



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๔๕๕

ที่ ศทส. ๑๓๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/> หรือที่เว็บไซต์ <http://ict.rid.go.th/> หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิชรา พรหมนารถ)

ผบ.ทส.

รายงานการประชุม
การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายวีรวัฒน์ อังศุพานิชย์ ประธาน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ
๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)
๔. นางวัชรา พรหมนารถ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๖. นางไขแสง วิภาโตทัย
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี
๗. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
๘. นางวรรณิ รัตนกิจ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
๙. นายราชพล หิรัญรักษ์
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี
๑๐. นายสิริวัฒน์ หนีตสอน
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑๑. นายพิชิต ขุมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ณฐมน อยู่เล่าห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๓. นางอัจฉรา ดาวัน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
๑๔. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๑๕. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม
๑๖. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๗. นายจิรพันธุ์ ดำรงกิจถาวร
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๘. นางสาวสุวิชา ชลายนเดชะ
หัวหน้างานธุรการ
๑๙. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๒๐. นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน แทน
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๒๑. นางปิยะนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ.

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสันธนา ภูมิสิงหาราช
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒. นางสาววรรณิศา โปเป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ อธิบดีมอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และยุทธศาสตร์กรมชลประทาน มี ๗ ข้อ ดังนี้

๑ เร่งรัดการดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริ โดย ผอ.ทส. มอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญ ในการติดตามโครงการ ข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการตามพระราชดำริ

๒ ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนงานและงบประมาณทั้งระบบ โดยศูนย์ ฯ รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำระบบติดตาม

๓ เร่งรัดพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน

๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ โดยกระทรวง ฯ ได้มอบหมายให้กรมชลประทานจัดทำ Big Data ซึ่งศูนย์ ฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ Big Data ด้านน้ำและการชลประทาน

๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งศูนย์ ฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๗ ดำเนินการพัฒนองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยศูนย์ ฯ อยู่ระหว่างศึกษารายละเอียด ขั้นตอนในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร/สถาปัตยกรรมด้าน IT เพื่อให้กรมมีกรอบแนวทางในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

๑.๒ ตามที่ได้มีการจัดตั้งสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี โดยมีนายสมเกียรติ ประจำวงษ์ เป็นเลขาธิการ และตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมชลประทาน และกรมทรัพยากรน้ำ มาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ในส่วนของศูนย์ ฯ มีบุคลากรที่ต้องไปปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๑๘๐ วัน จำนวน ๔ คน คือ นางสาวเพชร เจริญชัยชนะ นายกฤษดา พุทธิง นายกิตติธร ศุภธรรมกิจ และนายธัญญ์ณณ นันทน์นทีสิริ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผบ.ทส. ได้ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว ถ้าไม่มีแก้ไขขอรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ติดตามผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ ๑
- รายงานผลการดำเนินงาน Big data

ผชช.ทส. งานประจำ/งานมอบหมาย

- การตรวจสอบ Spec ต้องรอ Spec ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมก่อน
- งานบำรุงรักษาฐานข้อมูลน้ำดำเนินการทุกวัน
- งานศึกษาวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง
- การร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ
- การติดตามงานโครงการพระราชดำริ
- การดำเนินการจัดทำ Big Data

ผชช.สส. งานประจำ/งานมอบหมาย

- เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการต่าง ๆ และมีการประชุมคณะกรรมการด้านความผาสุกไปแล้ว ๑ ครั้ง และ ผชช.สส. ได้เข้าร่วมด้วย

- การดำเนินงานปรับปรุงเครือข่าย ที่ ผอ.ทส. มอบหมายให้ตรวจ TOR อยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการตรวจสอบ TOR

- การดำเนินงานระบบวิทยุดิจิทัล รอ TOR จากส่วนสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อตรวจสอบ TOR ต่อไป

- การตรวจสอบ Spec ด้านสื่อสาร ประกอบด้วย ชุดประชุม ๒๐ ที่ เครื่องขยายเสียง ๑๕๐ W และตู้สาขา ๔ x ๓๒

- การติดตามงานโครงการพระราชดำริ

ผบพ.ทส. งานการเงินและบัญชี /งานพัสดุ

- งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุที่ได้รับงบประมาณงวดที่ ๑/๒๕๖๑ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันมียอดคงเหลือประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ดำเนินการขอสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) จากกองแผน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ด้วยแล้ว

- งบประมาณรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ปี ๒๕๖๑ (เล่มขาวคาดเขียว) ประกอบด้วย ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบสารบรรณ ค่าเช่าบริการสัญญาณระบบเครือข่าย VPN ได้ดำเนินการจัดหาและลงนามสัญญาหมดแล้ว

- งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนฯ ปี ๒๕๖๑ การดำเนินการจัดหาได้ส่งกองพัสดุแล้วเหลือรายการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้งานระบบ Mobile web Conference อยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบ TOR และราคากลาง

งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ

- กรณีเพิ่มฝ่ายภายใต้ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ขณะนี้ได้แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมตามที่ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล แนะนำ

ผยม.ทส. การศึกษาถึงรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

มท.ทส. ๑. การดำเนินการจัดทำ TOR จำนวน ๑๐ โครงการ

๒. การจัดทำค่าของงบประมาณส่งกระทรวงฯ จำนวน ๑๓ โครงการ คือ โครงการจัดหาครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน โครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการลุ่มน้ำและการใช้น้ำเพื่อการเกษตรเชิงพื้นที่ อยู่ระหว่างร่างคำขอความเห็นชอบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับงานชลประทาน (ระยะที่ ๑ - ๒) โครงการจ้างที่ปรึกษาการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร และมีการยกเลิกโครงการ จำนวน ๔ โครงการ คือ โครงการจัดทำเว็บไซต์รองรับผู้พิการ โครงการระบบฐานข้อมูลส่วนบริการประชาชน One Stop Service โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่อ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่/ขนาดกลาง และ e-office

๓. การให้คำปรึกษาต่าง ๆ

๔. การร่วมเป็นคณะทำงานต่าง ๆ

๕. การตรวจ Spec ครุภัณฑ์

ยศ.ทส. ๑. การดำเนินการจัดทำแผนดิจิทัล ๕ ปี โดยผ่านความเห็นชอบ CEO เรียบร้อยแล้ว พร้อมได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาการชลประทาน และเผยแพร่แผนดังกล่าวทางเว็บไซต์

๒. การจัดทำตัวชี้วัด ซึ่งศูนย์ฯ มี ๒ ตัวชี้วัด คือ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานบนฐานดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศ และความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการส่งให้ อชช. ให้ความเห็นชอบ

๓. การรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงฯ ทราบ

บค.ทส. ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับงานชลประทาน (ระยะที่ ๑) วางใบเบิกเรียบร้อยแล้ว

๒. Bandwidth Management อยู่ระหว่างขั้นตอนการทำประชาพิจารณ์

๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับงานชลประทาน (ระยะที่ ๒) เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายภายใน กรมชลประทาน สามเสน ได้ดำเนินการส่งเอกสารให้สำนักเครื่องจักรกล ขอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางระบบเครื่องจ่ายกำลังไฟสำรองอัตโนมัติแล้ว

๔. การดำเนินการ Site survey ที่กรมชลประทานปากเกร็ด อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลของ ๒ บริษัท

ตค.ทส. การรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายติดตั้งฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ผสภ.ทส. ๑. การดำเนินการจัดทำ Website ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว สามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. การดำเนินการจัดทำติดตามเครื่องสูบน้ำในสภาวะวิกฤตโดยใช้ QR Code

๓. การดำเนินการหาข้อมูลโครงการพระราชดำริ เนื่องจากบางโครงการไม่มีพิกัดจึงทำให้ไม่มีข้อมูล อยู่ระหว่างประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สบ.ทส. ๑. การดำเนินการในส่วนของ Swoc การจัดทำสรุปรายงานปริมาณน้ำเขื่อน น้ำฝน น้ำท่า

๒. การดำเนินการเรื่อง Big Data

๓. การดำเนินการเรื่อง Card Reader กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑

๔. การดำเนินการเชื่อมโยงระบบจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลาง กำหนดแล้วเสร็จภายในมีนาคม ๒๕๖๑

๕. KPI Online กองแผนงาน กำหนดแล้วเสร็จภายในมีนาคม ๒๕๖๑

๖. การดำเนินการจัดทำ Website เพื่อรองรับการใช้งานของคนพิการ พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ทำการทดสอบขึ้นที่หน้า Website แล้ว พร้อมจัดทำเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการฯตรวจและให้ความเห็นชอบต่อไป

สภ.ทส. ๑. การพัฒนาระบบเครื่องสูบน้ำที่ออกปฏิบัติหน้าที่ อยู่ระหว่างทดสอบระบบ

๒. การดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับสารสนเทศโครงการชลประทาน

๓. การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วย PostgreSQL/PostGIS และการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันที่ ๕ -๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และ วันที่ ๑๒ -๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

ผสท.ทส. ๑. การจัดโครงการฝึกอบรม ๒ โครงการ คือ หลักสูตรเทคนิคการถ่ายทอดสดวีดีโอผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VDO Streaming) และหลักสูตรการใช้งานระบบ VDO Conference อบรมในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่เอนกประสงค์ เซนต์สัญญาแล้วเมื่อ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างรอสินค้าจัดส่ง

๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับงานชลประทาน (ระยะที่ ๑) Mobile Web Conference ดำเนินการจัดทำ TOR และราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอขอความเห็นชอบอยู่

ตส.๒ ทส. ตูสาขาโทรศัพท์กลางปากเกร็ดชำรุด รวมถึงอุปกรณ์การใช้งานอื่น ๆ

มติที่ประชุม

๑. ขอให้ตรวจสอบข้อมูลโครงการพระราชดำริ เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง

๒. โครงการที่ขอยกเลิกของส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ จำนวน ๔ โครงการ จะคงไว้ โดยจะดำเนินการจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ขอให้มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำ Site survey ของกรมชลประทานปากเกร็ด รวมทั้งการดำเนินการจัดทำ Site survey ของสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ขอให้รีบดำเนินการจัดทำแผนงาน โดยจะต้องมีแผนและผลที่จะได้รับที่ชัดเจน โดยอาจจัดตั้งเป็นหลายทีมทำงานร่วมกันของส่วนเครือข่ายและส่วนสื่อสาร

๔. ขอให้ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศดูในส่วนของพื้นที่ชลประทานประกอบในการจัดทำระบบด้วย เนื่องจากปัจจุบันพื้นที่ชลประทานมีการเปลี่ยนแปลง

๕. การจัดหาพัสดุ ขอให้มีการกำหนดกรอบระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน และในการกำหนดอายุสัญญาซื้อ ขอให้กำหนดให้ระยะเวลาเหมาะสม ไม่ควรกำหนดให้มากเกินไป

๖. ตูสาขาโทรศัพท์กลางปากเกร็ด ได้ประสานกับกองแผนงานเพื่อของบประมาณแล้ว

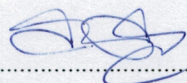
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

()

นางสนธนา ภูมิสิงห์ราช

ผู้จัดรายการประชุม

()

นางวิขรา พรหมนารถ

ผู้ตรวจรายการประชุม