



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๔๕๕

ที่ ศทส. ๗๕๑/๒๕๖๑

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้ที่ เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/> หรือที่เว็บไซต์ <http://ict.rid.go.th/> หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรรา พรหมนารถ)

ผบท.ทส.

รายงานการประชุม
ติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑
วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------|
| ๑. นายวัชร เสือดี | ประธาน |
| ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | |
| ๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ) | |
| ๔. นางวัชรา พรหมนารถ | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๕. นายราชพล หิรัญรักษ์ | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๖. นางไขแสง วิภาโตทัย | |
| ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | |
| ๗. นางรดา รุจิณรงค์ | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | |
| ๘. นางวรรณิ รัตนกิจ | |
| หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | |
| ๙. นายสิริวัฒน์ หญิตสอน | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๑๐. นายพิชิต ชุมทรัพย์ | |
| หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |

๑๑. ว่าที่ร้อยตรี...

๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เล่าห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๒. นางอัจฉรา ดาวัน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
๑๓. นายภาคภูมิ อิงคปรัญญกุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๑๔. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม
๑๕. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๖. นายจิรพันธุ์ ดำรงกิจถาวร
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๗. นายจรูญ แสนสุข
หัวหน้าฝ่ายแผนข่ายสื่อสารโทรคมนาคม
๑๘. นางสาวธนา ภูมิสิงหาราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทน
หัวหน้างานธุรการ
๑๙. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๒๐. นางสาวประดับ ชีชนะ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางปิยะนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ

ติดอบรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณิศา โปเป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นางสาวโสธยา ทองย้อย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การประชาสัมพันธ์ผลงานที่ผ่านมาช่วงเดือน พฤษภาคม มิถุนายน และ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ผ่านจอแสดงผลบริเวณ ชั้น ๑ และ ๒ โดยมอบหมายส่วนระบบภูมิสารสนเทศและ ภูมิสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ ขอให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทำให้รู้ว่าที่ผ่านมาได้ดำเนินการอะไรไป แล้วบ้าง เพื่อที่ได้นำผลงานที่ผ่านมาไปปรับปรุงหรือเป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. การจัดทำตารางทีมงานที่มีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดงานที่สำคัญ ไม่สำคัญ แรงด่วน และไม่เร่งด่วน เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้แต่ละส่วนกำหนดงานที่สำคัญ และเร่งด่วน โดยสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ๕ ปี

๓. การจัดทำโครงสร้างผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะส่ง ให้ผู้บริหารศูนย์ฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลต่อไป

๔. การจัดทำงบประมาณสำหรับทำผลงานให้ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ เนื่องจากมีภารกิจที่เพิ่มขึ้น ได้ขอกองแผนงานไว้แล้ว

๕. การปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น ๒ - ๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมและการชลประทาน ซึ่งขณะนี้แบบสถาปัตยกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางสำนักงานเลขานุการกรมคำนวณงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งปรับปรุงห้องน้ำที่ฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด) พร้อมจัดทำหนังสือขออนุมัติเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งานปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิง เสนอท่าน อธช. พิจารณาด้วยแล้ว

๖. การสนับสนุนวง ICT BAND ให้ ตส.๑ ทส. แจ้งให้ ผบท.ทส. ทราบด้วย เพื่อจะได้ให้การสนับสนุนเรื่องอาหาร เครื่องดื่ม ในแต่ละครั้งต่อไป

๗. ตามคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ขบ/๔/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้เชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ มอบหมาย ผชช.ทส. และ ผชช.สส. ในการปฏิบัติงานแทน ผอ.ทส. โดย ผชช.ทส. จะรับผิดชอบส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและส่วนระบบ สารสนเทศและภูมิสารสนเทศ และ ผชช.สส. รับผิดชอบส่วนยุทธศาสตร์ฯ และส่วนสื่อสารโทรคมนาคม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผบท.ทส. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้เชี่ยวชาญ

ระบบเครือข่าย VPN ๒ ครั้ง

๒. การพิจารณา TOR การจัดทำ EA ขององค์กร

๓. การตรวจสอบให้ความเห็นการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔ เล่ม ส่วนระบบสารสนเทศฯ ๓ เล่ม และส่วนระบบเครือข่าย ๑ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๘ เล่ม

