

รายงานผลการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ประเด็นที่สรุปบทเรียน | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง |
|---|---|--|--|
| ด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการดำเนินการ | - มีแผนการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน | - เนื่องจากสถานการณ์โควิด ทำให้แผนการดำเนินงานของกรมฯ กำหนดออกมาล่าช้า และ ศทส. ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนหลักของกรม ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการบางกิจกรรมค่อนข้างกระชั้นชิด | - การสื่อสารแผนการดำเนินการให้ทุกส่วนฝ่ายทราบ เพื่อให้รู้ระยะเวลาการทำงาน ให้ได้ตามแผน - ใช้ไลน์กลุ่มเป็นเครื่องมือช่วยในการประสานงาน และส่งข้อมูลให้คณะทำงานทราบ หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น |
| | - การสื่อสารที่ชัดเจนของคณะทำงาน | - ปริมาณงานที่ทำให้จัดสรรเวลาได้ไม่เหมาะสม | - บุคคลในคณะทำงานควรวางแผนปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อจัดสรรเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| ด้านการบริหารจัดการ ข้อมูล/เนื้อหา | - คณะทำงานติดตาม รวบรวมเอกสารครบตามแผนที่กำหนด | - บุคลากรส่วนใหญ่ต้อง WFH จึงทำให้การประสานงาน หรือการรวบรวมเอกสารต่างๆ มีความล่าช้าไปบ้าง | - ใช้ไลน์กลุ่ม และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เป็นเครื่องมือช่วยในการประสานงาน |
| | - คณะทำงานจัดเก็บข้อมูลความรู้ได้อย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการถ่ายทอดความรู้ในหน่วยงาน | - ปริมาณของข้อมูลและความหลากหลาย | - ส่งเสริมให้เจ้าของข้อมูลความรู้ เข้ามามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และสรุปบทเรียน |
| ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล/คณะทำงาน | - ผู้บริหาร ศทส. ให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ - คณะทำงาน และบุคลากร ศทส. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี - ทีมเลขามีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน | - บุคคลในคณะทำงานมีภารกิจงานที่แตกต่างกัน ซึ่งยากต่อการสรุปบทเรียนในแต่ละครั้ง | - ใช้เทคโนโลยีต่างๆเป็นเครื่องมือ เพื่อให้ง่ายต่อการสรุปบทเรียน |

| ประเด็นที่สรุปทเรียน | ปัจจัยแห่งความสำเร็จ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง |
|--|--|--|--|
| ด้านความรู้ความเข้าใจ กระบวนการด้านการจัดการ ความรู้ | - คณะทำงานที่เป็นบุคลากรหลักมีความเข้าใจ กระบวนการจัดการความรู้ และเลือกใช้เครื่องมือ ในการทำงานที่เหมาะสม | - บุคลากรรุ่นใหม่ ยังมีความเข้าใจหรือ การประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการ ความรู้ น้อย | - ส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องกระบวนการจัดการ ความรู้และเครื่องมือการจัดการความรู้ที่ หลากหลาย |
| | - การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้ภายในหน่วยงานได้ | - บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจใน การใช้เทคโนโลยีบนพื้นฐานที่แตกต่างกัน | - อบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พื้นฐานด้าน เทคโนโลยีให้เหมาะสมอยู่เสมอ |
| ด้านผู้รับบริการ | - การนำสรุปทเรียนไปบูรณาการกับงานที่ทำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - ไม่มีความเข้าใจในข้อมูลความรู้ จึงไม่ สามารถนำไปใช้ได้ | - ทบทวนและสรุปทเรียน |