



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม

ฝ่ายโทรคมนาคม ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตุลาคม 2559

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## (Work Manual)

### การตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม

#### รหัสคู่มือ

#### หน่วยงานที่จัดทำ

ฝ่ายโทรคมนาคม ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### ที่ปรึกษา

- นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- นายภาคภูมิ อิงคปรัญญากุล ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารโทรคมนาคม

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. Work Flow กระบวนการ	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. มาตรฐานงาน	7
8. ระบบติดตามประเมินผล	7
9. เอกสารอ้างอิง	7
10. รายชื่อผู้จัดทำ	8

## คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual)

### การตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม

#### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้กลุ่มงานโทรคมนาคม ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และเป็นข้อมูลในการใช้พัฒนาและนำเข้าอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร โทรคมนาคมที่มีคุณภาพและทันสมัย รองรับอนาคต

1.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการใช้งานของอุปกรณ์สื่อสาร ที่นำเข้ามาใช้ภายในกรมชลประทาน

1.3 เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นเข้าใจขั้นตอนวิธีการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่นำมาใช้ในกรมชลประทาน

#### 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

2.1 รับแจ้งเป็นเอกสารจากหน่วยงานหรือคำสั่งจากหัวหน้างานให้ตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่นำเข้ามาใช้ภายในกรมชลประทาน

2.2 ศึกษารายละเอียดของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่ต้องการประเมินผลการทำงานในด้านประสิทธิภาพการทำงานให้เหมาะสมสนับสนุนงานตามภารกิจของกรมชลประทาน

2.3 ทำการตรวจสอบประเมินผลการทำงานของอุปกรณ์

2.4 เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

2.5 ส่งผลการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมให้หน่วยงานที่ร้องขอ

### 3. คำจำกัดความ

- 3.1 **มาตรฐาน** คือสิ่งที่เอาเป็นเกณฑ์สำหรับเปรียบเทียบทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ
- 3.2 **ระยะเวลาดำเนินงาน** หมายถึงผลการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินการตามกระบวนการทั้งหมด ซึ่งกำหนดไว้เป็นมาตรฐานที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ
- 3.3 **ผู้บังคับบัญชา** ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานนั้น ๆ ผู้อำนวยการส่วนราชการนั้น ๆ และผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้ากลุ่มงานโทรคมนาคม มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบพิจารณาประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม

### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 **ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน** มีหน้าที่พิจารณาเห็นชอบในการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม ก่อนเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 **ผู้อำนวยการส่วนราชการนั้น ๆ** หมายถึงผู้อำนวยการส่วนสื่อสารมีหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบผลการประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม
- 4.3 **ผู้บังคับบัญชาโดยตรง** หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงานโทรคมนาคมมีหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบและให้แก้ไข เมื่อผลการประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม ตามที่รายละเอียดในรายงานไม่ชัดเจน และผลสรุปการประเมินอุปกรณ์สื่อสารไม่เป็นไปตามความหลักการทางด้านวิศวกรรม
- 4.4 **ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม** มีหน้าที่ศึกษารายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคม ระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่ใช้งานอยู่ และทำการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อพิจารณาสรุปความเหมาะสมในการใช้งานเพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

## 5. Work Flow กระบวนการ

ชื่อกระบวนการ : การตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ร้อยละ 100 ของการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมมีความสมบูรณ์ครบถ้วน เสร็จทันตาม  
ระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 วัน	พิจารณาตรวจสอบการใช้งาน อุปกรณ์สื่อสารเพื่อประเมินผล ประสิทธิภาพการทำงาน	กำหนดอุปกรณ์สื่อสารที่ทำการ ตรวจสอบประเมินผลการทำงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน โทรคมนาคม/ ผู้ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงาน
2		4 วัน	ศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับลักษณะ ประเภทอุปกรณ์ และผลการทำงานของอุปกรณ์ สื่อสารโทรคมนาคม	ทราบถึงรายละเอียดวิธีการทำงาน ของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงาน
3		5 วัน	จัดทำเป็นเอกสารรายละเอียดของการ ตรวจสอบประเมินผลการทำงานของ อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	จัดพิมพ์เป็นเอกสารผลการ ประเมินผลประสิทธิภาพการทำงาน ของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	<pre> graph TD     A((1)) -- Yes --&gt; B[ส่งรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้บังคับบัญชา]     A -- No --&gt; C((2))   </pre>	5 วัน	นำส่งเอกสารผลการประเมินเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสาร	รายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์ด้านวิศวกรรมและคุณสมบัติของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
5	<pre> graph TD     A[ส่งรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้บังคับบัญชา]   </pre>	3 วัน	นำส่งรายงานผลการประเมินแจ้งผู้ใช้งานอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมเพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการทำงานของผู้บังคับบัญชาโทรคมนาคม	ผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมต้องแสดงออกถึงการผลดีผลเสียของการใช้งานอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

### 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน
1. พิจารณาตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์สื่อสารเพื่อประเมินผลประสิทธิภาพการทำงาน	- ประชุมผู้เกี่ยวข้องถึงขอบเขต แนวทางในการประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	- เอกสารตามรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพการทำงาน	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	รายละเอียดความชัดเจนของขอบเขตงานและอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม
2. ศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับลักษณะ ประเภทอุปกรณ์ และผลการทำงานของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	- สืบค้นข้อมูล ทางหนังสือ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์(Internet) ตามลักษณะการทำงาน of อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	- เอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์(Internet) หรือหนังสือที่สืบค้นได้และลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการทำงาน of อุปกรณ์	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	รายละเอียดคุณลักษณะอุปกรณ์ที่ทำการประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม
3. จัดทำเป็นเอกสารรายละเอียดของการตรวจสอบประเมินผลการทำงานของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	- พิมพ์รายละเอียดลงตามรูปแบบของงานสำหรับการประเมินผลการทำงานของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	- เอกสารบทความสำหรับตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพการทำงาน of อุปกรณ์	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	ความถูกต้องครบถ้วนตามเอกสาร



รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน
4. นำส่งเอกสารผลการประเมินเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสาร	- ส่งเอกสารรายละเอียดผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความเหมาะสมก่อนเผยแพร่	- เอกสารรายละเอียดผลการประเมินประสิทธิภาพที่นำเสนอ	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	รายละเอียดต้องได้รับการพิจารณา ซึ่งหากมีการผิดพลาดให้แก้ไขจนกว่าจะได้รับการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชา
5. นำส่งรายงานผลการประเมินแจ้งผู้ใช้งานอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคม เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการทำงานของอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคม	- ส่งเอกสารรายละเอียดผลการประเมินให้ผู้ใช้งานอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคมทราบ และเข้าใจผลการทำงานของอุปกรณ์	- เอกสารรายละเอียดผลการประเมินประสิทธิภาพที่นำเสนอ	ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	เอกสารรายละเอียดบทความของโครงการ ต้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์

## 7. มาตรฐานงาน

7.1 เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนต้องสามารถเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมและจัดทำเป็นรายละเอียดที่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ ทันตามเวลามาตรฐานที่ได้กำหนด

7.2 ผลสัมฤทธิ์ของการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมทำให้เกิดแนวคิดในใช้งานอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมให้เหมาะสมกับงานตามสนับสนุนภารกิจของกรมชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ

## 8 ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัด	ผู้ติดตาม/ประเมินผล
การตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม	ทำให้เกิดแนวคิดในใช้งานอุปกรณ์สื่อสารที่เหมาะสมกับงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้อง สนับสนุนภารกิจของกรมชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ	ทดสอบใช้งานและสรุปผลของโครงการเพื่อประเมินประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมว่าสามารถใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ	การตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมมีความสมบูรณ์ครบถ้วน เสร็จทันตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	หัวหน้ากลุ่มงานโทรคมนาคม

## 9 เอกสารอ้างอิง

- เอกสารรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม

## รายชื่อผู้จัดทำ

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. นายณรงค์พล แสงธีรกิจ | หัวหน้าฝ่ายโทรคมนาคม       |
| 2. นายจรรยา แสนสุข      | วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ |
| 3. นายสมภพ วงษ์เพชร     | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน     |
| 4. นายวัชรินทร์ บุษคา   | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน     |