



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๕๐๗/๒๕๕๙

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ได้มีการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://kromchol.rid.go.th/itc/ma/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวัชรพร พรมนารถ)

ผบ.ท.ทส.



รายงานการประชุม  
การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙  
วันพุธที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน

.....

ผู้มาประชุม

- |                                                             |        |
|-------------------------------------------------------------|--------|
| ๑. นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ                                    | ประธาน |
| ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร              |        |
| ๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ                                    |        |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ                    |        |
| ๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช                                |        |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ) |        |
| ๔. นางวัชรพร พรหมนารถ                                       |        |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                                     |        |
| ๕. นางสาวเพชรรี เจริญชัยชนะ                                 |        |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย                  |        |
| ๖. นางไขแสง วิภาโตทัย                                       |        |
| ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี                |        |
| ๗. นางรดา รุจิณรงค์                                         |        |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิศาสตร์                    |        |
| ๘. นายภาคภูมิ อิงคปรัษฎากุล                                 |        |
| ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม                             |        |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นางสาวระเบียบ สุขมุข  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นางสันธนา ภูมิสิงหาราช  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- นางสาววรรณิศา โปเป  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ผอ.ทส.

- รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ ได้มีการประชุมสายงานวิชาการเพื่อติดตามงาน ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้อง ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน ซึ่งจะต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าประชุมอีกครั้ง ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้อง ๕๐๐ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน

- คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๕๖๕/๒๕๕๙ การแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูง กรมชลประทาน โดยมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ตามที่มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ของกรม โดยแต่งตั้งให้รองอธิบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูงของกรม แทน รองอธิบดีฝ่ายบริหาร ในส่วนผู้รับผิดชอบงานด้านข้อมูลข่าวสาร รองอธิบดีฝ่ายบริหารยังเป็นประธานกรรมการการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมชลประทานตามเดิม

- การดำเนินการประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะทำการประชุมภายในสัปดาห์หน้าในกลุ่มงานด้านวิศวกรรม

- กรมฯ ได้จัดสรรงบประมาณให้แล้ว จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. การปรับปรุง (ทาสี) ตึกอาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน ได้ประสานกับฝ่ายอาคารสถานที่แล้วเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน ได้ประสานกับสำนักเครื่องจักรกลเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. การปรับปรุงห้องประชุม ๓๐๐ ได้ประสานกับฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการต่อไป

และศูนย์ฯ ได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ อยู่ระหว่างการพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลกลาง

๒. การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

๓. โครงการการบริหารความเสี่ยง

- สำนักสำรวจฯ ที่ขอใช้พื้นที่บริเวณ ชั้น ๔ ห้อง ๔๑๐ จะทำการส่งคืนห้องให้ศูนย์ฯ เพื่อใช้สำหรับเป็นห้องปฏิบัติงานของส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี

ที่ประชุมรับทราบ



**ระเบียบวาระที่ ๒**

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผบ.ทส.

ได้ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว ถ้าไม่มีแก้ไขขอรับรองรายงานการประชุม  
ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓**

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

๓.๒ ปัญหาอุปสรรคของแต่ละส่วน/ฝ่าย

ผยม.ทส.

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ยังไม่ครอบคลุมกับความต้องการใช้งานของกรมชลประทาน

- ความต้องการคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตามที่ได้มีการร้องขอมีความเร่งด่วนของการใช้งาน และ spec สูง ทำให้ต้องรีบดำเนินการหาข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบข้อมูล ๓ บริษัท ซึ่งการหาข้อมูลทำได้ยาก ทำให้เกิดความล่าช้า ไม่สอดคล้องกับครุภัณฑ์ที่มีอยู่ ทำให้ต้องปรับมาตรฐานครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ผอ.ทส.

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตามที่ได้มีการร้องขอ ขอให้เปรียบเทียบข้อมูลของ ๓ ยี่ห้อ และให้ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และการกำหนดชื่อครุภัณฑ์ให้ยึดชื่อตามกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กรมฯ กำหนดไว้แล้ว

- จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้งานด้าน ICT ของกรมฯ ว่าต้องการใช้งานในด้านใดบ้าง

- การขอมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ขอให้ ผชช.ทส , ผยม.ทส. ศึกษาในรายละเอียดของระบบ และขณะนี้ได้ให้ คุณราชพล ดำเนินการจัดทำ check list เพื่อตรวจสอบว่ายังขาดข้อมูลใด อาจจัดตั้งคณะทำงาน

- แผนบริหารความเสี่ยง มีการเตรียมความพร้อม แผนต่อเนื่อง แผนฉุกเฉิน ต้องทำให้ชัดเจน และจะซ่อมแผนความเสี่ยงเมื่อใด

ผคค.ทส.

- free wifi กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ

- การปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องคอมพิวเตอร์ จะดำเนินการทำแผนงานให้ ผอ.ทส.

ทราบ

- การขาดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตั้งระบบเครือข่าย โดยเฉพาะภูมิภาคต้องใช้สายไฟเบอร์ ออฟติก เพื่อให้สัญญาณเสถียร



- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการทำแผนงบประมาณเพิ่มเป็น ๖๔ Bit
- ผอ.ทส. - การปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องคอมพิวเตอร์ ให้จัดระเบียบสายไฟ หากไม่มีการใช้งานให้ปลดออก รวมทั้ง UPS ๒๐ KVA ที่ไม่ได้ใช้งานด้วย
- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตั้งระบบเครือข่าย รวมทั้งครุภัณฑ์ต่าง ๆ ด้าน ICT ให้เตรียมข้อมูลความต้องการใช้งานเพื่อของบประมาณในปีหน้า โดยทำเป็นโครงการในภาพรวมเพื่อเสนอกรมฯ เพื่อ CIO ให้ความเห็นชอบ
- ศึกษาระบบ chat ว่ามีเงื่อนไขในการใช้งานอย่างไร โดยเฉพาะ G – Chat ฝากให้ประสาน สรอ. ด้วย เพื่อเสนอให้กรมฯ พิจารณาต่อไป
- การใช้งาน Mail กรมฯ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกถึง CIO รับทราบและแจ้งเวียนเพื่อเป็นการรณรงค์ให้ผู้บริหารกรมฯ ใช้ Mail ของทางราชการตามมติ ครม.
- สรุปการใช้งาน RID Mail , RID WebHosting , RID Cloud , RID Colocation ให้ CIO ทราบ เป็นรอบไตรมาส
- การเช่าระบบ VPN ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้จัดทำ TOR ๒ ลักษณะ คือ
  ๑. เช่าต่อเนื่อง
  ๒. เปิดประมูลทั่วไป เพื่อให้มีการแข่งขัน แต่ระบบต้องดีกว่าหรือไม่น้อยกว่าระบบปัจจุบัน

- ผสภ.ทส. - ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งความประสงค์ในการพัฒนาระบบการบริหารโครงการการฝึกอบรมในรูปแบบ Online ซึ่งได้ให้แนวทางในการจัดทำระบบดังกล่าวแล้ว ในการเชื่อมโยงระบบ DPIS ผ่าน web service
- การจัดอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการแม่แบบ (template) เว็บไซต์สำนัก/กอง อยากให้มีการจัดฝึกอบรมทุกปี
- การอบรม GIS มีปัญหาความล่าช้าของระบบของคอมพิวเตอร์ จึงได้ประสานให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์ notebook มาด้วย
- Application ของกระทรวงฯ อยู่ระหว่างขอรายละเอียดพื้นที่ของโครงการเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบข้อมูล
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ระหว่างรอกรมบัญชีกลางรวบรวมรายละเอียด
- ระบบ PMQA อยู่ระหว่างปรับแก้ข้อมูล และจะเปิดระบบได้ภายใน ๒ วัน
- ระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online อยู่ระหว่างแก้ไข



**ผอ.ทส.** - การจัดอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการแม่แบบ (template) เว็บไซต์สำนัก/กอง จะหารือกับคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ของกรมอีกครั้ง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสายงานใหม่

- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ให้ติดตามกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ระบบเป็นไปตามระบบ one stop service

- ออกแบบฐานข้อมูลกลาง ฐานข้อมูลเขื่อน ฐานข้อมูล EIS ในลักษณะกราฟฟิก เชื่อมโยงลักษณะเดียวกับที่ ผชช.ทส. จัดทำ เพื่อเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ

- ติดตามระบบ GIS Web Service ด้วย

**ผสท.ทส.** - ตุลาคมโทรศัพท์ภายในกรมชลประทาน (สามเสน) เป็นไปตามแผนที่กำหนด ขณะนี้ผู้รับจ้างได้นำอุปกรณ์เข้ามาติดตั้ง ส่วนการวางสายได้ประสานไปยัง Ture และ TOT เรียบร้อยแล้ว โดยตามแผนจะติดตั้งแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

- การฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) อบรม ประมาณเดือนกรกฎาคม อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับแก้เอกสารโครงการฝึกอบรม

๒. หลักสูตรเทคนิคการถ่ายทอดวีดิโอผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VDO Streaming) อบรมประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

- ตามที่กรมฯ ได้มอบให้ กสช. ดูแลในเรื่องระบบเสียงตามสาย ทาง กสช. ได้มีแผน จะจ้างบุคลากร จำนวน ๒ คน เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องเสียงตามสาย ปัจจุบันระบบเสียงตามสายสามารถ ใช้งานได้ มีเพียงบางจุดที่ไม่สามารถรับฟังได้ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนห้องทำงาน จึงจะทำการสำรวจจุด ติดตั้งอีกครั้ง

- โครงการศึกษาวิจัยด้านการสื่อสาร จำนวน ๒ เรื่อง

๑. โครงการศึกษาการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร (Intercom) ผ่านเครือข่าย VPN โดยใช้ Software จะแล้วเสร็จประมาณเดือนกันยายน

๒. โครงการศึกษาระบบการบันทึกตัดแต่งเสียงเพื่อการผลิตสื่อฯ อยู่ระหว่าง ปรับแก้ จะแล้วเสร็จประมาณเดือนกันยายน

**ผอ.ทส.** - ระบบเสียงตามสาย ให้สำรวจว่าจุดใดไม่สามารถใช้งานได้

- ตุลาคมโทรศัพท์ภายในกรมชลประทาน (ปากเกร็ด) ให้ดำเนินการจัดทำโครงการ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ เพื่อทำการปรับเปลี่ยนตู้สาขา

- การจัดระเบียบสายไฟตรงหน้าโรงพยาบาลชลประทาน มอบ ผสท.ทส. ประสาน กับทางโรงพยาบาล



- ผบ.ทส. - ศูนย์ฯ ได้รับงบประมาณค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้เหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท
- หลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือของกรมชลประทาน มีการกำหนดใหม่ในปี ๒๕๕๘ ผู้ขอใช้ส่วนใหญ่ไม่ทราบและไม่เข้าใจ ในเบื้องต้นได้ชี้แจงให้ผู้ใช้งานทราบด้วยแล้ว
  - ขณะนี้กรมได้ให้สำนัก/กอง ต่าง ๆ เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ฝากให้ ผอ.ทส. โปรดพิจารณาเกลี่ยตำแหน่งธุรการมาให้ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ทะเบียนครุภัณฑ์ได้ทำการสรุปความต้องการของระบบสารสนเทศฐานข้อมูลครุภัณฑ์เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบปรับปรุงแล้ว

- ผอ.ทส. - ขอให้ส่วน/ฝ่าย ทำการสำรวจครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้งาน หรือไม่มีประสิทธิภาพในการใช้งาน และส่งคืนเพื่อขอเครื่องทดแทน
- จัดพื้นที่บริเวณชั้น ๖ เพื่อความเป็นระเบียบในการใช้งาน

- ผชช.ทส. - การดำเนินงานด้านวิจัยเป็นไปตามแผนที่กำหนด
- วันหยุดราชการ ขอให้เจ้าหน้าที่มาดูแลเครื่อง server ในห้อง ผชช.ทส. ด้วย

- ผชช.สส. - ได้หารือกับ ผสท.ทส. ในแนวทางปฏิบัติงานเรื่องเสียงตามสาย ให้มีการสำรวจความต้องการใช้งาน การสำรวจจุดติดตั้ง เพื่อให้สามารถรับฟังให้ทั่วถึงทุกที่ภายในกรมชลประทาน
- ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประธานคณะทำงานฯ สำรวจความพึงพอใจของศูนย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะทำการประชุมคณะทำงานประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ และขอหารือกับ ผอ.ทส. เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

#### ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การปฏิบัติงานตามที่ท่าน รทว. สั่งการ

ผอ.ทส. ขอให้แต่ละส่วน เสนอโครงการพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑ - ๒ โครงการสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข ส่งให้ ผอ.ทส. พิจารณา ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยขอให้ผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษา เพื่อสรุปข้อมูลให้ รทว. ทราบ และนำข้อมูลเข้าประชุมสายงานวิชาการ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้อง ๕๐๐ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรมชลประทาน

มติที่ประชุมรับทราบและนำไปปฏิบัติ



ระเบียบวาระที่ ๕

ผอ.ทส.

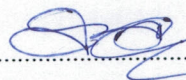
เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- การจัดทำจุลสารในรูปแบบ E-book ฝากคณะทำงานดำเนินการด้วย
- การจัดฝึกอบรม Delphi ฝากคณะทำงาน KM ดำเนินการ และขอสนับสนุนงบ

สวัสดิการรับรอง

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๒๐ น.

()

นางสันธนา ภูมิสิงห์ราช

ผู้จัดรายการประชุม

()

นางวัชรา พรหมนารถ

ผู้ตรวจรายการประชุม





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๕๐๗/๒๕๕๙

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

๓.๒ ปัญหาอุปสรรคของแต่ละส่วน/ฝ่าย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การปฏิบัติงานตามที่ท่าน รทว. สั่งการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ข้างต้น

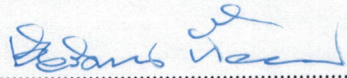
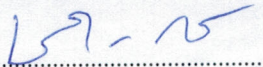
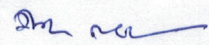
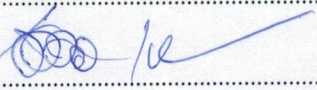
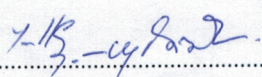
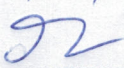
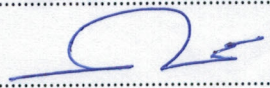
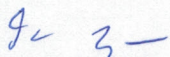
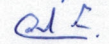
(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)

ผอ.ทส. 29 เม.ย. 2559



รายชื่อผู้เข้าประชุมการปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เวลา 0๕.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วันพุธที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมกรชลประทาน

| รายชื่อ                   | ตำแหน่ง       | ลายเซ็น                                                                              | หมายเหตุ |
|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ     | ผอ.ทส.        |    |          |
| นายสมนึก จิระศิริโสภณ     | ผชช.ทส.       |    |          |
| นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช | ผชช.สส.       |    |          |
| นางวิชรา พรหมนารถ         | ผบท.ทส.       |    |          |
| น.ส. เพชร เจริญชัยชนะ     | ผคค.ทส.       |    |          |
| นางไขแสง วิภาโคทัย        | ผยบ.ทส.       |    |          |
| นางรดา รุจิณรงค์          | ผสภ.ทส.       |     |          |
| นายภาคภูมิ อิงคปรัษฎากุล  | ผสท.ทส.       |   |          |
| <u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>  |               |                                                                                      |          |
| ทพ.สันธดล ภูมิสิงหาราช    | จท. ธรณีวิทยา |  |          |
| วชิระชัย คุ้มภัย          | อพ. ธรณีวิทยา |  |          |
| รองศาสตราจารย์ ภูมิ       | ผอ. ธรณีวิทยา |  |          |