



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การควบคุมงานด้านระบบสื่อสาร

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การควบคุมงานด้านระบบสื่อสาร

รหัสคู่มือ ศทส./สสท.๒/๒๕๖๒

หน่วยงานที่จัดทำ

ฝ่ายโทรคมนาคม ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ปรึกษา

นายวัชร เสือดี

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นายภาคภูมิ อิงคปรีชากุล

ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พิมพ์ครั้งที่ ๑

จำนวน ๒ เล่ม


เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

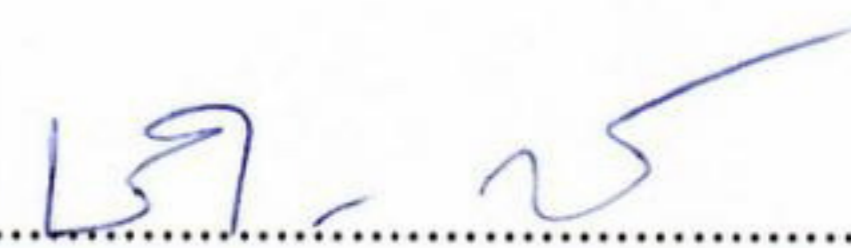
หมวดหมู่ สื่อสารโทรคมนาคม

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การควบคุมงานด้านระบบสื่อสาร

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลับกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับกรองคู่มือการปฏิบัติงาน
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรียบร้อยแล้วจึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นายวิษระ เสือดี)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ ฯ

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช)
ตำแหน่ง รองประธานคณะกรรมการ ฯ

ลงชื่อ.....
(นายภาคภูมิ อิงคปรัชญากุล)
ตำแหน่ง คณะทำงาน ฯ

(Work Manual)

เรื่อง การควบคุมงานด้านระบบสื่อสาร

จัดทำโดย

ชื่อ-สกุล นายณรงค์พล แสงธีรกิจ	
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม	สังกัด ฝ่ายโทรคมนาคม
ชื่อ-สกุล นายนริศ จิตโสภา	
ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สังกัด ฝ่ายโทรคมนาคม
ชื่อ-สกุล นายสมภพ วงษ์เพชร	
ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	สังกัด ฝ่ายโทรคมนาคม
ชื่อ-สกุล นายจตุพร พันธุ์เสน	
ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	สังกัด ฝ่ายโทรคมนาคม

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ที่อยู่ ฝ่ายโทรคมนาคม ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐-๙ , ๒๙๖๕

คำนำ

ผู้ควบคุมงานด้านระบบสื่อสารมีหน้าที่ในการควบคุมงานจ้างหรือปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จตามข้อกำหนดในสัญญา และถูกต้องตรงตามข้อบัญญัติและระเบียบราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับผิดชอบในการควบคุมงานด้านระบบสื่อสาร ที่จะช่วยให้มีความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว และสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะผู้จัดทำ ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมชลประทาน

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
Work Flow	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
ระบบติดตามประเมินผล	๘
เอกสารอ้างอิง	๘
แบบฟอร์มที่ใช้	๘

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การควบคุมงานด้านระบบสื่อสาร

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีคู่มือการปฏิบัติงานในการควบคุมงานทางด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคม ที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอน การควบคุมงานด้านระบบสื่อสาร ให้เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นเข้าใจขั้นตอนวิธีการควบคุมงานทางด้านระบบสื่อสารในส่วนจากระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่นำมาใช้ในกรมชลประทาน

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานในการควบคุมงานด้านระบบสื่อสาร ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๒.๑ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมงานตามเอกสาร คำสั่งแต่งตั้ง จากกรมชลประทาน

๒.๒ เข้าร่วมประชุมและติดตามความก้าวหน้าของโครงการระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๒.๓ ศึกษารายละเอียดของโครงการและข้อกำหนดของ TOR ตรวจสอบรายการอุปกรณ์และการออกแบบให้ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดใน TOR

๒.๔ ชี้แจงให้คณะกรรมการได้รับทราบในรายละเอียดของการพิจารณาเพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง (กรณีบริษัทที่ปรึกษาเสนอรายละเอียดที่ผิดไปจากข้อกำหนดใน TOR)

๒.๕ รายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ มาตรฐาน คือ สิ่งที่เขาเป็นเกณฑ์สำหรับเปรียบเทียบทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพระยะเวลาดำเนินงาน หมายถึงผลการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินการตามกระบวนการทั้งหมด ซึ่งกำหนดไว้เป็นมาตรฐานที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ

๓.๒ คณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบพิจารณารายละเอียดการควบคุมงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๓.๓ ระยะเวลาดำเนินงาน หมายถึงผลการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินการตามกระบวนการทั้งหมด ซึ่งกำหนดไว้เป็นมาตรฐานที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ประธานกรรมการ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมแต่งตั้งให้เป็นประธานของโครงการ

๔.๒ หัวหน้าผู้ควบคุมงาน หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าผู้ควบคุมงานของโครงการ

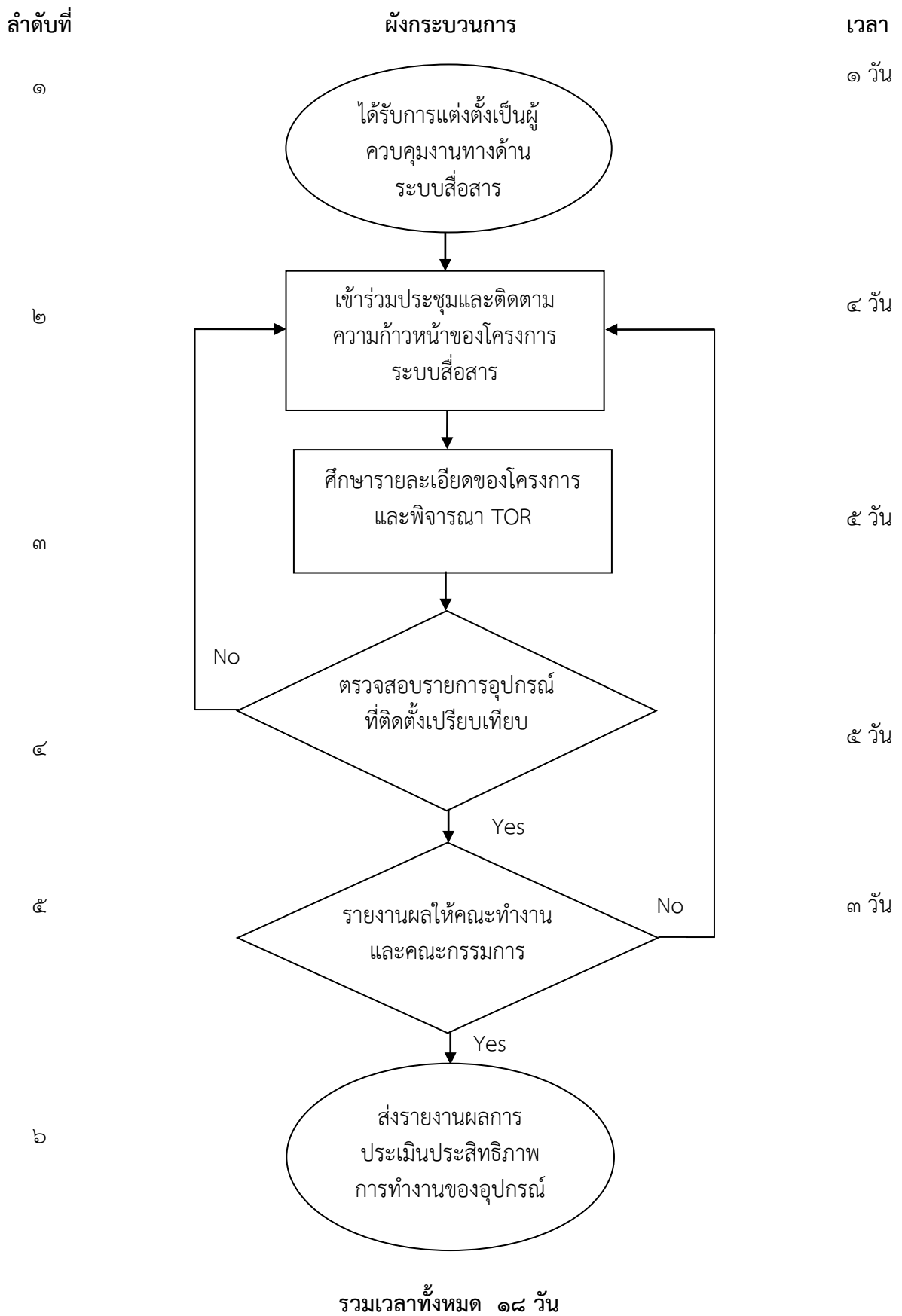
๔.๓ ผู้ควบคุมงาน หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานของโครงการ

สรุปกระบวนการควบคุมงานด้านระบบสื่อสาร

กระบวนการควบคุมงานด้านระบบสื่อสาร ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑. ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมงานทางด้านระบบสื่อสาร
๒. เข้าร่วมประชุมและติดตามความก้าวหน้าของโครงการระบบสื่อสาร
๓. ศึกษารายละเอียดของโครงการและพิจารณา TOR
๔. ตรวจสอบรายการอุปกรณ์ที่ติดตั้งเปรียบเทียบ
๕. รายงานผลให้คณะทำงานและคณะกรรมการ
๖. ส่งรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์

Work Flow กระบวนการควบคุมงานด้านระบบสื่อสาร



๕. Work Flow

ชื่อกระบวนการ : การควบคุมงานด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคม

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ร้อยละ ๑๐๐ ของการควบคุมงานด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑ วัน	หนังสือ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ควบคุมงานด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคม	เป็นไปตามคำสั่งการแต่งตั้ง คณะทำงาน ของโครงการระบบสื่อสารโทรคมนาคม	หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม/ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงาน
๒		๑ วัน	ศึกษารายละเอียดตาม TOR และเข้าร่วมประชุมเสนอแนวทางด้านวิศวกรรมเพื่อให้ผู้รับจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษาปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ผู้รับจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษามีแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม TOR และหลักการทางด้านวิศวกรรม	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
๓		๓ วัน	พิจารณารายละเอียดใน TOR เปรียบเทียบกับรายละเอียดที่ผู้รับจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษานำเสนอ	เปรียบเทียบรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษาให้สอดคล้องกับ TOR	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔		๕ วัน	พิจารณารายการอุปกรณ์เปรียบเทียบกับ TOR และตรวจสอบงานที่ผู้รับจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษาดำเนินการให้ถูกต้องตาม TOR และหลักการทางวิศวกรรม	รายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามรายละเอียดของ TOR และหลักเกณฑ์ด้านวิศวกรรม	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
๕		๓ วัน	รายงานผลการตรวจสอบการติดตั้งให้คณะทำงานและคณะกรรมการทราบถึงการทำงานของผู้รับจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษา	บริษัทที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารโทรคมนาคมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและเป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
๖					

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน
๑. หนังสือ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ควบคุมงานด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคม	- พิจารณาโครงการระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ	- เอกสารหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	รายละเอียดตามเงื่อนไขใน TOR ของโครงการระบบสื่อสารโทรคมนาคม
๒. ศึกษารายละเอียดตาม TOR และเข้าร่วมประชุมเสนอแนวทางการวิศวกรรมเพื่อให้ผู้รับจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษาปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	- สืบค้นข้อมูล ทางหนังสือ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์(Internet) เพื่อพิจารณารายละเอียดของ TOR และรับฟังข้อเสนอในการปฏิบัติงานหรือแผนงานของบริษัทที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง	-เอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์(Internet) หรือรายละเอียดแผนการดำเนินการจากบริษัทที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	รายละเอียดตามเงื่อนไขใน TOR ของโครงการระบบสื่อสารโทรคมนาคม
๓. พิจารณารายละเอียดใน TOR เปรียบเทียบกับรายละเอียดที่ผู้รับจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษานำเสนอ	- พิจารณาข้อเสนอของบริษัทที่ปรึกษาให้ถูกต้องตรงกับ TOR	- เอกสารข้อเสนอแผนการดำเนินการจากบริษัทที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	ความถูกต้องครบถ้วนตามเอกสาร

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน
<p>๔. พิจารณารายการอุปกรณ์เปรียบเทียบกับ TOR และตรวจสอบงานที่ผู้รับจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษาดำเนินการให้ถูกต้องตาม TOR และหลักการทางวิศวกรรม</p>	<p>- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่บริษัทที่ปรึกษานำเข้ามาใช้ในโครงการและวิธีการติดตั้งที่ถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรม</p>	<p>- เอกสารนำเสนอการอุปกรณ์และขั้นตอนการติดตั้งอุปกรณ์ในระบบ</p>	<p>ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน</p>	<p>รายละเอียดต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบซึ่งหากมีการผิดพลาดให้บริษัทที่ปรึกษานำเสนอใหม่ให้ถูกต้องตรงตาม TOR หรือประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงหาข้อสรุปในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๕. รายงานผลการตรวจสอบการติดตั้งให้คณะกรรมการและคณะกรรมการทราบถึงการทำงานของผู้รับจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษา</p>	<p>- ตรวจสอบเอกสารรายงานประจำเดือนจากบริษัทที่ปรึกษาและติดตามงานควบคุมการติดตั้งให้เป็นไปตามแผนงาน</p>	<p>- เอกสารรายงานการปฏิบัติงานตามความก้าวหน้าของการติดตั้งระบบสื่อสารโทรคมนาคม</p>	<p>ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน</p>	<p>เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานต้องสอดคล้องกับแผนงาน</p>

๗. ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ผู้ติดตาม/ประเมินผล
การควบคุมงานทางด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคม	ทำให้ได้เครื่องมือที่ช่วยในการบริหารจัดการน้ำโดยใช้อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่เหมาะสมกับงานสนับสนุนภารกิจกรมชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ	ติดตามผลการดำเนินงานของระบบสื่อสารโทรคมนาคมจากรายละเอียดรายงานประจำเดือนของบริษัทที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง	ควบคุมงานด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด	หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ การควบคุมงานด้านระบบสื่อสาร (<http://telecom.rid.go.th/index.php/th/manual.html>)

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

-