



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๕๙/๐๓๒๐

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

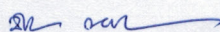
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมาการชลประทาน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวิชรา พรหมนารถ)

ผบ.ทส.



รายงานการประชุม  
การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐  
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน

.....

ผู้มาประชุม

- |                                                                                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ๑. นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ<br>ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                  | ประธาน |
| ๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ                        |        |
| ๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ) |        |
| ๔. นางวิชรา พรหมนารถ<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                                             |        |
| ๕. นางสาวเพชรี เจริญชัยชนะ<br>ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย                    |        |
| ๖. นางไขแสง วิภาโตทัย<br>ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี                       |        |
| ๗. นางรดา รุจิณรงค์<br>ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิศาสตร์                             |        |
| ๘. นายภาคภูมิ อิงคปรัษฎากุล<br>ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม                              |        |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| ๑. นางสาวระเบียบ สุขมุข<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |  |
| ๒. นางสาวสันธนา ภูมิสิงหาราช<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |  |
| ๓. นางสาววรรณิศา ไปเป<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |  |



**เริ่มประชุมเวลา**

๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

**ผอ.ทส.**

- ตามนโยบายของรัฐบาล เชิญชวนให้ข้าราชการทุกส่วนราชการออกกำลังกายทุกวันพุธ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป กรมฯ จึงได้จัดกิจกรรมการออกกำลังกายขึ้น โดยให้แต่ละสำนัก/กองเข้าร่วมกิจกรรม ที่บริเวณโรงอาหารใหม่ กรมชลประทาน สามเสน เพื่อให้ตื่นตัวในการทำงาน และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ในส่วนของศูนย์ฯ หากเจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถไปร่วมกับกิจกรรมของกรมฯ ได้ สามารถทำกิจกรรมอย่างอื่น เช่น การเล่น ping pong ปาเป้า ฯลฯ ในส่วนของอุปกรณ์การเล่น ขอให้ ผบ.ทส. ช่วยดูแลในส่วนนี้ด้วย

- กระทรวงฯ ได้มีนโยบายให้ดูแลในเรื่องของข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความเหมาะสม มีความถูกต้อง ทันสมัยเป็นปัจจุบัน รวมทั้งให้มีการจัดทำแบนเนอร์ที่เชื่อมโยงแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย

- กรมฯ จัดกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช “ดวงใจราษฎร์ปราชญ์แห่งน้ำ” ในวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๙.๑๙ น. บริเวณด้านหน้าซุ้มถวายอาลัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช อาคารที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน สามเสน และทุกวันที่ ๑๓ ของเดือน ตลอดระยะเวลา ๑ ปี ไปจนถึง ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

- อธช. มีนโยบายให้มีการประชุมเพื่อติดตามงานเป็นประจำ โดยให้มีการประชุมผ่านระบบ VDO Conference แต่ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ที่ไม่ทันสมัยในบางสำนัก จึงทำให้บางครั้งการประชุมเกิดปัญหา ศูนย์ฯ จึงเสนอขออนุมัติเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ VDO Conference กรมชลประทาน เพื่อให้การประชุมมีเสถียรภาพมากขึ้น และ รว.พุดถึงในเรื่องการใช้ระบบ VDO Conference ให้มีการบอกถึงระบบ IT และ VDO Streaming เสริมด้วย รวมทั้งให้มีการอบรม VDO Streaming สำหรับบุคลากรที่เข้าทำงานใหม่และให้ถูกต้องกับผู้ใช้งานจริง

- รว. มีการประชุมสายวิชาการ ที่ศูนย์ฯ รับผิดชอบมี ๒ เรื่องหลัก ๆ คือ ฐานข้อมูลโครงการ และติดตามความคุ้มค่าการใช้งานระบบ VPN ซึ่งได้ชี้แจงรายละเอียดความคุ้มค่าการใช้งานระบบ VPN ให้ รว. ทราบแล้ว

- การประชุมสายวิชาการสัญจร ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ศึกษาบุคลากรด้านปิโตรเลียมและพลังงานทหาร จังหวัดระยอง โดยกำหนดผู้เข้าร่วมประชุม คือ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หรือฝ่ายที่ต่ำกว่าสำนัก ๒ ระดับ จึงขอให้เข้าร่วมประชุม โดยหากท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมให้ทำการชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ทราบต่อไป

- เนื่องด้วยศูนย์ฯ ได้มีบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น จึงขอให้ดูภารกิจงานของแต่ละคน เพื่อที่จะเข้าสู่กระบวนการในการพัฒนาบุคลากรให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน



- ศูนย์ฯ ขออัตรากำลังเพิ่มสำหรับฝ่ายบริหารทั่วไปและส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
- ห้องทำงานที่กระทรวงฯ ขอยืม ห้อง ๐๓.๐๗ ชั้น ๓ (ตรงข้ามกับห้อง ผอ.ทส.)

จะส่งคืนให้ศูนย์ฯ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ และจะทำเรื่องขอปรับปรุงห้องต่อไป

- ตามที่กระทรวงฯ ได้ขอความร่วมมือให้จ้างคนพิการเข้าทำงาน ตำแหน่งพนักงาน  
รับโทรศัพท์ ทั้งกรมชลประทานสามเสน ปากเกร็ด และส่วนภูมิภาค ฝาก ผบ.ทส. ติดตามการจัดเตรียม  
สถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์การทำงาน รวมทั้งสถานที่โดยรอบ เพื่ออำนวยความสะดวกด้วย

- นายอนุชา งามศิริ ได้รับคัดเลือกเป็นลูกจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๐

ผชช.ทส.

- การศึกษาวิจัย จำนวน ๓ เรื่อง
  ๑. การปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่ดิจิทัล (ด้านยุทธศาสตร์)
  ๒. การพัฒนาระบบ Big Data
  ๓. Cyber Security (ด้านเครือข่าย)

ผชช.สส.

- การศึกษาวิจัย จำนวน ๒ เรื่อง
  ๑. การศึกษาวิจัยระบบกล้อง CCTV มาช่วยในการบริหารจัดการน้ำและช่วย

ตัดสินใจ

๒. การศึกษาวิจัยระบบป้องกันฟ้าผ่าในระบบสื่อสารโทรคมนาคม

- การตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
- งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ เช่น ประธานคณะทำงานความพึงพอใจของศูนย์ฯ

คณะทำงานฝ่ายวิชาการ เป็นต้น

ผอ.ทส.

- ขอให้จัดทำหนังสือเวียนเรื่อง Security เพื่อให้สำนัก/กอง ส่วนกลางและภูมิภาค  
ทราบ อีกทั้งยังสามารถนำเสนอเรื่องนี้ให้ทราบในการประชุม VDO Conference ตามนโยบายของรองอธิบดี  
ได้ด้วยอีกทางหนึ่ง

- อช. พุดถึงเรื่องปัญหาผักตบชวาที่เป็นปัญหาอยู่ในปัจจุบัน ในการที่จะหา

วิธีแก้ไข

- นำข้อศึกษาวิจัยของผู้เชี่ยวชาญ และเพิ่มกำกับ ดูแล งานด้านการสื่อสาร  
โทรคมนาคม เข้าในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เนื่องจากปัจจุบันประชาชนทั่วไปมีการซื้อโดรนมาใช้ ฝากให้ผู้เชี่ยวชาญศึกษาถึง  
ข้อจำกัดหรือมีเงื่อนไขในการใช้งานหรือไม่อย่างไร



**ผยม.ทส.**

- การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมชลประทาน ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) อยู่ระหว่างทบทวนแผนฯ เพื่อเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับแผนของกระทรวงฯ เนื่องจากแผนของกระทรวงเพิ่งดำเนินการแล้วเสร็จ ในส่วนของการสำรวจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน ได้มีการทำแบบสำรวจแจ้งเวียนไปยังสำนัก/กอง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแล้ว เนื่องจากตามที่กระทรวงได้กำหนดว่า ไม่ว่าโครงการใดจะจัดหา Computer หรือ IT จะต้องบอกแหล่งที่มาของเงิน และต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงก่อน

- การจัดทำแผนบริหารและจัดการความเสี่ยง อยู่ระหว่างการทบทวนถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนมากขึ้น

- การดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และคำรับรองการปฏิบัติราชการของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ลงนามโดยผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการแล้ว ในส่วนของของระยะเวลาขึ้นอยู่กับเงินทุนหมุนเวียนกำหนด

- ฝ่ายมาตรฐานฯ จะดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูล spec ปี ๒๕๖๐ เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนของ spec โดยกำหนดให้นายศรายุทธ แซ่ส้ม และนางสาวโสริยา ทองย้อย รับผิดชอบ

- การดำเนินการจัดทำมาตรฐานเทคโนโลยีไว้หน้าเว็บไซต์

- KMA ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

**ผอ.ทส.**

- การกำหนดกระบวนการหรือทิศทางในการกลั่นกรองโครงการจัดหาของกรมฯ ในกรณีจัดหา Computer หรือ IT เพื่อให้สอดคล้องกับแผน Digital ของกระทรวงฯ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยอาจกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อกลั่นกรองโครงการทุก ๑ เดือน หรือ ๓ เดือน เป็นต้น

- การจัดทำมาตรฐาน spec ให้ยึดมาตรฐานของกระทรวง ICT และกระทรวงเกษตรฯ

- แผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนบริหารและจัดการความเสี่ยง ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

**ผคค.ทส.**

- Rid - Chat อยู่ระหว่างประสาน สรอ. โดยมอบหมายให้นายศุภชัย คະชาธา เป็นผู้ประสานงาน

- Rid - FreeWifi ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างรอติดตั้ง

- การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย มีการขยายการใช้เครือข่าย VPN ให้ครอบคลุม ตามที่หน่วยงานมีการร้องขอ เพื่อรองรับนโยบายลด/เลิกเช่าใช้บริการ ADSL และมีการประชุมกรณีมีปัญหาเกิดขึ้น

- การบริหารจัดการระบบบริหารสิทธิการใช้งานระบบเครือข่าย ศึกษาและจัดทำระบบ Radius Server ได้ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ Authentication ให้มีประสิทธิภาพ

- ควบคุมการจัดเก็บข้อมูลจราจรตามพรบ. คอมพิวเตอร์ฯ



**ผอ.ทส.** - คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการสนับสนุนให้หน่วยงานราชการไทยจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา

- งานบริการซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ / Repair for Reuse อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้จัดทำสถิติการทำงานไว้ทุกครั้งเพื่อเก็บเป็นข้อมูลรายงานต่อไป และงานบริการของส่วนสื่อสารโทรคมนาคมด้วยเช่นกัน

**ผสท.ทส.** - ระบบการติดตามผลการฝึกอบรมในรูปแบบ Online ดำเนินการเสร็จแล้ว จะทำการนำเสนอระบบให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ระหว่างรอรายละเอียดกรมบัญชีกลางและกองพัสดุกรมชลประทาน

- ระบบทะเบียนลูกหนี้เงินยืมราชการ ดำเนินการต่อเนื่อง และมีหน่วยงานราชการอื่นสนใจที่จะนำระบบนี้ไปใช้ในหน่วยงาน

- ระบบฐานข้อมูลน้ำท่า Online อยู่ระหว่างปรับปรุง

**ผอ.ทส.** - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ให้ติดตามกรมบัญชีกลาง

**ผสท.ทส.** - การพัฒนาระบบสื่อสาร โดยจัดทำโครงการปรับปรุงระบบ VDO Conference

- โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านการสื่อสารเพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานเกี่ยวกับข้อจำกัดของ VDO Conference และ VDO Streaming ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ

- การให้บริการด้านสื่อสารต่าง ๆ เช่น ระบบ VDO Streaming ระบบ VDO Conference ระบบเครื่องเสียงภายใน-ภายนอกอาคาร ฯลฯ มีการเก็บข้อมูลการให้บริการเพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

- การฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร จัดอบรมภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

๑. การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER)

๒. หลักสูตรเทคนิคการถ่ายทอดวีดิโอผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VDO Streaming)

**ผบท.ทส.** - โครงการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีจำนวน ๑๒ โครงการ

๑. โครงการรู้ทันความเสี่ยงด้านสุขภาพและสุขภาพจิต โดยมีกิจกรรมการตรวจสุขภาพกาย และกิจกรรมประเมินสุขภาพกายและจิต ตัวชี้วัด วัดจากร้อยละของบุคลากรภายในสำนักกองกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๒. โครงการส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการดำเนินชีวิตและการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต โดยมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพโดยผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมแลกเปลี่ยน



เรียนรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ทางด้านการดูแลสุขภาพ และกิจกรรมธรรมะและวิปัสสนา ตัวชี้วัด วัดจากร้อยละของบุคลากรภายในสำนักกอง กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการฯ

๓. โครงการชลประทานสุขภาพดีชีวิมีสุข โดยมีกิจกรรม ICT SPORT ๒๐๑๗ และ ICT Health Care ตัวชี้วัด วัดจากร้อยละของหน่วยงานภายในสำนัก กอง กลุ่ม ที่จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๔. โครงการเสริมสร้างระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ โดยมีกิจกรรมพี่สอนน้อง , กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานระหว่างเพื่อนร่วมงาน และกิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด วัดจากร้อยละของบุคลากรภายในสำนัก กอง กลุ่ม ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๕. โครงการสร้างสุขอย่างสมดุลระหว่างงานกับครอบครัวชลประทาน โดยมีกิจกรรม ICT Happy New Year , ICT Happy Songkran , ICT ร่วมใจไหว้พระทำบุญ , เกษียณอายุราชการ กิจกรรมถวายเทียนพรรษา , กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เรื่องอาหารและโภชนาการโดยผู้เชี่ยวชาญ , กิจกรรมทอดผ้าป่า , กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมทำดีเพื่อพ่อ ตัวชี้วัด วัดจากจำนวนกิจกรรม/โครงการที่สำนัก กอง กลุ่ม จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและครอบครัว โดยให้มีคนในครอบครัวเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมด้วย

๖. โครงการชลประทานยุคใหม่ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมีกิจกรรมชักซ้อมหนีไฟ กิจกรรมทบทวนสภาพแวดล้อมในการทำงาน , กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารสถานที่ , กิจกรรม ๕ ส. ส่วนฝ่าย , กิจกรรมรณรงค์ใช้ห้องน้ำอย่างถูกสุขลักษณะ , กิจกรรมคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน กิจกรรมรณรงค์ปิดน้ำ ปิดไฟ เมื่อเลิกใช้งาน , กิจกรรมปรับปรุงเครื่องปรับอากาศเพื่อสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมรณรงค์การใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์ ตัวชี้วัด วัดจากจำนวนกิจกรรม/โครงการที่สำนัก กอง กลุ่ม จัดขึ้นเพื่อให้เอื้อต่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีกิจกรรมการสำรวจความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน และกิจกรรมการซ่อมบำรุง และดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตัวชี้วัด วัดจากร้อยละของหน่วยงานภายในสำนัก กอง และกลุ่ม ที่ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ เหมาะสมและมีความทันสมัย

๘. โครงการงานได้ผล คนเป็นสุข โดยมีกิจกรรมยกย่องชมเชย ICT ดีเด่น ตัวชี้วัด วัดจากร้อยละของหน่วยงานภายในสำนัก กอง และกลุ่ม ที่จัดกิจกรรมเพื่อยกย่อง ชมเชยให้รางวัลแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือมีผลการปฏิบัติงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๙. โครงการชลประทานก้าวหน้า โดยมีกิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ กิจกรรมพี่สอนน้อง , กิจกรรมถ่ายทอดและฝึกปฏิบัติงาน และ ICT DAY ตัวชี้วัด วัดจากร้อยละของบุคลากรภายในสำนัก กอง กลุ่ม ที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดระบบความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

๑๐. โครงการชลประทานคืนค่าสู่สังคม โดยมีกิจกรรมมอบของขวัญในเดือนเกิด, ICT ร่วมใจไหว้พระทำบุญ , กิจกรรมทอดผ้าป่า , กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมทำดีเพื่อพ่อ ตัวชี้วัด วัดจากร้อยละของหน่วยงานภายในสำนัก กอง กลุ่ม ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม



๑๑. โครงการชลประทานพอเพียง เลี้ยงตัวได้ โดยมีกิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพและช่องทางการหารายได้ และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินชีวิตหลังเกษียณตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ตัวชี้วัด วัดจากร้อยละของบุคลากรภายในสำนัก กอง กลุ่ม ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออมเงินและบริหารจัดการด้านการเงิน

๑๒. โครงการสวัสดิการเข้มแข็ง โดยมีกิจกรรมช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในกรณีรักษาตัวในสถานพยาบาล , กิจกรรมช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และครอบครัวกรณีเสียชีวิต , สวัสดิการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร , กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารสถานที่ทำงาน , กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรด้านสุขภาพ , กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรด้านศาสนา , กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรด้านสังคม , กิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพและช่องทางการหารายได้ และกิจกรรมการนำผลสำรวจมาปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคลากร ตัวชี้วัด วัดจากจำนวนกิจกรรม/โครงการที่สำนัก กอง กลุ่ม จัดกิจกรรมสวัสดิการ

- โครงการทั้งหมดมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตที่วางไว้ โดยขอให้ทุกส่วนมีการจัดทำหลักฐานต่าง ๆ เช่น บันทึกแจ้งเวียน ภาพถ่ายกิจกรรมไว้ด้วยทุกครั้ง

ผอ.ทส. - ตามที่แต่ละส่วนรายงานปฏิบัติการปฏิบัติราชการมี ๒๕๖๐ มานั้น ขอให้ทบทวนในเรื่องของการจัดหมวดหมู่ของงานให้อยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน พร้อมกับการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจนต่อไป

#### ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๓      เรื่องอื่น ๆ  
                                 ไม่มี

เลิกประชุมเวลา      ๑๒.๐๐ น.

(.....คณธนา ภูมิสิงหาราช.....)

นางสนธนา ภูมิสิงหาราช  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....ดร. วรชรา.....)

นางวัชรรา พรหมนารถ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## การประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

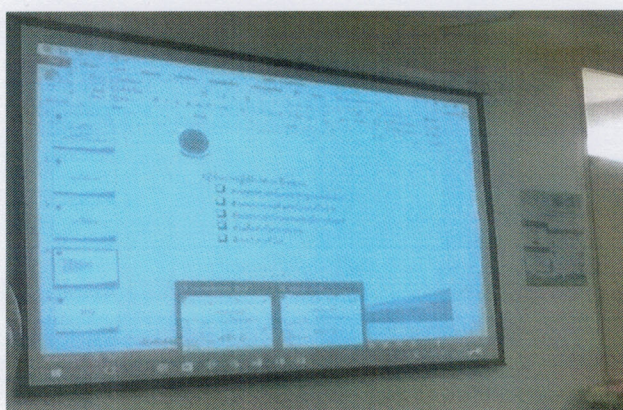
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

.....

การประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมครั้งนี้เพื่อผู้บังคับบัญชาจักได้แจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อทราบ รวมทั้งพิจารณาปฏิทินการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้ทราบถึงปฏิทินงานในแต่ละส่วน การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้

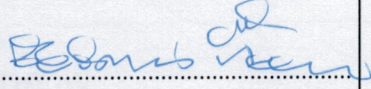
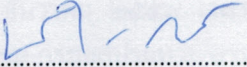
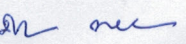
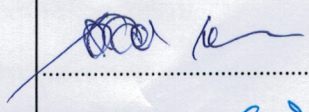
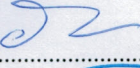
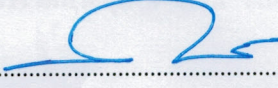
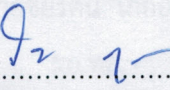
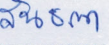




รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน

| รายชื่อ                   | ตำแหน่ง             | ลายเซ็น                                                                              | หมายเหตุ |
|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ     | ผอ.ทส.              |    |          |
| นายสมนึก จิระศิริโสภณ     | ผชช.ทส.             |    |          |
| นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช | ผชช.สส.             |    |          |
| นางวัชรพร พรหมนารถ        | ผบท.ทส.             |    |          |
| น.ส. เพชรี เจริญชัยชนะ    | ผคค.ทส.             |    |          |
| นางไขแสง วิภาโคทัย        | ผยม.ทส.             |    |          |
| นางรดา รุจิณรงค์          | ผสภ.ทส.             |    |          |
| นายภาคภูมิ อิงคปรัญญกุล   | ผสท.ทส.             |   |          |
| <u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>  |                     |                                                                                      |          |
| ท.ร. รณวิทย์ สุ่มหา       | ผส.ทส.              |  |          |
| นางสันทิตา ภูมิสิงหาราช   | จท. อรรถมนูญพิทักษ์ |  |          |
| นางวรรณวิภา โปง           | จพ. มรวิภา          |  |          |





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส ๑๓๒๐/๒๕๕๙ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
ปฏิทินการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ข้างต้น

(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)

ผอ.ทส.