บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๔๕๕

ที่ ศทส. ๑๐๖๔/๒๕๖๑ **วันที่** ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมผู้บริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในวันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/หรือที่เว็บไซต์ http://ict.rid.go.th/หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรา พรหมนารถ)
ฝบท.ทส.

รายงานการประชุม
ผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายวัชระ เสือดี ประธาน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ

๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)

๔. นางวัชรา พรหมนารถ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕. นายราชพล หิรัญรักษ์
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๖. นางไขแสง วิภาโตทัย
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี

๗. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ

๘. นางวรรณี รัตนกิจ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์

๙. นายสิริวัฒน์ หญีตสอน
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑๐. นายพิชิต ขุมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เล่ห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๑๒. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม

๑๓. นายณรงค์พล...

๑๓. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม

๑๔. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)

๑๕. นายจิรพันธุ์ ดำรงกิจถาวร
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)

๑๖. นายจรูญ แสนสุข
หัวหน้าฝ่ายแผนข่ายสื่อสารโทรคมนาคม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอัจฉรา ดาวัน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ติดอบรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสันธณา ภูมิสิงหราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นายกวิน มะหูณี
เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ผอ.ทส. ร่วมเป็นวิทยากรเสวนาในหัวข้อ Big Data and Digital Tranformation for Public Sector จัดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ห้องประชุม Jupiter ๔ อิมแพ็ค เมืองทองธานี

๒. วันศุกร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ มีการประชุมเตรียมความพร้อมฝ่ายเครื่องจักรกลทั่วประเทศ โดยมีท่าน รธบ. เป็นประธาน ณ หอประชุมชูชาติ กำภู กรมชลประทานปากเกร็ด

๓. เนื่องจากมีสำนักงานชลประทานร้องขอในส่วนของการจัดทำ Swoc ทำให้ต้องทำการศึกษา ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นมาตรฐานต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๒.๑ การปรับปรุง Website/ความเร็ว (ผสภ.ทส.)

การปรับปรุง Website กรมฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของความเร็ว ได้ประสาน ผคค.ทส. ในการ Map IP มาไว้ที่หน้าเว็บไซต์กรมชลประทานเรียบร้อยแล้ว สาเหตุเกิดจาก Bandwidth สพร. เต็ม

๒.๒ การเตรียมความพร้อมด้านวิทยุสื่อสาร (ผสท.ทส.)

๒.๒.๑. การจัดทำบันทึกเวียน การเตรียมความพร้อมและแผนปฏิบัติการจากภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน ด้านการสื่อสารโทรคมนาคมโดยใช้วิทยุสื่อสาร ไปยังสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ผส.บอ. และสำเนา อธช. เพื่อทราบ โดยท่าน รธบ. ลงนาม โดยมีขั้นตอนปฏิบัติการเตรียมความพร้อม ๔ ข้อ คือ ๑. รายงานแจ้งเหตุภัยพิบัติที่ศูนย์ฯ เพื่อจัดตั้งกองอำนวยการร่วมติดตามสถานการณ์ ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เดินทางเข้าพื้นที่โดยทันที เพื่อติดตั้งระบบวิทยุสื่อสาร พร้อมสนับสนุนเครื่องวิทยุและอุปกรณ์ ๓. กองอำนวยการร่วมแจกจ่ายวิทยุมือถือพร้อม ทั้งกำหนดนามเรียกขาน Call Sign เฉพาะกิจเพื่อไว้ใช้ในการเรียกในภารกิจ และ ๔. เป็นศูนย์กลางรายงานสถานการณ์ การติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

๒.๒.๒. การสำรวจข้อมูลสถานีวิทยุ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

๒.๒.๓. การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์ระบบ VDO Conference และราคากลาง เพื่อให้แต่ละสำนักที่มีความต้องการจัดทำ Swoc นำ spec ดังกล่าวไปดำเนินการจัดหาเอง

๒.๒.๔ การจัดทำผังกระบวนการในการออกแบบระบบไฟฟ้าสื่อสาร เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทาง ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการต่อไป

๒.๓ การเตรียมความพร้อมด้านระบบ VPN (ผคค.ทส)

VPN กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีข้อเสนอการให้บริการ ๔ ข้อ คือ ๑. เพิ่มความเร็วในการใช้งานอินเตอร์เน็ตระหว่างประเทศ ให้มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ Mbos. และ (Domestic Internet) ๕๐๐ Mbps. ๒. เพิ่มจุดติดตั้งเครือข่ายอินเตอร์เน็ต สชป.๑ - ๑๗ และเพิ่มจุดติดตั้งเครือข่ายอินเตอร์เน็ตส่วนภูมิภาค โดยจุดติดตั้งตามที่กรมฯ กำหนดให้ ๓. ผู้ให้บริการจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการนอกสถานที่สำหรับแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ให้กับเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน จำนวน ๘ ครั้ง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และ ๔. ดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์ Call Manager หรืออุปกรณ์ทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า ให้เพียงพอต่อการใช้งานระบบ VoIP (Voice over IP)

๒.๔ ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้าน IT ของสำนัก/กอง ต่าง ๆ (ผยม.ทส.)

๒.๔.๑ จัดทำขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

๒.๔.๒ ตามที่มีหน่วยงานของบประมาณเพื่อจัดตั้ง Swoc ซึ่งมีความหลายหลายในความต้องการที่แตกต่างกัน จึงมีแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว คือ ศูนย์ฯ เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการ

ออกแบบ...

ออกแบบ SWOC Platform เพื่อให้เกิดความเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความ Complatible กับ SWOC ในส่วนกลาง จากนั้นจัดส่ง Platform ให้ สชป. ต่าง ๆ และนำเข้าสู่กระบวนการจัดหา ขอความเห็นชอบคณะกรรมการจัดหา กรมฯ ขออนุมัติคณะกรรมการการจัดหากระทรวงฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ และของบประมาณเพื่อจัดสรรต่อไป ในส่วนที่มีความต้องการนอกเหนือจากที่ศูนย์ฯ กำหนด ให้ดำเนินการเป็นรายกรณีไป

๒.๕ ติดตามงานด้านจัดหาพัสดุของศูนย์ฯ (ฝบท.ทส)

เงินทุนหมุนเวียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๕ รายการ วงเงิน ๑,๙๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท คณะกรรมการสรุปผลผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติยกเลิกการประกวดราคา (ระหว่างกองพัสดุสรุปผลเสนอ ผอ.ทส.) สามารถใช้วิธีคัดเลือกในการดำเนินการจัดหาต่อไป ใช้ระยะเวลาจนถึงจัดทำข้อผูกพันประมาณ ๓๕ วันทำการ งานการเงินและบัญชีได้แจ้งขอขยายเบิกจ่าย กผง. แล้วเมื่อ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเภทครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖ รายการ (Big Data) วงเงิน ๕,๗๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนจัดหาพัสดุ กองพัสดุ ทักท้วงปรับแก้รายละเอียด TOR การกันเงินเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ภายใน ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

ชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุมขนาดผู้เข้าร่วมประชุม ๙ ท่าน แบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ประกอบ วงเงิน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถกันเงิน แบบมีหนี้ผูกพันได้ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบรายจ่ายอื่น

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับงานชลประทาน ระยะที่ ๒ วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประกาศเผยแพร่วิจารณ์ ๑๒-๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ไม่มีผู้เสนอแนะวิจารณ์

งานต่อเนื่อง ๔ สัญญา

เช่าใช้บริษัทสัญญาณระบบเครือข่าย VPN วงเงิน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คณะกรรมการสรุปผลการพิจารณา บมจ.กสท.ฯ วงเงิน ๑๗,๘๗๑,๖๐๐.๐๐ บาท อยู่ระหว่าง ผอ.พด. เสนอ ผอ.ทส. อนุมัติรับราคา

เช่าใช้บริษัทสัญญาณระบบเครือข่าย VPN (หน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาค) วงเงิน ๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คณะกรรมการสรุปผลการพิจารณา บมจ.ทีโอทีฯ ๒๑,๘๕๐,๔๗๐.๐๐ บาท อยู่ระหว่าง ผอ.พด. เสนอ ผอ.ทส. อนุมัติรับราคา

จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ วงเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ คณะกรรมการสรุปผลการพิจารณา บมจ.โอเพ่นฯ ๑,๗๓๙,๔๐๐.๐๐ บาท อยู่ระหว่าง ผอ.พด. เสนอ ผอ.ทส. อนุมัติรับราคา

จ้างบำรุง...

จ้างบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คณะกรรมการสรุปผลการพิจารณา บมจ.พี.เอฟฯ ๕๙๑,๙๒๔.๐๐ บาท อยู่ระหว่าง ผอ.พด. เสนอ ผอ.ทส. อนุมัติรับราคา

มติที่ประชุม มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอมอบหมายให้ ผชช.ทส. ผสภ.ทส. ผคค.ทส. ในการหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านความเร็วอินเตอร์เน็ตต่อไป และการฝากข้อมูลที่ สพร. และของกรมฯ ให้ทำควบคู่กันไป เพื่อเป็นการป้องกันด้านความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

๒. มอบ ผคค.ทส. ในการจัดทำช่องจราจรความเร็วอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้บริหาร และรายงานให้ ผอ.ทส. ทราบ เพื่อรายงานผู้บริหารต่อไป

๓. ขอมอบหมายให้ พด.ทส. ประสานกองพัสดุ เพื่อสรุปจำนวนวิทยุสื่อสารที่แต่ละสำนักชลประทานครอบครองอยู่

๔. การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง VDO Conference ให้จัดทำเป็นแบบมาตรฐาน ๓ แบบ หากต้องการนอกเหนือจากที่ศูนย์ฯ กำหนด ให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป

๕. มอบ ผสท.ทส. ในการส่งมอบอุปกรณ์ระบบ Mobile web Conference ให้กับสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมดงตาล ตามนโยบายผู้บริหารในการสามารถ Conference ที่พื้นที่ได้ทันท่วงที โดยรับมอบจากท่าน รธว. พร้อมทั้งอบรมการใช้งานเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖. การจัดหาพัสดุของศูนย์ฯ ขอให้ดำเนินการให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ไม่มี

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสันธณา ภูมิสิงหราช
ผู้จดรายงานการประชุม

นางวัชรา พรหมนารถ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน

เวลา ๑๓.๓๐ น.

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
นายวัชระ เสือดี	ผอ.ทส.		
นายสมนึก จิระศิริโสภณ	ผชช.ทส.		
นายเกรียงไกร ภูมิสิงหราช	ผชช.สส.		
นางวัชรา พรหมนารถ	ฝบท.ทส.		
นางไขแสง วิภาโตทัย	ผยม.ทส.		
นางรดา รุจิณรงค์	ผสภ.ทส.		
นายราชพล หิรัญรักษ์	ผคค.ทส.		
นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล	ผสท.ทส.		
นางวรรณี รัตนกิจ	ยศ.ทส.		
นายสิริวัฒน์ หญีตสอน	บค.ทส.		
นายพิชิต ขุมทรัพย์	ตค.ทส.		
ว่าที่ รต.หญิงณฐมน อยู่เล่ห์	สบ.ทส.		
นางอัจฉรา ดาวัน	สภ.ทส.		ติดสัมมนา
นายณรงค์พล แสงธีรกิจ	ทค.ทส.		
นายจรูญ แสนสุข	ผค.ทส.		
นายณัฐวุฒิ แสงคำ	ตส.๑ ทส.		
นายจิรพันธ์ ดำรงกิจถาวร	ตส.๒ ทส.		
น.ส.ประดับ ชีชนะ	งบ.ทส.		
นางปิยะนุช ปานเกษม	พค.ทส.		
นางสันธณา ภูมิสิงหราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
นายกวิน มะหุณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กวิน	