. การเข้าเยี่ยมชมและตรวจเช็คระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสาร
สำนักงานชลประทานที่ ๘ จังหวัดนครราชสีมา แต่ละส่วนจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๒. การจัดพนักงานราชการดูงาน สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ เพื่อให้พนักงานได้ไปดู
งานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง อยู่ระหว่างประสานงาน

๓. การปรับค่างานของระดับหัวหน้าฝ่ายเป็น km อยู่ระหว่างติดตาม

๔. การนัดแต่ละส่วนเล่นกีฬาที่ชั้น ๖ ตึกศูนย์วิศวกรรมชลประทาน

ผค.ทส. ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมกีฬาสีกรม ศูนย์ฯ อยู่สี่เหลืง
ประกอบด้วย สขป.๑๐ (เป็นประธานสี) สขป.๑๑ ๑๓ สพญ. กพร. กตน. รพ.ขป. จัดวันที่ ๒๑ ธันวาคม
๒๕๖๑ มีประเภทการแข่งขัน ๑๖ ประเภท คือ ฟุตบอล กอล์ฟ ปาเป้า แอโรบิก เปตอง ตะกร้อ โบว์ลิ่ง
หมากระดาน เทนนิส แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส วึ่งเพื่อสุขภาพ วอลเลย์บอล จักรยาน กีฬามหาสนุก กอง
เชียร์ ลีตเตอร์ โดยแต่ละสำนัก/กอง จะต้องสนับสนุนงบประมาณด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๑๕ น.



นางสนธนา ภูมิสิงหาราช

ผู้จัดรายงานการประชุม



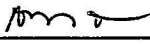
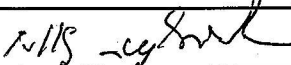
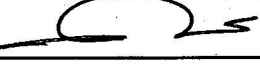
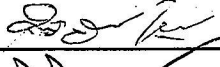
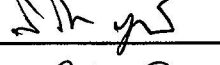
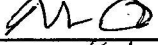
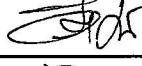
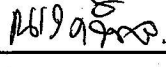
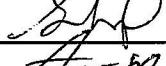
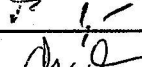
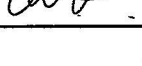
นางวัชรฯ พรหมนารถ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วันจันทร์ที่ 24 กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
นายวัชร เลือดี	ผอ.ทส.		
นายสมนึก จิระศิริโสภณ	ผชช.ทส.		
นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช	ผชช.สส.		
นางวัชรพร พรหมนารอด	ฝบท.ทส.		
นางไขแสง วิภาโตทัย	ผยม.ทส.		
นางรดา รุจิณรงค์	ผสภ.ทส.		
นายราชพล หิรัญรักษ์	ผคค.ทส.		
นายภาคภูมิ อิงคปรัญญากุล	ผสท.ทส.		
นางวรรณิ รัตนกิจ	ยศ.ทส.		
นายสิริวัฒน์ หญิตสอน	บค.ทส.		
นายพิชิต ขุมทรัพย์	ตค.ทส.		
ว่าที่ รต.หญิงณฐมน อยู่เลห์	สบ.ทส.		
นางอจรรดา คาวัน	สภ.ทส.		
นายณรงค์พล แสงธีรกิจ	ทค.ทส.		
นายจรรณู แสนสุข	ผค.ทส.		
นายณัฐวุฒิ แสงคำ	ตส.๑ ทส.		
นายจิรพันธ์ คำรงกิจถาวร	ตส.๒ ทส.		
น.ส. สุวิชา ชลาชนเดชะ	ชก.ทส.		
น.ส.ระเบียบ สุขมุข	บส.ทส.		
น.ส.ประดับ ชีชนะ	งบ.ทส.		
นางปิยะนุช ปานเกษม	พค.ทส.		ติดภารกิจ
นางสันธนา ภูมิสิงหาราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
กอณ ฆนณ	เจ้าพนักงานธุรการ		