๔. ตรวจสอบการจัดทำ spec ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

๕. การนำเข้าข้อมูลน้ำรายวันอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่

๖. การปฏิบัติหน้าที่ผู้แทนกรม ในการร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณต่อหน้าพระ

บรมฉายาลักษณ์ในหลวง ร. ๑๐

๗. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

๘. การประชุมรับฟังการจัดทำ Big Data โดยใช้ SOFTWARE ประเภทต่าง ๆ

ผช.สส. ๑. การเข้าร่วมประชุมและเข้าร่วมงานกีฬาสวัสดิการโบว์ลิ่งศูนย์ฯ

๒. การเข้าร่วมประชุมแทน ผอ.ทส. พร้อมร่วมงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓. ร่วมกิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning ของกรมชลประทาน สามเสน

๔. การเข้าร่วมประชุมแทน ผอ.ทส. จัดโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) เรื่อง การจัดการน้ำชลประทานให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศสูงสุด เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จังหวัดนครสวรรค์ และวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๙ จ.ชลบุรี ได้รายงานการเข้าร่วมการสัมมนาให้ ผอ.ทส. ทราบแล้ว

๕. ร่วมจัดโครงการ ICT เสริมสร้างรายได้ นำพาความสุขมาให้ ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร

๖. การเข้าร่วมกิจกรรมถวายเทียนพรรษา และจิตอาสาทำความสะอาดวัด ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี กรุงเทพมหานคร

๗. ร่วมประชุมงาน ICT DAY

๘. การตรวจ spec ครุภัณฑ์ด้านสื่อสาร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และราคาสอดคล้องกับท้องตลาด จำนวน ๓ รายการ

๙. การตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ เล่ม

๓.๒ ติดตามแผนงาน/โครงการ ๕ ปี (ผอ.ส่วน)

ผอ.ทส. การติดตามแผนงาน/โครงการ ๕ ปี จะติดตามกับแต่ละส่วนอีกครั้ง โดยแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ๕ ปี ยุทธศาสตร์กรมฯ ซึ่งบางครั้งโครงการที่แต่ละส่วนเสนอ อาจเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เดียวกัน จึงต้องกำหนดโครงการให้ชัดเจน ระยะเวลา งบประมาณ เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทุกส่วน และส่วนยุทธศาสตร์ทำการพิจารณากลับกรองจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่าง ๆ เพื่อให้รู้ว่าในแต่ละปีต้องดำเนินการโครงการใดบ้าง งบประมาณเท่าใด โดยเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาด้วย

ผยม.ทส. ส่วนยุทธศาสตร์จะทำการรวบรวมแผน ๕ ปี ของแต่ละส่วนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี ซึ่งปกติก็ทำเป็นรายปีโดยการนำเอาโครงการที่ของบประมาณแล้วมาใส่ในแผนดังกล่าว และเมื่อรวบรวมเสร็จ จะทำการนัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนดังกล่าวต่อไป

๓.๓ ติดตามตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน (ผยม.ทส.)

ยศ.ทส. ตัวชี้วัดที่ศูนย์ฯ รับผิดชอบ ๒ ตัว คือ ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของกรมชลประทานเพื่อสนับสนุนการทำงานบนฐานดิจิทัล (ผสท.ทส.) มี ๔ โครงการ ซึ่งขณะนี้เกณฑ์อยู่ที่ระดับ ๔ และร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง ผสท.ทส. แจ้งว่าได้จัดทำแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว และจะประชุมเพื่อพิจารณาแบบสอบถามในแต่ละส่วน ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓.๔ แผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผยม.ทส.)

