



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๗๕๑/๒๕๕๙

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://ictgeneral.rid.go.th/main/index.php/th/2016-06-02-09-20-36>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรพร พรหมนารถ)

ผบ.ท.ทส.

รายงานการประชุม
การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙
วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมสารสนเทศ

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------|
| ๑. นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ | ประธาน |
| ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๒. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ) | |
| ๓. นางวัชรนา พรหมนารถ | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๔. นางสาวเพชรี เจริญชัยชนะ | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๕. นางไขแสง วิภาโตทัย | |
| ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | |
| ๖. นางรดา รุจิณรงค์ | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิศาสตร์ | |
| ๗. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล | |
| ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. นายสมนึก จิระศิริโสภณ | ติดภารกิจ |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวระเบียบ สุขมุข | |
| เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน | |
| ๒. นางสาวธนา ภูมิสิงหาราช | |
| เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๓. นางสาววรรณิศา โปเป | |
| เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | |
| ๔. นายสิริวัฒน์ หญิตสอน | |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | |

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ผอ.ทส.

- กรมชลประทาน จะจัดงานนิทรรศการ "๘๔ พรรษา มหาราชินี คู่พระบารมี จักรีนถูป ดินทร์ โดยมีพิธีเปิดงาน วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ บริเวณหน้าห้องสมุด อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน และขอมอบหมายให้ ผสท.ทส. ดูแลเครื่องเสียงที่ใช้ในงานในวันดังกล่าว
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีข้อสั่งการในส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีการ ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยให้ใช้จ่ายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์
- อธิบดีได้มีข้อสั่งการในส่วนของการติดตามผลการปฏิบัติงาน ให้มีการต่อยอดงานวิจัย ที่สำนัก/กอง ได้ทำการวิจัยไว้ตามคำรับรองฯให้นำมาใช้ประโยชน์ได้จริง
- การประชุมสายงานวิชาการ ที่จะจัดวันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่จังหวัด สมุทรสงคราม จะต้องจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม โดยให้จัดทำเป็น Presentation และแผ่นพับสำหรับ แจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม จึงขอให้แต่ละส่วนเสนอผลงานดีเด่นของปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ - ๓ งาน และงานที่จะ ดำเนินการในปี ๒๕๖๐ ส่งให้ ผอ.ทส. พิจารณา ภายใน ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ส่วนผู้เข้าร่วมประชุมมีการกำหนดให้ ผู้เข้าร่วมประชุม คือ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน และระดับต่ำกว่าส่วน ๑ ระดับ เข้าร่วม
- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการ ให้ ผสท.ทส. ติดตามผลด้วย
- การจัดการประชุมชลประทานโลกครั้งที่ ๒ และการประชุมมนตรีฝ่ายบริหารระหว่าง ประเทศ ครั้งที่ ๖๓(the ๒ world Irrigation forum and the ๖๓ international executive council meeting) ระหว่าง ๖ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ ขอให้ศูนย์ฯ ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารด้วย
- กรมชลประทาน กำลังจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ซึ่งศูนย์ฯ จะทำการสรุปข้อมูลส่งภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เกี่ยวกับinfrastructure , ทิศทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารว่าเป็นไปทิศทางใด
- กรมชลประทาน ได้ส่ง หมวด ๔ , ๕ เข้ารับการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพบริหาร จัดการภาครัฐ PMQA ซึ่งกรมได้รับรางวัลหมวด ๔ (วิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร และการจัดการความรู้)
- ในปี ๒๕๖๐ จะขอตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนทางฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อรองรับภารกิจงานของศูนย์ฯ
- ได้มีการหารือกับ ผอ.ผง. เกี่ยวกับการของงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ใน ศูนย์ฯ ซึ่งดำเนินการจัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว และจะขอใช้งบประมาณเงินหมุนเวียนฯ ในการจัดซื้อต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผบ.ท.ส. ได้ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว ถ้าไม่มีแก้ไขขอรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ติดตามผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติราชการปี ๒๕๕๙

ผย.ม.ท.ส. - การจัดทำมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ทั้งส่วนเทคโนโลยีและส่วนสื่อสาร ได้มีการประชุมเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันในการจัดทำมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำเล่มเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอ ผอ.ท.ส. ทราบต่อไป

- การตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ค่าเป้าหมายของการดำเนินการดังกล่าวอยู่ที่ระดับ ๕

- การปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติราชการปี ๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผอ.ท.ส. - การจัดทำมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะและ TOR ขอให้พิจารณาให้ครอบคลุม ถูกต้อง โดยเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาด้วย เนื่องจากพบปัญหาการคลาดเคลื่อนของข้อมูล ขอให้ข้อมูลมีความชัดเจน และความเป็นปัจจุบันของราคากลางด้วย

- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ทบทวนปี ๒๕๖๐

- แผนพัฒนาดิจิทัลฯ ของกรมชลประทาน ให้ดำเนินการปรับปรุงโดยให้ดูมติของ ครม.ว่า มีการยกเลิกอะไรบ้าง เพื่อจะได้เสนอให้ CIO ลงนามให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้กระทรวงฯ ต่อไป

ผคค.ท.ส. - บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้ทำการปรับปรุงอุปกรณ์ให้รองรับการทำงานของ IPv๖ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแล้ว ส่วนทางบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ดำเนินการปรับปรุงในส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว แต่ในส่วนภูมิภาคยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

- IPv6 logo ได้นำขึ้นหน้า website กรมฯ เรียบร้อยแล้ว

- การจัดเก็บข้อมูลจราจรอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

- การให้บริการ RID Mail จำนวนทั้งหมด ๖,๐๐๐ User มีการให้ Userผู้ใช้งานแล้ว จำนวน ๕,๖๕๐ User โดยมีการใช้งานจริงเพียง ๒๓๘ User ที่ยังไม่การเข้าใช้งานมี ๕,๔๑๒ User

- RID Colocation มีการให้บริการในช่วง ตุลาคม ๒๕๕๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีการให้บริการ ๒ หน่วยงาน คือ ส่วนเงินทุนหมุนเวียนฯ กองแผนงาน และฝ่ายสารสนเทศและพยากรณ์น้ำ ส่วนอุทกวิทยา

- Free Wifi อยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณา Spec

ผอ.ทส. - สรุป RID Mail , IPv6 Logo ให้ ผอ.ทส. ทราบ
- ให้เร่งเรื่องการจัดทำ TOR การเข้าใช้บริการสัญญาณระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบ VPN โดยจัดทำเป็น ๒ ลักษณะ คือ แบบต่อเนื่องและแบบ e-Bidding ขอให้ประสานกับ ผบ.ท.ทส. ต่อไป

ผสท.ทส. - ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีการใช้งานแล้ว
- ระบบฐานข้อมูลกลางด้านการชลประทาน จะมีการนำไปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลเชื่อมโยงใกล้จะดำเนินการแล้วเสร็จ
- ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ ได้ทำการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว
- ระบบฐานข้อมูลการเกษตร (Mobile Application) อยู่ระหว่างการพัฒนาปรับปรุง

ผอ.ทส. - การพัฒนา Application ฐานข้อมูลการเกษตร ให้สามารถใช้งานได้ทั้ง IOS และ Android เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน ให้สรุปผลดำเนินงานให้ ผอ.ทส. ทราบ เพื่อนำเรียน รรท. ทราบต่อไป

ผสท.ทส. - ตัวชี้วัดที่ ศทส-๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบสื่อสารโทรคมนาคม อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือ จะแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

- ตัวชี้วัดที่ ศทส-๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคม จะดำเนินการสำรวจฯ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

- ตัวชี้วัดที่ ศทส-๔.๑ ร้อยละของงานศึกษาหรือวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน มีจำนวน ๒ โครงการ คือ

๑. โครงการศึกษาการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร (Intercom) ผ่านเครือข่าย VPN โดยใช้ Software กำลังดำเนินการปรับปรุงเพื่อจัดทำคู่มือ จะเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

๒. โครงการศึกษาระบบการบันทึกตัดแต่งเสียงเพื่อการผลิตสื่อฯ กำลังดำเนินการปรับปรุงเพื่อจัดทำคู่มือ จะเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

- การรื้อสายไฟบริเวณหน้าโรงพยาบาลกรมชลประทาน ยังไม่ได้มีการดำเนินการ เนื่องจากมีการเลื่อนแผนการดำเนินงาน

ผอ.ทส. - ขอให้เตรียมจัดทำโครงการปรับปรุงระบบตู้สาขาโทรศัพท์ (ปากเกร็ด)
- ขอให้ประสานเรื่องการรื้อสายไฟบริเวณหน้าโรงพยาบาลกรมชลประทานด้วย

ผบ.ท.ทส. **งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ**
- ผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔ รอบ ๙ เดือน คะแนน ๓.๔๕๑๙ ได้นำขึ้นเว็บไซต์แล้ว
- การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๒/๒๕๕๙ ได้มีบันทึกแจ้งผู้อำนวยการส่วนทำข้อตกลงกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและน้ำหนักในรอบ ๒/๒๕๕๙

- สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้มีการทบทวนแบบบรรยายลักษณะงาน (Job description) ใหม่ และให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
- สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดอบรมระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (DPIS) วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ห้อง ๔๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมและการชลประทาน โดยการลดใช้กระดาษให้อนุมัติในระบบ เมื่อเจ้าหน้าที่อบรมแล้วจะรายงานให้ทราบ
- ระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างประจำ Online ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ลงทะเบียนใช้งานเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานเพื่อดูรายละเอียดของแต่ละคนได้เอง
- การประเมินตำแหน่ง ว.๑๐ มีดำเนินการอยู่ ๒ คน คือ นายชัยวัฒน์ เกิดธีระพงศ์ วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขผลการกลั่นกรอง และของนางสาวชุตติมาศ สำแดงฤทธิ์ อยู่ระหว่างตรวจสอบ

งานพัสดุ

- งานซื้อครุภัณฑ์โครงการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วงเงินงบประมาณ ๕ ล้านบาท อยู่ระหว่างตอบข้อชี้แจงการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา ให้ ผอ.กตน. และ กองพัสดุ พิจารณาดำเนินการ
- โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีและระบบเครือข่าย งบประมาณ ๒ ล้านบาท ต้องยกเลิกประกวดราคา เนื่องจากผู้เสนอราคา ๓ ราย ไม่ผ่านเกณฑ์ฯ จึงต้องทำการประกาศใหม่
- ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ของศูนย์ฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูลอยู่ ซึ่งสามารถเรียกดูรายงานได้ที่ http://www.kromchol.com/kurupan/report_user.html
- การจำหน่ายครุภัณฑ์อยู่ระหว่างการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพเพื่อดำเนินการจำหน่ายต่อไป
- ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์กรมชลประทาน (ของกองพัสดุ) อยู่ระหว่างการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ เนื่องจากมีข้อมูลที่ไม่ตรงกันกับศูนย์ฯ

งานการเงินและบัญชี

- ขณะนี้ศูนย์มีงบประมาณเหลือ ๓๒,๐๐๐ บาท และงบประมาณสำหรับผู้เชี่ยวชาญ ผชช.ทส ๒๒,๔๐๐ บาท ผชช.สส. ๔๒,๐๐๐ บาท
- การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนา ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการบริหารจัดการน้ำ(โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ไทย - ไต้หวัน) จำนวน ๒ โครงการ อยู่ระหว่างเสนอกรมอนุมัติโครงการ
- การปรับปรุงห้อง ผยม.ทส และ ผสภ.ทส. ใช้งบประมาณจาก สลก. ได้ประสานกับ สลก. เพื่อดำเนินการแล้ว
- การปรับปรุงห้องบริหารทั่วไป ได้ของบประมาณจากกองแผนงานแล้ว โอนงบประมาณให้ สลก. ดำเนินการ

- การใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือกรมชลประทาน ได้ให้ พด.ทส. , งบ.ทส. ติดตามผู้ใช้ที่ครบเกษียณอายุราชการปี ๒๕๕๙ ด้วยแล้ว

งานธุรการ

- สำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดให้มีการจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีการกำหนดหมวดหมู่ในการจัดเก็บ ๑๓ หมวด จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนเพื่อจัดทำ ตระกร้างานสำหรับการจัดเก็บต่อไป

ผอ.ทส. - ให้ติดตามการปรับปรุงห้องต่าง ๆ ด้วย
- การใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือกรมชลประทาน ควรทำบันทึกแจ้งสำนัก/ กอง ล่วงหน้า ให้ผู้ที่เกษียณส่งคืนเครื่องให้ศูนย์ฯ

ผชช.สส. - การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ประจำปี ๒๕๕๙ จะทำการเรียกประชุม คณะทำงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อกำหนดแนวทางการ ทำงาน และจะส่งให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตอบแบบสำรวจฯ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

ผอ.ทส. - ขอให้กำหนดให้มีส่วนของการสำรวจความไม่พึงพอใจของการให้บริการของศูนย์ฯ ด้วย

มติที่ประชุมรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(.....)

นางสันธนา ภูมิสิงหาราช
ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

นางวิรัชพร พรหมนารถ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

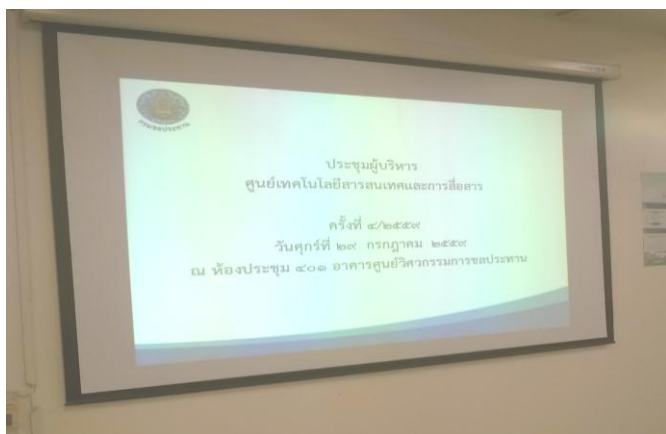
การประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

ในวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

.....

การประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมครั้งนี้เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตามปฏิบัติทินการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค พัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งผู้บังคับบัญชาชี้แจงข่าวสาร หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒
ที่ ศทส ๗๕๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขออนุญาตประชุม

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุญาตประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๓.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติราชการปี ๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ข้างต้น

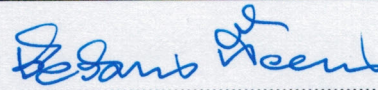
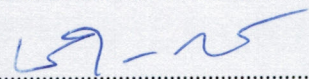
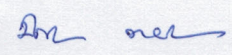
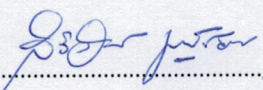
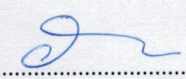
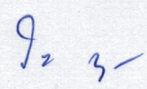
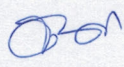
(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)

ผอ.ทส.

รายชื่อผู้เข้าประชุมการปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมការชลประทาน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ	ผอ.ทส.		จัดภารกิจ
นายสมนึก จิระศิริโสภณ	ผชช.ทส.		
นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช	ผชช.สส.		
นางวัชรพร พรหมนารอด	ผบท.ทส.		โดย นาย
น.ส. เพชรี เจริญชัยชนะ	ผคค.ทส.	11 ทน 	
นางไขแสง วิภาโคทัย	ผยม.ทส.	1.15 - ๑.๒๐ น.	
นางรดา รุจิณรงค์	ผสภ.ทส.		
นายภาคภูมิ อิงคปรัญญากุล	ผสท.ทส.		
ผู้เข้าร่วมประชุม			
ผ.ร.ระเมียม สรพ	ผ.ร.ระเมียม สรพ		
คณอณา ภูมิรัตนราช	คณ. ภูมิรัตนราช		
นายระวีวรรณ ใจใส	คณ. ระวีวรรณ ใจใส	