

แบบสรุปทเรียนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตอนที่ ๑ ความคิดเห็นในภาพรวมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามรายการกิจกรรมของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้

ที่	กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติการจัดการความรู้	มีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้อย่างไร	ระยะเวลาที่ทำกิจกรรม	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อปรับปรุง
๑.	ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก/กอง และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสนอกรมเพื่อขออนุมัติ	หัวหน้า ส่วน/ฝ่าย เข้าร่วมประชุม ทบทวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดการความรู้ และ ทบทวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ	ปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรที่เป็น คณะทำงาน	-
๒.	ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) สำนัก/กองและผู้บังคับบัญชาทุกระดับภายในสำนัก/กองมีการสื่อสาร เผยแพร่ แนวทางการจัดการความรู้และค่านิยม วัฒนธรรมกรมชลประทานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	- การประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อ รายงานความก้าวหน้าตาม แผนปฏิบัติการ - การประชุมประจำเดือนของส่วนงาน ภายในศูนย์ฯ ผู้อำนวยการส่วน ได้ แจ้งแนวทางการจัดการความรู้และ ค่านิยม วัฒนธรรมกรมชลประทาน เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	ทุกเดือน	- ควรดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ - ให้ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย ใช้สื่อออนไลน์ เช่น Line Facebook ในการสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับ KM ให้กับบุคลากร ในส่วน/ฝ่าย รับรู้อย่างต่อเนื่อง
๓.	การนำคู่มือการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	- บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำ คู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดทำรายงานการนำคู่มือ การปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	ตลอดระยะเวลา	- ควรออกแบบรูปเล่มให้มีความ น่าสนใจมากขึ้น และมีเนื้อหา กระชับ เข้าใจง่าย - ควรมีการประเมินผลการใช้งาน คู่มือ

แบบสรุบทเรียนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตอนที่ ๑ ความคิดเห็นในภาพรวมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามรายการกิจกรรมของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติการจัดการความรู้	มีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้ได้อย่างไร	ระยะเวลาที่ทำกิจกรรม	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อปรับปรุง
๔.	การจัดทำสื่อ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกฝ่ายในศูนย์ฯ ได้จัดทำสื่อ Infographic เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ของคู่มือที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ อย่างต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ / ฝ่ายละ ๑ เรื่อง	ควรมีการถ่ายทอดความรู้การจัดทำสื่อ Infographic ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
๕.	ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school) จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ หรือผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ทุกฝ่ายในศูนย์ฯ มีการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ ผ่านการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit school)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ / ฝ่ายละ ๑ เรื่อง	ควรเพิ่มให้มีการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๓ เดือน / ครั้ง และกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมของแต่ละส่วน / ฝ่าย
๖.	การมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทาน (เข้าใช้งานเว็บไซต์ http://km.rid.go.th)	บุคลากรในศูนย์ฯ เข้าใช้งาน ระบบการจัดการความรู้ภายในกรมชลประทานอย่างต่อเนื่อง เพื่อค้นหาองค์ความรู้ที่สนใจ และนำมาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน	ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	- ควรเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการให้สะดวกและรวดเร็ว - ให้ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ามาใช้งานระบบ

แบบสรุปทเรียนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตอนที่ ๑ ความคิดเห็นในภาพรวมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามรายการกิจกรรมของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (ต่อ)

ที่	กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติการจัดการความรู้	มีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้อย่างไร	ระยะเวลาที่ทำกิจกรรม	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อปรับปรุง
๗.	การเข้าร่วม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องใน แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน	ศูนย์ฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องใน แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรม ชลประทานอย่างสม่ำเสมอ	ทุกครั้งที่เกิดกิจกรรม	ควรเพิ่มช่องทาง และความถี่ในการ ประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย Line Facebook เป็นต้น
๘.	ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒	ศูนย์ฯ มีการทบทวนคู่มือการ ปฏิบัติงานที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ในปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ ให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการต่อเนื่อง หรือมีการ เปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๙.	สรุปทเรียนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อจัดทำสรุปทเรียน บุคลากร สามารถออกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเต็มที่	ปีละ ๑ ครั้ง	- เพิ่มจำนวนครั้งการประชุมสรุป บทเรียน (เช่น รายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน) - ให้ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย ส่งเสริมให้คนรุ่นใหม่แสดงความ คิดเห็น ไอเดีย

ตอนที่ ๒ ให้แสดงความคิดเห็นในภาพรวมของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. ท่านได้ประโยชน์จากการจัดการความรู้ของ ศทส. อย่างไร
 - ๑.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรรุ่นใหม่
 - ๑.๒ ได้เรียนรู้งาน และเข้าใจงาน ขั้นตอนการทำงาน ของหน่วยงานตนเองและส่วนงานอื่นของศูนย์ฯ มากขึ้น
 - ๑.๓ สามารถนำความรู้ไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้และนำความรู้ไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นต่อไป
 - ๑.๔ ได้ทราบภารกิจของหน่วยงาน
 - ๑.๕ ได้รู้ทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับใช้ในการติดต่อประสานงานและการทำงานร่วมกัน
 - ๑.๖ ได้ปรับเปลี่ยนทัศนคติและเจตคติของบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางที่ดี
 - ๑.๗ ได้รับสัมพันธภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกิดความรัก ความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน
 - ๑.๘ ได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติงานจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - ๑.๙ นำคู่มือปฏิบัติงานไปใช้ประโยชน์

๒. ท่านคิดว่าสิ่งที่ทำให้บรรลุเป้าหมายในการจัดการความรู้ของ ศทส. คืออะไร
 - ๒.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ในกิจกรรมต่างๆ
 - ๒.๒ บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือ ให้ความสนใจในกิจกรรมการจัดการความรู้ของ ศทส.
 - ๒.๓ แรงจูงใจ กำลังใจ และมีกิจกรรมที่น่าสนใจที่สามารถนำความรู้จากผู้ถ่ายทอดไปสู่ผู้รับความรู้
 - ๒.๔ องค์กรความรู้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง

๓. ท่านคิดว่าสิ่งที่ปัญหาหรืออุปสรรค ในการจัดการความรู้ คืออะไร
 - ๓.๑ บุคลากรทุกระดับให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมน้อย ไม่เห็นประโยชน์ และไม่มีแรงจูงใจของการแลกเปลี่ยนความรู้
 - ๓.๒ รูปแบบของคู่มือต่างๆขาดความน่าสนใจ น่าศึกษา และรูปแบบในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้เดิมๆ ทำให้ขาดแรงจูงใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรม
 - ๓.๓ ควรเผยแพร่เกณฑ์ชี้วัดช่วงต้นปีงบประมาณ เพื่อจะได้นัดแนะหรือกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ครบถ้วน
 - ๓.๔ ขาดงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๔. ท่านคิดว่าจะนำ KM ไปใช้ในการทำงาน อย่างไร
 - ๔.๑ นำความรู้ที่ได้เป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานให้ทันต่อยุคสมัย สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในงานของตนเอง
 - ๔.๒ การจัดเก็บความรู้ และถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรในเรื่องที่ต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ได้รับความรู้จากผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะทำงานการจัดการความรู้ ศทส.

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการสรุปบทเรียน