



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๕๖๐/๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรม
การชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/> หรือที่เว็บไซต์ <http://ict.rid.go.th/> หัวข้อรายงานการประชุม/สัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรพร พรหมนารถ)

สบท.ทส.

รายงานการประชุม
การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน
.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------|
| ๑. นายมนัส กำเนิดมณี
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธาน |
| ๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | |
| ๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ) | |
| ๔. นางวัชรรา พรหมนารถ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๕. นางสาวเพชรี เจริญชัยชนะ
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๖. นางไขแสง วิภาโตทัย
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | |
| ๗. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | |
| ๘. นางวรรณิ รัตนกิจ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | |
| ๙. นายราชพล หิรัญรักษ์
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี | |
| ๑๐. นายสิริวัฒน์ หญิตสอน
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๑๑. นายธนวัฒน์ สมมิตร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ แทน
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |

๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เลห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๓. นางอัจฉรา ดาวัน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
๑๔. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม
๑๕. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน แทน
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๖. นางสาวสุวิชา ชลายนเดชะ
หัวหน้างานธุรการ
๑๗. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๑๘. นางสาวประดับ ชีชนะ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๑๙. นางปิยะนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๒. นายจิรพันธุ์ ดำรงกิจถาวร
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณัฏฐา ภูมิสิงหาราช
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒. นางสาววรรณิศา โปเป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.ทส. ๑.๑ การดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยีทบทวน ให้มีความชัดเจน เพื่อที่จะนำไปใช้ในต่อไป

๑.๒ การทำ Single Sign on ให้เร่งดำเนินการ ขอให้แล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอให้ดำเนินการปรับปรุงใหม่ให้เป็นปัจจุบัน โดยปรับปรุงทุก ๖ เดือนเป็นอย่างช้า เพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะคอมพิวเตอร์ โดยลด spec ลง สำหรับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานได้ทุกคน โดยที่ spec ที่จัดทำนั้นต้องมีราคาที่เป็นธรรม มีการแข่งขันได้ และไม่ล๊อค spec

๑.๔ ระบบ Internet ของกรมฯ มีปัญหาคือระบบล่าช้า ต้องทำการแก้ไข โดยจัดอบรมเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้ง ๓๗ สำนัก/กอง ให้มีความรู้ในการดูแล Hardware Software ของสำนักตนเองให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ก่อน และหากดำเนินการแก้ไขไม่ได้ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเข้าไปดำเนินการแก้ไขต่อไป

๑.๕ สำรวจ Switch hub ของทุกสำนัก/กอง

๑.๖ การดำเนินการจัดทำ Website กรมชลประทาน เพื่อให้รองรับการใช้งานของ
คนพิการ

๑.๗ อาคารศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะจะมีพิธีเปิดวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ขอให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องช่วยกันดูแลระบบฯ ให้มีความพร้อม โดยจะทำการทดสอบระบบดังกล่าว ในวันเสาร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๑.๘ งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑.๙ งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและบุคลากร (เงินจูงใจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมชลประทานไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๑.๑๐ การป้องกัน Anti virus Malware WannaCry เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ

๑.๑๑ เนื่องจากภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายมีจำนวนมาก ซึ่งบางครั้งอาจมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน จึงขอให้ผู้แทนรายงานผลการประชุม/สัมมนา ให้ ผอ.ทส. ทราบด้วยทุกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐
ผบ.ทส. ได้ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้
คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว ถ้าไม่มีแก้ไขขอรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ผย.ทส. ๑.๑ การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการ
ทบทวนเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการประชุมกับ CIO ปลายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐

๑.๒ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ
๗ เดือน ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

๑.๔ การปรับปรุงคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยลด spec ลง เพื่อให้
สามารถจัดซื้อได้เพียงพอกับผู้ปฏิบัติงาน และได้นำเสนอ ผอ.ทส. พิจารณาเห็นชอบแล้ว รวมทั้งการจัดลำดับ
ความสำคัญของกิจกรรม/โครงการ และการจัดหาอุปกรณ์ด้าน ICT ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
และจะนำเสนอ ผอ.ทส. เพื่อพิจารณาต่อไป

๑.๕ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล Spec ตามแผนการควบคุมภายใน เป็นไปตามแผน
ที่กำหนด

๑.๖ การจัดทำมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมชลประทาน
เพื่อให้สำนัก/กอง ได้รับทราบ เกี่ยวกับมาตรฐาน กฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติ

๑.๗ การจัดทำแผนบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร อยู่ระหว่างจัดทำรายงาน จะดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เดือน มิถุนายน ๒๕๖๐

๑.๘ การจัดทำโครงการ/ค่าของงบประมาณประจำปี จากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ
เนื่องจากมีเงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๐ จากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จึงได้ทำโครงการอบรม/สัมมนา
จำนวน ๒ โครงการ เพื่อเสนอ ผอ.ทส. พิจารณา คือ โครงการสัมมนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่
สนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร และโครงการสัมมนาเผยแพร่ความรู้เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์
และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๙ งานตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและจัดทำแผนปฏิบัติการ อยู่ระหว่างทบทวนแผนฯ

๑.๑๐ การเข้าร่วมประชุมเพื่อถ่ายทอดการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบศูนย์กลางข้อมูล
งานวิจัยการเกษตรของประเทศ

๑.๑๑ ด้วยส่วนยุทธศาสตร์...

๑.๑๑ ด้วยส่วนยุทธศาสตร์ได้เชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมาเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบในการวางแผนและแนวทางด้านการขับเคลื่อนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์กรมชลประทานและนโยบายรัฐบาล ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน จึงขอประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าร่วมเพื่อรับฟังการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผศ.ทส. ๑.๑ บริหารจัดการระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่าย การให้บริการระบบ Rid-cloud ระบบ Network File Service ระบบ Rid-Webhosting ระบบ Rid-Colocation ระบบ Rid-mail มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผอ.ทส. ทราบอย่างต่อเนื่อง และระบบ Rid-Chat อยู่ระหว่างประสานงานกับ สรอ. ในส่วนการบริหารจัดการระบบเครือข่ายไร้สาย Rid-Free Wifi บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งที่อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน และจะดำเนินการติดตั้งตามสัญญาที่อาคารอื่น ๆ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑.๒ บริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย ทำการบริหารจัดการ Bandwidth และบริหารจัดการระบบ Anti virus ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการระบบบริหารสิทธิการใช้งานเครือข่าย ทำการศึกษาและจัดทำระบบสิทธิการเข้าถึงรายบุคคล และการบริหารจัดการระบบ Windows Server Update Service ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบเครือข่ายและ Blade Server และ Backup Site ที่จะติดตั้งที่กรมชลประทาน สามเสน และหอประชุมชูชาติ กำภู ปากเกร็ด นนทบุรี อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๔ บริหารจัดการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการปรับปรุงบำรุงรักษาระบบ E - Form อย่างต่อเนื่อง และการปรับปรุงบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของงบประมาณเพื่อทำการปรับปรุงระบบดังกล่าว เนื่องจากปัจจุบันมีผู้ใช้งานระบบเป็นจำนวนมาก ทำให้ระบบล่าช้า บางครั้งหยุดการทำงานบ่อยครั้ง

๑.๕ ดำเนินการจัดทำร่าง TOR เข้าใช้บริการระบบเครือข่าย VPN บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย บำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑.๖ คลินิกคอมพิวเตอร์ มีให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผอ.ทส. ทราบแล้วอย่างต่อเนื่อง

๑.๗ ฝึกอบรม/สัมมนา ดำเนินการตามแผนที่กำหนด และเพิ่มเติมในส่วนของการฝึกอบรมพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ รุ่น ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑.๘ ศทส-๓ มีระบบป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

- ศทส-๓.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการระบบเครือข่าย

- ศทส-๓.๒...

- ศทส-๓.๒ จำนวนครั้งที่ระบบเครือข่ายทั้งระบบไม่สามารถใช้งานได้ เป้าหมาย
อยู่ในระดับ ๕

ศทส-๕ มีกระบวนการงานที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการทำงานบนฐานดิจิทัล
เทคโนโลยีและสารสนเทศ

- ศทส-๕.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบน
ฐานดิจิทัลเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยใช้รหัสผ่านตามการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต
อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลและการทดสอบการใช้งาน

ผลส.ทส. ๑.๑ การพัฒนาระบบบริหารการฝึกอบรมแบบออนไลน์ ดำเนินการเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว เมื่อประมาณต้นปี ๒๕๖๐

๑.๒ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงพื้นที่ กรมชลประทาน ดำเนินการเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบพื้นที่

๑.๓ การพัฒนาระบบเชื่อมโยงจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทานแบบอัตโนมัติ ได้ประสานงาน
ไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ Application Hydrology data Real time ในเวอร์ชันแอนดรอยด์ ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลเข้ามาใน Application โดยจะต้องมีการตรวจสอบข้อมูล
แบบ Real time

๑.๕ โครงการพัฒนาระบบสืบค้นและบริการภูมิสารสนเทศกลางกรมชลประทาน
(IRRGIS Portal) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๖ แบบทดสอบ/แบบสอบถามออนไลน์ ด้วย Google Doc อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๗ เว็บไซต์กรมชลประทาน (www.rid.go.th) กำลังดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้
รองรับการใช้งานของคนพิการ รวมทั้ง การดำเนินการในส่วนของการคลังความรู้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร และศูนย์ความรู้กลางด้วย

๑.๘ การดำเนินการอบรม เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๑.๙ งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

- การดำเนินการพัฒนาระบบฯ ที่อาคารศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ

- ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการ
พิเศษ ได้แจ้งผลการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำบันทึกความร่วมมือในการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยง
ข้อมูลด้านความมั่นคงของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมานั้น จึงได้ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอ ผอ.ทส. เพื่อแจ้ง
เวียนสำนัก/กอง ตอบแบบสอบถามรายชื่อระบบสารสนเทศที่ใช้ในกรมชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อ
เตรียมความพร้อมในการเชื่อมโยงข้อมูลและจัดทำบัญชีข้อมูล รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับส่วนราชการ
ด้านความมั่นคง

ผลท.ทส. ๑.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ VDO Conference กรมชลประทาน ได้ดำเนินการขออุทธรณ์งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปยังกองแผนงานแล้ว และในด้านการจัดหาพัสดุนอยู่ระหว่าง บริษัทฯ ยื่นข้อเสนอ E-Bidding

๑.๒ โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านการสื่อสารเพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ตามตัวชี้วัด ศทส-๗.๑ ร้อยละของงานศึกษาหรือวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ และได้รายงานผลรอบ ๗ เดือนเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ การให้บริการและบำรุงรักษาระบบสื่อสารโทรคมนาคม ทำการให้บริการตามที่ หน่วยงานร้องขอ

๑.๔ การจัดโครงการฝึกอบรมวิทยุสื่อสาร VHF/FM รวมถึงจัดทำใบรับรองและใบ พกพา และฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการถ่ายทอดวิดีโอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VDO Streaming) ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๕ การจัดทำจุลสารสารสนเทศ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๑.๖ จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวชี้วัด ศทส-๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายงาน ผลรอบ ๗ เดือนเรียบร้อยแล้ว

๑.๗ การปรับปรุงเว็บไซต์ ส่วนสื่อสารร่วมเป็นคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทำการปรับปรุงเว็บไซต์ตามเกณฑ์การพัฒนาเว็บไซต์สำนัก/กอง เพื่อให้มีเนื้อหา ที่ครบถ้วน และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๘ การติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์/สายโทรศัพท์สามเสน/ปากเกร็ด ดำเนินการตามคำร้องขออย่างต่อเนื่อง

๑.๙ ติดตั้ง ดูแล ควบคุม ระบบเครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศน สามเสน/ปากเกร็ด ดำเนินการตามคำร้องขออย่างต่อเนื่อง

๑.๑๐ ติดตั้ง ตรวจสอบ ระบบวิทยุสื่อสาร สามเสน/ปากเกร็ด ดำเนินการตามคำ ร้องขออย่างต่อเนื่อง

๑.๑๑ งานด้านเทคนิคระบบเสียงตามสาย ดำเนินการตามคำร้องขออย่างต่อเนื่อง

๑.๑๒ การจัดทำรายงานแผนงานด้านงบประมาณการ, รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายงานการควบคุมภายใน จัดทำแผน/โครงการปรับปรุง บำรุงรักษา ด้านการสื่อสารของฝ่ายฯ ต่าง ๆ ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมาย และภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๑๓ ให้บริการรับ-ส่งข่าวสารทางวิทยุ โทรศัพท์ โทรสารกรมชลประทานสามเสน/ ปากเกร็ด ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๑๔ ให้บริการโอนสลับสายชุมสายโทรศัพท์ (Operator) กรมชลประทานสามเสน/ ปากเกร็ด ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๑๕ จัดทำการขออนุญาตขยายข่ายระบบโทรมาตรของกรมชลประทาน ถึง กสทช.
ดำเนินการภายในกำหนดอย่างต่อเนื่อง

๑.๑๖ การตรวจสอบกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน และมีการตรวจสอบ
อย่างต่อเนื่อง

ผบ.ทส. ๑.๑ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ตามแผนกลยุทธ์การ
พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ซึ่งในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีการจัดกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ฯ ในหัวข้อโครงการกรมชลประทาน
พอเพียง เลี้ยงตัวได้ เป็นการส่งเสริมการสร้างรายได้ ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรม
ชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน โดยมีวิทยากรคือ นางอัจฉรา ดาววัน หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์ เป็นวิทยากรบรรยาย

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในระบบ EPP รอบที่ ๑ ได้ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเพื่อเสนอ ผอ.ทส. ต่อไป

๑.๓ จัดทำควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินฯ ได้รายงานการ
ควบคุมภายใน ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว

๑.๔ การลงทะเบียนคุณวันลาทุกประเภทในระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการ
อย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ข้าราชการส่งผลงานประเมินทางวิชาการ จำนวน ๒ คน คือ นายชัยวัฒน์ เกิดธีระพงศ์
วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ อยู่ระหว่างการแก้ไขผลงาน และนางสาวชุตินาถ สำแดงฤทธิ์ นักวิชาการ
คอมพิวเตอร์ชำนาญการ ดำเนินการจัดทำผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างกำหนดวันเพื่อประเมินผลงาน
ต่อไป

๑.๖ การจัดหาพัสดุ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ VDO Conference กรมชลประทาน
อยู่ระหว่างประกาศยื่นข้อเสนอฯ ทาง E-Bidding โครงการจ้างพัฒนาระบบตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูล
โครงการของกรมชลประทาน ทำการรับราคาเรียบร้อยแล้ว รอบประมาณ ในส่วนของโครงการพัฒนาปรับปรุง
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย กรมชลประทาน, โครงการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ,โครงการปรับปรุงระบบรับ-ส่งข่าวสาร กรมชลประทาน สามเสน - ปากเกร็ด ดำเนินการจัดทำ
สัญญาแล้ว

๑.๗ โครงการจัดหาเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่เอนกประสงค์ อยู่ระหว่างร
อบประมาณ ก่อนส่งให้กองพัสดุดำเนินการ

๑.๘ การกำหนดรหัสครุภัณฑ์ การตัดจำหน่าย ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๙ ด้านการเงิน ขณะนี้มีงบประมาณ หมวดค่าใช้สอย เหลือ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท
และในส่วนที่มีการจัดอบรมที่มีเงินเหลือจ่ายได้ดำเนินการจัดทำเรื่องส่งเงินคืนเรียบร้อยแล้ว

๑.๑๐ การดำเนินการ...

๑.๑๐ การดำเนินการด้านโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือ ในปี ๒๕๖๐ ขณะนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาและสรุปเสนอกรมอณุมัติหลักการ และในส่วนผู้ถือครองที่จะเกี่ยยณอายุราชการปี ๒๕๖๐ ได้ทำบันทึกแจ้งเวียนให้ส่งคืนเครื่องด้วยแล้ว

ผอ.ทส. ๑.๑ อช. มอบหมายเรื่อง E - Form ขอให้ ผคค.ทส. ดูแลในเรื่องนี้ด้วย

๑.๒ การมุ่งเน้นให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย มั่นคง ปลอดภัย ตามมาตรฐานสากล มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ขอมอบหมาย ให้ ผศก.ทส. ทำการศึกษาพัฒนาระบบงาน ดังเช่น การศึกษาระบบงานการเบิกจ่ายในกระบวนการต่าง ๆ เนื่องจากพบว่า การเบิกจ่ายในสำนักงานในส่วนภูมิภาค ประสบปัญหาทั้งการปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน เนื่องจากงานมีจำนวนมากขึ้น แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการทำงาน หากมีการนำเทคโนโลยีมา ช่วยจะสามารถปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น และต่อไปอาจทำการศึกษาระบบงานเพื่อมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ระบบ เป็นต้น

๑.๓ การรับคนพิการเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์ จำนวน ๔ อัตรา ตามมติ ครม. ในส่วนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดสรรให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่สามเสน จำนวน ๒ คน ปากเกร็ด จำนวน ๒ คน และสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ สำนักละ ๑ คน รวมทั้งหมด ๒๑ คน ซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงาน

๑.๔ มอบหมายให้ ผบท.ทส. ในการกำหนดผู้รับผิดชอบในการนำข่าวสารประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ / Facebook เมื่อมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ต่อไป

๓.๒ ติดตามงานสายงานวิชาการโครงการ SMART OFFICE , SMART OFFICER

ผชช.ทส. งานสายงานวิชาการโครงการ SMART OFFICE , SMART OFFICER มีการดำเนินการ จัดทำ ๒ โครงการ คือ โครงการ Single Sign on และโครงการฝึกอบรม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

พรม.ทส. ๑.๑ การจัดโครงการ ICT DAY ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ โดยใน
ปีนี้บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ

๑.๒ การจัดโครงการ ICT สัญจร ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นการจัดโครงการเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เกษียณอายุราชการด้วย ทั้ง ๒ โครงการ จะทำการเขียนโครงการให้ ผอ.ทส. พิจารณาต่อไป

๑.๓ การดำเนินการจัดทำประเมินค่างานระดับฝ่าย

ผชช.สส. ๑.๑ ตามที่ได้มอบหมายให้เป็นประธาน KM ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และเสนอให้ ผอ.ทส. ในฐานะ CKO พิจารณออนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ การดำเนินการจัดทำสำเนา ผอ.ทส. ได้ให้สำเนาไปเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการทำการจัดทำโปสเตอร์สำเนา เพื่อทำการประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป

ผอ.ทส. การจัดทำประเมินค่างานระดับหัวหน้าฝ่าย ทั้ง ๗ คน ให้นัดหารือการดำเนินการ
กับ ผอ.ทส. และคุณสมบูรณ์ฯ สบค. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ନିଧନ ଗ୍ରହଣ, ୧୫୭୫)

นางสันทนา ภูมิสิงหาราช
ผู้จัดรายงานการประชุม

[illegible]

นางวัชรา พรหมนารถ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส ๔๖๐/๒๕๖๐

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน และหัวหน้าฝ่าย

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐. น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ติดตามงานสายวิชาการโครงการ SMART OFFICE, SMART OFFICER

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค. รักษาการแทน ผอ.ทส.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมและการชลประทาน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
นายมนัส กำเนิดมณี	ผส.บค. รก. ผอ.ทส.		
นายสมนึก จิระศิริโสภณ	ผชช.ทส.		
นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช	ผชช.สส.		
นางวัชรรา พรหมนารถ	ฝบท.ทส.		
น.ส. เพชรี เจริญชัยชนะ	ผคค.ทส.		
นางไขแสง วิภาโตทัย	ผยม.ทส.		
นางรดา รุจิณรงค์	ผสภ.ทส.		
นายภาคภูมิ อิงคปรัญญกุล	ผสท.ทส.		
นางวรรณิ รัตนกิจ	ยศ.ทส.		
นายราชพล หิรัญรักษ์	มท.ทส.		
นายสิริวัฒน์ หนีตสอน	บค.ทส.		
นายพิชิต ขุนทรัพย์	ตค.ทส.		ส่งอีเมลล์ ส่งเอกสาร (แทน ผอ.ทส.)
ว่าที่ รต.หญิงณฐมน อยู่เลห์	สบ.ทส.		
นางอัจฉรา คาวาน	สภ.ทส.		
นายณรงค์พล แสงธีรกิจ	ทค.ทส.		
นายสุชาติ คุ่มสุวรรณ	ตส.๑ ทส.		(แทน ผอ.ทส.)
นายจิรพันธ์ คำรงกิจถาวร	ตส.๒ ทส.		
น.ส. สุวิชา ชลาชนเดชะ	ธก.ทส.		
น.ส.ระเบียบ สุขมุข	บส.ทส.		
น.ส.ประดับ ชีชนะ	งบ.ทส.		
นางปิยะนุช ปานเกษม	พค.ทส.		
นางสันธนา ภูมิสิงหาราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
นางสาววรรณิา โงไ	เจ้าหน้าที่ควบคุมงานเขตปฏิบัติการ		

การประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่๔/๒๕๖๐

ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมสารสนเทศ กรมชลประทาน สามเสน

.....

การประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมครั้งนี้เพื่อผู้บังคับบัญชาจักได้แจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อทราบ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติราชการปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และติดตามงานสายวิชาการโครงการ SMART OFFICE , SMART OFFICER เพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้

