

แบบฟอร์มสรุปบทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนัก กอง ส่วนกลาง)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	จุดแข็งและโอกาสที่สนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	จุดอ่อนและข้อจำกัดที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๑	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Service) (หน่วย : ระดับ)	- ประชาชนสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ - ลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเนื่องจากการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือ	- ความต้องการของผู้ใช้ไม่ชัดเจนและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยจึงทำให้การทำงานล่าช้า	- ควรออกแบบการทำงานและข้อมูลให้ครอบคลุมและมีการวางแผนหรือสื่อสารกับผู้ใช้งานจริง
๒	ระดับความสำเร็จในการให้บริการระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง (หน่วย : ระดับ)	- มีอุปกรณ์เครื่องมือพร้อมให้บริการ - มีระบบเครือข่ายมาตรฐานได้ตามมาตรฐาน - การให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และมีทีมงานที่แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว	- เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการให้บริการ - งานมีความยุ่งยากซับซ้อนต้องใช้ความรู้เฉพาะด้าน - การเกิดเหตุสุทธวิสัยรุนแรงจากสายสัญญาณเสียหายโดยปัจจัยภายนอก เช่น การถูกตัดสายสัญญาณหลักโดย หน่วยงานภายนอกโดยไม่แจ้งล่วงหน้า เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์	- เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่โดยรับบรรจุเพิ่ม เนื่องจากมีตำแหน่งว่าง - สนับสนุนงบประมาณในการส่ง เจ้าหน้าที่ไปอบรม - เพิ่มช่องทางการสำรองเส้นทางของ สัญญาณและมีการทดสอบให้สามารถ ใช้ได้จริงเมื่อมีเหตุเกิดขึ้น

แบบฟอร์มสรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนัก กอง ส่วนกลาง)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	จุดแข็งและโอกาสที่สนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	จุดอ่อนและข้อจำกัดที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๓	ระดับความสำเร็จในการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมชลประทาน (ผ่านวงจรระบบเครือข่าย RID-VPN ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) (หน่วย : ระดับ)	- ได้รับงบประมาณ ผู้บริหารเห็น ความสำคัญ - อุปกรณ์ที่ให้บริการมีคุณสมบัติเหมาะสมและได้มาตรฐาน - การมีระบบและอุปกรณ์เครือข่าย ที่รองรับการให้บริการได้อย่างเพียงพอ มีบุคลากรคอยดูแลจัดการมีการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	- ระบบเครือข่ายในระดับต่ำกว่าสำนัก ยังไม่ได้รับการปรับปรุงให้ได้ตามมาตรฐาน - อุปกรณ์ที่ให้บริการยังไม่เพียงพอ เนื่องจากการขยายตัวของการใช้งานเพิ่มขึ้น - จะเกิดข้อจำกัดหากไม่มีงบประมาณมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความต้องการในการใช้งานเพิ่ม สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณใน การปรับปรุงระบบเครือข่ายในระดับต่ำ กว่าสำนัก - จัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมให้เพียงพอต่อ การใช้งาน - เพิ่มระบบแจ้งเตือนและระบบที่ สามารถบริหารจัดการได้โดยง่าย ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เก่าที่ไม่ได้ประสิทธิภาพให้ทันสมัยขึ้น และจัดหา บุคลากรให้เพียงพอ

แบบฟอร์มสรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนัก กอง ส่วนกลาง)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	จุดแข็งและโอกาสที่สนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	จุดอ่อนและข้อจำกัดที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๔	ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนัก/กอง	- การให้บริการระบบต่าง ๆ มีความพร้อมต่อผู้ใช้งานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - กระบวนการให้บริการในแต่ละระบบมีความเหมาะสม สะดวก และรวดเร็ว - เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ สามารถให้คำแนะนำชี้แจงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้บริการด้วยความเต็มใจ - สิ่งอำนวยความสะดวก มีเครื่องมือ/อุปกรณ์ในให้บริการที่เพียงพอ และมีช่องทางในการติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลและสอบถามหลายช่องทาง	- ระบบต่าง ๆ ที่ให้บริการมีความพร้อมแต่บุคลากรน้อย หากมีการขอรับบริการพร้อมกันอาจทำให้การให้บริการเกิดความล่าช้าและไม่ทันต่อเหตุการณ์	- จัดหาบุคลากรเพิ่มในจุดที่มีการขอรับบริการมาก ๆ เช่น คลินิกคอมพิวเตอร์ - จัดอบรมเกี่ยวกับการดูแลอุปกรณ์ใช้งานทั้งด้านเทคโนโลยีและสื่อสาร ให้สามารถแก้ไขให้สามารถใช้งานในเบื้องต้นได้ - จัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีและสื่อสารตามสำนัก สขบ.๑-๑๗ โดยมีเจ้าหน้าที่จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และปรึกษาเนื่องจากการออกพื้นที่ไปซ่อมบางครั้งระยะทางที่ไกล อาจทำให้ไม่ทันต่อการใช้งาน
๕	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก(หน่วย : ร้อยละ)	- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์และตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดทำไว้	- การขอสนับสนุนช่วงปลายปีงบประมาณแต่ต้องดำเนินการให้ทันระยะเวลาในการเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้นๆ - ปัจจัยภายนอก(COVID) ทำให้บุคลากรต้องปฏิบัติงานที่บ้าน ซึ่งทำให้การดำเนินงานไม่สามารถเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	- จัดเตรียมข้อมูลโครงการฯ ที่จะขอรับการสนับสนุนตั้งแต่ต้นปี และวางแผนการจัดทำโครงการฯ ระยะเวลา ๕ ปีเตรียมไว้

แบบฟอร์มสรุปทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนัก กอง ส่วนกลาง)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	จุดแข็งและโอกาสที่สนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	จุดอ่อนและข้อจำกัดที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๖	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (หน่วย : ร้อยละ)	- หน่วยงาน มีการวางแผน ขั้นตอนกระบวนการทำงานพร้อมทั้งติดตามและสรุปรายงานประเมินผลที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่อง - ผู้บังคับบัญชา มีการประชุม เพื่อฟังความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากรในสังกัดนำมาประกอบในการดำเนินงานวางแผนให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน	- บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจหน้าที่หรือบทบาทของตนเอง - บุคลากรไม่ให้ความสำคัญต่อหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับที่ถูกกำหนดไว้เป็นข้อปฏิบัติ ทำให้การดำเนินงานไม่สามารถทำตามความต้องการของบุคลากรได้ครบถ้วนการเรียกร้องความต้องการบางอย่างจึงไม่สามารถสนองตอบได้ทุกมิติ - มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงไม่สามารถจัดสรรอุปกรณ์ และความ ต้องการของบุคลากรได้อย่างทั่วถึง - มีการเปลี่ยนแปลงผู้บังคับบัญชาบ่อยครั้งทำให้นโยบายการปฏิบัติงานอาจไม่ต่อเนื่อง	- ต้องสร้างความเข้าใจให้บุคลากรตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มความสามารถ - มีการประชาสัมพันธ์/สื่อสาร ให้บ่อยครั้งหรือมีการจัดประชุมของหน่วยงานย่อยกับบุคลากรให้เข้าใจลึกซึ้ง / ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้ความรู้

แบบฟอร์มสรุปบทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนัก กอง ส่วนกลาง)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	จุดแข็งและโอกาสที่สนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	จุดอ่อนและข้อจำกัดที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๗	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)	- มีแผนการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน - มีการสื่อสารที่ชัดเจนของคณะทำงาน - คณะทำงานติดตาม รวบรวมเอกสารครบตามแผนฯ ที่กำหนด - คณะทำงานจัดเก็บข้อมูลความรู้ได้อย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการถ่ายทอดความรู้ในหน่วยงาน - ผู้บริหาร ศทส. ให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ - คณะทำงาน และบุคลากร ศทส. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี - ทีมเลขามีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน - คณะทำงานที่เป็นบุคลากรหลักมีความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ และเลือกใช้เครื่องมือในการทำงานที่เหมาะสม - มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน - มีการนำสรุปบทเรียนไปบูรณาการกับงานที่ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เนื่องจากสถานการณ์โควิด ทำให้แผนการดำเนินงานของกรมฯ กำหนดออกมาล่าช้า และ ศทส. ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนหลักของกรมทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการบางกิจกรรมค่อนข้างกระชั้นชิด - ปริมาณงานที่ทำให้จัดสรรเวลาได้ไม่เหมาะสม - บุคลากรส่วนใหญ่ต้อง WFH จึงทำให้การประสานงาน หรือการรวบรวมเอกสารต่างๆ มีความล่าช้าไปบ้าง - ปริมาณของข้อมูลและความหลากหลาย - บุคคลในคณะทำงานมีภารกิจงานที่แตกต่างกัน ซึ่งยากต่อการสรุปบทเรียนในแต่ละครั้ง - บุคลากรรุ่นใหม่ ยังมีความเข้าใจ หรือการประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการรู้น้อย - บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีเป็นอย่างดี	- การสื่อสารแผนการดำเนินการให้ทุกส่วนฝ่ายทราบ เพื่อให้รู้ระยะเวลาการทำงาน ให้ได้ตามแผน - บุคคลในคณะทำงานควรวางแผนปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อจัดสรรเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ใช้ไลน์กลุ่ม และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เป็นเครื่องมือช่วยในการประสานงานและส่งข้อมูลให้คณะทำงานทราบ หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ส่งเสริมให้เจ้าของข้อมูลความรู้ เข้ามามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และสรุปบทเรียน - ใช้เทคโนโลยีต่างๆเป็นเครื่องมือ เพื่อให้ง่ายต่อการสรุปบทเรียน - ส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ และเครื่องมือการจัดการความรู้ที่หลากหลาย - อบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีให้เหมาะสมอยู่เสมอ - ทบทวนและสรุปบทเรียน

แบบฟอร์มสรุปบทเรียนผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนัก กอง ส่วนกลาง)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	จุดแข็งและโอกาสที่สนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	จุดอ่อนและข้อจำกัดที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในปีต่อไป
๘	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)	- การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และการเข้าถึงเว็บไซต์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว จะช่วยให้การเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แต่ละสำนัก/กองขาดบุคลากรที่มีความรู้ในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ และไม่มีผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูล	- ควรยกเลิกตัวชี้วัดคุณภาพการคุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กองเนื่องจากปัจจุบันผู้คนส่วนใหญ่จะติดตามข่าวสารจากทาง Social Media
๙	การปรับปรุงกระบวนการ/พัฒนานวัตกรรม	- มีแผนการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน - มีการสื่อสารที่ชัดเจนของคณะทำงาน - คณะทำงาน และบุคลากร ศทส. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี - ทีมเลขามีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน - มีการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน - มีการนำนวัตกรรมไปบูรณาการกับงานที่ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เนื่องจากสถานการณ์โควิด ทำให้แผนการดำเนินงานของกรมฯ กำหนดออกมาล่าช้า และ ศทส. ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนหลักของกรมทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการบางกิจกรรมค่อนข้างกระชั้นชิด - ปริมาณงานที่ทำให้จัดสรรเวลาได้ไม่เหมาะสม - บุคลากรส่วนใหญ่ต้อง WFH จึงทำให้การประสานงาน มีความล่าช้าไปบ้าง - บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีบนพื้นฐานที่แตกต่างกัน - ไม่มีความเข้าใจในข้อมูลความรู้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ได้	- บุคคลในคณะทำงานควรวางแผนปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อจัดสรรเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ใช้ไลน์กลุ่ม และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เป็นเครื่องมือช่วยในการประสานงาน - ส่งเสริมให้เจ้าของข้อมูลความรู้ เข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอนวัตกรรม - ใช้เทคโนโลยีต่างๆเป็นเครื่องมือ เพื่อให้ง่ายต่อการนำเสนอนวัตกรรม