



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ของระบบเครื่องเสียง

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ของระบบเครื่องเสียง

รหัสคู่มือ ศทส./สสท. ๓/๒๕๖๐

หน่วยงานที่จัดทำ

ฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑ ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ปรึกษา

นายวิวัฒน์ อังศุพานิชย์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (ด้านวางแผนโครงการ)

พิมพ์ครั้งที่ ๑

จำนวน ๑ เล่ม

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

คำนำ

ตามที่กรมชลประทานได้นำระบบพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงานของกรมให้มีประสิทธิภาพนั้น ในการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวดที่ ๖ การจัดการกระบวนการ (Process Management) ระบุให้ส่วนราชการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนจากยุทธศาสตร์ พันธกิจ และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ ซึ่งส่วนหนึ่งของการจัดการกระบวนการคือการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรนำไปปฏิบัติให้บรรลุผลตามข้อกำหนดต่างๆโดยการจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่วิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลการนำมาตราฐานการปฏิบัติงานไปใช้อย่างเป็นระบบ

ส่วนสื่อสารโทรคมนาคมได้เห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานการออกแบบระบบไฟฟ้าสื่อสาร จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์และระบบเครื่องเสียงขึ้น ที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์และระบบเครื่องเสียง และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจกระบวนการทำงานของการติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์และระบบเครื่องเสียงภายในกรมชลประทาน และเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานได้

ทั้งนี้คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ผู้ศึกษาคู่มือสามารถติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์และระบบเครื่องเสียง ได้ด้วยตนเองผ่านการศึกษาคู่มือฉบับนี้

คณะผู้จัดทำ ฝ่ายโทรคมนาคม ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมชลประทาน

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
Work Flow	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
ระบบติดตามประเมินผล	๗
เอกสารอ้างอิง	๗
แบบฟอร์มที่ใช้	๗
รายชื่อผู้จัดทำ	๘

คู่มือการปฏิบัติงาน

การติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ของระบบเครื่องเสียง

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอน การปฏิบัติงาน การติดตั้งและซ่อมบำรุง และสร้าง มาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการ การติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์และระบบเครื่องเสียงให้กับผู้ เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอก ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จาก กระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานผู้ขอใช้บริการทราบถึงขั้นตอน ในการขอใช้บริการติดตั้งและซ่อม บำรุง อุปกรณ์และระบบเครื่องเสียง และการดำเนินการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การความสำเร็จของงาน

๒. ขอบเขต

คู่มือการติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์และระบบเครื่องเสียง สำหรับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงาน ด้านสื่อสารโทรคมนาคม ให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๒.๑ การรับเรื่องตามบันทึกข้อความ ขอรับบริการติดตั้งระบบเครื่องเสียง

๒.๒ ประสานผู้จัดงาน สอบถามข้อมูลรายละเอียด จุดประสงค์งาน ขั้นตอน ประเภทเพลงเปิดงาน

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานด้านสถานที่ ตำแหน่ง บริเวณจัดงานพิธี

๒.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานติดตั้ง อุปกรณ์ในระบบเครื่องเสียง

๒.๕ ทดสอบเปิดระบบเครื่องขยายเสียง สามารถรับฟังชัดเจนได้ทั่วบริเวณที่กำหนด

๓. คำจำกัดความ

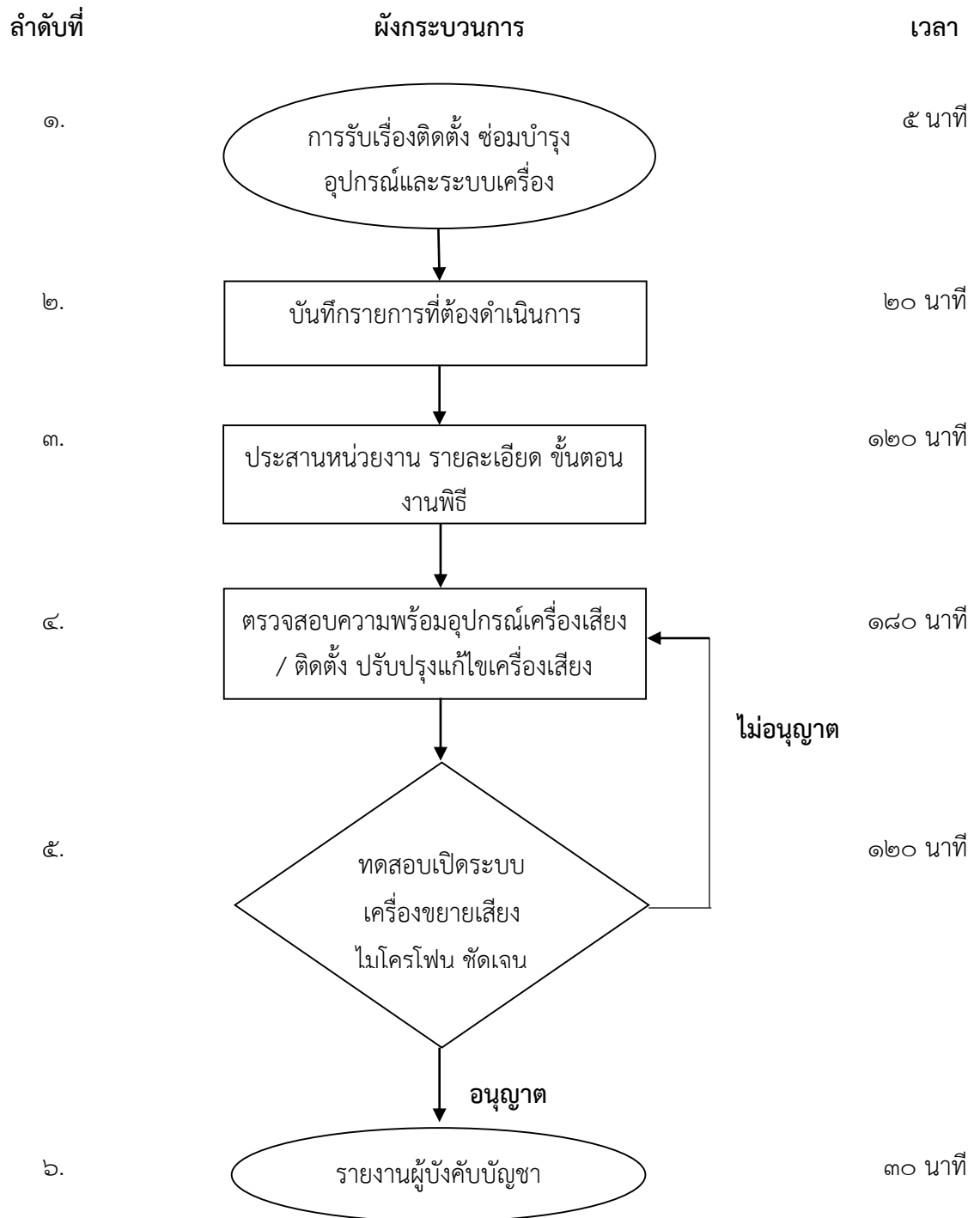
๓.๑ อุปกรณ์ระบบเครื่องขยายเสียง หมายถึง หมายถึงการนำอุปกรณ์เครื่องเสียงต่างๆ มา ต่อเชื่อมกันให้ทำงานอย่างเป็นระบบ จึงเป็นการรวบรวมอุปกรณ์เกี่ยวกับเสียงที่มีความสัมพันธ์กันมาจัดให้เกิด ความสมดุลในการเชื่อมต่อเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑(สามเสน)(ตส.๑ ทส.) และหัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๒(ปากเกร็ด) (ตส.๒ ทส.) มีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาการตรวจสอบ มอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติต่อไป

๔.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสาร มีหน้าที่ติดตั้ง ตรวจสอบ ตรวจสอบซ่อม ขยายข่ายระบบสื่อสาร ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชาได้มอบหมาย

Work Flow กระบวนการ การติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ของระบบเครื่องเสียง



ไม่อนุญาต


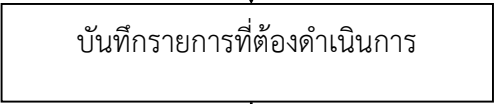
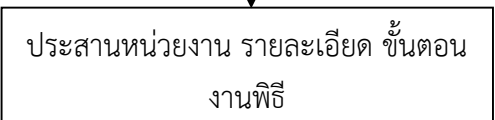
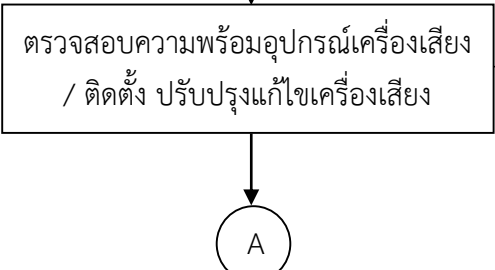
อนุญาต

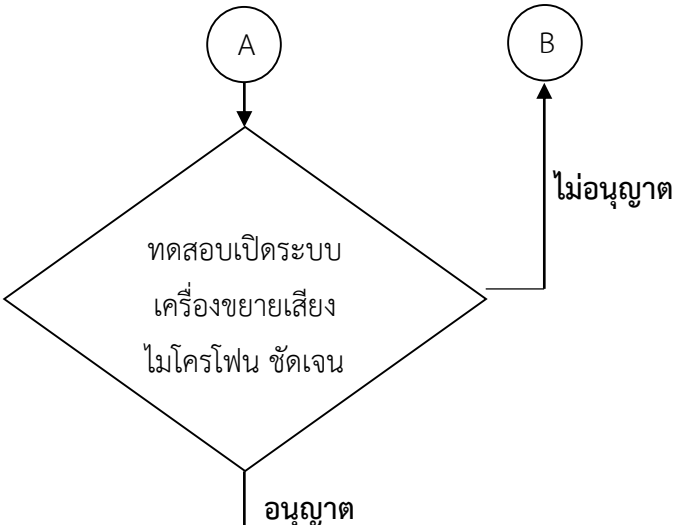

รวมเวลาทั้งหมด ๗ ชั่วโมง ๕๕ นาที

๕. Work Flow กระบวนการ

ชื่อกระบวนการ : การติดตั้ง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์และระบบเครื่องเสียง

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จของการติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๕ นาที	รับเรื่องจากหน่วยงานที่ขอรับบริการ ทางทางเอกสาร	จัด บั น ที่ ก ร ร ย ก า ร ที่ ต ้ อ ง ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่
๒.		๒๐ นาที	ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร วันเวลา สถานที่	พิจารณาหาแนวทางจัดช่วงเวลา ในการดำเนินการติดตั้งระบบ เครื่องเสียง	เจ้าหน้าที่
๓.		๑๒๐ นาที	ประสานเจ้าของงาน สอบถามข้อมูล รายละเอียด จุดประสงค์งาน ขั้นตอน ประธานเปิดงาน ประเภทเพลงเปิด งาน	สอบถามข้อมูลให้ครบถ้วน ด้าน การจัดงานพิธี/แก้ไขปัญหาหาก ระบบไฟฟ้าและสถานที่ไม่สะดวก	ตส.๑ทส./ ตส. ๒ทส. เจ้าหน้าที่
๔.		๑๘๐ นาที	จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง ลำโพง อุปกรณ์ สายสัญญาณ/สายลำโพง/ ไมโครโฟน/ติดตั้ง ตรวจสอบความถูกต้องของระบบเครื่องเสียง	เครื่องมืออยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ดี/วัสดุ อุปกรณ์สายเคเบิลมี จำนวนเพียงพอสำหรับใช้งาน	ตส.๑ทส./ ตส. ๒ทส. เจ้าหน้าที่

