



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๓๘๕ โทร. ๒๔๕๕

ที่ ศทส. ๕๔๑/๒๕๖๐

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธารทิพย์๐๑ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/> หรือที่เว็บไซต์ <http://ict.rid.go.th/> หัวข้อประกาศ/คำสั่ง/รายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิชรา พรหมนารถ)

สบท.ทส.

รายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมธารทิพย์๐๑ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------|
| ๑. นายวีรวัฒน์ อังศุพานิชย์ | ประธาน |
| ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | |
| ๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ) | |
| ๔. นางวัชรพร พรหมนารถ | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๕. นายสิริวัฒน์ หญิตสอน | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แทน | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๖. นางไขแสง วิภาโตทัย | |
| ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เลห์ | |
| หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร แทน | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ | |
| ๘. นางวรรณิ รัตนกิจ | |
| หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ | |
| ๙. นายราชพล หิรัญรักษ์ | |
| หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี | |
| ๑๐. นายสิริวัฒน์ หญิตสอน | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๑๑. นายพิชิต ขุมทรัพย์ | |
| หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |

๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณฐมน อยู่เลห์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๓. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๑๔. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม
๑๕. นายสุชาติ คุ่มสุวรรณ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๖. นายจิรพันธุ์ ดำรงกิจถาวร
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๗. นางสาวสุวิชา ชลาชนเดชะ
หัวหน้างานธุรการ
๑๘. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๑๙. นางสาวประดับ ชีชนะ
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอัจฉรา ดาวัน
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ดิตรราชการ
๒. นางปิยนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๗๒ คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.ทส. ๑.๑ นายสัญญาชัย เกตุวรชัย อธิบดีกรมชลประทาน จะเกษียณอายุราชการ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นี้ และรองอธิบดีฝ่ายวิชาการ นายสมเกียรติ ประจักษ์ เข้ารับตำแหน่งอธิบดีกรมชลประทาน คนที่ ๓๒

๑.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีเจ้าหน้าที่เกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ท่าน คือ นายสุชาติ คุ่มสุวรรณ นางยุพิน สรรพช่าง และนายพิศิษฐ์ วิทักษะ โดยทั้ง ๓ ท่าน ได้ทำงานรับใช้กรมชลประทานมายาวนาน ซึ่งก็บรรลุเป้าหมายสูงสุดในชีวิตการรับราชการ

๑.๓ ผอ.ทส. ได้หารือกับอธิบดีและรองอธิบดีฝ่ายวิชาการ ในปี ๒๕๖๑ ในการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นหน่วยงานหลักของกรมชลประทานในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรอัจฉริยะ โดยให้มีรูปแบบที่ชัดเจน มีขั้นตอนการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการจัดตั้งคณะกรรมการของศูนย์ฯ ในการพิจารณาในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งหมดของกรมชลประทาน เพื่อให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันกับแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมกระทรวง และของประเทศต่อไป และเพื่อให้เกิดการยอมรับและเห็นความสำคัญของศูนย์ฯ ในการปฏิบัติงานด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ การจัดงานเกษียณศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วรรณิตา ตามที่ ผอ.ทส. ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้จัดโครงการสร้างความผูกพัน งานเกษียณอายุราชการบุคลากร ปี ๒๕๖๐ ในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ร้านอาหาร ดงตาล ณ ราเพย จังหวัดนนทบุรี โดยใช้งบประมาณจากเงินสวัสดิการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามมติคณะอนุกรรมการสวัสดิการศูนย์ฯ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยงานดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๓,๑๙๕ บาท ส่วนเงินที่เหลือได้นำเข้าบัญชีสวัสดิการศูนย์ฯ แล้ว ทั้งนี้ในการจัดงานครั้งนี้ยังได้รับการสนับสนุนชุดอาหารจากหน่วยงานต่าง ๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๒.๒ การจัดงานบอวืงสวัสดิการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บส.ทส. ตามที่ ผอ.ทส. ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้จัดโครงการแข่งขันกีฬาบอวืงสวัสดิการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ Blu-O Rhythm & Bowl เมเจอร์ซีนีเพล็กซ์รัชโยธิน ชั้น ๔ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหารายได้สนับสนุนสวัสดิการศูนย์ฯ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้ออกกำลังกาย เสริมสร้างความสามัคคี สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทาน โดยงานดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายรับหลังหักค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๖๐๘,๒๓๕ บาท ทั้งนี้จะได้นำเงินเข้าบัญชีสวัสดิการศูนย์ฯ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๒.๓ การจัดโครงการ ICT DAY ๒๐๑๗

ผยม.ทส. การจัดโครงการ ICT DAY ๒๐๑๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ ณ อาคาร ๔๔ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน ซึ่งการดำเนินงานโครงการดังกล่าวสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องจากท่าน ผอ.ทส. มีนโยบายที่ชัดเจนในการที่จะพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนฝ่ายให้ความร่วมมือในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมประชุม การหาองค์ความรู้ต่าง ๆ มาจัดบอร์ดแสดงในงาน การจัดโครงการ ICT DAY ๒๐๑๗ ปีนี้มีบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดงาน ตามสัญญาฯ มีการจัดบูธแสดงเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้ผู้เข้าร่วมได้รับรู้ โดยในปีนี้เป็นเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการจะเป็นผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงาน / โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วม โดยวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการครั้งนี้ เพื่อเผยแพร่แนวนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมชลประทาน ซึ่งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สอดคล้องเชื่อมโยงกับกรอบนโยบาย ICT ๒๐๒๐ ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ กรมชลประทานเป็นองค์กรอัจฉริยะ ที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ ซึ่งจะต้องให้ผู้บริหารเป็นผู้ขับเคลื่อนต่อไป และจากผลการสำรวจการเข้าร่วมงานจากแบบสอบถามปรากฏว่าการจัดกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ดี

ผอ.ทส. เพื่อให้การปฏิบัติงาน/โครงการ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป ขอให้ผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาใช้ดำเนินงานในครั้งต่อไป

ผชช.ทส. การจัดงาน ICT DAY ๒๐๑๗ ต้องยกความดีให้ ผยม.ทส. ในการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการที่สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และท่าน ผอ.ทส. ที่ผลักดันในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการดำเนินการจัดโครงการ ICT DAY ๒๐๑๗ ในปีต่อไป ๆ ก็ควรที่จะหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาจัดแสดง เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ผชช.สส. การจัดงาน ICT DAY ๒๐๑๗ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เนื่องจากท่าน ผอ.ทส. เห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้ง ผยม.ทส. และคณะทำงานทุกท่าน ที่ทำให้กิจกรรมนี้ประสบผลความสำเร็จ ในส่วนของเนื้อหาที่นำเสนอก็มีประโยชน์มากต่อกรมชลประทาน ในการขับเคลื่อนองค์กร โดยขอเสนอแนะในการจัดโครงการครั้งต่อไป อาจเพิ่มวันในการจัดกิจกรรมเป็น ๒ วัน และการจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมควรให้มีจำนวนที่มากขึ้น เพื่อจะได้เผยแพร่แนวนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมชลประทานอย่างทั่วถึง

ผอ.ทส. ตามที่ผู้เชี่ยวชาญทั้ง ๒ ท่าน ได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการ ICT DAY ๒๐๑๗ นั้น ในครั้งต่อไปนั้น เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จมากขึ้นกว่าเดิม อาจต้องมีการเตรียมการให้มากกว่าเดิม อาจต้องกำหนดวันจัดงานให้มากขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมให้มากขึ้น และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาจัดแสดงให้มากขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๒ นโยบายการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ การเตรียมความพร้อมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๔ ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

ผอ.ทส. ขอให้แต่ละส่วนพิจารณาแผนงานที่ปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และ ผอ.ทส. จะให้นโยบายการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปพร้อม ๆ กัน

ผยม.ทส. ๑.๑ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมชลประทาน ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๑.๒ การจัดทำแผนบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะทำการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานใหม่

มท.ทส. ๑.๑ การปรับปรุงมาตรฐานครุภัณฑ์ ให้เป็นกลาง โปร่งใส และให้มีความทันสมัย

๑.๒ การจัดทำหนังสือเวียนในเรื่องการรับบริการด้านเทคโนโลยีให้มากขึ้น

ยศ.ทส. ๑.๑ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมชลประทาน ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอกรมฯ และ CIO ต่อไป

๑.๒ การจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๑ เพื่อเสนอกรมฯ ต่อไป

ผอ.ทส. ๑.๑ ขอให้ดำเนินการงานในแผนต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ และจะได้นำเรียน รรท. ทราบ และเสนอกรมฯ ต่อไป

