



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๒๖๖/๒๕๕๙

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙

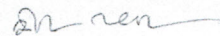
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.ทส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน และหัวหน้าฝ่าย

ตามที่ได้มีการประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานธุรการ <http://kromchol.rid.go.th/ict/ma/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวัชรพร พรหมนารถ)

ผบ.ท.ทส.

รายงานการประชุม
การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
วันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--------|
| ๑. นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ | ประธาน |
| ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๒. นายสมนึก จิระศิริโสภณ | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ | |
| ๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช | |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ) | |
| ๔. นางวัชรรา พรหมนารถ | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๕. นายสิริวัฒน์ หญิตสอน แทน ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | |
| ๖. นางไขแสง วิภาโตทัย | |
| ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี | |
| ๗. นางรดา รุจิณรงค์ | |
| ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิศาสตร์ | |
| ๘. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ แทน ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม | |
| หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม | |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวระเบียบ สุขมุข | |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๒. น.ส.ปิยนันท์ อนุศาสนนันท์ | |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวสันธนา ภูมิสิงหาราช | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |

๔. น.ส.วรรณิศา โปเป

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๕. นายศุภชัย คชะดา

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ผอ.ทส.

- คำรับรองการปฏิบัติราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นคำรับรองระหว่าง นายณรงค์ สีนานนท์ รองอธิบดีกรมชลประทาน ผู้รับคำรับรอง และ นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ทำคำรับรอง ซึ่งได้ลงนามเมื่อ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งมีตัวชี้วัด ๗ ตัว จึงขอถ่ายทอดคำรับรองให้ผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ และนำไปถ่ายทอดต่อผู้ปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ดูรายละเอียดได้จากหน้าเว็บไซต์ของศูนย์ฯ

- ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ จะมีการจัดการประชุมชลประทานโลก ครั้งที่ ๒ ที่จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งกระทรวงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มี รรท. เป็นประธาน และ ผอ.ทส. เป็นรองประธาน ทั้งนี้ได้แต่งตั้งคณะทำงานย่อยอีก ๓ คณะ และตอนนี้คณะทำงานย่อยที่ ๑ ด้านการพัฒนาระบบ กำลังดำเนินการพัฒนาระบบลงทะเบียนและเว็บไซต์ ซึ่งต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙

- ผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ค่าคะแนนเท่ากับ ๔.๙๕๖๐

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผบพ.ทส.

ได้ส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบและพิจารณาแล้ว ถ้าไม่มีแก้ไขขอรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่าง

ผู้อำนวยการส่วน กับ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผอ.ทส.

พิจารณาคำรับรองระหว่างผู้อำนวยการส่วนกับผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว มีความครบถ้วน ครบคลุม สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปฏิทินการปฏิบัติราชการ และ ผอ.ทส. จะลงนามเพื่อนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

๓.๒ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙

ผชช.ทส. - การศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการ Internet of Things (IoT) ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการส่งโครงการวิจัยดังกล่าวให้ ผอ.ทส. แล้ว

- ขอแก้ไขคำที่เขียนผิดภายในเล่มอีกเล็กน้อย เช่น คำว่า “ อินเทอร์เน็ต ” แก้ไขเป็น “ อินเทอร์เน็ต ”

- การพิจารณาคูณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตามที่มีการร้องขอ ส่วน Spec มาตรฐาน ประจำปี ๒๕๕๙ ต้องรอพิจารณาจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้เป็นแม่แบบต่อไป

ผชช.สส. - การพิจารณาคูณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตามที่มีการร้องขอ

ผยม.ทส. - แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทาน ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- แผนแม่บทเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน อยู่ระหว่างทบทวน โดยมีกำหนดส่งภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

- การจัดทำมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ทั้งส่วนเทคโนโลยีและส่วนสื่อสาร พบปัญหา คือ การกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์มีความซ้ำซ้อน ซึ่งจะหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันต่อไป

- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และได้มีการดำเนินการแล้ว รวมทั้งการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจประเมิน มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ซึ่งคุณราชพล ดำเนินการ

- การดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มีการจัดทำปฏิทินมอบหมายงานการดำเนินการจัดการความรู้รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยกำหนดความรับผิดชอบของคณะทำงานรายบุคคล เพื่อให้สามารถติดตามงาน และทราบผลการดำเนินงานที่ชัดเจน