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ
๕.	 <pre> graph TD A((A)) --> D{ทดสอบเปิดระบบ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ชัดเจน} D -- "ไม่อนุญาต" --> B((B)) D -- "อนุญาต" --> E(()) style E fill:none,stroke:none </pre>	๑๒๐ นาที	ทดสอบเปิดระบบเครื่องเสียง ควบคุมระดับเสียง สามารถรับฟังได้ ชัดเจนทั่วบริเวณงาน ระดับเสียง ไมโครโฟนมาตรฐาน ไม่มีเสียงหอน	สามารถรับฟังเสียงจากลำโพงได้ ชัดเจน ครอบคลุมบริเวณงานพืธี	ตส.๑ทส./ ตส ๒ทส. เจ้าหน้าที่
๖.	 <pre> graph TD A((อนุญาต)) --> B([รายงานผู้บังคับบัญชา]) </pre>	๓๐ นาที	รายงานผลผู้บังคับบัญชา	ใบเปิดงาน ทำรายงานผลการ ตรวจการปฏิบัติงาน	ตส.๑ทส./ ตส ๒ทส. เจ้าหน้าที่

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทาง แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
๑. รับเรื่องจากหน่วยงานที่ขอรับบริการ ทางเอกสาร	๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ถูกต้อง และมีการลงลายมือชื่อครบถ้วน	๑. บันทึกข้อความ	ตส.๑ทส./ ตส ๒.ทส. เจ้าหน้าที่	มีความละเอียด ข้อมูลครบถ้วน
๒. ประสานหน่วยงานที่ต้องการรับบริการ /ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่ต้องการ ติดตั้งระบบเครื่องเสียง	๑. สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ขอรับ บริการถึง เอกสาร วันเวลา สถานที่			มีความละเอียด ข้อมูลครบถ้วน
๓. ตรวจสอบข้อมูลสถานที่ ดำเนินการ ความเหมาะสม ตำแหน่ง วางระบบเครื่อง เสียง	๑. ประสานเจ้าของงาน สอบถามข้อมูล รายละเอียด จุดประสงค์งาน ขั้นตอน ประเภทเพลงเปิดงาน สถานที่จัดงาน			มีความละเอียด ข้อมูลครบถ้วน
๔. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง ลำโพง อุปกรณ์ สายสัญญาณ/สายลำโพง/ ไมโครโฟนติดตั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ของระบบเครื่องเสียง	๑. กำหนดตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ ระบบเครื่องเสียง ตำแหน่งทิศทาง ลำโพง			ต้องมีความละเอียดข้อมูลถูกต้อง
๕. ทดสอบเปิดระบบเครื่องเสียง คุณภาพ และระดับเสียงสามารถรับฟังได้ชัดเจนทั่ว บริเวณงาน ระดับเสียงไมโครโฟน มาตรฐาน ไม่มีเสียงหอน	๑. ตรวจสอบการติดตั้งถูกต้องตาม มาตรฐาน ทดสอบเปิดระบบเครื่อง เสียง ควบคุมปรับแต่ง ระดับของเสียง			ต้องมีชัดเจน ข้อมูลภาพและเสียง ถูกต้อง ครบถ้วน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทาง แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
๖. รายงานผลผู้บังคับบัญชา	รายงานผลการปฏิบัติรายละเอียด			ต้องมีชัดเจน ข้อมูลภาพและเสียง ถูกต้อง ครบถ้วน

๗. ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ผู้ประเมิน	ข้อเสนอแนะ
การติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบเครื่องเสียง	สามารถรับฟังเสียงได้ชัดเจน	รายงานผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและ ปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑	

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ คู่มือการติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียง

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ เอกสารบันทึกข้อความ

รายชื่อผู้จัดทำ

๑. นายภาคภูมิ อิงคปรีชญากุล
๒. นายสุชาติ คุ่มสุวรรณ
๓. นายณัฐวุฒิ แสงคำ

ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม
หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและปฏิบัติการสื่อสารที่ ๑
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน