บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๔๕๕

ที่ ศทส. ๖๕๐๒/๒๕๖๑ **วันที่** ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/ หรือที่เว็บไซต์ http://ict.rid.go.th/ หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรา พรหมนารถ)
ฝบท.ทส.

รายงานการประชุม
การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑
วันพุธที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายวัชระ เสือดี ประธาน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ
๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)
๔. นางวัชรา พรหมนารถ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๖. นางไขแสง วิภาโตทัย
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี
๗. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
๘. นางวรรณี รัตนกิจ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
๙. นายราชพล หิรัญรักษ์
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี
๑๐. นายสิริวัฒน์ หญีตสอน
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑๑. นายพิชิต ขุมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑๒. ว่าที่ร้อยตรี...

๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เล่ห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๑๓. นางอัจฉรา ดาวัน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๑๔. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม

๑๕. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม

๑๖. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)

๑๗. นายจิรพันธุ์ ดำรงกิจถาวร
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)

๑๘. นางสาวสุวิชา ชลายนเดชะ
หัวหน้างานธุรการ

๑๙. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ

๒๐. นางสาวประดับ ชีชนะ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางปิยะนุช ปานเกษม ติดอบรม
หัวหน้างานพัสดุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณิศา โปเป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๒. นางสันธณา ภูมิสิงหราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. นายกฤช กลมกล่อม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การประชาสัมพันธ์ผลงานที่ผ่านมา การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา แผนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ ผ่านจอแสดงผลบริเวณ ชั้น ๑ และ ๒

๒. การประชุมคณะทำงานโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ โดยมีผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและเจ้าหน้าที่กรมชลประทานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม มีระเบียบวาระเพื่อพิจารณาระยะเวลาการดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบจัดการความรู้ ภายในกรมชลประทาน เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. การเข้าร่วมฟังการถ่ายทอดความรู้เรื่อง การใช้งานอุปกรณ์สำหรับติดตั้งระบบเครือข่าย โดยวิทยากรจากบริษัทเอกชน ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔. ผชช.ทส. เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ... จัดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ณ ห้อง Mayfair Ballroom A ชั้น ๑๑ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นต่อร่าง พ.ร.บ. รัฐบาลดิจิทัลด้วยและได้นำเสนอให้ ผอ.ทส. ทราบและเห็นด้วยกับที่ ผชช.ทส. เสนอ

๕. กองแผนงานร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ในหัวข้อเรื่อง "การบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลโครงการของกรมชลประทาน (CEN-PROJECT)" โดยมี ผอ.ผง และ ผอ.ทส. ร่วมเป็นประธานเปิดโครงการ และวิทยากรจากบริษัทที่ปรึกษาเป็นผู้บรรยาย มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้และทักษะให้กับเจ้าหน้าที่กองแผนงานและเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สามารถนำไปขยายผลในการนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลของสำนัก/กอง ณ ห้อง ๔๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

๖. ผชช.สส. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สายงานวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ โดยมี รธว. เป็นประธานการประชุม เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

๗. รธร. เป็นประธานให้การต้อนรับคณะทำงานตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการพร้อมด้วยคณะผู้แทนจากสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมตอบคำถามตามเกณฑ์การประเมินจากคณะทำงานตรวจ

ประเมินการเปิดระบบราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อรับรางวัลเลิศรัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘. ผอ.ทส. และ ผชช.สส. ร่วมประชุมวิชาการ THAICID (คณะกรรมการด้านการชลประทานและการระบายน้ำแห่งประเทศไทย) ระดับประเทศครั้งที่ ๑๑ (๑๑th THAICID National Symposium) ณ โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี โดยมี อธช. และประธาน THAICID เป็นประธานในพิธีเปิด มีผู้ร่วมงานจาก ๓๙ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๒๒๙ คน ในที่ประชุมมีการนำเสนอบทความวิชาการที่น่าสนใจเกี่ยวกับด้านการชลประทานและการระบายน้ำ รวมทั้งเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น ระบบโทรมาตรประดิษฐ์เองขนาดเล็ก เป็นต้น และมีอีกหลาย ๆ เทคโนโลยีที่น่าสนใจ ที่กรมฯ จะสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถดูแลระบบได้ด้วยตนเอง เพื่อความยั่งยืน เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๙. การประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมดงตาล อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน โดยมี ผอ.ทส. และประธานคณะทำงาน Innovation Awards คณะทำงาน KM Office Awards คณะทำงาน KM Expert Awards คณะทำงาน Process Excellent Awards และคณะทำงาน Innovation Awards เข้าร่วมประชุม ซึ่งทั้ง ๔ คณะ เป็นองค์ประกอบของคณะทำงานการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ในที่ประชุมมีระเบียบวาระเพื่อพิจารณาใน ๒ หัวข้อ คือ ๑) การวางแผนและดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างบรรยากาศให้มีการปรับปรุงกระบวนงาน และ ๒) ระยะเวลาการดำเนินโครงการ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งศูนย์ฯ อาจนำผลงาน Innovation Awards เข้าประกวด

๑๐. การอบรมหลักสูตร EA for Executive โครงการศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑๑. การปลูกต้นไม้ประจำองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ณ บริเวณอาคารที่ทำการฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด) โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นตามโครงการ ICT รวมพลังปลูกต้นรวงผึ้ง เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อพระองค์ท่าน พร้อมสร้างความสามัคคีภายในองค์กร เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑๒. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำกับดูแลที่ปรึกษาด้านวิชาการ โดยมี ผอ.ทส. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และเจ้าหน้าที่กรมชลประทานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณารายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๕ (Process Report) ของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย TDRI ซึ่งได้รับมอบหมายจากกรมชลประทานให้ดำเนินการวิจัยในหัวข้อ " โครงการศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาโครงการชลประทานและการบริหารจัดการน้ำที่เหมาะสมกับประเทศไทย และส่งผลต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GAP: Gross Domestic Product) " โดยคณะที่ปรึกษาจากสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทยเป็นผู้นำเสนอรายงานในที่ประชุมได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อเสนอเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการวิจัย เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑๓.การประชุม...

๑๓. การประชุมพนักงานราชการ และนักศึกษาฝึกงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยในที่ประชุม ผอ.ทส. ให้พนักงานราชการแนะนำตัวและภารกิจที่รับผิดชอบ จากนั้นได้บรรยายเรื่องความรู้เบื้องต้นในงานชลประทาน เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑๔. การรับซื้อสับปะรดตามนโยบายรัฐบาล เพื่อบรรเทาปัญหาราคาสับปะรดในปี ๒๕๖๑ ตกต่ำ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑๕. ผชช.ทส. พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาจิต พร้อมทั้งเป็นวาระของศูนย์ฯ ในการเป็นเจ้าภาพร่วมกับ กองพัสดุ สำนักงานชลประทานที่ ๑๒ และ ๑๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑๖. อธช. และ รธว. มอบหมายให้ ผอ.ทส. เข้าร่วมประชุมคณะติดตามงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ ห้องประชุม ๑๒๓ ชั้น ๒ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อม ผสภ.ทส. เพื่อนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระเพื่อพิจารณาเรื่องติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้าน Big Data โดย ผอ.ทส. ได้นำเสนอความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ Big Data ด้านข้อมูลน้ำและชลประทาน เมื่อวันอังคารที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งการร่วมประชุมรับฟังการนำเสนอรูปแบบการพัฒนา Big Data กรมชลประทาน จากตัวแทนบริษัทเอกชนในการวาง Roadmap Big Data โดยมีผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่จากศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจริยะด้วย เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑๗. การเป็นคณะทำงานตัวชี้วัดของ กพร. ซึ่งสามารถนำมาพัฒนางานของศูนย์ฯ ได้

๑๘. การเป็นกรรมการพิจารณางานวิจัยของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) โดยสำนักนี้ได้ให้ทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในการจัดทำระบบพยากรณ์น้ำ Nark ๔.๐ ขณะนี้ Server อยู่ที่กรมชลประทานแล้ว และมีการอบรมการใช้ระบบ

๑๙. ผอ.ทส. และ ผสภ.ทส. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานอำนวยการจัดการข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เพื่อจัดทำกรอบแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลน้ำและเชื่อมโยงข้อมูลน้ำของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีประเด็นในการเข้าร่วมคือ การแต่งตั้งอนุกรรมการด้าน IT ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีที่จะต้องทำงานอย่างเป็นรูปธรรม และรวดเร็ว การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ และคณะทำงานอำนวยการจัดการข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรน้ำ รวม ๑๗ หน่วยงานที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ประชารัฐ ชั้น ๒ อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม) เมื่อวันอังคารที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝบท.ทส. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าโครงการศึกษาด้านสารสนเทศ เรื่อง HCI (ผชช.ทส)

โครงการศึกษาด้านสารสนเทศ เรื่อง HCI ณ ปัจจุบันความก้าวหน้าอยู่ที่ ๙๙ % อยู่ระหว่างการตรวจข้อความและจะดำเนินการจัดทำรูปเล่ม HCI เป็นเรื่องระบบแม่ขายสำหรับการให้บริการ ข้อดี คือ การบริหารจัดการง่าย เพิ่มขยายได้ง่าย ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใช้งานได้สะดวก รวดเร็วขึ้น เป็นโครงการศึกษาที่เป็นข้อเสนอในการปรับปรุงระบบช่วยการปฏิบัติงานอีกทางหนึ่ง ในส่วนของการปรับปรุง Storage ได้มอบหมายให้ มท.ทส. หาข้อมูล เนื่องจากเคยเกิดปัญหาระบบล่ม และนำเรียน ผอ.ทส. ทราบต่อไป

มท.ทส. การปรับปรุง Storage กรมชลประทาน ได้ทำการหาแนวทางในการทำงานที่เหมาะสมกับกรมชลประทาน โดยเสนอแนวทางที่ ๒ การเพิ่มความสามารถการบันทึกข้อมูลของอุปกรณ์แม่ข่ายของกรม งบประมาณ ๘๙๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการ (ผชช.สส.)

- การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา หรืองานต่าง ๆ ที่ ผอ.ทส. มอบหมาย
- การตรวจ spec ครุภัณฑ์ด้านสื่อสาร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ตรวจพัสดุโดยเปรียบเทียบ ๓ ยี่ห้อ ให้สอดคล้องกับท้องตลาดในปัจจุบัน ตรวจดูมาตรฐาน มอก. จำนวน ๔ รายการ
- การศึกษาเตรียมความพร้อมและความเป็นไปได้ของงานวิจัยด้านสื่อสาร

๓.๓ ติดตามแผนงาน/โครงการ ๕ ปี (ผอ.ส่วน)

การติดตามแผนงาน/โครงการ ๕ ปี ผอ.ทส. จะติดตามกับแต่ละส่วนอีกครั้ง

๓.๔ ติดตามตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน (ผยม.ทส.)

ยศ.ทส. ตัวชี้วัดที่ศูนย์ฯ รับผิดชอบ ๒ ตัว คือ ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของกรมชลประทานเพื่อสนับสนุนการทำงานบนฐานดิจิทัล (ผสภ.ทส.) มี ๔ โครงการ คือ ระบบฐานข้อมูลอ่างขนาดกลาง ระบบสารสนเทศเครื่องสูบน้ำที่ปฏิบัติงานในรูปแบบเชิงพื้นที่ ระบบฐานข้อมูลน้ำฝนออนไลน์ และระบบฐานข้อมูลน้ำท่าออนไลน์ ซึ่งขณะนี้เกณฑ์อยู่ที่ระดับ ๔ และขอให้รายงานผลของเดือนนี้ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผสท.ทส.) ซึ่งทาง ผสท.ทส. ได้ร่างแบบสอบถามไว้เรียบร้อยแล้ว และจะได้ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งจะทำการเวียนหนังสือเพื่อสอบถามความพึงพอใจในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๓.๕ แผนการบริหาร...

๓.๕ แผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผยม.ทส)

มท.ทส. การจัดทำผังกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีทั้งหมด ๘ กระบวนการ การทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง ประเมินระดับความเสี่ยง กำหนดมาตรฐานระดับความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยง และการติดตามรายงานผล

ผยม.ทส. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงนั้นต้องตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ จึงต้องมีการทบทวนในการระบุความเสี่ยงอีกครั้ง เนื่องจากยุทธศาสตร์มีการเปลี่ยนแปลงไป มีเทคโนโลยีใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย โดยจะแจ้งให้แต่ละส่วนงานระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงนั้นหน่วยงานต้องมีการจัดทำไว้ ไม่มีการรายงานผล แต่หากมีการตรวจประเมินองค์กร แผนบริหารความเสี่ยงถือว่าเป็นแผนที่มีความสำคัญมาก

๓.๖ การจัดอบรม/สัมมนาตามสัญญาปี ๒๕๖๑ (ผคค.ทส)

การจัดอบรม/สัมมนาตามสัญญาปี ๒๕๖๑ ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ตามสัญญาระบุให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดอบรม ดังนี้

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

๑. สัญญาข้อ ๑๑.๒.๒ จัดนิทรรศการและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจัดให้มีการประชุมตัวแทนผู้ดูแลระบบเครือข่ายของหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมชลประทานให้กับเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน จำนวน ๑๕๐ คน กลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

๒. สัญญาข้อ ๑๑.๒.๓ จัดศึกษาดูงานเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยนอกสถานที่ให้กับเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน จังหวัดราชบุรี วันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔๐ คน

๓. สัญญาข้อ ๑๑.๓.๓ การจัดประชุมตัวแทนผู้ดูแลระบบเครือข่ายของหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมชลประทาน โดยจะจัดอบรมผ่านระบบ Conference ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

๑. สัญญาข้อ ๑๑.๒.๒ จัดนิทรรศการและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจัดให้มีการประชุมตัวแทนผู้ดูแลระบบเครือข่ายของหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมชลประทานให้กับเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน จำนวน ๑๕๐ คน

๒. สัญญาข้อ ๑๑.๒.๓ จัดศึกษาดูงานเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยนอกสถานที่ให้กับเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน จังหวัดชลบุรี วันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔๐ คน

โดยตามสัญญา...

โดยตามสัญญา ข้อ ๑๑.๒.๒ ทั้งสองบริษัท จะดำเนินการจัดโครงการ ICT DAY ในวันที่ ๙-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมชูชาติ กรมชลประทาน ปากเกร็ด

บริษัท พี.เอฟ.เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

การจัดการฝึกอบรม ๓ หลักสูตร ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

บริษัท โอเพ่น เทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน)

- การอบรม/สัมมนา จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๓๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ และวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

- การจัดอบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการควบคุมดูแล การบริหารงานระบบเครือข่ายและ/หรือความปลอดภัยระบบเครือข่ายสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยหน่วยงานภายนอกจัด และให้จัดเจ้าหน้าที่ของส่วนเครือข่ายฯ เข้ารับการอบรม

๓.๗ Big Data (ผสภ.ทส.)

การดำเนินงาน Big Data ได้ของบประมาณ จำนวน ๕,๗๘๗,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างรองบประมาณจากกองแผนงาน โดย มท.ทส. แจ้งว่าต้องรอรายงานการประชุมของคณะกรรมการ CIO กระทรวงฯ เพื่อนำมาแนบคำของบประมาณ ในส่วนของการตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำราคากลาง คณะกรรมการ TOR ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำร่าง TOR แล้ว ส่วนราคากลางกำลังดำเนินการ โดยลำดับถัดไปจะจัดทำแผนการใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ Big Data รองรับ Network และการประมวลผลต่อไป

๓.๘ การใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) (ผสภ.ทส)

Smart Card Reader ประกอบด้วย ๒ ส่วน เป็นการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานต่าง ๆ โดย กพร. ให้รายงานผลการดำเนินงานด้วย ตามแผนจะแล้วเสร็จเดือนกันยายน ๒๕๖๑ รวมทั้งมีการตรวจร่าง MOU โดย MOU ดังกล่าวมีกระทรวงเกษตรฯ เป็นเจ้าภาพนำทีม เพื่อทำ MOU ร่วมกันภายใต้กระทรวงเกษตร ฯ และคาดว่าจะส่งมอบระบบภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ โดยในอนาคตจะใช้เลขประจำตัวบัตรประชาชน ๑๓ หลักในการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมการปกครองได้

๓.๙ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบต่าง ๆ (ผสภ.ทส)

- Swoc.rid.go.th ศูนย์ข้อมูลกลางด้านน้ำ ทำการปรับปรุงเพื่อให้นำเสนอในรูปแบบ AI Dashboard และนำการพยากรณ์เข้าสู่ระบบ

- QR Code เพื่อรายงานการช่วยเหลือเกษตรกร ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะทำการปรับแต่งให้สะดวกแก่ผู้ใช้งาน และรอให้ ผส.บอ. แจ้งให้หน่วยงานรายงานเข้าสู่ส่วนกลางและนำไปวางไว้ที่ SWOC แล้ว

- KPI Online...

- KPI Online ระบบติดตามผลการปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมชลประทาน อยู่ระหว่างดำเนินการและขอนัดประชุมกับกองแผน เพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้งาน

- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง จะดำเนินการนัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและส่งมอบงาน

- CenProject อยู่ระหว่างขอดำเนินการในเฟส ๒ เพื่อให้สามารถติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนติดตาม

- ระบบติดตามงานตามนโยบาย โคกหนองนาโมเดล ได้ดำเนินการจัดทำในเบื้องต้นเสนอ รมต. พิจารณาแล้ว และได้รับแจ้งให้กรมชลประทานเป็นหน่วยงานกลางเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำข้อมูลมาแสดงใน Page ที่กรมชลประทานทำให้

- ระบบฐานข้อมูลน้ำฝน - น้ำท่า Hydromet และตะกอน ได้ดำเนินการย้ายจากระบบ Vax มาเป็นระบบ Online เพื่อความสะดวกต่อการใช้งาน

- การเชื่อมโยงข้อมูลส่ง Service ให้กระทรวงเกษตรฯ เพื่อแสดงผลบน Dash Board ของ STOC ของกระทรวงฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยข้อมูลเชิงพื้นที่ของกรมชลประทาน (GIS) ข้อมูลน้ำในเขื่อน น้ำในอ่างขนาดกลาง และน้ำท่าจากระบบโทรมาตรขนาดเล็ก

- ฐานข้อมูลอ่างกลาง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการปรับแก้เพื่อให้ผู้บันทึกข้อมูลสะดวกมากขึ้นและทำงานไม่ซ้ำซ้อน

- ระบบรายงานคู่มือสารสนเทศกรมชลประทาน อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้กองแผนงานและศูนย์ฯ ทำงานสะดวกขึ้น และมีข้อมูลเดียวกันผ่านระบบฐานข้อมูลกลาง

๓.๑๐ รายงานความก้าวหน้าแผนความเสี่ยงด้านระบบวิทยุสื่อสาร (ผสท.ทส.)

ปัจจุบันวิทยุสื่อสารมี จำนวน ๘๐ เครื่อง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสนอ ผอ.ทส. ทราบแล้ว พร้อมทั้งมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไว้ โดยจะเป็นลักษณะการปฏิบัติงานแบบเคลื่อนที่เร็วในสภาวะฉุกเฉิน ในอนาคตความเสี่ยงด้านวิทยุสื่อสารจำเป็นต้องเตรียมแผนที่รองรับไว้ เพราะปัจจุบันเป็นยุคดิจิตอล จึงมีแผนในการจัดทำระบบวิทยุดิจิตอล

ผค.ทส. เสาวิทยุที่ปากเกร็ด จะทำการเอาเสาวิทยุลงและนำขึ้นใหม่ ระยะความสูงคงเดิม ๖๐ เมตร งบประมาณ ๑๙๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๑ การจัดนิทรรศการในงาน Digital Thailand Big Bang ๒๐๑๘ (ผอ.ทส.)

ไม่มีส่วนใดเข้าร่วมจัดนิทรรศการ

๓.๑๒ การจัดแข่ง...

๓.๑๒ การจัดการแข่งขันกีฬาโบว์ลิ่งสวัสดิการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฝบท.ทส)

การจัดการแข่งขันกีฬาโบว์ลิ่งสวัสดิการศูนย์ฯ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ สรุปบัญชี ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายรับ ๘๓๑,๑๒๐.๘๒ บาท รายจ่าย ๓๒๓,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐๗,๕๒๑ บาท ซึ่งรายจ่ายจะผันแปรไปตามจำนวนทีมที่เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ทาง ผสภ.ทส. นำผลงานในแต่ละครั้งแสดงผลทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

๒. มอบหมาย ผชช.ทส. มท.ทส และ ผคค.ทส เรื่อง HCI ซึ่งเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงระบบช่วยการปฏิบัติงานที่ดี ในส่วนของการปรับปรุง Storage ใช้แนวทางที่ ๒ และจะได้ของบประมาณต่อไป

๓. การจัดทำโครงการศึกษาวิจัย มีสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร(องค์กรมหาชน) ให้การสนับสนุนทุนในการวิจัย หากสนใจทำงานวิจัยส่ง ให้แจ้ง ผอ.ทส. ทราบด้วย

๔. การจัดทำแผนงานแต่ละแผนงาน ให้ระบุเพื่อให้เห็นชัดเจนว่าสอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ใด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานต่อไป

๕. การจัดทำแผนงาน/โครงการ ๕ ปี จะติดตามกับแต่ละส่วนในภายหลัง

๖. การอบรม/สัมมนา ตามสัญญาปี ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการตามแผน ในส่วนของการดำเนินการจัดการโครงการ ICT DAY ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมชูชาติ มอบหมายให้คณะทำงาน KM และ ผคค.ทส. ดำเนินการ และการอบรมในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ การอบรมผ่านระบบ Conference อบรมเรื่อง Cenproject ณ ห้อง War room ชั้น ๓ ตึก Swoc พร้อมประสานกองแผนงานเข้าร่วม กำหนดผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๓๐ คน โดยมอบหมาย ผสภ.ทส. แจ้งรายชื่อวิทยากร และหัวข้อการอบรม ให้ ผคค.ทส. ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๗. การดำเนินการเรื่อง Big Data ทำการเพิ่มเติมข้อมูลให้มากขึ้น เพื่อความหลายหลายในการนำเสนอให้ผู้บริหารทราบ

๘. มอบหมายให้ ผค.ทส. จัดทำโครงการปรับปรุงเสาวิทยุสื่อสารที่ปากเกร็ด เพื่อของบประมาณต่อไป พร้อมจัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ฝบท.ทส. การจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑ งบ ๔๐ ล้านที่เป็นงบเหลือจ่ายของ ผสท.ทส. ขณะนี้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR แล้ว เมื่อ TOR แล้วเสร็จจะเตรียมวางใบเบิกต่อไป และในส่วนของปี ๒๕๖๒ มีงานจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบและระบบเครือข่าย งานจ้างบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ประกอบ และงานเช่าใช้บริการสัญญาณระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต...

อินเตอร์เน็ตและระบบเครือข่าย VPN ได้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการ TOR แล้ว ขอให้ดำเนินการส่งร่าง TOR ก่อนวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะให้ดำเนินการโดยวิธี e-bidding หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะต้องดำเนินการในลักษณะอื่น

ยศ.ทส. การจัดทอดผ้าป่าซื้อเครื่องมือแพทย์ โรงพยาบาลชลประทาน ปากเกร็ด ได้จัดทำโครงการเสนอ ผอ.ทส. เพื่อขอความเห็นชอบแล้ว และจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

.....
นางสันธณา ภูมิสิงหราช
ผู้จดรายงานการประชุม

.....
นางวัชรา พรหมนารถ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม