



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๕๐/๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคาร ศูนย์วิศวกรรมกรรมกลางประพาสกร กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรพร พรหมนารถ)

ผบ.ทส. ๒๐๐๖๐

รายงานการประชุม
การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายมนัส กำเนิดมณี
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)
๓. นางวิชรา พรหมนารถ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๔. นางสาวเพชร เจริญชัยชนะ
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๕. นางไขแสง วิภาโตทัย
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี
๖. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิศาสตร์
๗. นายภาคภูมิ อิงคปรัษฎากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๘. นายพิชิต ชุมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๙. นายสิริวัฒน์ หญูตสอน
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑๐. นางวรรณิ รัตนกิจ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
๑๑. นายราชพล หิรัญรักษ์
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เลห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ประธาน

๑๓. นางอัจฉรา ดาวัน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
๑๔. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม
๑๕. นายสุชาติ คัมสุวรรณ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๖. นายจิรพันธุ์ ดำรงกิจถาวร
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๗. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๑๘. นางสาวประดับ ชีชนะ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๑๙. นางปิยนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ
๒๐. นางสาวธรรมา ภูมิสิงหาราช
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน แทน หัวหน้างานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมนึก จิระศิริโสภณ
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณิศา โปเป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.ทส. ๑.๑ คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๖๖๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒ อธช. ขอให้ดูแลระบบ VDO Conference ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากปัจจุบันมีการประชุมเพื่อติดตามงานบ่อยครั้ง จึงขอให้ดูแลระบบพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานได้เป็นอย่างดี

๑.๓ ระบบเครือข่าย VPN ของกรมฯ ช้า จึงขอให้ทำการสำรวจการปริมาณการใช้ระบบเครือข่าย VPN ว่าสำนักงานไหนที่ใช้ระบบเครือข่าย VPN ของกรมฯ สำนักงานไหนเช่าใช้บริการ ADSL เพื่อที่จะได้นำข้อมูลนั้นมาสรุปผลการใช้งาน และในส่วนของผู้ใช้งานผิดประเภท ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานติดต่อกันเป็นเวลา ๓ สัปดาห์แล้ว เพื่อให้รับทราบ

๑.๔ ข้อสังเกตจากกลุ่มตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับข้อขัดข้องในการเผยแพร่ข้อมูลราคากลางและประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทาน เนื่องจากกลุ่มตรวจสอบภายในตรวจพบว่าระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทาน มีข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบฯ ทำให้หลายหน่วยงานไม่สามารถเผยแพร่ราคากลางและประกาศเชิญชวนได้ครบทุกประกาศ กระทบต่อความโปร่งใสและเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๕ การจัดตั้งคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์กรมชลประทานใหม่ เนื่องจากคณะทำงานเดิมได้มีการจัดตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๖ อธช. ได้มีประกาศกรมชลประทาน แจ้งเวียนเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารกรมชลประทานมุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส มี ๕ ข้อ คือ

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วนเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในกรมชลประทาน ตระหนักถึงผลร้าย ภัยของการทุจริตต่อกรมชลประทานและประเทศชาติ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษต่อสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในกรมชลประทานเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เท่าทันต่อพลวัตรของการทุจริตและสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร และจะบริหารงานงบประมาณด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบ หากการปฏิบัติงานของกรมชลประทานส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๑.๗ แผนภาพการเชื่อมโยงงานตามนโยบายของพลเอกฉัตรชัยสุริยกุลยะ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เพื่อยกกระดาศ A๔) โดยเป็นการยกพื้นที่เกษตรกรรม จำนวน ๑๔๙ ล้านไร่ที่มีจำกัด เพื่อให้เกษตรกรไปสู่เป้าหมายคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รายได้เพิ่มขึ้น หนี้สินลดลง มีฐานะทางสังคม โดยขอให้ทุกหน่วยงานทำความเข้าใจในแผนภาพการเชื่อมโยงงานตามแนวทางดังกล่าว เพื่อที่จะได้ถ่ายทอดผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งศูนย์ฯ รับผิดชอบในการจัดทำเว็บไซต์ดังกล่าวด้วย

เนื่องจากภาระงานของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีภารกิจค่อนข้างมากบางครั้งอาจมอบหมายให้ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน เข้าร่วมประชุม/ สัมมนาแทน จึงขอให้ทำรายงานผลการประชุม/สัมมนา ให้ทราบด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ผบ.ท.ทส. ได้ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว ถ้าไม่มีแก้ไขขอรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยศ.ทส. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มี ๖ เป้าประสงค์ ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีการเปลี่ยนแปลงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดจากเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ดังนี้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (%)
ศทส- ๑ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน(SG๑๐)	ศทส-๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (หน่วย:ระดับ)	๙	๑๓.๖๔

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ๙,๓,๑)	น้ำหนัก (%)
ต่อ ศทส-๑	ศทส- ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (หน่วย:ระดับ)	๙	๑๓.๖๔
	ศทส- ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบสื่อสารโทรคมนาคม (หน่วย : ระดับ)	๙	๑๓.๖๔
ศทส- ๒ ผู้รับบริการภายในกรมชลประทานมีความพึงพอใจ	ศทส- ๒.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (หน่วย : ร้อยละ)	๓	๔.๕๕
ศทส- ๓ มีระบบป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเรื่องต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	ศทส- ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (หน่วย : ระดับ)	๙	๑๓.๖๔
	ศทส- ๓.๒ จำนวนครั้งที่ระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ (หน่วย : ครั้ง)	๙	๑๓.๖๔
ศทส- ๔ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน	ศทส- ๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและองค์ความรู้(Opk๑๓) (หน่วย : ระดับ)	๙	๑๓.๖๔
	ศทส- ๔.๒ คุณภาพเว็บไซต์สำนัก/กอง (หน่วย : คะแนน)	๓	๔.๕๕
ศทส- ๕ มีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการทำงานบนฐานดิจิทัลเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ศทส- ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบนฐานดิจิทัลเทคโนโลยีและสารสนเทศ (Okp๑๘) (หน่วย : ระดับ)	๓	๔.๕๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ๙,๓,๑)	น้ำหนัก (%)
ศทส- ๖ มีผลการศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	ศทส- ๖.๑ ร้อยละของงานศึกษา หรือ วิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน (หน่วย:ร้อยละ)	๓	๔.๕๕

ผอ.ทส. การกำหนดค่า KPI ฝากส่วนยุทธศาสตร์ฯ ในการกำหนดค่า KPI กำหนดให้มีความท้าทายในการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน
(ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ)

ผบ.ทส. รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการ	งบประมาณทั้งสิ้น	ได้รับการโอน จัดสรรแล้ว	ร้อยละของการ โอนจัดสรร
๑. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๖,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๕๐%
๒. ค่าจ้างเหมาบริการ(จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ๑,๖๖๘,๐๐๐ บาท ระบบสารบรรณฯ ๕๙๗,๗๐๒ บาท)	๒,๒๖๕,๗๐๒	๒,๒๖๕,๗๐๒	๑๐๐%
๓. ค่าสาธารณูปโภค เช่า VPN (CAT ๑๗,๘๗๑,๖๐๐ บาท TOT ๒๑,๘๕๐,๔๗๐ บาท)	๔๐,๐๐๐,๐๐๐ (รับราคา ๓๙,๗๒๒,๐๗๐)	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐%
๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	๔๕๔,๓๑๐	๔๕๔,๓๑๐	๑๐๐%

โดยแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้

รายการ	งบประมาณทั้งสิ้น	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	หมายเหตุ
๑. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๖,๐๐๐,๐๐๐	๑๕%	๕๐%	๙๐%	๑๐๐%	
๒. ค่าจ้างเหมาบริการ	๒,๒๖๕,๗๐๒					คชจ.รายเดือน
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๓๙,๗๒๒,๐๗๐					คชจ.รายเดือน
๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	๔๕๔,๓๑๐	๕๕%	๔๕%			

การขอตั้งงบประมาณงบลงทุน(เงินเปลี่ยนแปลง) มีจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	สถานะงบประมาณ	สถานะพัสดุ
๑	โครงการปรับปรุงระบบส่งข่าวสาร	๑,๐๒๒,๓๒๒	อยู่ระหว่างสำนักงบประมาณพิจารณาเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	อนุมัติรับราคาจากบริษัท ยูนิเวอร์เซลเมทริกซ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำกัด เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ VDO Conference ของกรมชลประทาน	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างสำนักงบประมาณพิจารณาเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR และราคากลาง (e-bidding)
๓	งานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลโครงการของกรมชลประทาน	๙,๒๖๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างสำนักงบประมาณพิจารณาเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR และราคากลาง (วิธีตกลง)
๔	โครงการจัดหาเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่เอนกประสงค์	๕๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างกรมฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	อยู่ระหว่างจัดทำ SPEC และราคากลาง
๕	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลน้ำและ Data Center กรมชลประทาน	๑,๒๓๘,๘๐๐	อยู่ระหว่างกรมฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	

มท.ทส. โครงการตามที่ ผบท.ทส. รายงานทั้ง ๕ โครงการ นั้น หากเป็นโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ต้องเสนอโครงการให้กระทรวงฯ เห็นชอบ ซึ่งมี ๓ โครงการ คือ งานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลโครงการของกรมชลประทาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ VDO Conference ของกรมชลประทาน และโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลน้ำและ Data Center กรมชลประทาน

ผยม.ทส. ตามที่ได้มีการประชุมสัณฐจรสายวิชาการ ซึ่งในการประชุมมีโครงการเกิดขึ้น เช่น Smart officer ซึ่งโครงการดังกล่าวจะต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงหรือไม่

ผชช.สส. ๑. ตามที่ ผชช.สส. ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ มีการจัดประชุมครั้งที่ ๓ ที่จังหวัดระยอง ที่ผ่านมานั้น มีการเสนอโครงการ Smart Officer และโครงการบูรณาการระหว่างหน่วยงานในสายวิชาการ มีโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการบูรณาการ ได้แก่ โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ โดยสำนักสำรวจฯ เป็นผู้เสนอ ส่วน Smart Officer ส่วนใหญ่จะเป็นการอบรมภาษา

อังกฤษแก่เจ้าหน้าที่

๒. ข้อสังเกต เครื่องแม่ข่ายของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เสนอจัดหาตามแผน มีเพียง ๒ เครื่อง มีความเห็นว่าควรจัดหาให้สอดคล้องกับเครื่องแม่ข่าย ที่มีอายุเกินการใช้งานที่มีอยู่ เพราะจะทำให้ระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม

๔.๒ ปัญหาอุปสรรคของแต่ละส่วน/ฝ่าย

ผบ.ทส. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผยม.ทส. การปฏิบัติงานไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ผคค.ทส. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เริ่มใช้งานตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๔๖ จนถึงปัจจุบัน ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคมีการใช้งานระบบดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ระบบช้า จึงต้องการที่จะทำการปรับปรุงระบบฯ โดยจะดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณในการปรับปรุงระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้สามารถใช้งานได้โดยทั่วถึงทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

การจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณจัดซื้อ Storage สำหรับการ Backup ข้อมูลพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ยังไม่มีคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับ

การทำงาน

ผสท.ทส. ไม่มีระบบปฏิบัติการ (operating system) ที่จำเป็นในการใช้งาน

พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ยังไม่มีคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการ

ทำงาน

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ร่วมทำงานพัฒนาคู่มือกลางศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ซึ่งอยู่ระหว่างจัดทำ Template ส่งในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รวมทั้งยังมีระบบฐานข้อมูลโครงการของกรมชลประทาน และ RoadMap

ผอ.ทส. ด้วยวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ จะมีการเปิดศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ซึ่งจะต้องเสนอรายละเอียดให้ อชช. ทราบ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มอบหมายให้ ผสท.ทส. ติดตามด้วย

ผยม.ทส. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้จัดส่งงบประมาณโครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในภาพรวมของกรมไปแล้ว

ผอ.ทส. ขอให้จัดส่งเฉพาะครุภัณฑ์ของศูนย์ฯ บวกเพิ่มเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ด้วย โดยนำมาตั้งในงบเงินทุนหมุนเวียนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถ้ามีโครงการเร่งด่วนให้นำไปตั้งในงบเปลี่ยนแปลงปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ผสท.ทส. Server VDO Conference มีปัญหา ทำให้ต้องใช้ Server เสมือน ซึ่ง
ทำให้ต้อง Update License ทุก ๓๐ วัน

การใช้งานระบบ VDO Conference มีปัญหาหลายอย่าง เนื่องจากต้องขนย้าย
อุปกรณ์เพื่อใช้ในการ Conference ไปหลายห้อง

ผอ.ทส. ปัญหาการใช้งานระบบ VDO Conference ที่พบในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็น
ระบบเสียง ภาพ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค บางครั้งพบปัญหาเกิดขึ้น เบื้องต้นอาจมีการส่งเจ้าหน้าที่ไป
สำรวจอุปกรณ์พื้นฐานของการใช้งาน / เรียกเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบ VDO Conference มาให้ความรู้เกี่ยวกับ
ระบบ VDO Conference เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีการประเมินผลหลัง
การใช้งานเพื่อให้ทราบปัญหาเพื่อหาวิธีแก้ไข และดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ เพื่อให้เป็นมาตรฐาน
ในการใช้งานต่อไป

ขอให้ดำเนินการจัดทำหนังสือเวียนไปสำนัก/กอง หากต้องการใช้ระบบ VDO
Conference ให้ใช้ห้องประชุม ๓๐๐ เท่านั้น ยกเว้นบางกรณี เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบฯ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

(.....สันธนา ภูมิสิงหาราช.....)

นางสันธนา ภูมิสิงหาราช

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....วิชรา พรหมนารถ.....)

นางวิชรา พรหมนารถ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส ๕๖/๕๕๖๐

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน และหัวหน้าฝ่าย

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐. น. ณ ห้องประชุม ๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน

(ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ)

๔.๒ ปัญหาอุปสรรคของแต่ละส่วน/ฝ่าย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ข้างต้น

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค. รักษาการแทน ผอ.ทส.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
นายมนัส กำเนิดมณี	ผส.บค. รก. ผอ.ทส.		
นายสมนึก จิระศิริโสภณ	ผชช.ทส.		
นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช	ผชช.สส.		
นางวัชรพร พรหมนารถ	สบท.ทส.		
น.ส. เพชร เจริญชัยชนะ	ผคค.ทส.		
นางไขแสง วิภาโตทัย	ผยม.ทส.		
นางรดา รุจิณรงค์	ผสภ.ทส.		
นายภาคภูมิ อิงคปรัญญกุล	ผสท.ทส.		
นางวรรณิ รัตนกิจ	ยศ.ทส.		
นายราชพล หิรัญรักษ์	มท.ทส.		
นายสิริวัฒน์ หนีตีสอน	บค.ทส.		
นายพิชิต ขุนทรัพย์	คค.ทส.		
ว่าที่ รต.หญิงณฐมน อยู่เล่าห์	สบ.ทส.		
นางอัจฉรา คาวาน	สภ.ทส.		
นายณรงค์พล แสงธีรกิจ	ทค.ทส.		
นายสุชาติ คุ่มสุวรรณ	คส.๑ ทส.		
นายจิรพันธ์ ดำรงกิจถาวร	คส.๒ ทส.		
น.ส. สุวิชา ชลายนเดชะ	ธก.ทส.		ต้นธกฯ ๗๕๖๖๖๖ (แทน ธก.ทส.)
น.ส.ระเบียบ สุขมุข	บส.ทส.		
น.ส.ประดับ ชีชนะ	งบ.ทส.		
นางปิยะนุช ปานเกษม	พค.ทส.		