ผยม.ทส. การจัดทำผังกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีทั้งหมด ๘ กระบวนการ มีการทบทวนแผนความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงานโดยนำเอาแผนดิจิทัล ๕ ปี มาทบทวน เพื่อดูว่าสอดคล้องกับ PMQA ซึ่งเปลี่ยนแปลงใหม่ในเรื่อง PMQA ๔.๐ และด้าน IT ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้ต้องทบทวนความเสี่ยงเดิม โดยขณะนี้ทำการทบทวนโดยทำหลักการและเหตุผลความเสี่ยงแล้ว สอดคล้องเชื่อมโยงกับ PMQA และยุทธศาสตร์เรียบร้อยแล้ว และจะทำการแจ้งเวียนหน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน IT แต่ละส่วนระบุความเสี่ยง เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นร่างการบริหารความเสี่ยงของศูนย์ฯ และเชิญประชุมคณะทำงานฯ อีกครั้งต่อไป ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

สท.ทส. ขอเสนอแนะข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ขอให้แจ้งเวียนไปยังสำนัก/กอง ด้วย เพราะหลักเกณฑ์ PMQA ๔.๐ จะต้องทั่วถึงทั้งองค์กร หากสอบถามเฉพาะของศูนย์ฯ เวลาที่กรมฯ ทำรายงาน จะไม่เข้าเกณฑ์ PMQA ซึ่งอาจส่งแบบสอบถามแต่ละสำนัก/กอง ให้ระบุความเสี่ยงด้าน ICT เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในภาพรวมของกรมต่อไป

๓.๕ การจัดอบรม/สัมมนาตามสัญญาปี ๒๕๖๑ (ผคค.ทส)

การจัดอบรม/สัมมนาตามสัญญาปี ๒๕๖๑ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด จะมีปัญหาในส่วนของบริษัท โอเพ่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) การอบรม/สัมมนา จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน

ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ และวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดำเนินการแจ้งเวียนไม่ทันตามกำหนด จะเลื่อนอบรมไปประมาณต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๓.๖ Big Data (ผสภ.ทส.)

ผสภ.ทส. Big Data มีอยู่ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่พัฒนาเอง และจัดซื้อ Hardware โดยการพัฒนาเองอยู่ขั้นตอนการศึกษาเครื่องมือการใช้งาน เนื่องจากเครื่องมือต่างๆ ต้องมีค่าลิขสิทธิ์ ต้องเสียค่าใช้จ่ายรายปี จึงได้ดำเนินการซื้อโปรแกรมในการส่วนของการจัดซื้ออุปกรณ์ โดยได้ทำบันทึกเสนอกองแผนงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อได้ Hardware มาและติดตั้งแล้ว จะเริ่มปฏิบัติงานในส่วนนั้น ส่วนการจ้างพัฒนาในลำดับถัดไป อาจต้องใช้เวลานานและไม่ทันตามที่ อชช. สั่งการ แต่จะทำในส่วนที่ทันระยะเวลาคือ การนำเอา Hardware Software มาพัฒนาโปรแกรมควบคู่กันไป ในส่วนของกระทรวงได้ดำเนินการตามที่กระทรวงฯ กำหนดเรียบร้อยแล้ว มีการส่งข้อมูลที่เชื่อมโยงไปที่กระทรวงฯ และศูนย์ STOC เรียบร้อยแล้ว และนำข้อมูลที่ศูนย์ฯ ทำไปนำเสนอในรูปแบบแผนที่ Online ได้

ผชช.ทส. ตามที่บริษัทมานำเสนอ Big Data จะประกอบด้วยข้อมูล ๒ ส่วน คือ ๑. ข้อมูลภายในองค์กร ๒. ข้อมูลลูกค้าของเรา ซึ่งมี ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ใช้น้ำ กลุ่มผู้ประสมภัยทางน้ำและกลุ่มที่ยังไม่มีน้ำใช้ ซึ่งจะต้องสร้างอ่างเก็บน้ำให้ โดยข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์จะมาจากสื่อ Social Media ต่าง ๆ จะมีเครื่องมือที่จะนำเอาข้อมูลมาวิเคราะห์ ขณะนี้ดำเนินการจัดทำเฉพาะข้อมูลในองค์กรเท่านั้น หากต้องการตอบโจทย์ Thailand ๔.๐ ประเด็นสำคัญคือประชาชนเป็นศูนย์กลาง แต่ไม่ได้มองถึงผู้ใช้บริการเลยซึ่งไม่ถูกต้องถ้าจะทำเรื่อง Big Data ให้ครบวงจร ต้องมองในส่วนของลูกค้าด้วย

ผอ.ทส. ๑. Big Data ในส่วนของกระทรวงฯ ต้องการในเรื่องของ Swoc.rid และการเพิ่มพื้นที่เพาะปลูก ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. Big Data ในส่วนของ อชช. รรช. ต้องการในเรื่องการทำ Dash Board Big Data แสดงรายละเอียดเรื่องน้ำท่วม น้ำแล้ง และพยากรณ์ ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๓. Big Data ในส่วนที่ ผชช.ทส. นำเรียน จะมองในรูปแบบการจัดทำ Big Data แบบครบวงจร ซึ่งหากในอนาคตต้องการดำเนินการจัดทำ จำเป็นต้องจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการ จึงขอให้ส่วน ผสภ.ทส. นำไปบรรจุในแผนงานโครงการ ๕ ปี ต่อไป

๓.๗ ติดตามงานตามข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ผสภ.ทส.)

สบ.ทส. การจัดทำแผนที่แสดงข้อมูลการปฏิบัติงานในแผนที่มีพิกัดพร้อมรูปภาพ (นายเลิศชัย ศรีอนันต์) อยู่ในช่วงพัฒนาระบบ จะติดปัญหาเรื่องของ Tool ที่นำมาใช้เพราะมีข้อจำกัดของการใช้งาน ถ้าหากต้องการความสวยงามต้องซื้อ แต่ขณะนี้ดำเนินการเสร็จแล้ว สามารถนำเสนอได้

ผสภ.ทส. - CenProject ดำเนินการแล้ว แต่ต้องจัดทำแผนงาน ๕ ปี ประกอบไปด้วย ปีที่ ๑ การทำ MTEF และ KPI Online ปีที่ ๒ การจัดทำระบบติดตามแผนงานโครงการเบิกจ่ายงบประมาณ

และปีที่ ๓ การ Group MTEF ระบบติดตาม KPI Online และสำรวจพื้นที่ชลประทานทั่วประเทศ ร่วมกับสำนักงานสำรวจฯ และสำนักงานชลประทานทั่วประเทศ

- ระบบรายงานคู่มือสารสนเทศกรมชลประทาน อยู่ระหว่างปรับแก้ และจะต้องดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาคู่มือดังกล่าวต่อไป

๓.๘ การติดตามความก้าวหน้าในการจัดงาน ICT DAY (ผยม.ทส.)

- มีการประชุมร่วมกันของคณะทำงาน KM ผู้อำนวยการส่วน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน พร้อมจัดทำกำหนดการจัดงานในวันที่ ๖ - ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมชูชาติ ปากเกร็ด นนทบุรี แล้ว

- มีการกำหนดจำนวนบอร์ดและหัวข้อที่จะนำเสนอของแต่ละส่วน และจะนำหัวข้อองค์ความรู้ให้บริษัทดำเนินการจัดทำบอร์ดองค์ความรู้ต่อไป

- มีการดูสถานที่จัดงาน เพื่อกำหนดการจัดตั้งวางบูธนิทรรศการ พร้อมการตกแต่งสถานที่ทั้งหมด และจะนัดดูสถานที่อีกครั้ง

- อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สนับสนุนของสถาบันพัฒนาการชลประทาน

- ดำเนินการจัดทำโครงการและกำหนดการแล้ว กำหนดเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้เสนอ ผอ.ทส. และแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง เข้าร่วม โดยแจ้งเวียนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

- คณะทำงานนัดประชุมอีกครั้งเพื่อสรุปผลต่อไป

๓.๙ การจัดนิทรรศการและกิจกรรมเรียนรู้ในสายงานวิชาการ (ผอ.ทส.)

- Big Data ขับเคลื่อน RID

- ICT สนับสนุน RID อัจฉริยะ

รทว. เลื่อนการประชุมไปไม่มีกำหนด

๓.๑๐ การจัดกิจกรรมผ้าป่าสามัคคีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ยศ.ทส.)

การจัดกิจกรรมผ้าป่าฯ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ได้ประสานกับวัดชลประทานรังสฤษฎ์และโรงพยาบาลชลประทานเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ได้ยกร่างใบฎีกาเพื่อส่งให้ผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาค เมื่อเสร็จเรียบร้อยจะส่งพิมพ์ต่อไป กำหนดแล้วเสร็จประมาณ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓.๑๑ การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการสร้างความสามัคคีองค์กรแห่งการเรียนรู้” (ผบ.ทส.)

การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการสร้างความสามัคคีองค์กรแห่งการเรียนรู้” ในวันที่ ๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โครงการส่งน้ำและ

บำรุงรักษาเชื่อมขุนด้านปราการชล และพักที่ โซติกาธารา รีสอร์ท นครนายก การดำเนินการโครงการนี้ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณของศูนย์ฯ ในหมวดค่าใช้สอย ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๔,๕๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๔,๕๖๐ บาท ซึ่งการจัดทำโครงการ ได้ยกร่างหลักการและเหตุผลโดยสอดคล้องกับแผน KM การสรุปบทเรียนเพื่อการปฏิบัติราชการและสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๑ เพราะโครงการนี้ไม่ได้อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร จึงต้องจัดทำโครงการเพื่อเสนอ อธช. อนุมัติในหลักการก่อน และดำเนินการตามแผนต่อไป วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการคือให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ร่วมกันวิเคราะห์สรุปบทเรียน เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการองค์กรร่วมกัน ยกย่องทัศนคติและเจตคติ ให้เปิดกว้างและพร้อมที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เพื่อสร้างความสามัคคี และสามารถนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ โดยวิทยากรในการสัมมนาจะเป็นวิทยากรจากภายนอก วิทยากรจากเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเจ้าหน้าที่โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเชื่อมขุนด้านปราการชลร่วมด้วย

๓.๑๒ TOR การจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ผยม.ทส , ผคค.ทส)

นัดประชุมคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ (TOR) พร้อม บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) และบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดทำ TOR โครงการ VPN ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้แต่ละส่วนดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ ๕ ปี โดยกำหนดโครงการให้ชัดเจน ระยะเวลา งบประมาณ และเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และ ผยม.ทส. ทำการรวบรวมจัดลำดับความสำคัญ เร่งด่วน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี ต่อไป

๒. ตัวชี้วัดที่ศูนย์ฯ รับผิดชอบ หรือรายงานต่าง ๆ ที่ต้องรายงานกรมฯ ขอให้ดำเนินการภายในกำหนด

๓. Big Data ในส่วนของ อธช. รรช. ภายใน ๒ เดือนนี้ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ สามารถดูข้อมูลภายในองค์กรได้ ในส่วนการพยากรณ์หรือ AI ดำเนินการภายหลังต่อไป และการทำ Big Data แบบ full option ที่ ผชช.ทส. ได้ให้ความคิดเห็น มอบ ผสภ.ทส. นำไปไว้ในแผน ๕ ปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อไป

๔. การจัดตั้งคณะทำงานจัดทำระบบรายงานคู่มือสารสนเทศกรมชลประทาน จะประสานกองแผนงานในการจัดตั้งคณะทำงานดังกล่าวต่อไป

๕. การจัด ICT DAY มอบ ผยม.ทส. ประสานกับบริษัทภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในการวางแผนการจัดบูธ และรายงานให้ ผอ.ทส. ทราบ และในส่วนของงานแจ้งเวียนให้ระบุเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการให้ชัดเจน และพิธีเปิดขอให้มีความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ผอ.ทส. การปรับ K๓ ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ได้ประสานสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสอบถามในรายละเอียดดังกล่าว เพื่อจะปรับแก้ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินต่อไป

ผชช.สส. ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสวัสดิการชลประทาน สัมพันธกรรมชลประทาน การเตรียมงานสานสัมพันธ์วันเกษียณอายุราชการ ประธานในที่ประชุมต้องการที่จะให้ทุกส่วนมีส่วนร่วมและประหยัดค่าใช้จ่าย จึงเสนอว่างบประมาณด้านดนตรี/นักดนตรี ให้ทาง ICT BAND ร่วมกับสำนักสำรวจฯ เป็นผู้รับผิดชอบ และมติที่ประชุมเห็นชอบ และเลขาคณะทำงานจะประสานกับทางศูนย์ต่อไป

การประชุมครั้งต่อไปวันจันทร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

นางสันธนา ภูมิสิงหาราช
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางวัชรพร พรหมนารถ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม