



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๔๕๕
ที่ ศทส. ๕๓๐/๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑
ในวันจันทร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์
วิศวกรรมกรรมกลางประธาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้
ที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/> หรือที่เว็บไซต์
<http://ict.rid.go.th/> หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิชรา พรหมนารถ)

ฝบท.ทส.

รายงานการประชุม
การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายวัชร ใสอดี ประธาน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ
๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)
๔. นางวิชรา พรหมนารถ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕. นายภาคภูมิ อิงคปรีชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๖. นางไขแสง วิภาโตทัย
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี
๗. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
๘. นางวรรณิ รัตนกิจ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
๙. นายราชพล หิรัญรักษ์
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี
๑๐. นายสิริวัฒน์ หนีตสอน
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑๑. นายภาณุวัฒน์ จัตูรัส
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน แทน
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑๒. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๑๓. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม
๑๔. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๕. นายจिरพันธุ์ ดำรงกิจถาวร
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๖. นางสาวสันธนา ภูมิสิงหาราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทน
หัวหน้างานธุรการ
๑๗. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๑๘. นางสาวประดับ ชีชนะ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๑๙. นางปิยะนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ณฐมน อยู่เล่าห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ติดต่อกรม
๒. นางอัจฉรา ดาวัน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ติดต่อกรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณิศา โปเป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นางสาวไสรยา ทองย้อย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓. นายกวิน มะหุณี
เจ้าพนักงานธุรการ

- เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ผบช.ทส. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้
คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว
ผชช.ทส. ขอแก้ไขงานศึกษาวิจัย เป็นงานทางด้านวิชาการ
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ผชช.ทส. งานด้านวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง ดำเนินการได้ประมาณ ๘๐ เปอร์เซ็นต์
ผชช.สส. - ตรวจ spec จำนวน ๓ รายการ ไมค์โครโฟนห้องประชุม เครื่องเสียง
สำหรับห้องประชุมพร้อมตู้ลำโพง ๒ ตู้ และกล้อง webcam สำหรับระบบ VDO Conference
- ร่วมจัดกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ โครงการออกกำลังกายสบายชีวี ด้วยวิถีโยคะ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง ๕๐๐ อาคาร
ศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน
- การเป็นผู้แทนกรมฯ เข้าร่วมประชุมเตรียมการฝ่ายไทย การทำ MOU ว่าด้วย
ความร่วมมือด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศในการจัดการด้านการเกษตรอัจฉริยะ ครั้งที่
๒/๒๕๖๑ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ พร้อมกับเข้าเยี่ยมคารวะปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การเข้าร่วมประชุมของกรมชลประทานและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร และการรับฟังการบรรยายต่าง ๆ ของศูนย์ ฯ เช่น Unit School
- ตรวจเอกสารโครงการวิทยุสื่อสาร และจัดทำแบบสำรวจวิทยุสื่อสาร
๓.๑ แผนงาน/โครงการ ๕ ปี (ผอ.ส่วน)
ผยม.ทส. จากแผนดิจิทัล ๕ ปี ได้นำมาเป็นแผนงาน/โครงการ ๕ ปี จำนวน ๗
โครงการ ดังนี้
- โครงการจ้างที่ปรึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- โครงการบูรณาการและสร้างมาตรฐานข้อมูลภายในกรมชลประทาน

- โครงการจัดหาครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- โครงการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- โครงการจัดทำนโยบายแพลตฟอร์มสำหรับการเข้าถึงระบบงานด้วยนโยบายทั้งภายในและภายนอก
- โครงการพัฒนา Application เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานบนฐานดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ - MIS /Big Data/ GIS
- โครงการพัฒนาสื่อสารหลากหลายช่องทาง

๓.๒ ติดตามตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน (ผยม.ทส.)

ผยม.ทส. ตัวชี้วัดที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ระบบฐานข้อมูลกลางของกรมชลประทานเพื่อสนับสนุนการทำงานบนฐานดิจิทัล (ผสท.ทส.) และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผสท.ทส.) ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแบบสอบถาม

๓.๓ แผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผยม.ทส.)

ผยม.ทส. มีการประชุมคณะทำงานร่วมกันเพื่อทบทวนแผนความเสี่ยง เพื่อประเมินความเสี่ยง หรือระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยทบทวนดังนี้ คือ คณะทำงานเนื่องจากการสับเปลี่ยนหน้าทำงาน นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล การกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบข้อมูลและเครือข่าย ในระดับของ Admin และ User ระบบควบคุมการเข้า-ออก การบำรุงรักษาระบบ การป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ การป้องกันภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ ซึ่งจะได้นำเสนอ ผอ.ทส. ทราบอีกครั้ง

๓.๔ แผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบเครือข่าย (ผคค.ทส.)

ผอ.ทส. แผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบเครือข่าย ซึ่งสอดคล้องกับแผนการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากที่ผ่านมาประสบปัญหาด้านระบบเครือข่าย จึงมีความจำเป็นต้องศึกษาเพื่อหาทางแก้ไขและไม่ให้เกิดปัญหาได้อีก

๓.๕ การจัดอบรม/สัมมนาตามสัญญาปี ๒๕๖๑ (ผคค.ทส.)

ผคค.ทส. การจัดอบรม/สัมมนาตามสัญญาปี ๒๕๖๑ ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ตามสัญญาระบุให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดอบรม ดังนี้ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

๑. สัญญาข้อ ๑๑.๒.๒ จัดนิทรรศการและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจัดให้มีการประชุมตัวแทนผู้ดูแลระบบเครือข่ายของหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมชลประทาน

ให้กับเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน จำนวน ๑๕๐ คน กลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

๒. สัญญาข้อ ๑๑.๒.๓ จัดศึกษาดูงานเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีที่
ทันสมัยนอกสถานที่ให้กับเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน จำนวน ๔๐ คน

๓. สัญญาข้อ ๑๑.๓.๓ การจัดประชุมตัวแทนผู้ดูแลระบบเครือข่ายของหน่วยงาน
ส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมชลประทาน

บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

๑. สัญญาข้อ ๑๑.๒.๒ จัดนิทรรศการและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่
ทันสมัย และจัดให้มีการประชุมตัวแทนผู้ดูแลระบบเครือข่ายของหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดกรม
ชลประทานให้กับเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน จำนวน ๑๕๐ คน

๒. สัญญาข้อ ๑๑.๒.๓ จัดศึกษาดูงานเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีที่
ทันสมัยนอกสถานที่ให้กับเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน

- รายละเอียด กำหนดเวลา จะสรุปเสนอ ผอ.ทส. ต่อไป

๓.๖ Big Data (ผสภ.ทส.)

ผสภ.ทส. - ได้มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง และทบทวนการกำหนดโจทย์ของกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ที่ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ในการแก้ปัญหา เนื่องจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มีการกำหนดมอบนโยบายการดำเนินการด้านข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) แก่เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการของ
กระทรวงฯ เพื่อให้การดำเนินการของกระทรวงฯ มีทิศทางสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- การจัดทำ E - Commerce สารบัญสินค้า เพื่อให้เกษตรกรสามารถใช้ในการติดต่อกับ
กับผู้ซื้อได้

- ข้อมูลเรื่องน้ำของกรมชลประทาน ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว โดยในการปฏิบัติของกรมชลประทาน อาจแบ่งการทำงานเป็น ๒ ทีม โดยทีมที่ ๑
ทำการศึกษาเครื่องมือสำหรับการจัดทำ Big Data และทีมที่ ๒ จัดทำ Visual Backdrop

๓.๗ โครงการไทยนิยม ยั่งยืน (ผสภ.ทส.)

ผสภ.ทส. - ตามที่ท่าน อธช. ได้มอบหมายจัดทำ Web Page เพื่อแสดงความก้าวหน้า
การดำเนินงาน ติดตามงานไทยนิยม ยั่งยืน ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถดูได้ที่เว็บไซต์
<https://cenproject.go.th> โดยเลือกหัวข้อนโยบาย “โครงการไทยนิยม ยั่งยืน” ผู้บริหารสามารถเข้าดูได้
โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็น User Name

- การใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart Card
Reader) ที่ได้รับจะใช้ประโยชน์ใน ๒ ส่วน คือ การขอใช้เครื่องสูบน้ำ และการขอใช้พื้นที่เพื่อวางเครื่องสูบน้ำ

๓.๘ โครงการสำรวจวิทยุ (ผสท.ทส.)

ผสท.ทส. - สำรวจอุปกรณ์วิทยุสื่อสาร สชป.๑ - ๑๗ พบว่า มี สชป ๙ และ ๑๔ ไม่มีอุปกรณ์วิทยุ และบางแห่งไม่ได้ใช้งาน

๓.๙ การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ(มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฝบท.ทส.)

ฝบท.ทส. - การลดกระดาษ ปริมาณการใช้กระดาษลดลงเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ ลดไป ๖.๕ เปอร์เซ็นต์

- การใช้ระบบประชุมทางไกล มีการประชุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกินกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง/เดือน

- การพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลการขออนุญาตประเภทต่าง ๆ ของกรมชลประทานโดยใช้ Card reader อยู่ระหว่างพัฒนาระบบออกรายงานอนุญาตต่าง ๆ

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานชลประทาน (ระยะที่ ๑) อยู่ระหว่างจัดทำสัญญา ๔ งาน และอยู่ระหว่างจัดหา จำนวน ๑ งาน

- ระบบฐานข้อมูลโครงการของกรมชลประทานอยู่ระหว่างดำเนินการแล้วในเฟสแรกเพื่อการบริหารจัดการน้ำติดตามสถานการณ์น้ำ เหลือการวางแผนการเพาะปลูกในเฟสต่อไป

๓.๑๐ Unit School (ฝบท.ทส)

ฝบท.ทส. การจัด Unit School ระดับสำนัก ๒ เรื่อง ดำเนินการผ่านตามข้อกำหนดตัวชี้วัดแล้ว ระดับส่วน/ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการแล้ว ๙ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการของ ผยม.ทส. ๑ เรื่อง ผคค.ทส. ๑ เรื่อง

๓.๑๑ การจัดการแข่งขันกีฬาโบว์ลิ่งสวัสดิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฝบท.ทส.)

ฝบท.ทส. ตามที่ ผอ.ทส. อนุมัติให้จัดโครงการแข่งขันกีฬาโบว์ลิ่งสวัสดิการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น ได้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดตารางงานในแต่ละด้านพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบไว้แล้ว

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนงาน/โครงการ ๕ ปี มอบให้ทุกส่วน จัดทำแผน/โครงการในแต่ละปี กำหนดผู้รับผิดชอบ และงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับแผนดิจิทัล และนำเสนอให้ ผอ.ทส. ทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

๒. มอบ ผคค.ทส...

๒. มอบ ผคค.ทส. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบเครือข่าย และประสานกับ ผยม.ทส.

๓. มอบ ผสท.ทส. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับเสาวิทยุสื่อสารที่ปากเกร็ดโดยด่วน

๔. โครงการสำรวจวิทยุสื่อสาร ให้ ผสท.ทส. พิจารณาจำลองเหตุการณ์ หากมีเหตุวิกฤติสามารถนำวิทยุสื่อสารมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาโดยให้ประสาน ผยม.ทส. ด้านบริหารความเสี่ยง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

มท.ทส. ๑. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แล้ว ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หากจะตั้งงบประมาณหรือจะนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไปใช้ประกอบการจัดหาขอให้สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี

๒. สำหรับการชี้แจงเรื่องค่าติดตั้งสำหรับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนั้นขอให้ใช้หลักเกณฑ์ตามอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อแนะนำประกอบการพิจารณาเกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แล้ว ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕

๓. ในกรณีการนำเสนอโครงการขอให้จัดลำดับความสำคัญก่อนนำเสนอเนื่องจากแหล่งงบประมาณมีจำกัด

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(.....)

นางสันธนา ภูมิสิงหาราช
ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

นางวิชรา พรหมนารถ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม