

รายงานการประชุม
ติดตามการปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๓๐๕ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมกลางประพทาน กรมชลประพทาน สามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายวัชระ เสือดี ประธาน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. นางรดา รุจิณรงค์
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ
๓. นายเกรียงไกร ภูมิสิงหราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนและโครงการ)
๔. นางสาวปิยนันท์ อนุศาสนนันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐมน อยู่เล่าห์
ผู้อำนวยการส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
๖. นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
๗. นายราชพล หิรัญรักษ์
ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๘. นางอัจฉรา ดาวัน
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี
๙. นายพิชิต ชุมทรัพย์
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานเทคโนโลยี
๑๐. นายสิริวัฒน์ หญิตสอน
หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๑๑. นายกฤษ กลมกล่อม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์
๑๒. นายสมพล สุนัยรัตน์
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๓. นางชุตินาศ น่วมอินทร์
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
๑๔. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ
หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม

๑๕. นายณัฐวุฒิ ...

๑๕. นายณัฐวุฒิ แสงคำ
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ (สามเสน)
๑๖. นายวิทยา กองวงษา
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน แทน
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒ (ปากเกร็ด)
๑๗. นางสาวสุวิชา ชลายนเดชะ
หัวหน้างานธุรการ
๑๘. นางสาวระเบียบ สุขมุข
หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
๑๙. นางหนึ่งฤทัย ปิธาจาน
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจรรุญ แสนสุข
หัวหน้าฝ่ายแผนขายสื่อสารโทรคมนาคม
๒. นางสาวณัชชา ศรีทองสุข
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศและภูมิศาสตร์
๓. นางปิยะนุช ปานเกษม
หัวหน้างานพัสดุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสันธนา ภูมิสิงหราช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวโสธยา ทองย้อย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ตามที่ ผชช./ผอ.ส่วน/ฝ่าย จัดทำปฏิทินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ได้นำแผนดังกล่าวมาจัดทำเล่มรายงานฯ เพื่อใช้เป็นแผนและติดตามการปฏิบัติงาน โดยมีการเพิ่มในส่วนของงบประมาณ การฝึกอบรมที่ศูนย์ฯ ดำเนินการเองเข้ามา หากแต่ละส่วน/ฝ่ายต้องการที่จะเพิ่มเติม/ปรับปรุง ให้ส่งรายละเอียด นางสาวโสรยา ทองย้อย และในการปฏิบัติขอให้รักษามาตรฐานการทำงานให้ดีและต่อเนื่อง

๒. ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รักษาราชแทนผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยาอีกตำแหน่งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฝบท.ทส.)

๑. แผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำเนื่องจากต้องมีการประชุมคณะกรรมการก่อน

๒. กิจกรรมส่วนใหญ่จะเป็นไปตามแผนที่กำหนด มีเพียงบางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ อาทิเช่น การพัฒนาจิต กิจกรรมสงกรานต์ ICT จิตอาสา กิจกรรมให้ความรู้การบริหารจัดการระบบการเงิน เนื่องจากสถานการณ์ COVID ๒๐๑๙

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ (ฝยม.ทส)

กิจกรรมตามแผนที่กรมฯ กำหนด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดทำและรายงานผลในระบบฯ ครบทุกกิจกรรม คาดว่าปีนี้ได้ ๕ คะแนน

๓.๓ ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามปฏิทินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผชช./ผอ.ส่วน/ฝ่าย)

ผชช.สส. การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด จะขอรายงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. งานวิจัยของปี ๒๕๖๓ การใช้ระบบ Video Analytic ด้วย CCTV เพื่อการบริหารจัดการน้ำ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจะต่อยอดงานวิจัยมาปี ๒๕๖๔ ซึ่งจะขอบุคลากรของ ผสท.ทส. ๒ ท่าน คือนายยุทธนา ธานี และว่าที่ ร.ท.นิรุช ละอองเทพ เพราะยุทธศาสตร์ชาติเน้นเรื่องการวิจัยนวัตกรรม

๒. การเข้าร่วมประชุมแทน ผอ.ทส. ขอรายงานที่สำคัญ ๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การประชุมร่วมกับ สตง. เรื่องการดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำ การป้องกันบรรเทาภัยจากน้ำ โดยมีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฯ คือ ให้หน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บูรณาการพื้นฐานข้อมูลเกษตรกรเพื่อใช้เป็นข้อมูลของ Big Data รวมทั้งได้ประชุมร่วมกับ สสช. ในเรื่องเกี่ยวเนื่องกัน ซึ่ง สสช. กำลังทำจัดฐานข้อมูลดังกล่าวอยู่ แต่จะเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักเศรษฐกิจการเกษตร เพราะมีข้อมูลเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ชลประทาน และจะขอให้ศูนย์ฯ ไปเป็นกรรมการร่วมด้วย

๒.๒ ประชุมขับเคลื่อนการบริหารงานกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓/๒๕๖๔ โดยมีท่าน รรท. เป็นประธาน จะมีวาระเกี่ยวกับการนำ IOT มาใช้ ท่าน รรท. ประสงค์ให้มีการจัดทำสำนักละ ๑ โครงการ ๑ IOT เนื่องจากต่อไปบุคลากรปฏิบัติงานน้อยลง ก็จะนำระบบเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการติดตามปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๓/๒๕๖๔ ซึ่งได้เรียนในที่ประชุมว่าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน

ผชช.ทส. ๑. โครงการพัฒนาระบบติดตามโครงการและงบประมาณ Cen-project ดำเนินการแล้วเสร็จ และจะมีเพิ่มเติมในปี ๒๕๖๔ ขอส่งมอบ ผสภ.ทส. ต่อไป

๒. การพัฒนาปรับปรุงระบบ Big Data Phase I (swoc.rid.go.th) จัดทำการนำเสนอเพิ่มเติมเรื่องเกษตรแปลงใหญ่ ของกองแผนงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ตรวจสอบระบบ Big Data ของ Swoc(bigdata-swoc.rid.go.th) ประกอบด้วย Auto Report และระบบ DSS รวมทั้ง Api Gateway มอบหมาย ผสภ.ทส. ต่อไป

๔. การดำเนินการจัดทำ MOU ร่วมกับสภากาชาดไทย ทั้งหมดจำนวน ๒๑ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๕. ร่วมดำเนินการพัฒนา RID Model เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูล Big data มาใช้ประโยชน์ ร่วมกับ Swoc อยู่ระหว่างดำเนินการ ประกอบด้วย

๕.๑ การวิเคราะห์การไหลของน้ำในกลุ่มเจ้าพระยา

๕.๒ การพัฒนาระบบตรวจวัดแบบมีส่วนร่วม (โดยประชาชนแจ้งสถานการณ์

ผ่านโมบายApp)

๕.๓ คาดการณ์ปริมาณน้ำไหลลงอ่างของอ่างกลาง

๕.๔ คาดการณ์ปริมาณน้ำหลากด้วยปริมาณน้ำฝน

๕.๕ โครงการวิเคราะห์การใช้น้ำของพืชเศรษฐกิจ จากภาพถ่ายดาวเทียมของ

GISTDA โดยการใช้เทคนิคของ AI ในขอบเขตลุ่มน้ำเจ้าพระยา

๖. โครงการวิจัย สวก. อยู่ในงวดที่ ๓ ซึ่งจะต้องไปนำเสนอผลงานให้คณะกรรมการต่อไป และขอเสนอแนะหากส่วน/ฝ่ายใด ประสงค์ส่งงานวิจัย สวก. ขอให้การเขียนโครงการตามขอบเขตงานวิจัยตามที่ สวก. ต้องการ

๗. ตรวจสอบร่าง TOR ครุภัณฑ์ ผาก ผยม.ทส. หากมี TOR ที่มีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ขอให้มีความมาตรฐานไม่ว่าจะเป็น ISO , UL หรือ มอก. ด้วย

๘. งานอื่น ๆ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผยม.ทส. ๑. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมชลประทาน รอประสาน กพร.กรมฯ เพื่อดำเนินการจัดทำแผน BCP ตามแนวทางที่กรมกำหนด

๒. ติดตาม/รวบรวม/รายงานผลตัวชี้วัด ศทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งศูนย์ฯ รับผิดชอบ ๘ ตัวชี้วัด คือ

๒.๑ ความสำเร็จของการจัดทำ Big Data (สสภ.) ๕ คะแนน

๒.๒ ความสำเร็จในการให้บริการระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง (สคค.) ๕ คะแนน

๒.๓ ความสำเร็จในการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมชลประทาน ผ่าน VPN ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สคค.) ๕ คะแนน

๒.๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ผบท.) ประเมินไว้ที่ ๔ คะแนน ต้องรอ กผง. และ กงบ. ประเมินผลอีกครั้ง

๒.๕ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ๓.๖ คะแนน

๒.๖ ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (สยม.) ๕ คะแนน

๒.๗ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (คณะทำงาน) ๔ คะแนน

๒.๘ คุณภาพเว็บไซต์ (สสภ.) ๕ คะแนน

หากได้คะแนนตามที่ประเมินข้างต้น ศูนย์ฯ จะได้คะแนนรวม ๔.๗ คะแนน

๓. โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมชลประทาน และการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ยกเลิกการจัดการอบรม

๔. ด้วยจะขอทำหนังสือเวียนถึง ผอ.ส่วน เพื่อขอความคิดเห็นในเรื่องการพิจารณาโครงการฝึกอบรมด้าน ICT ของกรมฯ ทั้งหมด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ฯ ที่ทำร่วมกับ สบค.

๕. การจัดทำแผนปฏิบัติงานปฏิบัติการดิจิทัลและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ ขณะนี้ ยศ.ทส. ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนเรียบร้อยแล้ว

ผคค.ทส. ๑. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสารสนเทศ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาจัดหาผู้รับจ้าง (ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากเป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) น่าจะแล้วเสร็จเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. เนื่องจากที่ผ่านกองแผนงานได้จัดส่งเอกสารค่าของงบประมาณเกี่ยวกับการค่าเช่าอินเทอร์เน็ตที่เป็นวงจรอื่นที่ไม่ใช่ของกรมฯ ที่แต่ละสำนักส่งมาให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้งาน จึงเห็นควรที่จะทำหนังสือแจ้งเวียนไปตามสำนัก/กอง รณรงคในการใช้อินเทอร์เน็ตกรมในการปฏิบัติงานต่อไป

บค.ทส. งานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ตค.ทส. ๑. การให้บริการตามคำร้องขอของหน่วยงานต่าง ๆ

๒. อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานไม่เพียงพอ เนื่องจากมีปริมาณงานที่มากขึ้น ในปี ๒๕๖๔ ได้ของงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์มากขึ้นเพื่อรองรับการให้บริการจากหน่วยงานต่าง ๆ

ผสภ.ทส. ๑. โครงการฝึกอบรมยกเลิก เนื่องจากสถานการณ์ COVID-๒๐๑๙

๒. โครงการพัฒนาระบบออกหนังสืออนุญาตใช้น้ำ (ผย.๓๒) แบบออนไลน์ ของส่วน
เงินทุนฯ มีการพัฒนาใหม่ และทาง กพร. กรมชลประทาน ได้นำระบบดังกล่าวมาเป็นตัวชี้วัดกระทรวง ซึ่งจะต้อง
แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๔ และเป็นตัวชี้วัดระดับกรมด้วย

๓. ระบบบริหารการจัดเก็บค่าชลประทาน โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบติดตาม
ประกาศทางน้ำ มาตรา ๕ และมาตรา ๘ ต้องจัดทำใหม่ เนื่องจากมีการปรับของกฎกระทรวงในเรื่องเงินทุนและ
พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ ที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มหนังสืออนุญาต รวมทั้งระบบเดิมไม่รองรับใน
กระบวนการใช้งานไม่ครบฟังก์ชัน

๔. การพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมชลประทาน ส่วนประชาสัมพันธ์ฯ
ร้องขอปรับใหม่ และจะส่งมอบงานภายในธันวาคม ๒๕๖๓

๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานพิมพ์ ของส่วนการพิมพ์ฯ และจะส่งมอบงาน
ภายในธันวาคม ๒๕๖๓

๖. การพัฒนาเว็บไซต์โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเขื่อนป่าสัก การพัฒนาเว็บไซต์
โครงการชลประทานสงขลา และจะส่งมอบงานภายในพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๗. งานอื่น ๆ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผสท.ทส. ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ VDO Conference สำหรับงาน
โครงการชลประทาน แล้วเสร็จภายในพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. รณปฏิบัติการณ์สื่อสารเคลื่อนที่ FAST๐๒ ดำเนินการจัดทำ SPEC แล้ว อยู่ระหว่าง
กระบวนการจัดซื้อ

๓. งานอื่นๆ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ผบท.ทส. ๑. การจัดทำรายงานสินทรัพย์ในระบบ GFMS ต้องรายงานภายใน ๓๐
ตุลาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากกองการเงินและบัญชีมีการอัปเดตข้อมูลซ้ำ ทำให้การลงข้อมูลล่าช้าด้วย ได้ติดต่อ
ประสานงานในเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๒. การจัดทำรายงานสรุปครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนที่ตัดโอนเป็นบัญชีครุภัณฑ์ของ
กรมชลประทาน ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓. งานอื่น ๆ เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓.๔ ติดตามผลตัวชี้วัด สพร. (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล) (ผชช.สส)

ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้มีหนังสือถึงแจ้งผลการสำรวจระดับความพร้อม
การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ โดยมี ๒ เรื่องที่ต้องพัฒนา คือ IT Professional และ Trusted
Protocal ได้ดำเนินการแล้ว และในข้ออื่น ๆ เช่น การยกเลิกสำเนา ซึ่งมี กพร. กรมฯ เป็นผู้รับผิดชอบ เป็น
ต้น ทำการตอบแบบประเมิน Online เรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ในส่วนของคณะกรรมการ
กำกับดูแลข้อมูล มีการแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงทำให้ไม่ได้รายงานข้อมูลในส่วนนี้ ในอนาคต
มองว่าน่าจะต้องมีระบบใหม่ เช่น Single Sign-On มาตรฐานด้านเครือข่าย ตู้ Kiosk และ Chatbot

๓.๕ Big Data (ผชช.ทส.)

ผอ.ทส. ขอให้ ผสภ.ทส สป.ทส. ร่วมกันในการจัดทำ Big Data ระบบใหม่ขึ้นมา

๓.๖ แผนงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

มีการจัดทำแผนงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรจุไว้ในเล่มรายงานผลตามปฏิทินการปฏิบัติราชการและประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กิจกรรมตามแผนฯ หากยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้ใส่หมายเหตุไว้ทุกครั้ง
๒. งานวิจัยของ ผชช.ทส. ได้รับความชื่นชมจาก สวก. หากส่วน/ฝ่ายใดประสงค์ขอสนับสนุนงบประมาณงานวิจัย ขอให้ศึกษารายละเอียดที่เว็บไซต์ของ สวก.

๓. มอบหมาย ยศ.ทส. ในเรื่องของ EA เตรียมความพร้อมเพื่อประชุม ICT กรมชลประทาน หลังจากมีการแต่งตั้ง อธช.

๔. หลักสูตรอบรมที่จัดเอง ขอให้มีส่วนของ ผสท.ทส. ในการถ่ายทอดการอบรมทุกครั้ง เพื่อให้ผู้สนใจสามารถดูย้อนหลัง และสามารถนับจำนวนผู้เข้ารับฟังได้

๕. ศูนย์ฯ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการหลายด้าน หากอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ขอให้ตั้งของงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อรองรับการขอรับบริการจากหน่วยงานภายใน - ภายนอก กรมชลประทาน ได้อย่างเต็มที่

๖. การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ขอให้มีการฝึกอบรม หรือจัดทำ Template เพื่อให้สำนัก/กอง นำไปใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเอง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ผอ.ทส. กิจกรรมเดิน - วิ่งการกุศล RUN FOR HEALTH CHARITY MINI HALF MARATHON ๒๐๒๐@ MAE KLONG DAM ขอให้สนับสนุนงบประมาณและแจ้งเวียนบุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

นางสนันธนา ภูมิสิงหาราช
ผู้จดยางงานการประชุม

นางสาวปียนันท์ อนุศาสนนันท์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม