

คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)

คำอธิบาย	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดรายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 / คะแนน				
สูตรการคำนวณ	เกณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล คณะกรรมการเว็บไซต์ของแต่ละสำนัก/กอง วิธีการเก็บข้อมูล ประเมินผลระดับการพัฒนาเว็บไซต์ ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด				
สำนัก/กอง ที่ รับผิดชอบผลการ ปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง และ สขป. 1-17				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2559	2560	2561	2562	2563
	-	-	-	-	88.92
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน	ระดับคะแนน	ระดับคะแนน	ระดับคะแนน	ระดับคะแนน
	1	2	3	4	5
	20	30	50	70	100
	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนศักยภาพการเตรียมความพร้อมรับการปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบใหม่โดยใช้ Digital Technology เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการพัฒนาโครงสร้างและการดำเนินงานของกรมภายใต้ Digital Platform รวมทั้งเป็นตัวชี้วัดที่แสดงความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ ตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี				

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้านคุณภาพเว็บไซต์ ของสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในสังกัด
เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
1	<p>1. โครงสร้างเนื้อหาเว็บไซต์ตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0)</p> <p>1.1 การตั้งชื่อเว็บไซต์ สำนัก/กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ (2 คะแนน)</p> <p>1.2 มีแถบเมนูหลัก ปรากฏด้านบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย</p> <p>(1) หน้าหลัก (2 คะแนน)</p> <p>(2) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (4 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ - หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ - ยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง - กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกัหน่วยงาน <p>(3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง <p>(4) ข้อมูลแสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact us) ดังนี้ (2 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และที่ตั้งหน่วยงานในรูปแบบพิกัดละติจูด (Latitude) และลองจิจูด (Longitude) - ที่อยู่ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น <p>(5) คลังความรู้ องค์กรความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน (KM) (2 คะแนน)</p> <p>(6) ผังเว็บไซต์ (Sitemap) ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมดเพื่อง่ายต่อความเข้าใจ (2 คะแนน)</p> <p>1.3 แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม (2 คะแนน)</p> <p>1.4 มีคำแถลงการณ์สงวนลิขสิทธิ์ (copyright) ตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (2 คะแนน)</p>	20
2	<p>2. เว็บลิงค์ (Web Link)</p> <p>2.1 เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง (2 คะแนน)</p> <p>2.2 เชื่อมโยงกับหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการ ภายใต้สังกัดกรมชลประทาน (2 คะแนน)</p>	10

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
	<p>2.3 เชื่อมโยงลิงค์ไปยังวิดีโอ ภาพ หรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร และ/หรือ กิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน Youtube, Facebook เป็นต้น (2 คะแนน)</p> <p>2.4 การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องไม่เกิดหน้าว่างเปล่าหรือปรากฏข้อความผิดพลาดของโปรแกรม (2 คะแนน)</p> <p>2.5 มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรมชลประทาน (2 คะแนน)</p>	
3	<p>3. การออกแบบเว็บไซต์</p> <p>3.1 มีการออกแบบและจัดวางข้อมูล เป็นหมวดหมู่เหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน (5 คะแนน)</p> <p>3.2 มีรูปแบบ โครงสร้างสี อักษร และภาพที่ปรากฏเหมาะสมตามมาตรฐานของทางราชการและหน่วยงาน มีการสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร มีการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์กรที่ถูกต้อง (5 คะแนน)</p> <p>3.3 มีการแสดงผลอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง (5 คะแนน)</p> <p>3.4 มีข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน ง่ายต่อการเข้าถึง (5 คะแนน)</p>	20
4	<p>4. การใช้เทคนิคในการพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวิดีโอตามความเหมาะสม (4 คะแนน)</p> <p>4.2 มีระบบสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (2 คะแนน)</p> <p>4.3 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม (3 คะแนน)</p> <p>4.4 มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Social Network ของหน่วยงานของตน เช่น Facebook หรือ Fan page หรืออื่น ๆ (4 คะแนน)</p> <p>4.5 เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์ทุกบราวเซอร์โดยไม่ผิดเพี้ยน (4 คะแนน)</p> <p>4.6 แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ (3 คะแนน)</p>	20
5	<p>5. การ Update และการแสดงผลข้อมูล</p> <p>5.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน รายงานการประชุม ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์ โดยข้อมูลมีความทันสมัย แสดงวันที่การปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด (5 คะแนน)</p> <p>5.2 ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูลที่เผยแพร่ (5 คะแนน)</p> <p>5.3 มีการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (5 คะแนน)</p>	30

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
	5.4 แสดง Navigation ที่ชัดเจนของหน่วยงาน (5 คะแนน) 5.5 สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น Tablet และ Smart phone (Web Responsive) (5 คะแนน) 5.6 แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ปฏิทินกิจกรรม ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน มีการระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด (5 คะแนน)	
	รวม	100