



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๒๔๗/๒๕๖๐ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคาร ศูนย์วิศวกรรมกรรมกลางประพาสกร กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรพร พรหมนารถ)

ผบ.ทส. 30 มี.ค 60



รายงานการประชุม  
การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐  
วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมสารสนเทศ  
.....

ผู้มาประชุม

- |                                                                                                                                       |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ๑. นายสมนึก จิระศิริโสภณ<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ<br>รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธาน |
|                                                                                                                                       |        |
| ๒. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)                                           |        |
| ๓. นางวัชรพร พรหมนารถ<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                      |        |
| ๔. นายสิริวัฒน์ หญิตสอน<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รักษาการแทน<br>ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย     |        |
| ๕. นางไขแสง วิภาโตทัย<br>ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี                                                                 |        |
| ๖. นางรดา รุจิณรงค์<br>ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิศาสตร์                                                                       |        |
| ๗. นายภาคภูมิ อิงคปรีชญาณกุล<br>ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม                                                                       |        |
| ๘. นายพิชิต ชุมทรัพย์<br>หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย                                                       |        |
| ๙. นายสิริวัฒน์ หญิตสอน<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย                                                               |        |
| ๑๐. นางวรรณิ รัตนกิจ<br>หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์                                                                                         |        |
| ๑๑. นายราชพล หิรัญรักษ์<br>หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี                                                                                |        |



๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เลห์  
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๓. นางอัจฉรา ดาวัน  
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
๑๔. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ  
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม
๑๕. นายสุชาติ คุ่มสุวรรณ  
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๖. นายจิรพันธุ์ ดำรงกิจถาวร  
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๗. นางสาวสุวิชา ชลายนเดชะ  
หัวหน้างานธุรการ
๑๘. นางสาวระเบียบ สุขมุข  
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวประดับ ชีชนะ  
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๒. นางปิยะนุช ปานเกษม  
หัวหน้างานพัสดุ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณิศา โปเป  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒. นางสาวสันธนา ภูมิสิงหาราช  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.ทส. ๑.๑ ข้อสั่งการของ รรท. การดำเนินงานตามนโยบายของนายกรัฐมนตรี  
ตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัลนั้น ขอให้ศูนย์ฯ สำรวจว่าได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลระดับกรมไปสู่ระดับกระทรวง มีเรื่อง  
อะไรบ้าง ให้ส่งข้อมูลให้ รรท. ทราบต่อไป



๑.๒ รร. ให้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือ VDO Conference หรือคู่มือการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อให้สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ รู้ถึงวิธีการใช้งาน โดยขอซื้อคู่มือพร้อมผู้รับผิดชอบก่อน และให้ส่งข้อมูลให้คุณวรรณิศารรวบรวม เพื่อเสนอให้ รร. ทราบ และให้ดำเนินการจัดทำคู่มือให้แล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน

### ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  
ผบ.ทส. ได้ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว ถ้าไม่มีแก้ไขขอรับรองรายงานการประชุม

### ที่ประชุมรับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนปฏิรูปองค์กรเพื่อรองรับการขับเคลื่อนนโยบาย ป.ย.ป.

ผย.ทส. ตามที่ได้แจ้งเวียนให้ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน ดำเนินการจัดทำแผนฯ ป.ย.ป. ซึ่งแต่ละส่วนได้ดำเนินการจัดทำส่งมาให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ แล้ว จึงขอให้ร่วมกันพิจารณาในภาพรวมของศูนย์ฯ และรวบรวมส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ต่อไป

ผส.ทส. ตามที่แต่ละส่วนรายงานปัญหานั้น ขอให้ข้อสังเกตในการทำแผนดังกล่าว ควรทำการแยกปัญหาที่แต่ละส่วนส่งมาออก เป็น ๒ ส่วน คือ ปัญหาภายในที่ศูนย์ฯ สามารถบริหารจัดการได้ ก็หาทางแก้ไขภายใน ส่วนปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นที่ไม่สามารถจัดการเองได้ก็ให้ดำเนินการจัดส่งให้กรมฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

ผย.ทส. จากที่แต่ละส่วนได้ร่วมกันพิจารณาแผนปฏิรูปองค์กรเพื่อรองรับการขับเคลื่อนนโยบาย ป.ย.ป. ในทุกหมวดแล้ว สามารถสรุปปัญหาภาพรวมของศูนย์ฯได้ ตามเอกสารแนบ ๑

๓.๒ ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติราชการปี พ.ศ.๒๕๖๐

ผย.ทส. การปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติราชการปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผส.ทส. การปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติราชการปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด แต่จะมีงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษเพิ่มเข้ามา

ผบ.ทส. ขอแจ้งการปิดรับใบรายงานความต้องการพัสดุ วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้งานพัสดุ ศูนย์ฯ เพราะต้องวางใบเบิกส่งกองพัสดุ ไม่เกินเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐



มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

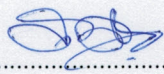
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ไม่มี

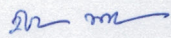
เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

()

นางสันธนา ภูมิสิงหาราช

ผู้จัดรายงานการประชุม

()

นางวัชรา พรหมนารถ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เอกสารแนบ 1

| ๑ ด้านบุคลากร (Man) |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ลำดับ               | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                                                                                                                                                      | สาเหตุ                                                                                                                                                                                               | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                  | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ |
| ๑.๑                 | บุคลากรยึดติดกับหน้าที่ตำแหน่งเดิม แม้จะได้เปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานใหม่แล้ว                                                                                               | - มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานใหม่                                                                                                                                                              | - เน้นให้เห็นถึงบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ปรับทัศนคติและความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน แบบค่อยเป็นค่อยไป เพื่อลดแรงต่อต้าน<br>- กำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน | มท.ทส.                |
| ๑.๒                 | บุคลากรยังเข้าใจว่าการปฏิบัติงานควรเป็นไปตามชื่อตำแหน่งตามสายงานเท่านั้น                                                                                                  | - มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าการปฏิบัติหน้าที่ของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ต้องปฏิบัติงานด้านเขียนโปรแกรมเท่านั้น ซึ่งตามข้อเท็จจริงแล้ว ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของนักวิชาการคอมพิวเตอร์มีหลายด้านด้วยกัน | - สร้างความเข้าใจและให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งสามารถทำได้หลายด้านด้วยกัน                                          | มท.ทส.                |
| ๑.๓                 | ขาดประสบการณ์และความรู้เชิงวิเคราะห์ ระบบงานตามโครงสร้างใหม่ เช่น การจัดทำ/วิเคราะห์แผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีระดับกรม | - มีการปรับโครงสร้างภายในหน่วยงานใหม่                                                                                                                                                                | - จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติงานในระบบงานด้านนั้นๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในงานนั้นให้มากยิ่งขึ้น                                           | ผอ.ทส./ผยม.ทส./สบค.   |

| ลำดับ | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                         | สาเหตุ                                                                                                            | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑.๔   | Aging Society                                | - มีการขาดช่วงของบุคลากรที่มีประสบการณ์สูง ช่องว่างระหว่าง Generation มีความคิดและทัศนคติที่แตกต่างกัน            | - การ Coaching ระหว่างรุ่นในตำแหน่งงาน และปรับกระบวนการส่งมอบงานให้ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                 | สภ.ทส.                |
| ๑.๕   | Career Path ไม่ชัดเจน โดยเฉพาะสายงานสนับสนุน | - การเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรในสายงานสนับสนุนยังไม่ชัดเจน บุคคลจากสายงานอื่นสามารถเลื่อนมาในตำแหน่งเหล่านี้ได้ง่าย | - ควรจะต้องกำหนดเป้าหมายของงาน (Target Job) และขอบเขตของหน้าที่ (Functional Area) ให้ชัดเจน ต้องมองว่าตำแหน่งที่จะขึ้นไปนั้นต้องการคนที่มีคุณสมบัติอย่างไร มีผลงานในระดับใด ต้องใช้ทักษะอะไร ต้องมีประสบการณ์อะไรมาบ้าง หรืออาจวัดจากคุณภาพของงาน ปริมาณงานที่ทำ และอายุงานเป็นเกณฑ์กำหนด | ศทส./สพค./อธช.        |
| ๑.๖   | ทัศนคติในการทำงาน                            | - ทัศนคติในการทำงานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดข้อขัดแย้ง หรือแนวทางการทำงานที่แตกต่างกัน                              | - จะต้องมีการปรับกระบวนการความคิด (Mind Set) การปรับทัศนคติ มองโลกในแง่บวกที่ควรจะเป็น การปรับนิสัยหรือความชอบที่ส่งผลต่อการดำเนินงานหรือเกิดความขัดแย้ง                                                                                                                                  | ศทส./พสภ.ทส.          |

| ลำดับ | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                                                                                                                                                               | สาเหตุ                                                                                                                                                         | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๑.๗   | ขาดแคลนบุคลากร ที่มีความรู้ตามสายงาน เช่น<br>- การซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ<br><br>- การออกพื้นที่เพื่อให้บริการในต่างจังหวัดในด้านการดูแลระบบเครือข่าย | - มีปริมาณงานมาก แต่มีบุคลากรเพียง ๒ ตำแหน่ง<br><br>- มีจำนวนหน่วยงานที่รับบริการในต่างจังหวัดจำนวนมาก                                                         | - ขอเพิ่มบุคลากรในตำแหน่งพนักงานไฟฟ้า<br>- การส่งเสริมให้บุคลากร เข้าอบรมจากสถาบัน หรือ องค์กรต่างๆ ที่มีความชำนาญการโดยเฉพาะ<br>- (ขออนุมัติงบประมาณในการอบรม)<br><br>- เพิ่มจำนวนบุคลากรในด้านระบบเครือข่าย<br>- กำหนดความจำเป็นในการให้บริการตามหน่วยงานที่จำเป็น | ผอ.ทส./ตค.ทส.<br><br>บค.ทส./กฤษฎา/โกสินทร์ |
| ๑.๘   | - ผู้ขอรับบริการ มีความประสงค์จะใช้ซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ๆ แต่เครื่องคอมพิวเตอร์มีคุณสมบัติต่ำ ไม่รองรับ                                                                            | - การแชร์ไฟล์หรือการทำงานร่วมกับคนอื่นๆ ที่ใช้ซอฟต์แวร์ต่างเวอร์ชันกันทำให้เกิดปัญหา "ความเข้ากันได้ของซอฟต์แวร์"<br>- ความเหลื่อมล้ำของ software กับ hardware | - กำหนดนโยบายเป็นมาตรฐานการใช้งานซอฟต์แวร์สำนักงานหรืออื่นๆ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งกรมฯ<br>- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีมาตรฐานด้าน hardware และ software เดียวกันทั้งกรมฯ                                                            | ตค.ทส./ภัทรศักดิ์                          |
| ๑.๙   | การขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการงานด้านซ่อมบำรุงระบบงานด้านซอฟต์แวร์ นอกสำนักงาน                                                                                      | - ต้องปฏิบัติหน้าที่หลายอย่างในเวลาเดียวกันจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน                                                                              | - การขอเพิ่ม/สนับสนุน จำนวนบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                   | ตค.ทส./ธนวัฒน์ และ จนท. ในฝ่ายฯ            |



| ลำดับ | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                                                                  | สาเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๑.๑๐  | บุคลากรขาดความรู้ในเทคโนโลยีต่างๆ ยังมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีความรู้ไม่เพียงพอ และต้องศึกษาเอง ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน</li> <li>- บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานต่อจากเจ้าของงานเดิม ยังไม่มีการสอนงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในเทคโนโลยีต่างๆ ในระยะเวลาอันเหมาะสม</li> <li>- การแลกเปลี่ยนความรู้ภายในระหว่างเจ้าของงานเดิมก่อนการส่งมอบงานและภายในทีมที่ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | ตค.ทส./อนุชิต/พชรรัตน์ และ จนท. ในฝ่ายฯ |
| ๑.๑๑  | - ขาดผู้บริหาร/ผู้นำหน่วยงาน ที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้าน IT โดยตรง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัจจุบัน ศูนย์ฯ มีผู้อำนวยการรักษาการ ทำหน้าที่รักษาการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ที่ว่างอยู่ การที่ต้องรับผิดชอบการทำงานของสองหน่วยงานซึ่งมีปริมาณงานมากมายในคราวเดียว ตลอดจนการบริหารงานด้านสารสนเทศและการสื่อสารนั้น จำเป็นต้องใช้ความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้านโดยตรง ทำให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ ไม่ก้าวหน้าตามทิศทางที่ควรจะเป็น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอกรมฯ ให้เร่งดำเนินการสรรหาแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะด้าน โดยเร็ว หรือมอบหมายให้บุคลากรภายในศูนย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านนี้ ทำหน้าที่รักษาการชั่วคราว แทน เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ตาม (ร่าง) แผน พัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ที่กระทรวงดิจิทัลฯ กำลังดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และตอบสนองนโยบาย Thailand ๔.๐ ของรัฐบาล</li> </ul> | อธช./รธว./สบค./ผชช.ทส.                  |



| ลำดับ | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สาเหตุ                                                                                                                                    | แนวทางการแก้ไข                                                          | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑๒  | บุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่องานในปัจจุบันซึ่งต้องรองรับงานที่เป็นเทคโนโลยี ตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ในภาพรวมของกรมชลประทาน อาทิเช่น<br>- ระบบ VDO Conference<br>- ระบบ VDO Streaming<br>- งานปรับปรุงระบบเครือข่ายสายสัญญาณสื่อสารโทรคมนาคม<br>- งานออกแบบระบบไฟฟ้าสื่อสารสำหรับอาคารชลประทาน<br>- งานออกแบบระบบตรวจวัดระยะไกลเพื่อการชลประทาน<br>- งานออกแบบระบบข้อมูลสื่อสารทางไกล (SCADA)<br>- งานระบบสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการชลประทาน | - เกษียณอายุราชการ และมีจำนวนน้อย วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารทั้งหมด ๓ คน (รวม ผสท.ทส. และ ทค.ทส.)<br>นายช่างไฟฟ้า สามเสน<br>นายช่างไฟฟ้า ปากเกร็ด | - รับบุคลากรข้าราชการเพิ่ม วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร ๔ คน<br>นายช่างไฟฟ้า ๖ คน | ผอ.ทส./สบค.           |



| ลำดับ         | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                         | สาเหตุ                                                                                                         | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑๒<br>(ต่อ) | <p>- งานระบบสนับสนุนทางด้านสื่อสารเฉพาะกิจ งานรับเสด็จและระบบภาพและเสียงในงานพิธีต่าง ๆ</p> <p>- งานเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมที่สนับสนุนภารกิจชลประทานในอนาคตล้วนใช้ระบบสื่อสารคมนาคมทั้งสิ้น</p> <p>- งานตรวจสอบระบบโทรมาตรการควบคุมงานระบบไฟฟ้าสื่อสาร</p> |                                                                                                                |                                                                                                                               |                       |
| ๑.๑๓          | <p>- อัตรากำลังของข้าราชการที่มีศักยภาพด้านการพัฒนาโปรแกรมไม่เพียงพอกับงาน</p> <p>- บุคลากรมีความสามารถและควมถนัดไปตรงกับหน้าที่ตามภารกิจกับงานในส่วนงาน</p>                                                                                                 | <p>- ด้วยระบบการสรรหาที่กว้าง จึงไม่สามารถคัดกรองบุคลากรที่มีศักยภาพด้านการพัฒนาโปรแกรมให้ตรงกับส่วนงานได้</p> | <p>- จัดสรรบุคลากรให้ตรงกับความสามารถกับตัวบุคลากร</p> <p>- มีการอบรมให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</p> | ศทส./ผสภ.ทส.          |

| ๒ ด้านงบประมาณ (Money) |                                     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                       |
|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ลำดับ                  | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                | สาเหตุ                                                                                                                                                                                              | แนวทางการแก้ไข                                                   | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๑                    | งบประมาณในด้านการพัฒนาระบบงานมีน้อย | การพัฒนาระบบสารสนเทศจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ Compatible กัน และเทคโนโลยีค่อนข้างจะเปลี่ยนแปลงไว จำเป็นต้องมีการลงทุนเพื่อให้การพัฒนาระบบงานมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ามากที่สุด | การวางแผน การจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม     | ศทส./ผสภ.ทส.          |
| ๒.๒                    | งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรด้าน IT  | เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีค่อนข้างจะรวดเร็ว บุคลากรในสายงาน IT ก็จำเป็นต้องมีการศึกษาและพัฒนาทักษะ ให้ก้าวทันกับเทคโนโลยี และค่าใช้จ่ายในการอบรมค่อนข้างแพง                              | มีการวางแผน และกันเงิน งบประมาณไว้สำหรับการพัฒนาบุคลากรในด้าน IT | ศทส./ผสภ.ทส.          |



| ลำดับ | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค | สาเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๒.๓   | ด้านงบประมาณ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสรรงบประมาณ รหัสแหล่งของเงินและรหัสบัญชีไม่ถูกต้อง ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> <li>- กองการเงินและบัญชี ไม่สามารถสอบประเภทเงินได้</li> <li>- รายการของคำขอตั้งงบประมาณไม่ชัดเจน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรว่าตรงกับเอกสารคำขอตั้งงบประมาณหรือไม่</li> <li>- ส่งเอกสารที่ได้รับจัดสรร ให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงิน และบัญชี ตรวจสอบก่อนจัดทำรายงานความต้องการ พด.01</li> <li>- การใช้ชื่อ ในคำขอตั้งงบประมาณควรมีรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน ว่าเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์อย่างเดียว หรือจัดจ้างพร้อมจัดหาครุภัณฑ์</li> <li>- ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ และวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในการขอรับการจัดสรรงบประมาณทราบ</li> </ul> | ศทส.<br>กผง.          |
| ๒.๔   | งบประมาณ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนับสนุนงบประมาณด้าน IT ตามโครงการต่างๆ ที่เสนอ ไม่ได้รับการสนองตอบเท่าที่ควรในหลายโครงการ และใช้เวลาหลายปีกว่าจะได้รับงบประมาณ</li> </ul>                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงการชี้แจงให้เห็นความสำคัญของโครงการ และให้เห็นประโยชน์อย่างชัดเจน ต่อผู้เกี่ยวข้องในการอนุมัติงบประมาณต่างๆ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ศทส.<br>ผอ.ทส./ผยม.ทส |

| ๓ การบริหารจัดการ (Management) |                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ                          | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                                                                            | สาเหตุ                                                                                                                                 | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                          | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ                                                                   |
| ๓.๑                            | หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักด้านการจัดทำข้อมูล GIS                                                  | มีหลายหน่วยงาน ที่มีการจัดทำข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ ขาดการบูรณาการกัน ต่างคนต่างทำ ไม่มีมาตรฐานกลางของกรม                               | กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบให้ชัดเจน และให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรฐานกลางของกรม เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้ข้อมูล/บูรณาการร่วมกันได้ | ศทส./ผสภ.ทส.<br>สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง<br>ด้านการจัดทำแผนที่                           |
| ๓.๒                            | การชนกันของ IP บนอุปกรณ์ในเครือข่าย (IP บนเครือข่าย หนึ่ง IP ต่อหนึ่งอุปกรณ์เป็นอย่างน้อย)      | มี IP ในระบบเครือข่ายซ้ำกัน/ชนกัน ทำงานอุปกรณ์ตัวใดตัวหนึ่ง ไม่สามารถใช้งานได้ ต้อง reset IP ของอุปกรณ์ก่อนใช้งานเสมอ โดยผู้ใช้ไม่ทราบ | การให้ความรู้กับผู้ใช้งาน ในการใช้งาน IP บนเครือข่าย การแก้ปัญหา IP ชนกันหรืออื่นๆ                                                                      | ตค.ทส./พuritn/ภัทรศักดิ์<br>(ต้องร่วมกับ ฝ่ายบริหาร<br>ระบบคอมพิวเตอร์และ<br>เครือข่าย) |
| ๓.๓                            | การบริหารจัดการความรู้                                                                          | เทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงขาดความรู้ที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                | ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้                                                                                                 | จนท.ทุกคน ในฝ่ายฯ<br>(ธนวัฒน์)                                                          |
| ๓.๔                            | การบริหารการจัดการงานมีหลายส่วนที่รับผิดชอบทำให้งานกระจายตัวยากต่อการปฏิบัติงานและรวบรวมสรุปงาน | ทีมปฏิบัติงานมีด้วยกันหลายทีม โดยในแต่ละทีมมีการบริหารงานต่างกัน                                                                       | ให้ทีมงานทั้งหมดปฏิบัติงานภายใต้การบริหารงานที่มีแนวทางเดียวกัน                                                                                         | ตค.ทส./พuritn จนท.ทุกคน ในฝ่ายฯ                                                         |



| ลำดับ | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                                                                                                              | สาเหตุ                                                                 | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๓.๕   | กระบวนการมีความซับซ้อนในการปฏิบัติงาน ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานในการปฏิบัติภารกิจ ส่งผลให้งานล่าช้า และเกิดความคลาดเคลื่อนได้ | ความชัดเจนของภารกิจและกระบวนการที่รับผิดชอบมีผู้เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดขอบเขตการรับผิดชอบที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน มีการบูรณาการกระบวนการใหม่ เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำมาตรฐานกระบวนการอย่างชัดเจนและปฏิบัติตามในแนวทางเดียวกัน</li> </ul> | ศทส./ผอ.ทส.           |

| ๔ ด้านเครื่องจักร เครื่องมือ (Machine) |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ลำดับ                                  | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                                              | สาเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                    | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                           | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ |
| ๔.๑                                    | ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน                        | - หน่วยงานไม่มีงบประมาณในการจัดหา                                                                                                                                                                                                                         | - ใช้เครื่องแล็ปท็อปส่วนตัวในการทำงาน                                                                                                    | ศทส./ผยม.ทส.          |
| ๔.๒                                    | เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและล่าสมัย  | - บรรจุข้าราชการและพนักงานราชการใหม่ แต่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>- เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ใช้งานอยู่เก่าและล่าสมัยไม่สามารถใช้กับ ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ๆ ได้                                                         | - จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนในการทำงาน<br>- จัดหาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี          | ศทส./กผง.             |
| ๔.๓                                    | ขาดเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมถึงความพร้อมด้านสถานที่ในการปฏิบัติงาน | - ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่อง Scanner เป็นต้น<br>- สถานที่ไม่พร้อมในการปฏิบัติงานเนื่องจากเจ้าของห้องเดิมยังสงวนพื้นที่และสิ่งของไว้ และหากนำออกไปอาจไม่มีทดแทน เช่น เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น | - รายงานความต้องการแล้ว<br>- มีแบบแผนนโยบายการจัดสรรพื้นที่อย่างชัดเจนและเจ้าของห้องเดิมให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี                        | ศทส./ผยม.ทส.          |
| ๔.๔                                    | จำนวน bandwidth ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน                            | เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก แต่ bandwidth มีขนาดจำกัด                                                                                                                                                                                                    | - เพิ่มปริมาณ bandwidth (เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ)<br>- จำกัดการใช้งาน bandwidth เป็นรายบุคคล<br>- จำกัดการใช้งานอินเทอร์เน็ตตามความจำเป็น | บค.ทส./จนท. ในฝ่ายฯ   |



| ลำดับ | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                                                                                          | สาเหตุ                                                                                                                                                                                                 | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                                                                         | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๔.๕   | อุปกรณ์ระบบเครือข่ายไม่รองรับความเร็วอินเทอร์เน็ตในปัจจุบัน                                                   | switch ไม่รองรับ Fiber optic                                                                                                                                                                           | เปลี่ยน switch เป็น Fiber optic (เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ)                                                                                                                                               | บค.ทส./จนท. ในฝ่ายฯ                     |
| ๔.๖   | เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการให้บริการ                                                | เครื่องแม่ข่ายให้บริการงานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทำงานช้า และมี bad sector                                                                                                         | การขออนุมัติงบประมาณในการจัดหาต่อไป                                                                                                                                                                    | ตค.ทส./ภัทรศักดิ์ จนท. ในฝ่ายฯ          |
| ๔.๗   | เครื่องมืออุปกรณ์การทำงานในสำนักงานชำรุด                                                                      | การบำรุงตามการใช้งานและระยะเวลาของวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ                                                                                                                                                    | - ขออนุมัติงบประมาณในการจัดหา<br>- (อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอ)                                                                                                                                  | ตค.ทส./ภัทรศักดิ์/พูนรัตน์ จนท. ในฝ่ายฯ |
| ๔.๘   | อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ เก่า ล้าสมัยทำงานช้า                                                                      | เครื่องคอมพิวเตอร์เก่า ล้าสมัยทำงานช้า ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน software สมัยใหม่ที่ใช้ทำงานในปัจจุบัน ทำให้ผู้ใช้งานบอกว่าเครื่องช้าทำงานไม่ทันใจ บางงานไม่สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้นได้ | เครื่องคอมพิวเตอร์เก่า ล้าสมัยทำงานช้า ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน Software สมัยใหม่ที่ใช้ทำงานในปัจจุบัน ทำให้ผู้ใช้งานบอกว่าเครื่องช้าทำงานไม่ทันใจ บางงานไม่สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้นได้ | จนท. ในฝ่ายฯ (ธนวัฒน์)                  |
| ๔.๙   | - อุปกรณ์ เครื่องมือ ไม่ทันสมัยและไม่เหมาะสมในการพัฒนาโปรแกรม<br>- คอมพิวเตอร์มีปริมาณไม่เพียงพอสำหรับบุคลากร | - อุปกรณ์ เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน แต่เทคโนโลยีหรืองานที่พัฒนาขึ้นเรื่อยๆ ทำให้ไม่รองรับกับงานพัฒนาโปรแกรม<br>- มีจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นทำให้ปริมาณคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ      | - จัดสรรอุปกรณ์ เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมในการพัฒนาโปรแกรมและให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับบุคลากร<br>- จัดสรร software เพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาโปรแกรม                                         | ศทส./กผง.                               |

| ๕ ด้านกฎหมาย (Law) |                                                         |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                |
|--------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ลำดับ              | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                                    | สาเหตุ                                                                                                                                                                      | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                                          | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ          |
| ๕.๑                | พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ | <p>- พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำลังจะเริ่มมีผลบังคับใช้ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ แต่ยังไม่มีการศึกษารายละเอียดและประชาสัมพันธ์</p> | <p>- เร่งมอบหมายให้ดำเนินการศึกษาและแจ้งเตือน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั้งองค์กร หรือจัดสัมมนาเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญใหม่ๆ ที่เปลี่ยนไป</p> | <p>ศทส.<br/>ผอ.ทส./ผคค.ทส.</p> |

| ๖ ด้านสภาพแวดล้อม (Environment) |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ลำดับ                           | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                                                                                                                                           | สาเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ              |
| ๖.๑                             | สภาพแวดล้อมในห้องทำงานไม่เหมาะสมทั้งอากาศ ฝุ่นละออง และสารเคมีต่างๆ                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีงานบัดกรี ซึ่งมีสารตะกั่วอยู่ภายในห้อง</li> <li>- มีงานซ่อมเครื่องพิมพ์ ส่งผลให้มีผงหมึก ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพของผู้ทำงานในห้อง</li> </ul>                                                                                                               | การจัดหาห้องทำงานที่แยกการทำงานออกเป็นสัดส่วน และมีระบบดูดอากาศ หรือมีการป้องกันอันตรายต่างๆ จากสารเคมี                                                                                                                                    | ตค.ทส./วรเชษฐ์<br>จนท.ทุกคนในฝ่ายฯ |
| ๖.๒                             | สถานที่ทำงานขาดอุปกรณ์อำนวยความสะดวก                                                                                                                           | อาคารสถานที่ทำงาน ห้องน้ำเก่าชำรุดและใช้งานไม่ได้                                                                                                                                                                                                                                                | ซ่อมแซมให้ใช้งานได้                                                                                                                                                                                                                        | ผู้บริหารระดับสูง                  |
| ๖.๓                             | งานติดตั้งระบบเครือข่ายส่วนใหญ่เป็นระบบสาย ติดตั้งภายในห้อง บางหน่วยงานมีการปรับปรุงห้องบ่อยครั้งทำให้ระบบสายที่ติดตั้งไว้มีผลกระทบต้องทำการรื้อและติดตั้งใหม่ | เจ้าหน้าที่พนักงานภายในห้องมีการย้ายจุดทำงานหรือมีการปรับปรุงห้องบ่อยครั้ง                                                                                                                                                                                                                       | เปลี่ยนการติดตั้งระบบเครือข่ายแบบสายเป็นแบบไร้สาย                                                                                                                                                                                          | ตค.ทส./ปฐรัตน์                     |
| ๖.๔                             | การรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการรักษาความปลอดภัยบางพื้นที่ ยังไม่เข้มงวดและมีกฎระเบียบที่เหมาะสม ทำให้การบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</li> <li>- ยังไม่มีการจัด zoning พื้นที่ให้เหมาะสมสำหรับบุคคลากรภายนอกและภายใน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอบงบประมาณเพื่อปรับปรุงพื้นที่การทำงานภายในศูนย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมาตรฐานสากล</li> <li>- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น</li> </ul> | ศทส./ผอ.ทส./ผคค.ทส.                |



| ลำดับ | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                                                                  | สาเหตุ                                                                                                                            | แนวทางการแก้ไข                                                                                       | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๖.๕   | - สถานที่ทำงานคับแคบและแออัดไม่เพียงพอสำหรับบุคลากร<br>- อากาศภายในห้องทำงานไม่ถ่ายเท | - มีจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นทำให้สถานที่ทำงานไม่เพียงพอ<br>- เครื่องปรับอากาศมีอายุใช้งานยาวนาน ทำให้อากาศภายในห้องทำงานไม่ถ่ายเท | - จัดสรรสถานที่ทำงานให้เพียงพอสำหรับบุคลากร<br>- ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สภาพอากาศ ให้เหมาะสมกับการทำงาน | ส่วนระบบสารสนเทศและ<br>ภูมิสารสนเทศ |

| ๗ ด้านการมีส่วนร่วม (Participation) |                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                                       |                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ลำดับ                               | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค                                                                                         | สาเหตุ                                                                                                           | แนวทางการแก้ไข                                                        | หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ                        |
| ๗.๑                                 | ผู้ขอรับบริการ ไม่สามารถติดต่อตัวแทนของบริษัทผู้รับประกันสินค้า นั้นๆ กรณีสินค้ายังอยู่ในระยะเวลาการประกัน   | ผู้ขอรับบริการไม่ทราบในหลักการหรืออื่นๆ ของการประกัน เวลาอุปกรณ์เสียก็ส่งซ่อมทันทีทั้งที่มีประกันอยู่            | การหามาตรการทางพัสดุร่วมในการดำเนินงานด้านการซ่อมบำรุงที่อยู่ในประกัน | ตค.ทส./วรเชษฐ์/พด.ทส. จนท. ในฝ่ายฯ หรืออื่นๆ |
| ๗.๒                                 | ผู้ขอรับบริการปฏิบัติต่อผู้ให้บริการไม่เหมาะสม                                                               | ผู้ขอรับบริการปฏิบัติต่อผู้ให้บริการไม่เหมาะสม ใช้งานไม่เหมาะสม มีการแสดงออกทางอารมณ์                            | การพูดคุยกันด้วยเหตุผล ลดการใช้อารมณ์ระหว่างกัน                       | ตค.ทส./ธนวัฒน์ และ จนท.ทุกคนในฝ่ายฯ          |
| ๗.๓                                 | บุคลากรเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่บางครั้งคนใช้งานในพื้นที่นั้นไม่ได้พูดคุยกันก่อน ทำให้การปฏิบัติงานค่อนข้างยาก | คนใช้งานไม่สะดวกจะติดตั้งอุปกรณ์บางชนิดไว้ใกล้บริเวณที่ตนเองทำงาน<br>คนใช้งานไม่เคลียร์พื้นที่ให้ในการปฏิบัติงาน | พยายามประสานงานก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง                             | ตค.ทส./พัฒน และ จนท. ทุกคนในฝ่ายฯ            |
| ๗.๔                                 | ผู้ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงแบบแผนการติดตั้งที่หน้างาน                                                          | ผู้ใช้งานมีจำนวนมากหลากหลายความคิด                                                                               | ทำแผนผังการติดตั้งและให้ผู้ใช้งานรับรู้ก่อนเข้าปฏิบัติงาน             | ตค.ทส./พัฒน และ จนท. ทุกคนในฝ่ายฯ            |
| ๗.๕                                 | หน่วยงานภายในไม่บูรณาการร่วมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ                                                     | ขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของหน่วยงานภายใน                                                  | จัดหากิจกรรมร่วม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภายใน      | ผอ.ทส.                                       |

# การประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

ในวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมสารสนเทศ การชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

.....

การประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมครั้งนี้เพื่อผู้บังคับบัญชาจักได้แจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อทราบ การร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนปฏิรูปองค์กรเพื่อรองรับการขับเคลื่อนนโยบาย ป.ย.ป. รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติราชการปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส ๒๔๘/๒๕๖๐

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน และหัวหน้าฝ่าย

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐. น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนปฏิรูปองค์กรเพื่อรองรับการขับเคลื่อนนโยบาย ป.ย.ป.

๓.๒ ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายมนัส กำเนิดมณี)

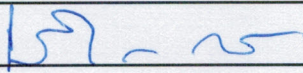
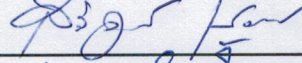
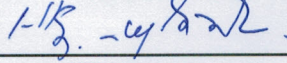
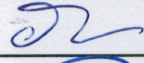
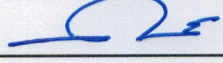
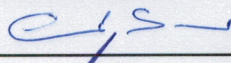
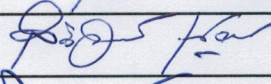
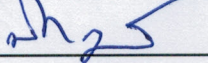
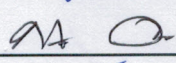
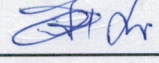
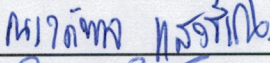
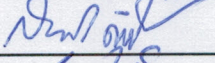
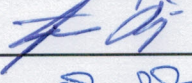
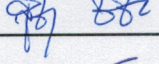
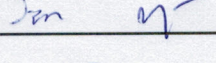
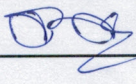
ผส.บค. รักษาการแทน ผอ.ทส.



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมสารสนเทศ

| รายชื่อ                       | ตำแหน่ง           | ลายเซ็น                                                                               | หมายเหตุ   |
|-------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| นายมนัส กำเนิดมณี             | ผส.บค. รก. ผอ.ทส. |                                                                                       |            |
| นายสมนึก จิระศิริโสภณ         | ผชช.ทส.           |    | 11 กพ ๕๐๖๐ |
| นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช     | ผชช.สส.           |     |            |
| นางวัชรรา พรหมนารถ            | สบท.ทส.           |    |            |
| น.ส. เพชรี เจริญชัยชนะ        | ผคค.ทส.           |     | 11 กพ ๕๐๖๐ |
| นางไขแสง วิภาโตทัย            | ผยม.ทส.           |     |            |
| นางรดา รุจิณรงค์              | ผสภ.ทส.           |    |            |
| นายภาคภูมิ อิงคปรัญญกุล       | ผสท.ทส.           |     |            |
| นางวรรณิ รัตนกิจ              | ยส.ทส.            |   |            |
| นายราชพล หิรัญรักษ์           | มท.ทส.            |  |            |
| นายสิริวัฒน์ หลีตสอน          | บค.ทส.            |   |            |
| นายพิชิต ขุมทรัพย์            | ตค.ทส.            |   |            |
| ว่าที่ รต.หญิงณฐมน อยู่เล่าห์ | สบ.ทส.            |   |            |
| นางอัจฉรา คาวาน               | สภ.ทส.            |  |            |
| นายณรงค์พล แสงธีรกิจ          | ทค.ทส.            |  |            |
| นายสุชาติ คุ่มสุวรรณ          | ตส.๑ ทส.          |  |            |
| นายจิรพันธ์ คำรงกิจถาวร       | ตส.๒ ทส.          |   |            |
| น.ส. สุวิชา ชลาชนเดชะ         | ธก.ทส.            |  |            |
| น.ส.ระเบียบ สุขมุข            | บส.ทส.            |   |            |
| น.ส.ประดับ ชีชนะ              | งบ.ทส.            | -                                                                                     |            |
| นางปิยะนุช ปานเกษม            | พค.ทส.            | -                                                                                     |            |
| นางสาว ภูมิสงวน               | คท. ธุรการศูนย์   |   |            |
|                               |                   |                                                                                       |            |
|                               |                   |                                                                                       |            |