๑.๒ ในส่วนของการกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์ ขอให้กำหนดให้เป็นกลาง ปรับปรุงให้ทันสมัย

๑.๓ การทำงานในทุกกิจกรรม ขอให้ทำเป็น schedule ให้มีแผนงานที่ชัดเจน เพื่อการปฏิบัติจะได้มีการชัดเจน

ผคค.ทส. ๑.๑ การบริหารจัดการ Bandwidth เพื่อรองรับการใช้งาน

๑.๒ การ Link Backup สามเสน - ปากเกร็ด เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ การขยายขอบเขต Rid Free wifi โดยจะสำรวจจุดติดตั้งให้ครอบคลุม เพื่อทำการประมาณการ และได้ทำการติดตั้งในเฟสแรกแล้ว และในการใช้งานจะใช้รหัสผ่านเดียวกันกับการใช้ Internet กรมชลประทาน

๑.๔ การให้บริการ...

๑.๔ การให้บริการระบบ Rid-cloud ระบบ Rid-Webhosting

๑.๕ การนำร่อง Rid Chat จะนำมาทดสอบใช้ในปีหน้า

ตค.ทส. ๑.๑ การให้บริการซ่อมบำรุงภายในกรมชลประทาน

ผอ.ทส. ในการบริหารเครือข่ายของกรม อยากให้พิจารณาว่าระบบเครือข่ายของกรมชลประทาน ขณะนี้อยู่ในระดับไหน เพื่อที่จะได้สามารถวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นกิจกรรมทั้งหมดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จะต้องมีการสำรวจ เพื่อที่จะได้กำหนดเป็นแผน / นโยบายในอนาคต โดยให้รับดำเนินการสรุปผลให้เร็วที่สุด

ผสท.ทส. ๑.๑ ในปี ๒๕๖๑ จะเน้นเรื่องการพัฒนากระบวนงานข้อมูล สารสนเทศ ภูมิสารสนเทศ การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานภายนอก

๑.๒ การพัฒนา Mobile Application

๑.๓ การพัฒนา Website ของกรมชลประทานและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้รองรับการใช้งานของคนพิการ

ผอ.ทส. การพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลหน่วยงานภายนอก และเชื่อมโยงของกรมชลประทานด้วย ขอให้เตรียมความพร้อมของข้อมูล Application โดยขอให้ดูข้อมูลต่าง ๆ ของกรมชลประทาน ให้เป็นข้อมูลที่นิ่ง ข้อมูลเดียว และน่าเชื่อถือ

ผสท.ทส. ๑.๑ การพัฒนาระบบโทรศัพท์ที่ปากเกร็ด

๑.๒ การขยายการใช้งานระบบวิทยุให้มากขึ้น

๑.๓ การให้บริการ VDO Conference , VDO Streaming หรือเครือข่ายสื่อสารอื่น ๆ เช่น โทรมาตร หรือระบบสื่อสารใหม่ ๆ โดยจะสนับสนุนและปรับปรุงงานด้านสื่อสารเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของศูนย์ฯ

ทค.ทส. ๑.๑ การให้บริการ VDO Conference มีหน่วยงานใช้บริการมากขึ้น เช่น สำนักกฤษฎีกาและบริหารจัดการน้ำที่อาคาร swoc สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ สำนักจัดรูปที่ดินกลาง สำนักบริหารโครงการ กองพัสดุ ซึ่งฝ่ายโทรคมนาคมมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ

๑.๒ การศึกษาความรู้ด้านสื่อสารเพื่อมารองรับเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ศูนย์ฯ กรมชลประทาน และกระทรวงต่อไป

๑.๓ การจัดทำ TOR ด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร

๑.๔ การปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น คณะทำงานต่าง ๆ และพร้อมให้ความร่วมมือในแต่ละกิจกรรม

ตส.๒ ทส. ๑.๑ ปัญหาการทำงาน คือ ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ปากเกร็ด มีอายุการใช้งานกว่า ๒๕ ปี แล้ว ซึ่งระบบพร้อมที่ล่ม ซึ่งปัจจุบันพยายามแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ

๑.๒ การขาดบุคลากร เนื่องจากมีภาระงานที่มากขึ้น

ผอ.ทส. ขอให้ ผยม.ทส. พิจารณานำเรื่องที่เคยเสนอของงบประมาณที่ไม่ผ่านการพิจารณามาทบทวนใหม่ และการของงบประมาณทุกอย่างต้องอยู่ในพื้นฐานยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทั้งหมด โดยศูนย์ฯ ต้องมีรูปแบบการของงบประมาณที่ชัดเจนก่อน ก็จะทำให้การจัดตั้งงบประมาณทำได้ง่ายขึ้น

ผบ.ทส. ๑.๑ ในปี ๒๕๖๑ มีแผนปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพชีวิตของบุคลากรกรมชลประทาน ที่ศูนย์ฯ ต้องทำ โดยโครงการต่างๆ ต้องสอดคล้องกับของกรมฯ ซึ่งจะมีการประชุมคณะทำงาน ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

๑.๒ งานธุรการ ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๑.๓ งานการเงินและบัญชี มีงานติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ online และระบบ BIS

๑.๔ งานพัสดุ การจัดซื้อ - จัดจ้าง ต้องดำเนินการตาม พรบ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑.๕ งานบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ เกี่ยวกับการประเมินบุคลากร และการปรับโครงสร้างให้เหมาะสม

ในรายละเอียดงานจะให้แต่ละงานนำเสนอ

รท.ทส. ในปี ๒๕๖๑ งานธุรการจะใช้ระบบการเวียนหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดกระดาษ

งบ.ทส. การเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณภายในระยะเวลาที่กรมชลประทานกำหนด

พด.ทส. การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานประจำปี การจำหน่ายฯ จัดทำตามระยะเวลาที่กำหนด

บส.ทส. ๑.๑. การประเมินบุคคลระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ได้มีการตรวจสอบคุณสมบัติ และแจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติทราบ เพื่อส่งเอกสารการขอประเมิน

๑.๒ การปรับโครงสร้างให้เหมาะสม จะได้หารือกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผอ.ทส. การประเมินค่างานและประเมินบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ ขอให้รีบดำเนินการ และการปรับโครงสร้างต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้า การเพิ่มข้าราชการ หรือตำแหน่งที่ยกระดับให้สอดคล้องกับศูนย์ฯ

ผชช.ทส. ๑.๑ ในทุกปีมีแผนการปฏิบัติงาน เช่น โครงการวิจัยเรื่อง Cloud computing , Big Data , Internet of thing ซึ่งปัจจุบันมีการนำมาใช้งานมากขึ้น

๑.๒ ในปี ๒๕๖๑ จะศึกษาวิจัยการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ เช่น การส่งงานด้วยเสียง ซึ่งจะตอบโจทย์การทำงานอัจฉริยะโดยแท้จริง และสามารถนำไปใช้ในการจัดโครงการ ICT DAY ๒๐๑๘ ได้อีกด้วย

๑.๓ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ TOR และ การจัดทำ SPEC

๑.๔ ขอเสนอแนะในการปรับปรุงงานให้หน่วยงานเป็นแบบดิจิทัลมากขึ้น ทำงานด้วยมือน้อยลง และเป็นสำนักงานที่ไร้กระดาษ

ผชช.สส. ๑.๑ การวิจัยหรือพัฒนา ๒ เรื่อง คือ การนำกล้อง CCTV มาช่วยในการบริหารจัดการน้ำและช่วยตัดสินใจ และการศึกษาระบบป้องกันฟ้าผ่าระบบสื่อสารโทรคมนาคม ก็ทำการศึกษาสำเร็จแล้ว

๑.๒ ในปี ๒๕๖๑ จะทำการวิจัยหรือพัฒนาเรื่องระบบควบคุมและ Remote Sensing เพื่อรองรับองค์กรอัจฉริยะ

๑.๓ การพิจารณากลับกรอง SPEC

๑.๔ การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เวียนไปสำนักส่วนกลางและภูมิภาคเรียบร้อยแล้วโดยตอบแบบสำรวจผ่านระบบ Online อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล ประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ จะสรุปผลความพึงพอใจ

๑.๕ ขอเสนอแนะในการกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์ ขอให้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย ราคาเป็นกลาง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเปรียบเทียบราคา ๓ ยี่ห้อ เนื่องจากปัจจุบันมีการตรวจสอบการเบิก-จ่ายมากขึ้น จึงควรดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุในทุกกระบวนการตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุด

ผอ.ทส. ตามที่ผู้เชี่ยวชาญได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์ ขอให้ตรวจสอบที่มาของราคา-อุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องโปร่งใส ชัดเจน เข้าถึงได้ เนื่องจากปัจจุบันมีการตรวจสอบที่เข้าถึงง่ายขึ้น

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ผอ.ทส. การจัดทำเอกสารประเมินค่างานของผู้มีคุณสมบัติ ให้ส่งเอกสารภายใน ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(.....)

นางสนธนา ภูมิสิงหาราช

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

นางวัชรพร พรหมนารถ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

วันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมธารทิพย์๐๑ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวัชรพร พรหมนารถ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ฉ. น.	
๒	นางสาวสุวิชา ชลาชนเดชะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สช	
๓	นางสันธนา ภูมิสิงหาราช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สันธนา	
๔	นายพิเนตร พรหมมี	พนักงานธุรการ ส ๒	พิ/พร	
๕	นางสาวระเบียบ สุขมุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จ. -	
๖	นางหนึ่งฤทัย ปิศาจาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	น. หนึ่ง	
๗	นางสุมาลี โพธิ์อ่อน	พนักงานธุรการ ส ๒	ส. น.	
๘	นางสุภาพร มีสมสืบ	พนักงานธุรการ ส ๒	ส. น.	
๙	นางสาวจิตติมา อักษรก้านตง	เจ้าพนักงานธุรการ	จ. ต.	
๑๐	นางสาวประดับ ชีชนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ช. น.	
๑๑	นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	วิ. น.	
๑๒	นางสาววรรณิศา โปเป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ว. น.	
๑๓	นางยุพิน สรรพช่าง	ช่างเขียน ช ๓		ลา
๑๔	นางสำลี ศรีสุข	พนักงานธุรการ ส ๒	ส. ส.	
๑๕	นางสาวจุฑามาศ สีเชียงสา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		ลา
๑๖	นางปิยะนุช ปานเกษม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		ลา
๑๗	นางสาวดารุณี สายยศ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ด. น.	
๑๘	นายบัณฑิต ชัยบุญโฮม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	บ. ช.	
๑๙	นางสาวสุขศรี บุญประสพ	พนักงานพัสดุ ส ๓	ส. -	
๒๐	นางสาวกฤษณา ปัญญา	พนักงานพัสดุ ส ๓	ก. -	
๒๑	นายศาสตรา ศรีสวัสดิ์	พนักงานพัสดุ ส ๓	ส. ส.	
๒๒	นางสาวรัตนรัตน์ สิริรัฐเดชาภักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ท. น.	
๒๓	นายวุฒินันท์ บัวบาน	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ว. น.	

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

วันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมธารทิพย์๐๑ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน

ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

วันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมธารทิพย์๑๑ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน

ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิศาสตร์

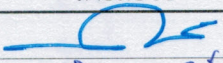
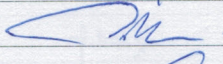
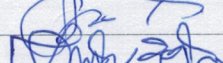
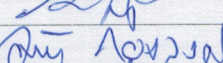
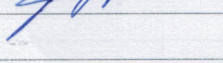
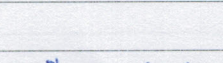
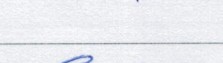
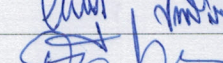
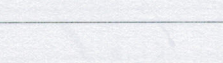
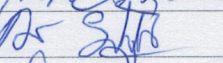
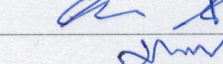
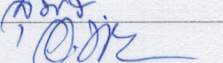
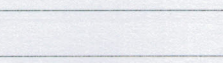
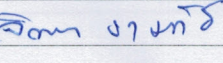
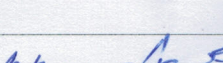
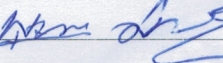
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางรดา รุจิณรงค์	ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิศาสตร์		ไม่มา
๒	นางอัจฉรา ดาวัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		ไม่มา
๓	นางสาวชุติมาศ สำแดงฤทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สุกัญญา ๓๒๖	
๔	นางสาวณัฏชา ศรีทองสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐมน อยู่เล่ห์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	น.อ.	
๖	นายสมพล สุนัยรัตนารณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
๗	นายภาณุพงษ์ วงษ์ตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
๘	นายธิดิษฐ์ สหัทธรากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
๙	นายกิตติธร ศุภธรรมกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กิตติธร	
๑๐	นายสมชาย ชันสัมฤทธิ์	พนักงานพิมพ์ ส ๓	สมชาย	
๑๑	นายณัฐพงษ์ พรอนทัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ณัฐพงษ์	
๑๒	นางสาวรุ่งทิพย์ สุริยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๓	นายทศพร บุณทริก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ทศพร บุณทริก	
๑๔	นายพรเทพ ปฏิพงษ์วัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พรเทพ ปฏิพงษ์วัฒนา	
๑๕	นายรวิน อ้อมกลาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๖	นายโอภาส สนิทวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๗	นายประชาพิทักษ์ สาริบุตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๘	นายอุสมาน การมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๙	นายก้องเกียรติ ไกรลาศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ก้องเกียรติ	
๒๐	นางสาวกาญจนา โพนภาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กาญจนา	
๒๑	นางสาวฉวีวรรณ โยธี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ฉวีวรรณ	
๒๒	ว่าที่ร้อยตรีฉัตรณรงค์ กันทรรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ฉัตรณรงค์	
๒๓	นายธนพล อุณหะ	พนักงานทั่วไป บ.๑	ธนพล	
๒๔	นางสาวรุ่งทิพา อินทร์หา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๕	นางลลารัตน์ สิริอุทธาภรณ์	เว้าพนักงาน ๑๓๓	ลลารัตน์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

วันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมธารทิพย์๐๑ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน

ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภาคภูมิ อิงคปรีชากุล	ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม		
๒	นายณรงค์พล แสงธีรกิจ	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการพิเศษ	นายณรงค์พล แสงธีรกิจ	
๓	นายจรรย แสนสุข	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ		
๔	นายสุชาติ คุ่มสุวรรณ	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส		
๕	นายอำพล โพธิ์เกษม	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส		
๖	นายพนมไพร ยอดโคกสูง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๗	นายณัฐวุฒิ แสงคำ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๘	นายวิทยา กองวงศา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	นายวิทยา กองวงศา	
๙	นายจิรพันธุ์ ดำรงกิจถาวร	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส		
๑๐	นายชัยศักดิ์ ศรีตะบำ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๑๑	นายนิรติ จิตโสภา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
๑๒	นายสมภพ วงษ์เพชร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
๑๓	นายปิยะ อรุณทัยสกุล	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	นายปิยะ อรุณทัยสกุล	
๑๔	นายวัชรินทร์ บุขดา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
๑๕	นายชานนท์ พันธูยา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
๑๖	นายอนุชา งามศิริ	ช่างสื่อสาร ช ๔		
๑๗	นายฉลอง ทองเกลลา	ช่างสื่อสาร ช ๓		
๑๘	นายพิศิษฐ์ วิทักษะ	ช่างสื่อสาร ช ๓		
๑๙	นายสุชาติ ดอนพุดชา	ช่างสื่อสาร ช ๓		
๒๐	ว่าที่ ร.ท.บุญศรี วรรณะพงษ์	ช่างสื่อสาร ช ๓		
๒๑	นายพรชัย รอดสูงเนิน	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓		
๒๒	นายจรัส วงษ์คำดา	ช่างฝีมือสนาม ช ๓		
๒๓	นางสาวศุภริน ชมทะเล	พนักงานธุรการ ส๒		
๒๔	นายอัฐชัย ดีทะเนตร์	พนักงานสื่อสาร ส ๒		
๒๕	นายเอนก ไหว้อง	ช่างสื่อสาร ช ๒		
๒๖	นายบุญช่วย พุดสมญา	พนักงานสื่อสาร ส ๒		
๒๗	นางสุพร วงษ์เดชะ	พนักงานสื่อสาร ส ๒		
๒๘	นางอรทัย สิงห์คำ	พนักงานสื่อสาร ส ๒		
๒๙	นางมณฑาวดี วาริรัตน์	พนักงานธุรการ ส๒		
๓๐	นางสาวอรสา พรหมาคม	พนักงานสื่อสาร ส ๒		
๓๑	นางสาวศิริรัตน์ ลิขราจพัฒน์	พนักงานธุรการ ส๒		
๓๒	นางจินตนา งามศิริ	พนักงานสื่อสาร ส ๒	นางจินตนา งามศิริ	
๓๓	นายสายันต์ มะลิ	พนักงานสื่อสาร ส ๒		
๓๔	นายประชีพ ประสพแก้ว	พนักงานสื่อสาร ส ๒		
๓๕	นายบุญสม ม่วงเจริญ	พนักงานสื่อสาร ส ๒		

[illegible]

งบรายรับ - รายจ่าย

โครงการสร้างความผูกพัน"งานเกษียณอายุราชการบุคลากร ปี 2560"

รายรับ

เงินสวัสดิการศูนย์ฯ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ 20ก.ค.60)	150,000.00
รวมรายรับ	150,000.00

รายจ่าย

ค่าของขวัญผู้เกษียณ 3 คน	18,000.00
ค่าของที่ระลึกผู้เกษียณ (กล่องข้อความ 3 คน)	940.00
ค่าดอกไม้ติดหน้าอกและดอกกุหลาบ แจกกัน ผู้เกษียณ	3,105.00
ค่าการแสดงของ 5 ส่วน	9,920.00
ค่าอาหาร	52,530.00
ค่าตกแต่งสถานที่	15,000.00
ไวน์	3,700.00
ค่าของขวัญจับฉลาก	10,000.00
รวมรายจ่าย	113,195.00
คงเหลือเงินคืนสวัสดิการ	36,805.00

หมายเหตุ ชุมนอาหารรอบๆ ด้านนอกห้อง ได้รับการสนับสนุน

1. คุณพงษ์ศักดิ์ ฤทธิสมิต ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนัก 13 - ก่วยเดี่ยวเรือนายใช้
2. คุณไพโรจน์ วงศ์สูง ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ยม - หมูสะเต๊ะศรียาน
3. คุณวิวัฒน์ชัย คงลำธาร ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างขนาดใหญ่ที่ 5 - อ้วนพอมเมี่ยงปลาเผา
4. คุณกวีวิทย์ ศรสำราญ หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำโครงการรังสิตใต้ - ไอติมมะพร้าว CoCo Ice
5. คุณปกครอง สุดใจนาค ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างขนาดใหญ่ที่ 6 - ผลไม้
6. คุณธนศ ดิษฐ์ปัญญา ผู้อำนวยการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่ 10- เครื่องดื่ม
7. คุณนิคม สุคันธพฤกษ์ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการ ขป ลพบุรี - ปลาช่อนทอดแดดเดียว
8. คุณอภากร สนิกะวาที ผู้อำนวยการโครงการชลประทานนนทบุรี - ส้มตำไก่ย่าง
9. คุณสมพล ชุมแก้ว หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างขนาดกลางที่ 12-วงดนตรี

งบรายรับ - รายจ่าย

โครงการแข่งขันโบว์ลิงสวัสดีการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายรับ

ขายบัตรทีมกิตติมศักดิ์ (36 ทีม)	216,000.00	
ขายบัตรทีมทั่วไป (154 ทีม)	616,000.00	
ขายบัตรทีมสนับสนุน	<u>77,990.00</u>	
รวมรายรับ		909,990.00

รายจ่าย

ค่าถ้วยรางวัล (6 ถ้วยรางวัล)	12,560.00	
เงินรางวัล	24,000.00	
ประเภททีม ชนะเลิศ 9,000 บาท/รองฯ 5,000 บาท		
ประเภทบุคคลชาย ชนะเลิศ 3,000 บาท/รองฯ 2,000		
ประเภทบุคคลหญิง ชนะเลิศ 3,000 บาท/รองฯ 2,000		
ค่าของรางวัลร่วมเล่นเกม	10,000.00	
ค่าเสื้อทีม (จำนวน 300 ตัว)	93,411.00	
ค่าผ้าขนหนู (จำนวน 360)	40,446.00	
ค่าป้ายไวนิล	1,000.00	
ค่าแผ่นพับ	2,500.00	
ค่าพิธีกร	5,000.00	
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เมเจอร์ โบว์ล กรุ๊ป จำกัด	105,200.00	
ค่าเกมส์ Bowling		
ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม		
ค่ารองเท้า		
ค่าบริการสถานที่		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	7,638.00	
ค่าลงทะเบียนส่งเอกสาร		
ค่าเครื่องแต่งกายแผนกต้อนรับ (3 คน)		
ค่ารถขนของ 2 คัน		
รวมรายจ่าย		<u>301,755.00</u>
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย		<u>608,235.00</u>

หมายเหตุ 1. บริษัทมณี เบ็บ จำกัด สนับสนุนหมวก จำนวน 250 ใบ เป็นเงิน 40,125 บาท

2. บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) สนับสนุนของร่วมจัดรางวัล