- โครงการ ICT DAY ๒๐๑๖ จัดภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ จะเสนอโครงการให้ ผอ.ทส. ทราบต่อไป

ผอ.ทส. - การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษาสำหรับแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการแจ้งเวียนตามสำนัก/กองส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแล้ว เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะเชิญประชุมผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมชลประทาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและทราบต่อไป

- กำหนดแนวทางในการกำหนดมาตรฐานลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เพื่อให้มีมาตรฐานในการกำหนด Spec ต่อไป

- การทำ Check List เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ามาตรฐาน ตามมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งสอดคล้องตามที่ระบุใน PMQA หมวด ๔ ด้วย

- โครงการ ICT DAY ๒๐๑๖ ให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

ผศ.ทส. - การให้บริการ RID Mail , RID WebHosting , RID Cloud , RID Colocation มีการให้บริการแล้ว และจะทำการสรุปรายงานการใช้งานต่อไป

- Free Wifi อยู่ระหว่างดำเนินการ

- การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยี IPv๖ ทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมการใช้งาน การบริการ ได้มีการดำเนินการเพื่อรองรับระบบดังกล่าวแล้ว

ผอ.ทส. - สรุปรายงานการใช้งานแต่ละระบบ รวมทั้งการเข้าใช้ Internet เพื่อจัดลำดับการใช้งาน ๕ ลำดับ เพื่อรายงานให้กรมฯ ทราบต่อไป

- รายงานการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเทคโนโลยี IPv๖ ให้ รร. ทราบแล้ว

ผสภ.ทส.

- ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทำการส่งมอบงาน

- ระบบฐานข้อมูลน้ำท่า Online อยู่ระหว่างทำการปรับปรุง

- ระบบฐานข้อมูลน้ำฝน Online เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ระบบฐานข้อมูลตะกอน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ระบบฐานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ระบบสารสนเทศการออกไปรับรองการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างประจำ Online อยู่ระหว่าง

ดำเนินการ

- ระบบ PMQA อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ระบบฐานข้อมูลการเกษตร (Mobile Application) อยู่ระหว่างดำเนินการ

- Application ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผอ.ทส.
เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน

- การพัฒนา Application บนโทรศัพท์มือถือ ให้สามารถใช้งานได้ทั้ง IOS และ Android

ภายใน และ กองพัสดุ
อีกครึ่งก่อนการใช้งานจริงและปิดระบบเดิมต่อไป

- การจัดทำ E – Document เพื่อเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น แบบ หรือโครงการ เพื่อถ่ายทอด

การค้นหาหรือเป็นหลักฐานในการทำงาน

- ทะเบียนครุภัณฑ์ ให้มีการ Update ข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ผสท.ทส. - ตู้สาขาโทรศัพท์ภายในกรมชลประทาน (สามเสน) อยู่ระหว่างดำเนินการ และจะทำการติดตั้งประมาณปลายเดือนมีนาคม ๒๕๕๙
- ตู้สาขาโทรศัพท์ (ปากเกร็ด) อยู่ระหว่างการศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของระบบ
- ระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่าย VoIP มีการทดสอบการใช้งาน และทำการรวบรวมข้อมูลการใช้งานต่อไป
- ระบบ VDO Conference มีการซักซ้อมเพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานได้ทันที
- ระบบเครื่องเสียงภายใน – ภายนอกอาคาร มีการใช้งานได้เป็นอย่างดี
- ระบบเครื่องเสียงในห้องประชุม มีการใช้งานได้เป็นอย่างดี
- ระบบ CCTV กรมชลประทาน มีการใช้งานได้เป็นอย่างดี
- ระบบวิทยุสื่อสาร มีการใช้งานได้เป็นอย่างดี
- ระบบ VDO Streaming สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี แต่ต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพิ่มเติม รวมทั้งทำการรายงานการใช้งานทุกระบบให้ ผอ.ทส. ทราบ ตามกำหนดปฏิทินการปฏิบัติราชการ
- โครงการศึกษาวิจัยด้านการสื่อสาร จำนวน ๒ เรื่อง
 ๑. โครงการศึกษาการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร (Intercom) ผ่านเครือข่าย VPN โดยใช้ Software อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ๒. โครงการศึกษาระบบการบันทึกตัดแต่งเสียงเพื่อการผลิตสื่อฯ อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาด้าน Hardware และ Software เพื่อหาความเหมาะสมที่จะช่วยในการผลิตสื่อ
- การจัดฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ
 ๑. หลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) อบรมระหว่าง เมษายน – มิถุนายน ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ๒. หลักสูตรเทคนิคการถ่ายทอดวิดีโอผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VDO Streaming) อบรมเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ผอ.ทส. - ระบบการให้บริการต่าง ๆ ขอให้มีการซักซ้อม ตรวจสอบความพร้อมให้สามารถรองรับการใช้งานได้ตลอดเวลา
- ระบบวิทยุสื่อสาร ให้ดำเนินการตรวจสอบผลการใช้งานที่ใช้ในปัจจุบัน และศึกษาระบบวิทยุแบบ One to One รวมทั้งการรณรงค์ให้ใช้วิทยุในการสื่อสาร
- ผบ.ทส. งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
- รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๕๙ กำหนดส่งเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนแล้ว และขอข้อมูลคืนฝ่ายบริหารทั่วไป วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๙ และเชิญประชุมสรุปวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

- เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ มี ๔ ท่าน คือ นายสมชาย ผิวรุ่งสุวรรณ นางอุบล
แผ้วสกุล นางวิภาวรรณ ระวัง และนายมานิต สุกาญจนะ

- การดำเนินการสอบเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ดำเนินการแล้ว
- การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อพิจารณาให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง นายวิทยา สายน้ำ
วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ เชิญประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาผลงานที่แก้ไข วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙

งานพัสดุ

- สำนักเครื่องจักรกลร่วมกับกระทรวงพลังงาน ได้ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ
ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี จากการสำรวจ อาคารศูนย์วิศวกรรมและการชลประทาน มี ๕๕ เครื่อง ได้รับจัดสรร ๓๕
เครื่อง อาคารสื่อสารปากเกร็ด มี ๕ เครื่อง ได้รับจัดสรร ๓ เครื่อง

งานการเงินและบัญชี

- รายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปี ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการแล้ว
- การชำระค่าธรรมเนียมเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ๔ หลัก หมายเลข ๑๔๖๐ ได้
ดำเนินการแล้ว
- ขณะนี้มียกประมาณค่าใช้สอย เหลือประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท และมียกประมาณ
ค่าใช้จ่าย ตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี ๒๕๕๙ หมวด ๔ จำนวน ๖,๑๐๐๐ บาท

ผอ.ทส.

- ให้ทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มจากกองแผนงาน
- ให้ทำบันทึกถึงสำนักออกแบบฯ เพื่อปรับปรุงห้องประชุม ๕๐๐
- ให้สรุปความต้องการในการปรับปรุงฐานข้อมูลครุภัณฑ์ให้ผู้พัฒนาระบบปรับปรุง

๓.๓. พิจารณาตัวชี้วัดรายบุคคล รอบ ๑/๒๕๕๙

ปียันนท์ - ขอให้แต่ละส่วน กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล พร้อมกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด โดยเลือก
ตัวชี้วัดรายบุคคล ๕ - ๗ ตัวชี้วัด คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน และส่งคืนให้ฝ่ายบริหารภายในวันที่ ๒๑
มีนาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(.....)

นางสันธนา ภูมิสิงหาราช

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

นางวัชรพร พรหมนารถ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๗๘๕ โทร. ๒๓๑๒

ที่ ศทส. ๒๑๖/๒๕๕๙

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ระหว่างผู้อำนวยการส่วน กับ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติราชการปี ๒๕๕๙

๓.๓ พิจารณาดำเนินการรายบุคคล รอบ ๑/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าวข้างต้น

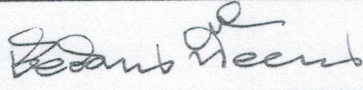
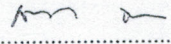
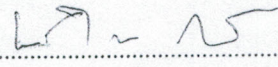
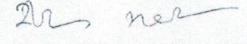
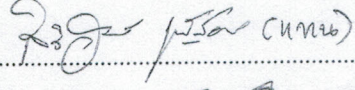
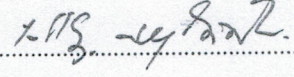
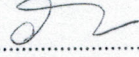
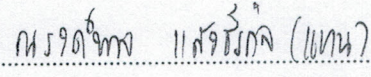
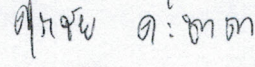
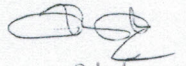
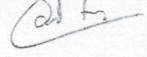
(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)

ผอ.ทส. -4 ส.ค. 2559

รายชื่อผู้เข้าประชุมการปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เวลา 0๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

วันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ	ผอ.ทส.		
นายสมนึก จิระศิริโสภณ	ผชช.ทส.		
นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช	ผชช.สส.		
นางวิขรา พรหมนารด	สบท.ทส.		
น.ส. เพชร เจริญชัยชนะ	ผกก.ทส.		
นางไขแสง วิภาโคทัย	ผยม.ทส.		
นางรดา รุจิณรงค์	ผสภ.ทส.		
นายภาคภูมิ อิงคปรัญญกุล	ผสท.ทส.		
ผู้เข้าร่วมประชุม			
1 น.ร.ระพีพร สงาม	ผส.ทส.		
2 นายสุชาติ ดะชาด	ผจท. (คน/ผด)		
3 นายสุเชษฐา ภูมิสิงหาราช	จพ. รรตคปภูมิตรรก		
4 น.ส. วรณิศา โพธิ์	จทอ. ทส. (คน/ผด)		



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายณรงค์ สีนานนท์

รองอธิบดีกรมชลประทาน

ผู้รับคำรับรอง

และ

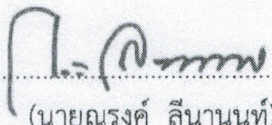
นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

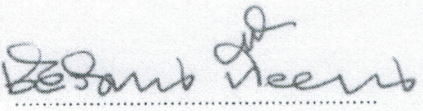
ผู้ทำคำรับรอง

- ข้าพเจ้านายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้
การยืนยันแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน พร้อมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนที่
ยุทธศาสตร์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ของกรม
ชลประทาน มาตามแนบท้ายนี้
- คำรับรองนี้ใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
โดยจะนำผลการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองนี้ไปเชื่อมโยงกับการจัดสรรเงินรางวัล
ประจำปี
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก
ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/ เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร
ประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ทำ
ความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 4 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมชลประทานว่าจะมุ่งมั่น
ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์
สุขแก่ประชาชน หรือ มีคุณภาพที่ดีในการบริหารจัดการภาครัฐ ตามที่ได้ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายณรงค์ ลีนานนท์)
รองอธิบดีกรมชลประทาน

วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙


(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๙

๒๖/๓/๕๙

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและการให้น้ำหนักตัวชี้วัดของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (9,3,1)	น้ำหนัก (%)
ศทส-1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารโทรคมนาคมสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน	ศทส-1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	9	14.29
	ศทส-1.2 ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	9	14.29
	ศทส-1.3 ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบสื่อสารโทรคมนาคม	9	14.29
ศทส-2 ผู้รับบริการภายในกรมชลประทานมีความพึงพอใจ	ศทส-2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	4.76
	ศทส-2.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้าน การสื่อสารโทรคมนาคม	3	4.76
ศทส-3 มีระบบป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเรื่องต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	ศทส-3.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการระบบเครือข่าย	9	14.29
	ศทส-3.2 จำนวนครั้งที่ระบบเครือข่ายทั้งระบบไม่สามารถใช้งานได้	9	14.29
ศทส-4 มีผลการศึกษา วิจัยและการพัฒนา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	ศทส-4.1 ร้อยละของงานศึกษา หรือวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	3	4.76
ศทส-5 บุคลากรมีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ศทส-5.1 ร้อยละของบุคลากรที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	3	4.76
ศทส-6 องค์กรมีการจัดการความรู้	ศทส-6.1 ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)	3	4.76
ศทส-7 มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	ศทส-7.1 คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง	3	4.76
รวม		63	100

การประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ในวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

.....

การประชุมการปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมครั้งนี้เพื่อถ่ายทอดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ ให้ผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ การติดตามผลการปฏิบัติงานตามปฏิบัติทินการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค พัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น และร่วมพิจารณาตัวชี้วัดโดยตกลงที่จะวัดผลการปฏิบัติงานสำหรับรับรองการประเมินที่ ๑/๒๕๕๙ ในระบบ EPP รวมทั้งเป็นการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชา

